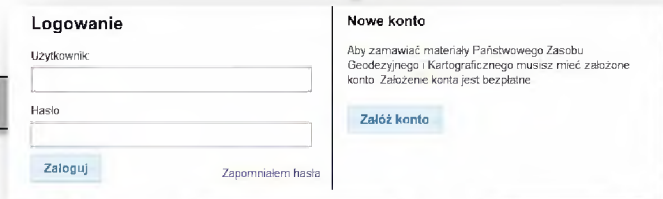
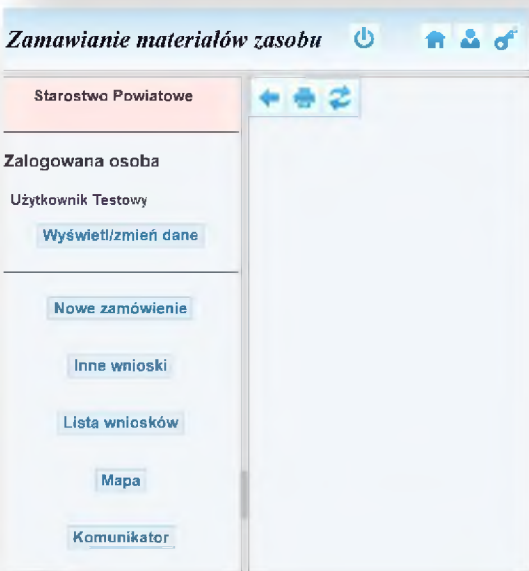


S_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ



Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną w formie elektronicznej, czy też złożyć zamówienie na jej wersję drukowaną, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



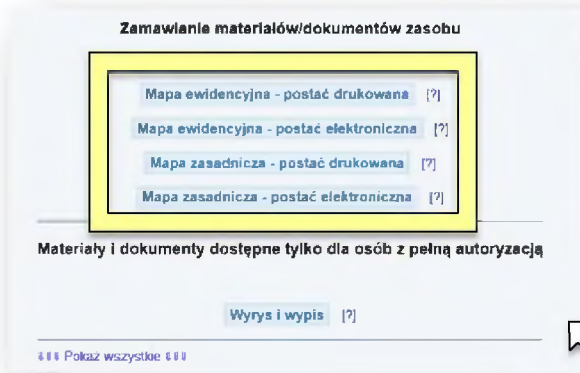
Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy wybrać jedną z 4 opcji:

- *Mapa ewidencyjna – postać drukowana*
- *Mapa ewidencyjna – postać elektroniczna*
- *Mapa zasadnicza – postać drukowana*
- *Mapa zasadnicza – postać elektroniczna*

Dalsze kroki zależą od opcji jaka zostanie wybrana.



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wnioszek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wydruku mapy. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- Podanie pełnego identyfikatora EGIB działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku,
- Podanie numeru działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku (poprzez wskazanie gminy, numeru obrębu i wprowadzenie numeru działki, numer arkusza mapy ustala się poprzez kliknięcie przycisku: **Ustal arkusz**).
- Wskazanie obszaru do wydruku na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Zamówienie materiałów zasobu mapa ewidencyjna

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kbarys@geobid.pl

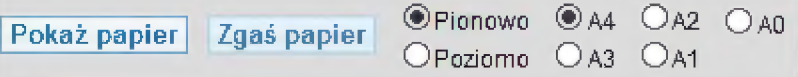
Ważną! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 imię, nazwisko: e-mail: telefon:
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać nieelektroniczna (wydruk)
 - Sposób udostępnienia:
 - wysyłka na adres z nagłówka
 - wysyłka na inny adres
- Skala:
 - 1:500
 - 1:1000
 - 1:2000
 - 1:5000
- Postać mapy
 - Format wydruku: A4 A3 A2 A1 A0
 - Wydruk: kolorowy czarno-biały
 - Liczba egzemplarzy każdego arkusza:
- Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)
 - [Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)
 - Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na podstawie działki:
 - znam pełny identyfikator działki
 - znam tylko numer działki
- Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):
- Kalkulacja cenowa:
Nie wskazano obszaru lub arkusza
[Wyslij wnioszek](#)

Po kliknięciu przycisku:

Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku

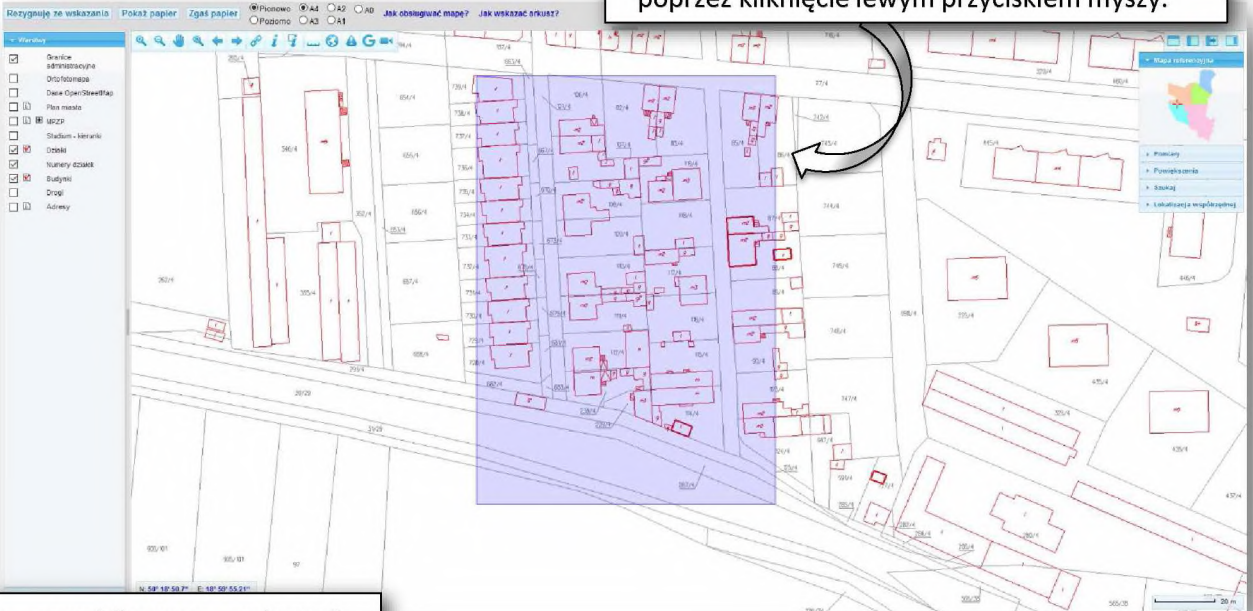
Użytkownik jest automatycznie przekierowywany na mapę. W jej obrębie w panelu górnym dostępne są dwa przyciski oraz pola umożliwiające zmianę formatu mapy po inny niż określony wcześniej we wniosku:



Po zlokalizowaniu na mapie obszaru, z którego ma być wygenerowana mapa należy wybrać przycisk:

Pokaż papier

Po jego kliknięciu na mapie pojawi się granatowy prostokąt, który należy umieścić w taki sposób żeby zmieścić w jego zakresie treść mapy do wydruku. Po jego zlokalizowaniu należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.



Po prawidłowym wskazaniu obszaru pojawi się komunikat:

Dodano arkusz do wniosku

OK

Po zakończeniu procedury należy wystać wniosek do ODGIK poprzez kliknięcie przycisku:

Wyślij wniosek

Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

**Formularz zamówienia
mapy ewidencyjnej/zasadniczej
Forma elektroniczna**

**Zamówienie materiałów zasobu
mapa ewidencyjna**

Wnioskodawca
Użytkownik Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 2410484
mail.: kborys@geobid.pl

Wskazanie w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stroną wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:

5. Skala:

- Forma przekazania i sposób
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

- 1:500
- 1:1000
- 1:2000

- Skala
 - 1:500
 - 1:1000
 - 1:2000

- Postać mapy
 - mapa wektorowa (plik DXF)
 - mapa rastrowa (GeoTIFF)
 - mapa rastrowa (PDF)

- Postać mapy
 - mapa wektorowa (plik DXF)
 - mapa rastrowa (GeoTIFF)
 - mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współr.

Dodaj obszar do wniosku

7. Obszar mapy (wykaz współr.

Dodaj obszar do wniosku

Powierzchnia [ha] Liczba pu

Powierzchnia [ha] Liczba punktów Obszar wydruku [mm]

8. Dodatkowe wymagania i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa
Nie wskazano obszaru lub arkusza

Wyślij wniosek

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar i format wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Zakres wydruku definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie przycisku:

Dodaj obszar do wniosku

- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wersji elektronicznej mapy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, poprzez przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany przez wnioskodawcę adres.

W przypadku składania zamówień na wersję drukowaną lub elektroniczną mapy zasadniczej/ewidencyjnej **Dokument Obliczenia Opłaty** generowany jest automatycznie, zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
		Zbiór danych EGIB	Oplacone
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-			

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionych formularzy **Wniosku P**, **Wniosku P3** oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#)
[Wniosek P3](#)
[Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-14 13.47.10	~Testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P3 - postać drukowana	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

[Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

