

Zarządzenie nr 32/2019
Starosty w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 11 września 2019r.

w sprawie zmian w Zarządzeniu nr 123/2018 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, zmienionego Zarządzeniem nr 17/2019 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz Zarządzeniem nr 21/2019 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie przepisów art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 r. poz.1911 z zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Zarządzeniu nr 123/2018 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, zmienionego Zarządzeniem nr 17/2019 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz Zarządzeniem nr 21/2019 Starosty w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, polegających na:

1. **W załączniku Nr 5**, „Instrukcja: gospodarki bezgotówkowej, sporządzania, obiegu i środków kontroli dowodów księgowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim”, w punkcie 2 ”Sporządzanie, obieg i środki kontroli dowodów księgowych” wprowadza się podpunkt 2.41, który otrzymuje brzmienie:

„**2.41.** Przyjmuje się dowody księgowe w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej przesyłane do urzędu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwane dalej e-fakturą. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym na PEF, a osoba merytorycznie odpowiedzialna, tj. naczelnik wydziału/pracownik na samodzielnym stanowisku lub pracownik upoważniony przez Starostę, za realizację poszczególnego zadania odbiera e-fakturę oraz dokonuje wydruku jej obrazu w celu dalszego obiegu dokumentu zgodnie z załącznikiem nr 5.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.