

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na „**Bankową obsługę budżetu Powiatu Nowomiejskiego
i jednostek organizacyjnych powiatu”**

ZMIANA TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowomiejski
REGON: 871118879
NIP: 8771460784
Miejscowość 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Adres: ul. Rynek 1
E-mail: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa do piątku – 7:15 do 15:15
wtorek – 8:00 do 16:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Starostwo Powiatowe
ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

znak postępowania: FN 3421-2/2010

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zamówieniu nr 148351 – 2010 z dnia 09.06.2010 r.

Czerwiec 2010 r.

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu, których wykaz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji w okresie od 01.10.2010 r. do 30.09.2015 r. (CPV): 66.11.00.00-4 – usługi bankowe.
 2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Otwarcie i obsługę ~ 57 rachunków : bieżących , rachunków pomocniczych dla Powiatu i jednostek organizacyjnych takich jak:
 - Budżetu Powiatu Nowomiejskiego
 - Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim
 - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim
 - Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim
 - Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
 - Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s W Kurzętniku
 - Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim
 - Zespołu Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim
 - Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Mieście Lubawskim
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
 - Domu Dziecka w Pacółtowie
 - Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie
 - Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim
- w zakresie :
- a) otwarcie i prowadzenie rachunków wymienionych w punkcie 2.1 oraz otwieranie i prowadzenie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych, walutowych a także likwidacji rachunków w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego,
 - b) realizację poleceń przelewu:
 - w tym samym banku w wersji papierowej
 - do innego banku w wersji papierowej
 - w tym samym banku w wersji elektronicznej za pomocą „sytemu home banking”
 - do innego banku w wersji elektronicznej za pomocą „sytemu home banking”,
 - c) realizację wypłat gotówkowych dokonywanych przez upoważnionych pracowników zamawiającego,
 - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników zamawiającego,

- e) wydawanie blankietów czekowych do realizacji wypłat gotówkowych,
- f) deponowanie środków na lokatach terminowych, w tym:
- automatycznego lokowania środków pieniężnych znajdujących się na rachunku budżetu powiatu , na lokaty typu „OVERNIGHT” – ostatnia operacja danego dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami będzie pierwszą operacją na rachunku bieżącym Powiatu następnego dnia;
 - przyjmowania zleceń utworzenia lokat bankowych przez telefon z możliwością uzupełnienia wszystkich formalności pisemnych w terminie późniejszym,
- g) oprocentowanie środków a'vista na rachunkach podstawowych i pomocniczych zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca na postawie stawki WIBID 1M. oraz marży, określonej w złożonej przez Bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego faksem lub e-mailem, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych,
- h) sporządzanie wyciągów z rachunku na każdy dzień roboczy,
- i) potwierdzenie stanu środków na rachunku na 31 grudnia każdego roku,
- j) udzielenie, obsługa i oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudnia) do wysokości limitu uchwalanego na każdy rok budżetowy przez Radę Powiatu .W Uchwale RP nr XLV/313/2009 z dnia 21 grudnia 2009 r. dotyczącej uchwalenia budżetu na rok 2010 określono limit kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 1 000 000,00 zł.,
- k) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania.
- W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,
 - wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - możliwość eksportu/importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie,
 - pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
 - generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,

- potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
 - pełną informację o lokatach, możliwość zarządzania lokatami, w tym otrzymanie wyciągu z rachunku lokaty w postaci elektronicznej,
 - przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu;
 - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
 - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - zapewnienie wsparcia informatycznego. W razie awarii programu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oprogramowania ustala się na 2 godziny.
 - ~~przeniesienie bazy danych kontrahentów z obecnie wykorzystywanego systemu „iPKOBiznes” do systemu proponowanego przez Wykonawcę,~~
- l) udzielanie osobom upoważnionym przez Posiadacza Rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia – jeżeli jednostka nie wdrożyła systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
 - ł) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych,
 - m) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np.: pozostałe środki na rachunkach bankowych niewykorzystane do 31 grudnia) na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego,
 - n) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych bieżących i pomocniczych rachunków bankowych jednostek budżetowych Powiatu na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego,
 - o) wyznaczenie jednego doradcy klienta - dla Starostwa Powiatowego i innych jednostek organizacyjnych Powiatu. Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy,
 - p) wprowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności (zgodnego ze Standardem IBAN).

3. Zamawiający oczekuje, że wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu” dysponuje lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi będzie dysponował siedzibą, oddziałem, filią lub placówką banku na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Rozdział III. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział IV. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: od 01.10.2010 r. do 30.09.2015 r.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **nie dopuszcza udziału podwykonawców**.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,**składają wspólnie wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1,

- aktualny odpis z właściwego rejestru (przedsiębiorca) lub oświadczenie (osoba fizyczna) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu , o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

Spełnienie warunku udziału odnoszącego się do posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia zostanie ocenione na podstawie:

- 1.1. zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie :

- 1.2 Oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych

podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia podmiotu z postępowania (pkt 4 rozdziału 10).

1.4 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługami bankowymi.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 11 SIWZ) dołączonych do oferty, z których jednoznacznie musi wynikać, że wykonawca warunki spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy).

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy :

3.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

3.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3.5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3.6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3.7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.10 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3.11 wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3.12 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.13 wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 3.1 do 3.9 zostanie ocenione na podstawie:

- 4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4.2 a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, z którego wynika, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego dokumentu wynika iż w stosunku do wykonawcy ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać, że po ogłoszeniu upadłości został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
b) w stosunku do osób fizycznych ocena nastąpi na podstawie oświadczenia, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego oświadczenia wynika iż w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać, że po ogłoszeniu upadłości został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 11.1 Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, aktualne na dzień składania ofert,

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 11.2 Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 11.3 W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot wystawiający zobowiązanie również dołącza dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotu z postępowania (pkt 4 rozdziału 10).
- 11.4 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługami bankowymi

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 3 pkt 3.1 do 3.9 wymienione w Rozdziale 10 ust. 4 pkt 4.1 do 4.6. do oferty należy dołączyć:

- 11.5 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 11.6 a) aktualny odpis z właściwego rejestru, z którego wynika, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego dokumentu wynika iż w stosunku do wykonawcy ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać, że po ogłoszeniu upadłości został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

- b) w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego oświadczenia wynika iż w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać, że po ogłoszeniu upadłości został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium .

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - pisemnej (adres – rozdział 16 pkt 1),
 - faksem (nr 0-56 472 42 22)
 - drogą elektroniczną (adres: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – ze str. 1 SIWZ

- 5) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania (informacje str. 1 SIWZ).
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: fin@powiat-nowomiejski.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – ze str. 1 SIWZ
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Halinę Bartkowską – Skarbnika Powiatu tel. 0-56 472 42 15 ,
fax 0-56 472 42 22, e-mail: fin@powiat-nowomiejski.pl (w sprawach merytorycznych);**
- **Alinę Banaszewską – Głównego specjalistę ds. zamówień publicznych tel. 0-56 472 42 12, fax 0-56 472 42 22, e-mail: zampubl@powiat-nowomiejski.pl (w sprawach formalnych).**

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Starostwo Powiatowe

ul. Rynek 1

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21 czerwca 2010 r. godz. 12:15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo** w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców; Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy powinno być załączone do oferty w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Oświadczenia składa się w formie oryginału.
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
- w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
5. **Zaleca się, aby:**
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
6. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- zgodnie z art. 84 ustawy ust.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - pismo informujące należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie lub przesłać na adres** Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, pokój nr 16 (sekretariat Starosty Nowomiejskiego), **w terminie do dnia 21 czerwca 2010 roku do godz. 12:00**
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego (adres pkt 1) pokój nr 15 **dnia 21 czerwca 2010 roku, o godz. 12:15.**
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Elementy kalkulacji ceny w zakresie zamówienia, dla których:

1. zamawiający nie przewiduje ponoszenia opłat i prowizji:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków wymienionych w rozdziale II punkcie 2.1 oraz otwieranie i prowadzenie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych, walutowych w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego – **bez opłat i prowizji**
- b) realizację poleceń przelewu:
 - w tym samym banku w wersji papierowej – **bez opłat i prowizji**
 - w tym samym banku w wersji elektronicznej za pomocą „systemu home banking” – **bez opłat i prowizji**
 - realizację wypłat gotówkowych dokonywanych przez upoważnionych pracowników zamawiającego – **bez opłat i prowizji**
- c) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników zamawiającego – **bez opłat i prowizji**
- d) wydawanie blankietów czekowych do realizacji wypłat gotówkowych – **bez opłat i prowizji**
- e) sporządzanie wyciągów z rachunku na każdy dzień roboczy – **bez opłat i prowizji**
- f) potwierdzenie stanu środków na rachunku na 31 grudnia każdego roku – **bez opłat i prowizji**
- g) udzielenie i obsługa kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudnia) do wysokości limitu uchwalanego na każdy rok budżetowy przez Radę Powiatu. W Uchwale RP nr XLV/313/2009 z dnia 21 grudnia 2009 r. dotyczącej uchwalenia budżetu na rok 2010 określono limit kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 1 000 000,00 zł. – **bez opłat i prowizji** za rozpatrzenie wniosku kredytowego, za udzielenie kredytu oraz za jego niewykorzystanie od chwili postawienia kredytu do dyspozycji zlecniodawcy.
- h) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania – **bez opłat i prowizji**
W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,
 - wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - możliwość eksportu/importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie,

- pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
 - generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
 - pełną informację o lokatach, możliwość zarządzania lokatami, w tym otrzymanie wyciągu z rachunku lokaty w postaci elektronicznej,
 - przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu;
 - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
 - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - zapewnienie wsparcia informatycznego. W razie awarii programu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oprogramowania ustala się na 2 godziny.
 - przeniesienie bazy danych kontrahentów z obecnie wykorzystywanego systemu „iPKOBiznes” do systemu proponowanego przez Wykonawcę.
- i) udzielanie osobom upoważnionym przez Posiadacza Rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia – jeżeli jednostka nie wdrożyła systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych– **bez opłat i prowizji**
- j) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych– **bez opłat i prowizji**
- k) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np.: pozostałe środki na rachunkach bankowych niewykorzystane do 31 grudnia) na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego– **bez opłat i prowizji**.
- l) przebieganie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych bieżących i pomocniczych rachunków bankowych jednostek budżetowych Powiatu na dzień 31 grudnia każdego roku na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego – **bez opłat i prowizji**
- ł) wyznaczenie jednego doradcy klienta - dla Starostwa Powiatowego i innych jednostek organizacyjnych Powiatu. Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy – **bez opłat i prowizji**
- m) wprowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności (zgodnego ze Standardem IBAN) – **bez opłat i prowizji**

2. Kalkulacja ceny oferty dla których zamawiający przewiduje poniesienie kosztów i osiągnięcie przychodów;

(A) Opłaty za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku z podziałem na przelewy w wersji papierowej i elektronicznej za pomocą „systemu home banking”

a) do innego banku w wersji papierowej. W ciągu jednego roku budżetowego szacunkowa roczna ilość przelewów wychodzących w wersji papierowej wynosi 2 016 sztuk rocznie, w okresie 5 lat szacuje się na 20 160 sztuk przelewów.

b) do innego banku w wersji elektronicznej za pomocą „sytemu home banking” W ciągu jednego roku budżetowego szacunkowa roczna ilość przelewów w wersji elektronicznej wynosi 11 936 sztuk rocznie , w okresie 5 lat szacuje się na 59 680 sztuk przelewów.
Dla wyliczenia ceny podział **a** i **b** polega na sumowaniu.

(B) Oprocentowanie środków a'vista na rachunkach podstawowych i pomocniczych Zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca na podstawie stawki WIBID 1M oraz marży, określonej w złożonej przez Bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego faksem lub e-mailem, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych. Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP.

(C) deponowanie środków na lokatach terminowych, w tym:
-automatycznego lokowania środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym budżetu Powiatu Nowomiejskiego na lokaty typu „OVERNIGHT” – ostatnia operacja danego dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami będzie pierwszą operacją na rachunku bieżącym Powiatu następnego dnia;
- przyjmowania zleceń utworzenia lokat przez telefon z możliwością uzupełnienia wszystkich formalności pisemnych w terminie późniejszym;
Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID O/N z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP.

(D) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego- 31 grudzień) do wysokości limitu uchwalanego na każdy rok budżetowy przez Radę Powiatu .W Uchwale RP nr XLV/313/2009 z dnia 21 grudnia 2009 r. dotyczącej uchwalenia budżetu na rok 2010 określono limit kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 1 000 000,00 zł.

Dla wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP oraz oferowaną marżę banku. Wysokość planowanego kredytu 1 000 000 zł. zaciągniętego 1 stycznia a spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego tj.31 grudzień) i 365 dni w roku. Zaciąganego w każdym roku budżetowym przez okres 5 lat.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - (A) cena – opłata za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku
– waga kryterium: 50%,
 - (B) oprocentowanie rachunków a'vista podstawowych i pomocniczych
– waga kryterium: 20%,
 - (C) oprocentowanie lokat typu „OVERNIGHT”
– waga kryterium: 10%
 - (D) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
– waga kryterium: 20%
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w specyfikacji oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, w wyniku czego została uznana za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ustawy.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.
6. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostaną zastosowane wzory podane poniżej:

(A) kryterium „cena” - „opłata za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku”

$$\text{ilość punktów (A)} = (\text{najniższy zaoferowany koszt} + 1) / (\text{koszt w badanej ofercie} + 1) \times 0,50 \times 100$$

Dla potrzeb sporządzenia oferty szacunkowa ilość przelewów w okresie relacji zamówienia tj. od 1 października 2010 do 30 września 2015 (5 lat)– wyniesie;

- a) 59 680 szt. przelewów elektronicznych ,
- b) 10 080 sztuk przelewów w wersji papierowej.

Dla wyliczenia ceny podział a i b podlega sumowaniu.

(B) kryterium „oprocentowanie rachunków a'vista podstawowych i pomocniczych”

$$\text{ilość punktów (B)} = \text{oprocentowanie w badanej ofercie} / \text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie} \times 0,20 \times 100$$

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP.

(C) kryterium „oprocentowanie lokat typu „OVERNIGHT”

ilość punktów (C) = oprocentowanie w badanej ofercie / najwyższe zaoferowane oprocentowanie x 0,10 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID O/N z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP.

(D) Kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”

ilość punktów (D) = najniższe zaoferowane oprocentowanie / oprocentowanie w badanej ofercie x 0,20 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 05.05.2010 r. ogłoszoną przez NBP oraz wysokość planowanego kredytu 1.000.000 zł zaciągniętego 1 stycznia a spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudnia) i 365 dni w roku, zaciąganego w każdym roku budżetowym przez okres 5 lat.

Ilość punktów przyznanych ofercie podlega sumowaniu = A + B + C + D.

Wszelkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złoży parafowany projekt umowy, uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną (potwierdzony fakt ich otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Projekt umowy na obsługę budżetu powiatu i umowę kredytu w rachunku bieżącym sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na swój koszt, zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego i niniejszą specyfikacją SIWZ, z uwzględnieniem jej postanowień, w szczególności, co do przedmiotu zamówienia i terminu wykonania, wskazanych w SIWZ w rozdziale II i XVII oraz Rozdziale V.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu umowy przed jej podpisaniem poza niezmiennymi elementami umowy, o których mowa w punkcie 5 oraz istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego z rozdziału XXI.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga zapewnienia jednakowych warunków obsługi rachunków bieżących i pomocniczych Starostwa Powiatowego – jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowej i innych jednostek organizacyjnych Powiatu. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego, Bank podpisze z nimi umowę na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach aktualnie obowiązujących.
2. Otwarcie każdego z rachunku nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od złożenia w Banku wymaganych dokumentów od Posiadacza rachunku.
3. Bank zobowiązuje się do zainstalowania „systemu home banking” w jednostkach organizacyjnych, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosków o otwarcie rachunku bankowego wraz z przeniesieniem bazy danych kontrahentów każdej jednostki organizacyjnej.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Banku w wysokości 200.000 zł;
 - b) nie otwarcie w określonym terminie wszystkich rachunków bankowych w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie dokonanie czynności automatycznego lokowania codziennego salda w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych od kwoty, niezrealizowanej w terminie opłaty za każdy dzień opóźnienia według dwukrotności stopy procentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym prowadzonym na podstawie umowy;
 - d) zwłokę w instalacji systemu elektronicznego przekazywania przelewów w podległych jednostkach wraz z przeniesieniem bazy danych kontrahentów każdej jednostki organizacyjnej w określonym terminie w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) nieterminową realizację zleceń płatniczych z przyczyn leżących po stronie Banku, Bank będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania umownego, naliczanego za każdy dzień zwłoki, wg stopy procentowej równej półtorakrotności odsetek ustawowych w skali roku.
 - 2) Posiadacz rachunku zapłaci Bankowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 200.000 zł.

- 3) W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Możliwość rozwiązania umowy następuje z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
6. Na podstawie Art.144 ust1 Ustawy PZP zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie aneksu w zakresie otwarcia i prowadzenia dodatkowych rachunków bieżących , pomocniczych i walutowych a także likwidacji rachunków w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Umowę sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym; jeden egzemplarz dla Banku , dwa egzemplarze dla zamawiającego (Powiatu Nowomiejskiego).

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie art.180 ust 2 ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Szczegóły co do trybu i sposobu wnoszenia odwołań i skarg zawiera Dział VI *Środki ochrony prawnej* ustawy PZP:

- 18.1.1 Rozdział 1 – Przepisy wspólne,
- 18.1.2 Rozdział 2 – Odwołanie,
- 18.1.3 Rozdział 3 – Skarga do sądu.

Rozdział XXIII. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik nr 1</i>	Formularz oferty.
<i>Załącznik nr 2</i>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
<i>Załącznik nr 3</i>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 stawy Prawo zamówień publicznych.
<i>Załącznik nr 4</i>	Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego

OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa firmy

.....

Adres firmy – województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu

REGON

www.
internet

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

adres do korespondencji

ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Nowomiejski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim**

ul. Rynek 1

**13 - 300 Nowe Miasto
Lubawskie**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę:

I. Suma opłat (łącznie a+b) za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku(A)..... zł

w tym:

a) w wersji papierowej 2 016 sztuk przelewów rocznie *5 lat = 20 160 sztuk przelewów * opłata od jednego przelewu..... zł = zł.

b) w wersji elektronicznej za pomocą „systemu home banking” 11 936 sztuk rocznie * 5 lat = 59 680 sztuk przelewów * opłata od jednego przelewu.....zł =zł

- II. **Oprocentowanie rachunków podstawowych i pomocniczych (B) w stosunku rocznym według WIBID 1M obowiązującej na dzień 05.05.2010 r.** w wysokości % (+/-) marża% (łączna wartość oprocentowania wynosi%).
- III. **Oprocentowanie lokat typu „OVERNIGHT” (C) w stosunku rocznym według WIBID O/N obowiązującej na dzień 05.05.2010 r.** w wysokości % (+/-) marża% (łączna wartość oprocentowania wynosi%).
- IV. **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (C) w stosunku rocznym według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dzień 05.05.2010 r.** w wysokości% (+/-) marża % (łączna wartość oprocentowania wynosi%).

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z warunkami umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
5. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia prosimy kierować na:

.....
.....

(podać adres)

tel.

faks

e-mail

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

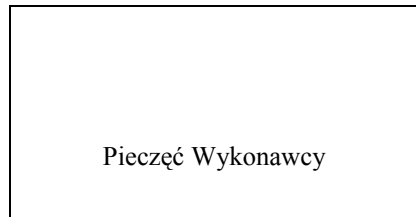
.....

.....

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYM W ART. 22 UST.1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**



Wykonawca.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
2. posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki/*

ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
2. nie otwarto w stosunku do firmy, którą reprezentuję likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
3. nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
4. brak jest podstaw do wykluczenia firmy którą reprezentuję z prowadzonego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.4-9, w myśl którego wyklucza się :
 - a) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - b) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - c) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w*

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
NOWOMIEJSKIEGO.**

***Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego stanowiących powiatową
administrację zespoloną:***

- Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim,
- Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
- Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s W Kurzętniku,
- Zespół Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- Zespół Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim,
- Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,
- Dom Dziecka w Pacółtowie,
- Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

Zamawiający zastrzega możliwość powiększenia niniejszego wykazu jednostek organizacyjnych.