

Protokół nr 37/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 21 listopada 2019 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2020r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2019.
/na posiedzenie weszła pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor PCPR/

Pani Marchlewska – Barczewska szczegółowo omówiła zmiany w planie finansowym zadań powiatu realizowanego ze środków PFRON.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska- Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani K. Trzaskalskiej – dyrektor ZSZ w Kurzętniku w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2019r.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił wnioski: ZSZ w Kurzętniku, ZS im. C.K. Norwida oraz PCRE. Poinformował, że dokonano szczegółowej analizy budżetów w/w jednostek. Dodał, że zwiększenia w budżetach wynikają z podwyżek dla nauczycieli, które weszły w życie od września br. i nie były one uwzględnione w ich budżetach. W związku z powyższym jednostki wnioskuje o zwiększenia w budżetach : ZSZ w Kurzętniku w wysokości - 83 594 zł, ZS im. C.K. Norwida w wysokości - 196 000 zł, PCRE – w wysokości 196 000 zł. Poinformował, że wnioskowane środki będą wykorzystane na wynagrodzenia dla nauczycieli. Ponadto dodał, że środki będą sukcesywnie przekazywane jednostkom pod potrzeby.

Wniosek K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 3.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani B. Przeradzkiej-Martko – dyrektor ZS im. C.K. Norwida w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2019r.

Wniosek pani B. Przeradzkiej-Martko stanowi załącznik nr 4.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani I. Krajewskiej – dyrektor PCRE w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2019r.

Wniosek pani I. Krajewskiej stanowi załącznik nr 5.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie przebudowy drogi powiatowej numer 1335N na odcinku Mroczo – Słup.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska poinformowała, że w poprzednich latach remont w/w drogi podzielony był na etapy /zostało wykonane ponad 11 km drogi/, do wykonania pozostało ok. 5,5 km. Wyjaśniła, że jest to droga klasy „Z” czyli wymagająca poszerzenia do 6m. Ponadto droga jest obciążona największym ruchem wśród wszystkich dróg powiatowych. Poinformowała, że poszerzenie drogi związane jest z wycinką drzew w ilości ok. 200 szt. na odcinku 5,5 km. Nadmieniała, że ostatnie decyzje RDOŚ wskazują na minimalne nasadzenia w wielkości jeden do dwóch lub jeden do trzech. W związku z powyższym nasadzenie ok. 400 szt. drzew daje koszt ok. 40 000 zł. Ponadto przy realizacji w/w inwestycji powinien być również wykonany chodnik i odwodnienie.

Pan Buliński zapytał jakie są statystyki dotyczące natężenia ruchu na w/w odcinku drogi.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że ok. 1000 samochodów na dobę.

Pan Starosta stwierdził, że powyższą inwestycją będzie trzeba się zająć, nie ulega to najmniejszej wątpliwości. Dodał, że zobaczymy jak w przyszłym roku będzie wyglądał budżet powiatu. Ponadto stwierdził, iż w 2020r. będzie można rozpocząć prace przygotowawcze związane z opracowaniem dokumentacji na realizację w/w zadania pod warunkiem, że powiat będzie posiadał środki finansowe na ten cel.

Członkowie Zarządu przychylni się do stwierdzenia Starosty.

Pan Buliński dodał, że bez dofinansowania nie będzie możliwa realizacja powyższej inwestycji.

Ponadto poinformował panią Robaczewską, że lampa przy skrzyżowaniu na ul. Lidzbarskiej w Nowym Mieście Lubawskim nie świeci, poprosił o naprawę usterki.

Wniosek stanowi załącznik nr 6.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie wykonania przejścia dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1335N w Gwiździnach.

Pani Robaczewska poinformowała, że jest to ta sama droga co omawiana powyżej, tylko że na odcinku przebudowanym. Wniosek dotyczy wykonania przejścia dla pieszych, który miałby być umiejscowiony w pobliżu firmy drzewnej. Dodała, że na tym odcinku kierowcy znacznie przekraczają prędkość, ponadto jest tam również duże natężenie ruchu. Stwierdziła, że budowa przejścia dla pieszych w okolicach skrzyżowania jest jak najbardziej zasadna. Nadmieniła, że z przejściem dla pieszych związana jest budowa chodnika o długości ok. 90 m wraz z kolektorem deszczowym, co daje koszt ok. 70 000 zł. Dodała, że można by było tam zamiast chodnika wykonać utwardzone pobocze za kwotę ok. 30 000 zł.

Pani Grzywacz poinformowała, że powyższa kwestia była ostatnio poruszana na sesji Rady Gminy.

Pani Łątkowska zaproponowała, żeby w realizacji inwestycji partycypowała Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

Pan Buliński przychylił się do propozycji pani Łątkowskiej.

Pan Starosta zaproponował, żeby zorganizować spotkanie z Wójtem Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie omówienia kwestii partycypacji w kosztach realizacji w/w zadania.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pana Starosty.

Wniosek stanowi załącznik nr 7.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie ustalenia na rok 2020 wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Robaczewska zaproponowała, żeby konsultacje w/w i n/w projektów uchwał odbyły się w dniach od 22.11.2019r. do 28.11.2019r., natomiast spotkanie z organizacjami pozarządowymi odbyło się w dniu 27.11.2019r. Szczegółowo omówiła wysokość poszczególnych stawek określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym, zaproponowała maksymalną wysokość stawek.

Pan Buliński poprosił o przesłanie Członkom Zarządu projektów uchwał Rady Powiatu z uzupełnionymi stawkami.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie ustalenia na rok 2020 wysokości opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego i ich przechowywanie.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

/Pan Starosta ogłosił przerwę/

/Pan Starosta wznowił obrady posiedzenia Zarządu Powiatu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu użytkowego Nr 102 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim na czas nieoznaczony.

/na posiedzenie weszła pani Beata Widzowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widzowska poinformowała, że projekt uchwały był na poprzednim posiedzeniu Zarządu zdjęty z porządku posiedzenia ze względu na zły adres wpisany w projekcie uchwały. Dodała, że projekt uchwały został poprawiony zgodnie z wnioskiem wynajmujących.

Wniosek stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pani B. Widzowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przyznaniem nauczania indywidualnego dla uczennicy klasy II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu nowomiejskiego.

Pani Orłowska szczegółowo omówiła informację, która stanowi załącznik nr 9. Poinformowała, że wysłano pisma do wszystkich podmiotów, którzy posiadają umowę z NFZ na świadczenie usług stomatologicznych. Ponadto informację umieszczono na stronie powiatu oraz na tablicy ogłoszeń. Dodała, że nikt nie zgłosił się do świadczenia usług, określonych w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami. Stwierdziła, że jedynym rozwiązaniem na terenie naszego powiatu może być wizyta „dentobusa”, który jest mobilnym gabinetem stomatologicznym, wyposażonym w specjalistyczny sprzęt. Dodała, że „dentobus” jest jeden na całe województwo i terminy wizyt mogą być odległe.

Pan Buliński zapytał, czy dokonano rozeznania w programach dofinansowujących różne działania, ponieważ z tego co wie to jest program dotyczący profilaktyki dentystycznej, gdzie można uzyskać ok. 90 % dofinansowania na tego typu działania.

Pani Orłowska odpowiedziała, że nie dokonywała rozeznania w tym zakresie.

Ustalono, iż należy wystosować pismo do Narodowego Funduszu Zdrowia o udostępnienie „dentobusa” na terenie powiatu nowomiejskiego.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Pani Orłowska szczegółowo omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 10.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Ochrony Zwierząt „Przytul Psisko” w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda omówiła protokół, który stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2020 rok.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie sytuacji szpitala powiatowego.

Uchwała Rady Powiatu Sejneńskiego stanowi załącznik nr 12.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/16/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2019 – 2034 ze zm.

Pan Skarbnik rozdał materiały na posiedzeniu Zarządu. Szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu.

Pan Starosta zawniósł, żeby do budżetu do zadań inwestycyjnych wpisać zadanie dotyczące „Przebudowy drogi powiatowej Nr 1299N polegająca na wykonaniu poszerzenia jezdni między ul. Nowa a ul. Żurawią w Jamielniku”, koszt realizacji inwestycji wyniesie 16 000 zł, zadanie będzie wykonywał ZDP w ramach środków własnych jednostki.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do wniosku pana Starosty. Za wprowadzeniem zadania inwestycyjnego do budżetu głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały wraz z korektą i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/17/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2019r. ze zm.

Pan Skarbnik rozdał materiały na posiedzeniu Zarządu.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały wraz z korektą i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2020r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Haska poinformowała, że na realizację w/w zadania złożono 6 ofert. Dodała, że na nieodpłatną pomoc prawną złożono 5 ofert, natomiast 4 oferty złożono tylko na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, były również stowarzyszenia, które złożyły oferty zarówno na nieodpłatną pomoc prawną jak również na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Poinformowała, że 18 listopada odbyło się posiedzenie komisji konkursowej, która dokonała analizy ofert, wszystkie oferty spełniały wymogi formalne, wymagany był m.in. wpis na listę Wojewody. Komisja najwyżej oceniła ofertę Stowarzyszenia „Inicjatywa na rzecz praw i ochrony obywateli” z Olsztyna, które będzie udzielało nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyło nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w każdym z punktów. Dodała, że stowarzyszenie zaproponowało szereg różnych działań promocyjnych jak i działań edukacyjnych m.in. zaproponowali platformę teleinformatyczną służącą do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami ze stowarzyszenia, która będzie dostępna przez 24 godziny na dobę. Ponadto omówiła kwestię dotyczącą poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia mediacji. Dodała, że mediacja będzie prowadzona w ramach określonych potrzeb, tzn. mediator nie będzie zatrudniony na stałe.

Pani Sekretarz dodała, że drugi punkt będzie prowadzony przez Izby Adwokackie i Radcowskie, które nie będą udzielały poradnictwa obywatelskiego, będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediację w ramach określonych potrzeb.

Zarząd ustalił dotację na realizację zadania w wysokości: 64 020,00 zł.

Protokół z komisji opiniującej oferty złożone na realizację zadania stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**