

Zarządzenie Nr 26/2019
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 11/2019 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia: „Systemu zatrudniania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim”.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 11 ust. 1 w zw. z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu nr 52/239/2016 z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Załączniki nr 5, nr 7, nr 7a, nr 7b, nr 7c, nr 7d, nr 7e Systemu zatrudniania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 11/2019 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia: „Systemu zatrudniania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim”, otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikowi ds. kadrowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Starosty Nowomiejskiego Nr 26/2019
z dnia 17.06.2019 r.

Załącznik nr 5
do systemu

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Starosta Nowomiejski

Po zapoznaniu się z kandydatami, którzy przedłożyli dokumenty aplikacyjne oświadczam, że żaden z kandydatów nie jest moim małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz nie zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)

Starosta
Nowomiejski

Oświadczenie z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie):

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.....

.....
.....

4*. Wykształcenie

.....
.....
.....

5*. Kwalifikacje zawodowe.....

.....
.....
.....

6*. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4–6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia
Starosty Nowomiejskiego Nr 26/2019
z dnia 17.06.2019 r.

Załącznik nr 7a
do systemu

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

**Starosta
Nowomiejski**

Oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia
Starosty Nowomiejskiego Nr 26/2019
z dnia 17.06.2019 r.

Załącznik nr 7b
do systemu

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

**Starosta
Nowomiejski**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Starosta
Nowomiejski

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo:

- a) polskie *,
- b) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego*)*.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do zarządzenia
Starosty Nowomiejskiego Nr 26/2019
z dnia 17.06.2019 r.

Załącznik nr 7d
do systemu

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

**Starosta
Nowomiejski**

Oświadczam, że znana mi jest obsługa komputera, urządzeń biurowych, programu MS Office.

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko

Starosta Nowomiejski

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2. Lit a) (dane szczególnej kategorii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data i podpis)

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1. 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat-nowomiejski.pl

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie zgody na przetwarzania danych osobowych, a po zakończeniu procesu rekrutacji w celu realizacji obowiązku prawnego wskazanego w ustawie o pracownikach samorządowych dla osób, które zostały wybrane do dalszego etapu oraz w celu realizacji obowiązku archiwacyjnego określonego w przepisach prawa. Każdy kandydat przystępujący do procesu rekrutacji podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Odbiorcami danych zawartych w ofercie pracy będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Nowomiejskiego oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych związanych z procesem rekrutacji. Odbiorcą danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora z zakresu doręczania korespondencji.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze oraz przez okres 3 miesięcy od momentu zakończeniu procesu rekrutacji jedynie w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu co wynika z ustawy o pracownikach samorządowych. Po zakończeniu pierwotnego celu przetwarzania jakim jest przeprowadzenie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną – 5 lat liczone w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis)