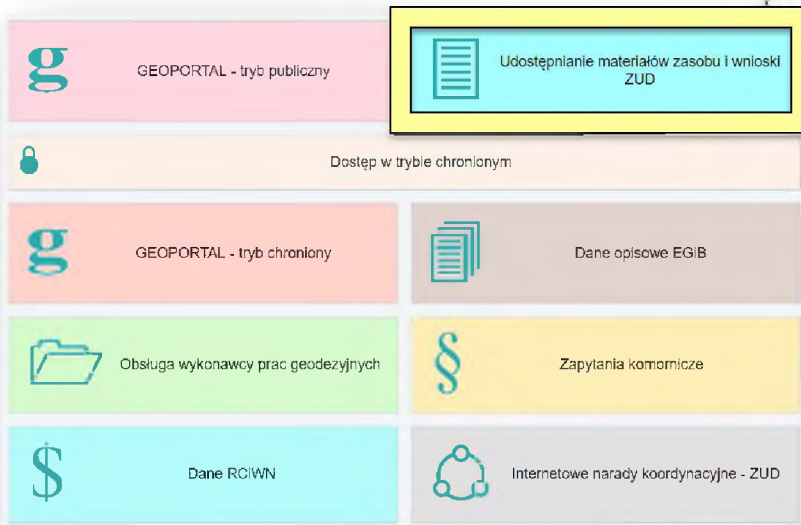


# ***OBSŁUGA E-USŁUG***

***Sklep internetowy on-line***

# S\_1 - UDOSTĘPNIANIE ZBIORU EGIB



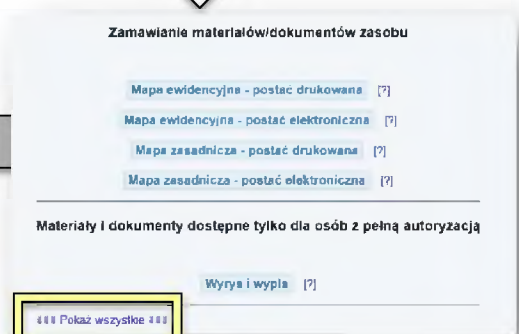
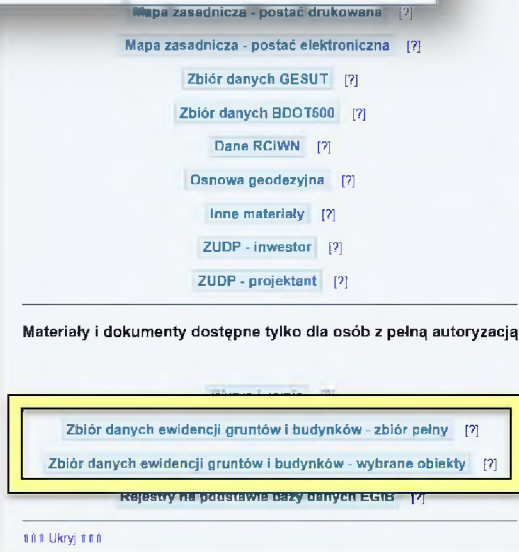
Aby pobrać materiały pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Dane opisowe EGIB**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane EGIB należy wpieryw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane obiekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią.

### Formularz zamówienia danych EGIB – zbiór pełny

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego
  - Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
  - Poprzez poligon wskazany na mapie.
- W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

#### Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

#### Dodaj obszar do wniosku

### Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca  
**Użytkownik Testowy**  
 Urbanowicza 37  
 41-500 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:  e-mail:  telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Określenie zbioru danych

- Zbiór przedmiotowych danych:
- Pełny zbiór danych EGIB
  - Zbiór przedmiotowych danych pełny
  - Zbiór przedmiotowych danych opisowych
  - Zbiór przedmiotowych danych geometrycznych

Dodatkowe wyjaśnienia:

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością

(Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

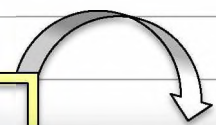
- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w E
- poligon wskazany na mapie

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa

Oплата zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

**Wyślij wniosek**



W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane obiekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią

**Formularz zamówienia danych EGIB**  
 -- wybrane obiekty

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego,
- Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
- Poprzez poligon wskazany na mapie.

W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

**Dodaj obszar do wniosku**

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

**Dodaj obszar do wniosku**

**Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB**

Wnioskodawca:  
**Użytkownik Testowy**  
**Urbanowicza 37**  
**41-500 Chorzów**  
**tel.: 32 2410484**  
**e-mail: kborys@geobid.pl**

Uwaga! Tekst w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

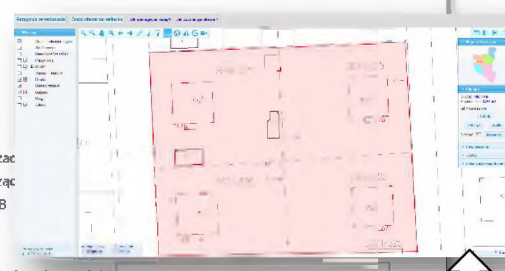
- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1066, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- Określenie zbioru danych
  - Zbiór dotyczący działek ewidencyjnych
  - Zbiór dotyczący budynków
  - Zbiór danych EGIB dotyczących punktów granicznych
  - Zbiór danych dotyczących lokali
  - Zbiór danych EGIB opisowych i geometrycznych dotycząc
  - Zbiór danych EGIB opisowych i geometrycznych dotycząc
  - Zbiór danych dotyczący podmiotów wykazanych w EGIB
  - Zbiór danych EGIB dotyczący jednostek ewidencyjnych
  - Zbiór danych EGIB dotyczący obrębów ewidencyjnych
  - Zbiór danych EGIB dotyczący innych obiektów, niewymienionych wcześniej
- Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością
 

(Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)
- Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
  - jednostki podziału terytorialnego
  - jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
  - identyfikatory punktów granicznych
  - poligon wskazany na mapie
- Kalkulacja cenowa
 

Dpłata zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

**Wyślij wniosek**



7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- identyfikatory punktów granicznych
- poligon wskazany na mapie

Po kliknięciu przycisku:

**Wyślij wniosek**

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

Zarejestrowano wniosek:

**Gy.3300.48.2018**

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy Wniosku P i wniosku P1. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Zamówienie: Gy.3300.48.2018

z dnia: 2018-08-07

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#) [Wniosek P1](#)

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-07 11:35:39	-Testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P1 - EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check **Przeczytane**. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

**Wyślij komunikat**

The screenshot shows a complex application form with various fields and sections. Two red boxes highlight specific buttons: 'Wydrukuj P' and 'Wydrukuj dokument'. The form includes sections for 'Informacje o wnioskodawcy', 'Opis przedmiotu zamówienia', 'Opis przedmiotu zamówienia', 'Opis przedmiotu zamówienia', and 'Opis przedmiotu zamówienia'. The 'Wydrukuj P' button is located at the bottom left, and the 'Wydrukuj dokument' button is located at the bottom right.

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

**Zamówienie: Gy.3300.48.2018**  
z dnia: 2018-08-07

Kwota [zł]: **30.60**  
 Dokument sprzedaży: **OA-55/2018**  
 Status: **Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji**

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#)
[Wniosek P1](#)
[Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Oplacenie wniosku**

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik [Przejrzyj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku:

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przejrzyj...](#)

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

**Zamówienie: Gy.3300.48.2018**  
z dnia: 2018-08-07

Kwota [zł]: **30.60**  
 Dokument sprzedaży: **OA-55/2018**  
 Data zapłaty: **2018-08-07**  
 Status: **Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji**

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#)
[Wniosek P1](#)
[Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Komunikaty**

2018-08-07 12:47:44	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet
---------------------	----------	---

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8315  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 30.60

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank	BGŻ BNP Paribas	płacę z IPKO	Inteligo	Bank Millennium
Citi Handlowy	Bank Pekao	Getin Bank	Plus Bank	Podkarpaccy Bank Spółdzielczy
Bank BPS	SGB	NORU BANK Noble Pay	Płacę z Idea Bank	nestPrzelew
ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

**Placę**

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą. W przypadku gdy opcja płatności elektronicznej nie jest dostępna, należność należy uregulować w odpowiednim Starostwie Powiatowym.

Po opłaceniu zamówienia i dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- posta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - posta elektroniczna - serwer FTP
  - posta elektroniczna - e-mail
  - posta elektroniczna - płyta CD/DVD

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

**Placę**

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2018**

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, które w imieniu organu prowadzi państwowy zakład geodezyjny i kartograficzny <b>URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL.</b> Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE		2. Miejscowość i data SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-07	
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu 1) numerzenie kancelaryjne: Gy.3300.48.2018 2) data: 2018-08-07 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy		Słona transakcji www.rcgk.pl/p1/p1pcserw.php Id transakcji: 8315 Kod transakcji: c5d1c	
NIP: 643-10-04-477			
Ubrancowicza 37 41-500 Chorzów			

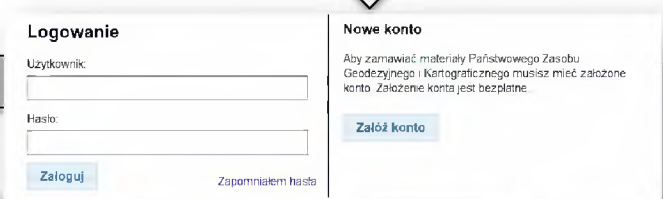
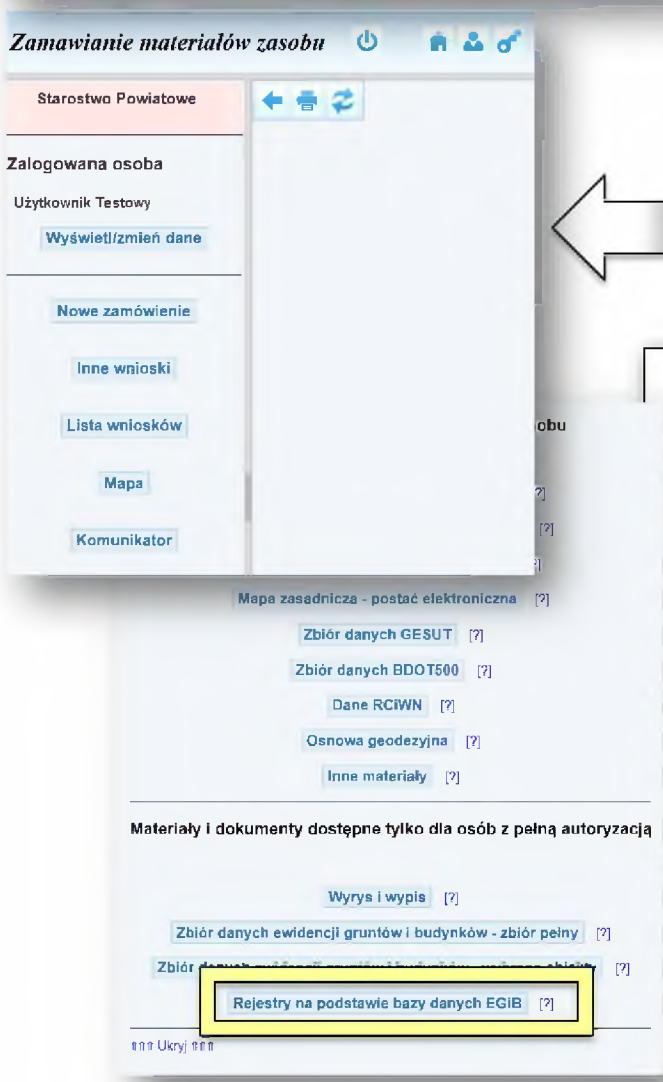
lp	Numer tabeli oraz, w według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka miarowa	Stawka podstawowa (SP)	Liczba jednostek miarowych (L)	Współczynnik korekcyjny LFR	Przebieg wycieczki	Wykokoło opłaty (VCP)
1	5.1	Zbiór danych bazy danych EDB	ha	30,57	1	1	K: 1 G: 1 S: 1 P: 1 A: 1 T: 1	30,57 zł
<b>RAZEM</b>								30,57 zł
7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT:				30 zł 57 gr				
8. NALEŻNA OPŁATA <sup>2</sup>				30 zł 60 gr				
Słownie: trzydzieści złotych 60/100								
9. Dodatkowe informacje <sup>3</sup>				Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-21				
				(podpis organu lub sprawozdawcy)				

**Dokument obliczenia opłaty, jak również licencję na pobrane materiały, można wydrukować po wyświetleniu poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.**

# S\_2 - UDOSTĘPNIANIE REJESTRÓW, KARTOTEK, WYKAZÓW, SKOROWIDZÓW I ZESTAWIEŃ Z BAZY EGIB



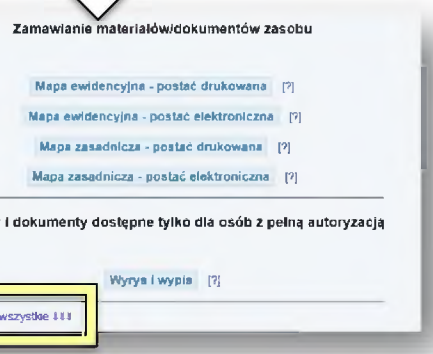
Aby pobrać rejestry pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGIK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać rejestr danych EGIB należy wpieryw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.





Po wyborze opcji pobierania rejestru z danych EGIB należy wypełnić odpowiedni wniosek.

### Formularz zamówienia danych EGIB – zbiór pełny

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- podanie jednostki podziału terytorialnego
- podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB.

#### Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca  
**Użytkownik Testowy**  
 Urbanowicza 37  
 41-500 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet

na cele edukacyjne

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego

w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocyi zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)

do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)

postać elektroniczna - serwer FTP

postać elektroniczna - e-mail

postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Określenie zbioru danych

Kopia rejestru gruntów

w pełnym zakresie

bez danych osobowych

Kopia rejestru

budynków

lokali

Kopia kartotele

budynków

lokali

Wykaz (skorowidz):

działek ewidencyjnych

podmiotów

Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla:

gminy

powiatu

Dodatkowe wyjaśnienia:

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością

(Należy wypełnić jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przysługujące mu prawa, z których wnioskodawca chce skorzystać w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością)

#### 7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

\_\_\_\_\_

**Wyslij wniosek**

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

Gy.3300.54.2018

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- Dokumenty do pobrania
- Komunikaty.

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy Wniosku P i Wniosku P2. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).



Zamówienie: Gy.3300.53.2018

z dnia: 2018-08-10

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

Wniosek P    Wniosek P2

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-10 13:21:22	--Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P2 - dane na podstawie EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

Wyślij komunikat

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POMIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:

Adres:

Opis wniosku:

Podmiot wnioskodawcy:

Opis wniosku:

Wzrost	Waga	ciężar ciała	ciężar ciała
1.1	1.1	500	500
1.2	1.2	1000	1000
1.3	1.3	500	500
1.4	1.4	1000	1000
1.5	1.5	20000	20000
1.6	1.6	500	500
1.7	1.7	10000	10000
1.8	1.8	1000	1000
1.9	1.9	20000	20000
2.0	2.0	500	500
2.1	2.1	1000	1000
2.2	2.2	20000	20000
2.3	2.3	500	500
2.4	2.4	1000	1000
2.5	2.5	20000	20000
2.6	2.6	500	500
2.7	2.7	1000	1000
2.8	2.8	20000	20000
2.9	2.9	500	500
3.0	3.0	1000	1000

Wyślij wniosek

Wydrukuj dokument

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check **Przeczytane**. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk: **Wyślij komunikat**

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku pracownik ODGiK przeprowadza jego weryfikację i generuje Dokument Obliczenia Opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-10	Gy 3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-10	Gy 3300.52.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
2018-08-09	Gy 3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy 3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy 3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500,	Oczekiwanie na

**Zamówienie: Gy.3300.53.2018**

z dnia: 2018-08-10

Kwota [zł]: 570.60  
Dokument sprzedaży: FV-1/2018  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P Wniosek P2 Dokument Obliczenia Opłaty

**Opłacenie wniosku**

Zapłać online

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku: **Przeglądaj...**

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

**Zamówienie: Gy.3300.53.2018**

z dnia: 2018-08-10

Kwota [zł]: 570.60  
Dokument sprzedaży: FV-1/2018  
Data zapłaty: 2018-08-13  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P Wniosek P2 Dokument Obliczenia Opłaty

**Komunikaty**

2018-08-13 13:27:50 PayByNet Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

13:21:22 Uzytkownik EGIB

Nowy komunikat:  Wyślij komunikat

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-10	Gy 3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
2018-08-09	Gy 3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy 3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy 3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.4444.2.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy 3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Opłacone
2018-08-07	Gy 3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy 3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy 3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone

Wskazź zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały


**Dane transakcji**


Identyfikator transakcji: 8315  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 30.60


Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

**Przelew poprzez usługę PayByNet**


Wskaż bank, w którym masz konto:


  
 Alior Bank


  
 BGZ BNP Paribas


  
 IPKO


  
 Inteligo


  
 Bank Millennium


  
 Citi Handlowy


  
 Pekao24Przelew


  
 Getin Bank


  
 Plus Bank


  
 Podkarpacki Bank Spółdzielczy


  
 BPS

  
 SGB

  
 Nobli Pay

  
 Idea Bank

  
 nestPrzelew

  
 ING

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- poczta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- poczta elektroniczna - serwer FTP
- poczta elektroniczna - e-mail
- poczta elektroniczna - płyta CD/DVD

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**





Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2018**

1. Nazwa i pełna nazwa (lub pełna nazwa organizacyjna), adres w przedmiocie opłaty prokuratora państwowego sądu rejonowego i sądu okręgowego URZĄD MIASTA SEMANOWIC 5A Jerozolimski 10 41-506 SEMANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 645-15-14-477		2. Miejsce i data SEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018.08.07	
3. Identyfikator zgłoszenia (niezgodny/kartograficzny/rozpoznawczy) i adres/numer telefonu z 1) numerem kierunkowym: Gy.3300.48.20.18 2) data: 2018-08-07 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną* Użytkownik Testowy NIP:		4. Strona transakcyjna www.noga.pl/pobierz.html	
5. Adres/numer/ulica/numer domu/numer lokalu Urzędnicza 37 41-506 CHORZÓW			

Kod	Nazwa towaru/usługi	Jednostka mierni	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Wzrost	Waga	Wysokość	Wielkość	Wysokość	Wysokość	Wysokość
1	Zbiór danych satelitych KOSM	kg	1	30,60	30,60							
<b>RAZEM</b>											30,60	

5. Opłata za wysyłkę materiałów stałych skierowanych, w tym opłata za wysyłkę 11 sztuk materiału stałego

6. Opłata za wysyłkę pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy

WARTOŚĆ OBLICZONYCH OPŁAT <b>30 zł 60 gr</b>	WARTOŚĆ OBLICZONYCH OPŁAT <b>30 zł 60 gr</b>
---	---

6. NIELEŻNA OPŁATA

Skwiera: Inżynierka Józef 60100

7. Dodatkowe informacje

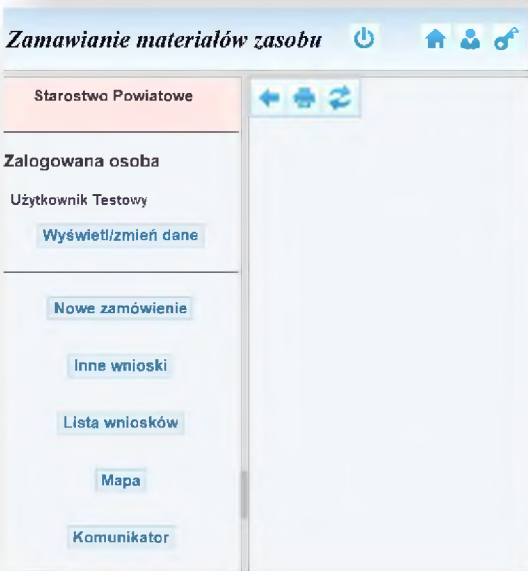
Sposób zapłaty: gotówka      Termin płatności: 2018-08-21

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

# S\_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ



Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną w formie elektronicznej, czy też złożyć zamówienie na jej wersję drukowaną, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy wybrać jedną z 4 opcji:

- *Mapa ewidencyjna – postać drukowana*
- *Mapa ewidencyjna – postać elektroniczna*
- *Mapa zasadnicza – postać drukowana*
- *Mapa zasadnicza – postać elektroniczna.*

Dalsze kroki zależą od opcji jaka zostanie wybrana.



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wnioszek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

### Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wydruku mapy. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- Podanie pełnego identyfikatora EGIB działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku,
- Podanie numeru działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku (poprzez wskazanie gminy, numeru obrębu i wprowadzenie numeru działki, numer arkusza mapy ustala się poprzez kliknięcie przycisku: **Ustal arkusz.**
- Wskazanie obszaru do wydruku na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

### Zamówienie materiałów zasobu mapa ewidencyjna

Wnioskodawca:  
**Użytkownik Testowy**  
 Urbanowicza 37  
 41-500 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Waga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1267, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)  
 imię, nazwisko:  e-mail:  telefon:
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać nielektroniczna (wydruk)
  - wysyłka na adres z nagłówka
  - wysyłka na inny adres

- Skala:
  - 1:500
  - 1:1000
  - 1:2000
  - 1:5000
- Postać mapy
  - Format wydruku:  A4  A3  A2  A1  A0
  - Wydruk:  kolorowy  czarno-biały
  - Liczba egzemplarzy każdego arkusza:
- Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)
 

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na p

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki

- Skala:
  - 1:500
  - 1:1000
  - 1:2000
  - 1:5000
- Postać mapy
  - Format wydruku:  A4  A3  A2  A1  A0
  - Wydruk:  kolorowy  czarno-biały
  - Liczba egzemplarzy każdego arkusza:
- Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)
 

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na podstawie działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki

- Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):
- Kalkulacja cenowa:  
 Nie wskazano obszaru lub arkusza  

[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

**Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku**

Użytkownik jest automatycznie przekierowywany na mapę. W jej obrębie w panelu górnym dostępne są dwa przyciski oraz pola umożliwiające zmianę formatu mapy po inny niż określony wcześniej we wniosku:

**Pokaż papier**

**Zgaś papier**

- Pionowo
- A4
- A2
- A0
- Poziomo
- A3
- A1

Po zlokalizowaniu na mapie obszaru, z którego ma być wygenerowana mapa należy wybrać przycisk:

**Pokaż papier**

Po jego kliknięciu na mapie pojawi się granatowy prostokąt, który należy umieścić w taki sposób żeby zmieścić w jego zakresie treść mapy do wydruku. Po jego zlokalizowaniu należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.



Po prawidłowym wskazaniu obszaru pojawi się komunikat:

Dodano arkusz do wniosku

OK

Po zakończeniu procedury należy wystać wniosek do ODGIK poprzez kliknięcie przycisku:

**Wyślij wniosek**

Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

### Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma elektroniczna

### Zamówienie materiałów zasobu mapy ewidencyjnej

Wnioskodawca  
Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów  
tel.: 32 2410484  
mail.: kborys@geobid.pl

Wskazanie w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stroną wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:

5. Skala:

- Forma przekazania i sposób
  - forma elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - forma elektroniczna - serwer FTP
  - forma elektroniczna - e-mail
  - forma elektroniczna - płyta CD/DVD

- 1:500
- 1:1000
- 1:2000

5. Skala

- 1:500
- 1:1000
- 1:2000

6. Postać mapy

- mapa wektorowa (plik DXF)
- mapa rastrowa (GeoTIFF)
- mapa rastrowa (PDF)

6. Postać mapy

- mapa wektorowa (plik DXF)
- mapa rastrowa (GeoTIFF)
- mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów	Obszar wydruku [mm]
-------------------	----------------	---------------------

8. Dodatkowe uwagi i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa

Nie wskazano obszaru lub arkusza

[Wyślij wniosek](#)

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wersji elektronicznej mapy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, poprzez przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany przez wnioskodawcę adres.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar i format wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Zakres wydruku definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie przycisku:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- forma elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- forma elektroniczna - serwer FTP
- forma elektroniczna - e-mail
- forma elektroniczna - płyta CD/DVD



W przypadku składania zamówień na wersję drukowaną lub elektroniczną mapy zasadniczej/ewidencyjnej **Dokument Obliczenia Opłaty** generowany jest automatycznie, zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Opłacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
		Zbiór danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-			

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionych formularzy **Wniosku P**, **Wniosku P3** oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.

**Dokumenty do pobrania**

Wskaż zam

[Wniosek P](#) [Wniosek P3](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Opłacenie wniosku**

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

**Załączniki**

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-14 13:47:10	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P3 - postać drukowana	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

[Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8315  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 30.60

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:


Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

**Plać**

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

**Plać**

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 58/2018**

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMIANOWICE ŚL.		2. Miejscowość i data SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 10.08.2018	
Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 645-10-04-477		SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 10.08.2018	
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku, o wyposażenie w zasób państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego		Słona transakcji www.ofgk.pl/paybynet.php	
1) oznaczenie kancelaryjne: Gy.3300.04.2018 2) data: 2018-08-13 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy NIP:		Kod transakcji: 5308 Kod transakcji: 0e4092	
Uliczanowicza 37 41-500 Chorzów			

4. Opłata za udostępnianie materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy<sup>1</sup>

Lp.	Numer tabeli oraz jej według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka rachunkowa	Stawka podatkowa (SIP)	Liczba jednostek rachunkowych (Lp)	Współczynnik korygujący LR:		Wysokość opłaty (WOP)	
						wzrost LR dla określonego przedziału LR	liczba LR w określonym przedziale	pozostałe współczynniki korygujące	
1	10.6	Kopie rejestru gruntów w postaci elektronicznej	Obrotu świadczenia	713,30	1				
								<b>RAZEM</b>	570,64 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy<sup>1</sup>

S       D    nie dotyczy	waga przesyłki	< 1 kg	1 kg - 5 kg	> 5 kg	D    nie dotyczy
	opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł	

6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy<sup>1</sup>

7. **SUMA OBLICZONYCH OPŁAT:** 570 zł 64 gr

8. **NALEŻNA OPŁATA**<sup>2</sup>

570 zł 60 gr

Słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych 60/100

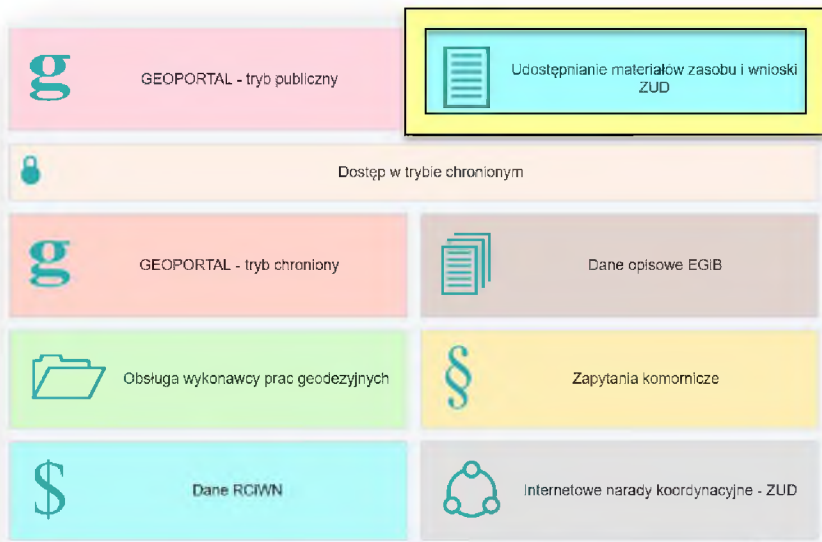
9. **Dodatkowe informacje**<sup>3</sup>

Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-27

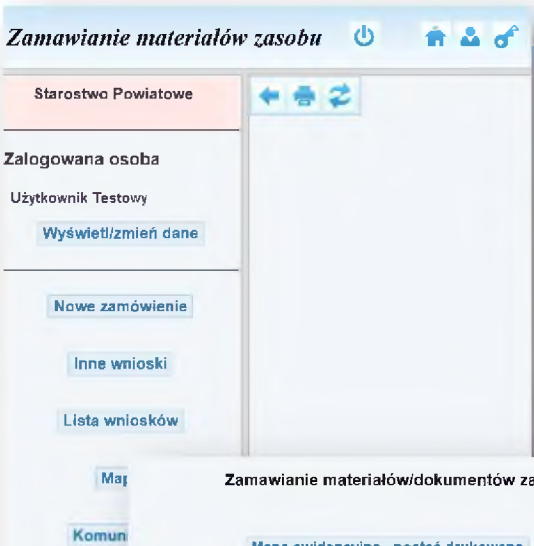
(podpis organu lub upoważnionej osoby)

Dokument Obliczenia Opłaty jak również licencję na pobrane materiały można po wyświetleniu wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

# S\_4 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH RCIWN



Aby pobrać dane rejestru cen i wartości nieruchomości w formie elektronicznej czy w formie wydruku, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



## Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

## Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

Załącz konto

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wykazu RCIWN należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane RCIWN należy wpieryw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.

## Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- Mapa ewidencyjna - postać drukowana [?]
- Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna [?]
- Mapa zasadnicza - postać drukowana [?]
- Mapa zasadnicza - postać elektroniczna [?]
- Zbiór danych GESUT [?]
- Dane RCIWN [?]**
- Osnowa geodezyjna [?]
- Inne materiały [?]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

- Wyrys i wypis [?]
- Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny [?]
- Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty [?]
- Rejestry na podstawie bazy danych EGB [?]

## Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- Mapa ewidencyjna - postać drukowana [?]
- Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna [?]
- Mapa zasadnicza - postać drukowana [?]
- Mapa zasadnicza - postać elektroniczna [?]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

Wyrys i wypis [?]

**↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**

Po wyborze opcji **Dane RCIWN** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane.

### Formularz zamówienia danych RCIWN

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania danych wnioskodawcy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, analogowy wydruk, przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres terytorialny, który obejmuje wniosek. W tym celu w punkcie 6 wniosku niezbędne jest opisowe jego wyszczególnienie (poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego lub jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB). Zakres następnie jest weryfikowany przez pracownika

### Zamówienie materiałów zasobu - wniosek o wydanie danych rejestru cen i wartości nieruchomości

Wnioskodawca  
Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-600 Chorzów  
Tel.: 32 2410484  
E-mail: kborys@geobid.pl

Wskazanie numeru formularza jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkolenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

Złote dane dotyczące cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej

Ceny dotyczące wartości nieruchomości w postaci elektronicznej

RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający ceny transakcyjne

RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający wartości nieruchomości

Wym zostały zawarte transakcje ujawnione w rejestrze od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

zlozoności

zlozowana jednonuzytkowa rolna

zlozowana rolna wielonuztkowa

zlozowana leśna

zbudowana rolna

niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa

zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi

zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje

budynkowa

lokalowa

zabudowana leśna

inna nieruchomość

Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dodatkowe wyjaśnienia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

jednostki podziału terytorialnego

jednostka podziału kraju stosowane w EGIB (jednostka ewid., obręby ewid., działki ewid.)

jednostki podziału terytorialnego

jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wyślij wniosek



Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4. 1:500. kolor. wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4. 1:500. kolor. wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.55.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30,00  
Dokument sprzedaży: OA.61/2018  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P    Wniosek P4    Dokument Obliczenia Opłaty

**Oplacenie wniosku**

Zapłać online

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

Zamówienie: Gy.3300.55.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30,00  
Dokument sprzedaży: OA.61/2018  
Data zapłaty: 2018-08-16  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P    Wniosek P4    Dokument Obliczenia Opłaty

**Dane do pobrania**

wykaz\_rciwn.txt    [Pobierz plik](#)

**Komunikaty**

2018-08-16 08:59:31    PayByNet    Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4. 1:500. kolor. wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
2018-08-10	Gy.3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
2018-08-10	Gy.3300.52.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
2018-08-09	Gy.3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy.3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy.3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF. 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.4444.2.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4. 1:500. kolor. wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasobnicza - postać elektroniczna (DXF. 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskazując zamówienie, należy zbliżyć i kliknąć, aby pokazać materiały

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8329  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 30.00

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:


Do kwoty zostanie doliczona prow.

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

**Pobierz plik**

Można automatycznie pobrać dane.

Zapłać **wykaz\_rcwin.txt** **Pobierz plik**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,9%

**Plaćę**

**Dane do pobrania**

**Zamówienie: Gy.3300.55.2018**

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA-51/2018  
 Data zapłaty: 2018-08-16  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

- [Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Dane do pobrania**

wykaz\_rcwin.txt **Pobierz plik**

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-16 08:59:31	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-08-16 08:49:19	-Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P4 - RCWIN	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 61/2018**

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy rejestr geologiczny i kartograficzny  
 URZĄD MIASTA SIEMANOWIC ŚLĄSKIE  
 Jerozolimski 18  
 41-500 SIEMANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 545-10-04-477

2. Miejsowość i data  
 SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-16

3. Identyfikator zgłoszenia przez geologicznych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o doposażenie mapy/słownika zasobów  
 1) numeracja kancelaryjna Gy.3300.55.2018  
 2) data: 2018-08-16  
 3) imię i nazwisko/osoba wnioskodawcy lub zgłaszającego przez geologicznych/kartograficznych: Użytkownik Testowy NIP:  
 Umanowicz 37  
 41-500 Chociszew

Słowa transakcji  
 www.odgk.pl/p/np/080816.php

Id transakcji: 8329  
 Kod transakcji: 90647

4. Opisze się zamierzona metoda zamierzony sposób zamierzony i zamierzony sposób lub zamierzony sposób, w którym ma być wykonany i zakres

Id	Opisze się zamierzona metoda zamierzony sposób zamierzony i zamierzony sposób lub zamierzony sposób, w którym ma być wykonany i zakres	Wartość	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

5. Proszę o udzielenie rozstrzygnięcia w sprawie zażalenia, jeżeli jest to możliwe, w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji w sprawie zażalenia.

6. Opisać się systemem i adres, zgodnie z art. 14 załącznika do ustawy.

7. **WALUTA: DOLAR ZWIĘZNY (USA) 6 zł 50 gr**

**NUMERUM OPŁATY**  
 30 zł 30 gr

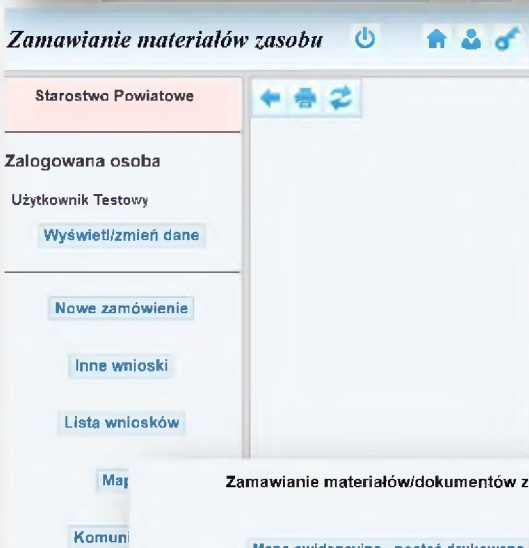
8. Dodatkowa informacja  
 Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-30

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

# S\_5/S\_7 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH GESUT/BDOT500



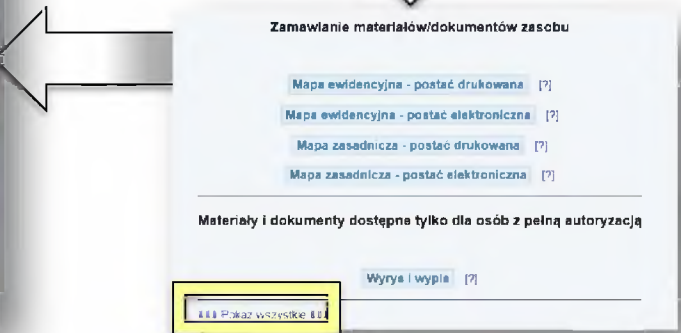
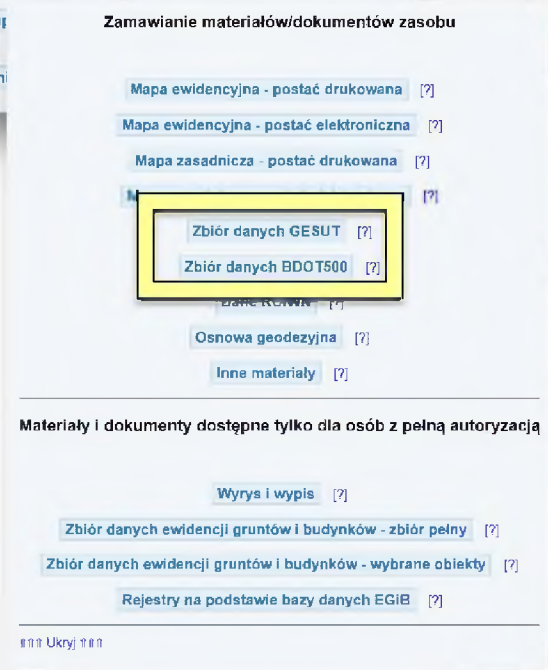
Aby pobrać dane bazy GESUT/BDOT500, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie baz danych GESUT/BDOT500 należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby przejść do wniosku o pobranie danych baz GESUT/BDOT500 należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.





W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie **5 – Zakres zamawianych danych**. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

## Formularz zamówienia danych GESUT

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie **5 – Zakres zamawianych danych**, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

### 5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane klasy obiektów
  - przewód benzynowy
  - przewód ciepłowniczy
  - przewód elektroenergetyczny
  - przewód gazowy
  - przewód kanalizacyjny
  - przewód naftowy
  - przewód telekomunikacyjny
  - przewód wodociągowy
  - przewód niezidentyfikowany
  - przewód inny
  - obudowa przewodu
  - budowla podziemna
  - urządzenie techniczne związane z siecią
  - punkt o określonej wysokości
  - słup i maszt
  - korytarz przesyłowy

## Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych GESUT

Wnioskodawca:  
 Użytkownik Testowy  
 Urbanowicza 37  
 41-600 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail: kborys@ggeobid.pl

Uwaga! Bieżący w formularzu jest mowa o "Usługach" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkoleń, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:  e-mail:  telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane klasy obiektów

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

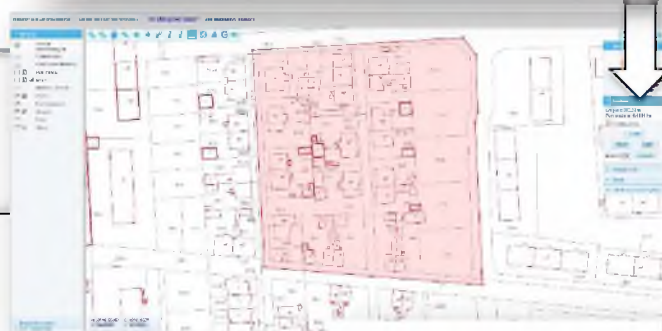
8. Kalkulacja cenowa

Nie wskazano obszaru

[Wyslij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: Obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

OK

W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

### Formularz zamówienia danych BDOT500

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

#### 5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane kategorie klas obiektów
  - budowle i urządzenia
  - komunikacja i transport
  - pokrycie terenu
  - obiekty inne
  - rzeźba terenu

### Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych GESUT

Wnioskodawca:  
Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów  
tel.: 32 2410484  
e-mail: kborys@geobid.pl

Usługa Biotrac w formularzu jest mozaiką o "Usługa" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe)
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkoleń, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocyi zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)  
Imię, nazwisko \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać elektroniczna - pobranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- Zakres zamawianych danych
  - pełny zbiór danych
  - wybrane klasy obiektów

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba pu

#### 6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

8. Kalkulacja cenowa

Nie wskazano obszaru

[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

OK

Po kliknięciu przycisku:

**Wyślij wniosek**

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

Zarejestrowano wniosek

**Gy.3300.55.2018**

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

Z racji faktu, że udostępnianie baz danych GESUT i BDOT odbywa się w sposób automatyczny w karcie wniosku pojawia się informacja o trwającym procesie generowania danych:

**Obsługa automatyczna - dane w przygotowaniu.**

**Status:** Przygotowanie danych trwa zwykle kilka minut i zależy od obciążenia serwera. W przypadku gdy po 24h dane nadal nie są dostępne skontaktuj się z ośrodkiem dokumentacji przy użyciu komunikatora. Pozostań na tej stronie - gdy dane będą dostępne pojawi się komunikat.

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosku P** i **Wniosku P5/P7**, a także **Dokument Obliczenia Opłaty**. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

WNIOSEK O UDOŚTĘPIENIE MATERIAŁÓW POWATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Wniosek P

Wniosek P5

Dokument Obliczenia Opłaty

Wydrukuj dokument



**Zamówienia: Gy.3300.56.2018**

z dnia: 2018-08-16

Kwota [PLN]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA.62/2018  
 Status: Obsługa automatyczna

**Dokumenty do pobrania**

- Wniosek P
- Wniosek P5
- Dokument Obliczenia Opłaty

**Opłacenie wniosku**

Zapłać online

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (też nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik:  Przedłóż  Nie wybrano pliku

Wyślij potwierdzenie zapłaty

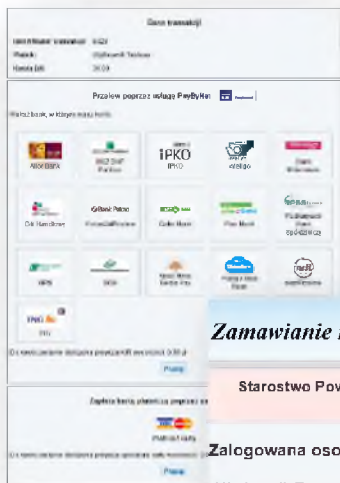
**Komunikaty**

Czas: 2018-08-16 11:37:46 Osoba: Testowy Użytkownik Komunikat: Wygeneruj nowy wniosek z formularza P5 - GESUT Przeznaczony

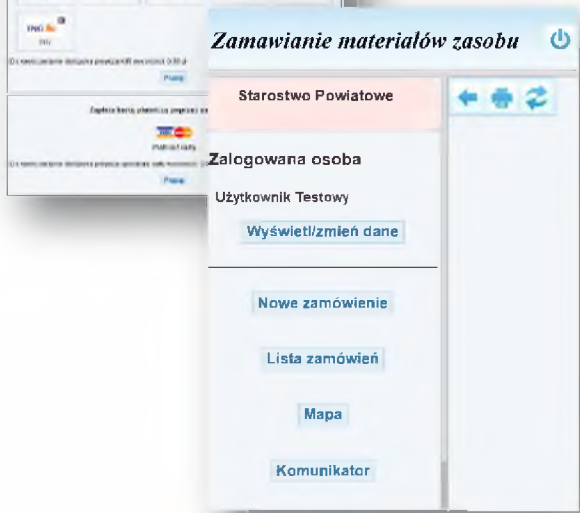
W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

**Wyślij komunikat**

Wydrukuj dokument



Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.



- Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:
4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
    - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
    - postać elektroniczna - serwer FTP
    - postać elektroniczna - e-mail
    - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

**Pobierz plik**

Można automatycznie pobrać dane. Informacja o ich udostępnieniu pojawia się jako nowy komunikat w panelu komunikatów.

Komunikaty dla użytkownika: Użytkownik Testowy

Czas	Zamówienie	Osoba	Komunikat	Przeçzytane
2018-08-16 11:45:25	Gy.3300.56.2018	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_gesu.zip	<input type="checkbox"/>

SIEMIANOWICE SŁĄSKIE, dnia 2018-08-16

**Licencja Gy.3300.56.2018\_2474\_CL0**

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx. ul. xxx.
- Licencjobiorca Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów
- Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Opis treści obiektu/licencji, do którego odnosi się licencja <sup>1)</sup>
1	Plan sytuacyjny BESJUT		2018-08-16	Opis treści obiektu/licencji: POLYGON: 876018.82,239901.23; 875901.48,239907.71; 875892.02,240026.71; 875900.18,240021.58; 875905.46,240023.05; 876018.33,240022.00; 876025.79,240076.68; 876018.82,239901.23

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjobiorcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu<sup>2)</sup> dla potrzeb własnych i niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

(podpis organu lub upoważnionej osoby<sup>3)</sup>)

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 46a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnienia jej widrów postanowieniami licencji osobom fizycznym, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięćkrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

[Wdrukuj dokument](#)

**Zamówienie: Gy.3300.56.2018**  
z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00  
Dokument sprzedaży: OA.62/2018  
Data zapłaty: 2018-08-16  
Status: Materiały do odbioru

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P Wniosek P5 Dokument Obliczenia Opłaty Licencja

**Dane do pobrania**

ex\_63\_gesu.zip **Pobierz plik**

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeçzytane
2018-08-16 11:45:25	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_gesu.zip	<input type="checkbox"/>
2018-08-16 11:45:10	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-16 11:37:46	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P5 - GESUT	<input type="checkbox"/>

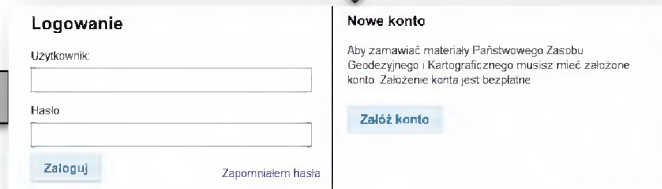
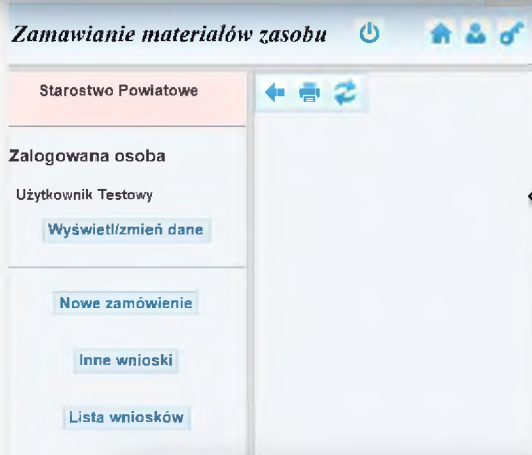
Nowy komunikat:  
  
**Wyślij komunikat**

**Dokument Obliczenia Opłaty oraz Licencję można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wdrukuj dokument**.**

# S\_6 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH BDSOG



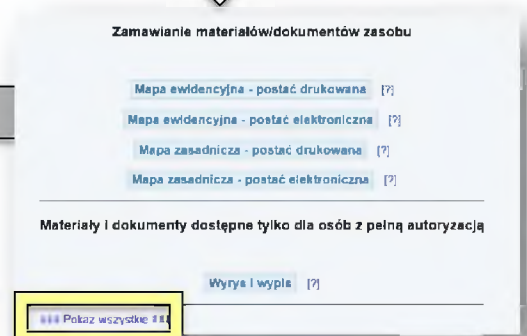
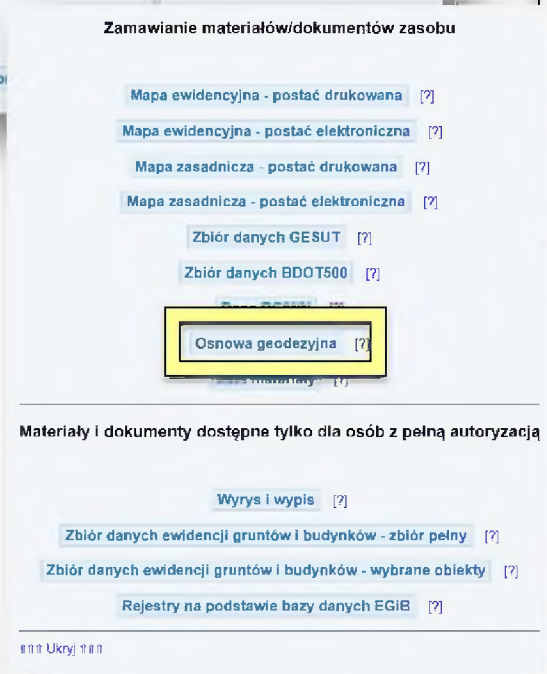
Aby pobrać dane BDSOG, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie BDSOG należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane osnów geodezyjnych należy wpierw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓ ↓ ↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓**.



Po wyborze opcji **Osnowa geodezyjna** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

### Formularz zamówienia danych BDSOG

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować, z którego ma zostać udostępniona baza danych (pkt. 6) oraz parametry bazy danych (pkt. 5). Obszar wskazać można poprzez opisowe:

- Podanie jednostki podziału terytorialnego,
- Podanie wykazu godeł arkuszy mapy,
- Podanie wykazu identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej,
- Wskazanie poligonu na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

#### Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku

Ponadto we wniosku należy określić parametry bazy danych (pkt. 5):

5. Określenie zbioru danych BDSOG
- Pełny zbiór danych
  - Zbiór danych bez obszarów
  - Wykaz współrzędnych i wysokości punktów
  - Opisy topograficzne
  - Mapy lub szkice poglądowy
- Rodzaj osnowy:
- pozioma
  - wysłotłocowa
- Układ odniesienia:
- PL-ETRF89
  - PL-ETRF2000
- Układ współrzędnych:
- XYZ
  - GRS80h
  - GRS80H
  - PL-1992
  - PL-2000
  - 1985
- Układ wysokościowy:  PL-KRON86 NH
- PL-EVRF2007 NH
- Dodatkowe wyjaśnienia

### Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych BDSOG

Wniosekodawca  
Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów  
tel.: 32 2410484  
e-mail: kborys@geobid.pl

Uważaj! Błędnie w formularzu jest mowa o "Usługach" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadana przez wniosekodawcę (pole nieobowiązkowe)
2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań
  - w celu prowadzenia szkoleń w ramach instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. Nr 11, poz. 1287, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego
3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stroną
- Imię, nazwisko:
4. Forma przekazania i sposób odbioru danych
- postać elektroniczna - pobieranie bezprzewodnie
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
5. Określenie zbioru danych BDSOG
- Pełny zbiór danych
  - Zbiór danych bez obszarów
  - Wykaz współrzędnych i wysokości
  - Opisy topograficzne
  - Mapy lub szkice poglądowy
- Rodzaj osnowy:
- pozioma
  - wysłotłocowa
- Układ odniesienia:
- PL-ETRF89
  - PL-ETRF2000
- Układ współrzędnych:
- XYZ
  - GRS80h
  - GRS80H
  - PL-1992
  - PL-2000
  - 1985
- Układ wysokościowy:  PL-KRON86 NH
- PL-EVRF2007 NH
6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem lub punkty osnowy geodezyjnej
- jednostki podziału terytorialnego
  - wykaz godeł arkuszy map
  - wykaz identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej
  - poligon wskazany na mapie

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

#### Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim zlokalizować obszar (patrz: Usługi podstawowe geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni**, i kliknąć przycisk:

#### Dodaj obszar do wniosku

#### Dodaj obszar do wniosku

Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1 488 1

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

OK

6. Dane identyfikujące
- jednostki podziału terytorialnego
  - wykaz godeł arkuszy map
  - wykaz identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej
  - poligon wskazany na mapie
7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wniosekodawcy (pole nieobowiązkowe)

### 8. Kalkulacja cenowa

Opłata zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

Wyślij wniosek

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje **Dokument Obliczenia Opłaty**. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCIWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
		Plan baz danych EGIW	Oplacone
		Plan baz danych EGIW	Oplacone

**Zamówienie: Gy.3300.55.2018**

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA-61/2018  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Opłacenie wniosku**

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu *Dokumenty do pobrania* dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły

**Zamówienie: Gy.3300.64.2018**

z dnia: 2018-08-17

Kwota [zł]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA-69/2018  
 Data zapłaty: 2018-08-17  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Komunikaty**

2018-08-17 12:24:50 PayByNet Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BOSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BOSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCIWN	Oplacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8329

Płatnik: Użytkownik Testowy

Kwota [zł]: 30.00

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:


Płatność elektroniczna można wykonać poprzez wykonanie przelewu ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

**Pobierz plik**

Można automatycznie pobrać dane.

Do kwoty zostanie doliczona p

**Dane do pobrania**

Za: [wykaz.html](#) [Pobierz plik](#)

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 63/2018**

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w sprawie organu otrzymała zamówienie (nazwa, adres, adres e-mail, adres telefonu, adres strony internetowej)

2. Miejsowość i data

3. Identyfikator sprawy (numer sprawy, numer sprawy/numer sprawy/numer sprawy/numer sprawy/numer sprawy)

4. Dane transakcji

nr	Opis	Wartość	Współczynnik	Podstawa	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
1	Opis	30,00	1,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Opis	0,90	1,00	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		<b>30,90</b>							

5. Termin płatności: 2018-06-31

**Dane do pobrania**

z dnia: 2018-08-17

Kwota [zł]: 30,00

Dokument sprzedaży: OA-63/2018

Data zapłaty: 2018-08-17

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Dane do pobrania**

[wykaz.html](#) [Pobierz plik](#)

**Historia**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-17 12:24:50	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-08-17 12:12:09	Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P6 - dane BDSOG	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

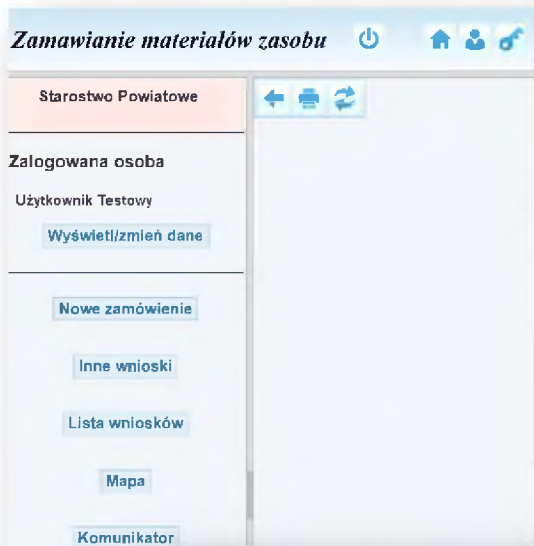
**Dokument Obliczenia Opłaty** można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.



# S\_8 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB



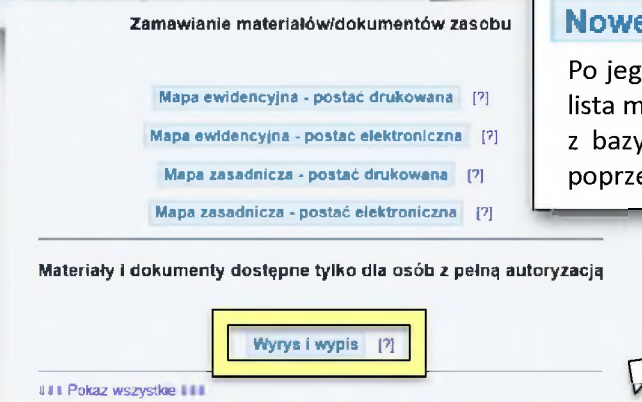
Aby pobrać wyrys i wypis z bazy EGIB, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wypisu i wyrysu z EGIB należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać wypis i wyrys z bazy EGIB należy wpierw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



Po wyborze opcji **Wypis i wyrys** (z EGIB) należy wpierw w formularzu **Zamówienia wypisu/wyrysu** zdefiniować działkę, której mają dotyczyć zamawiane dokumenty.

### Formularz zamówienia Wyrysu i wypisu z EGIB

## Zamówienie wyrysu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

[Pobierz dane z EGiB](#)

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Podaj identyfikator działki:

[Dodaj](#)

W przypadku wyboru opcji: **Znam pełny identyfikator działki** w polu **Podaj identyfikator działki** należy wprowadzić pełny identyfikator działki zgodny z rozporządzeniem.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Wybierz gminę:

Wybierz obręb:

Podaj numer działki:

[Dodaj](#)

Jeśli numeracja działek jest do arkusza, to przed numerem działki należy umieścić numer arkusza oraz znak kropki np: 3.23/2

W przypadku wyboru opcji: **Znam tylko numer działki** w formularzu możliwe jest wybranie gminy, której dotyczyć będzie się wniosek, numeru obrębu oraz wprowadzenie ręcznie numeru działki. Pełny identyfikator działki jest tworzony automatycznie na podstawie podanych danych.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

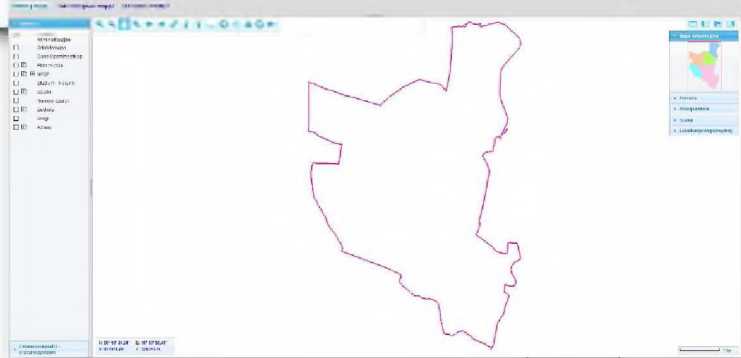
[Dodaj z mapy](#)

W przypadku wyboru opcji: **Wskażę działkę na mapie** Należy kliknąć przycisk:

[Dodaj z mapy](#)

Po czym nastąpi automatyczne przekierowanie do okna mapy geoportalu.

Po przejściu do okna mapy należy uwidocznic warstwy niezbędne do odszukania działki, której dotyczy wnioski oraz odszukać miejsce, w którym się znajduje (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**).



Po zlokalizowaniu działki na mapie należy wybrać z paska narzędziowego w górnej części okna mapy ikonę **Dodanie działek do zgłoszenia/zamówienia**:



Po wybraniu ikony i kliknięciu w wybraną działkę pojawi się komunikat o dodaniu jej do wniosku.

Dodano działkę: 247401\_1.0032.691/111

OK

Działka została tym samym wprowadzona do formularza zdefiniowania działki. Po jej uzupełnieniu należy kliknąć przycisk:

**Pobierz dane z EGIB**

### Zamówienie wyciągu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki	
247401_1.0032.691/111	

- Wskaż sposób wyboru działki:
- znam pełny identyfikator działki
  - znam tylko numer działki
  - wskażę działkę na mapie

**Dodaj z mapy**

**Pobierz dane z EGIB**

Po wyborze działki należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów.

### Formularz zamówienia Wypisu i wyrysów EGIB

W formularzu wniosku należy wskazać jakich jednostek gruntowych oraz kartotek budynkowych ma dotyczyć wydany wypis i wyrys. Wskazanie należy wykonać poprzez wstawienie checku przy odpowiednich pozycjach. Po wypełnieniu wszystkich pozycji wniosku należy również określić formę przekazania wypisu i wyrysów z EGIB. Dokument można otrzymać w formie papierowej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
  - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówką
  - wysyłka na inny adres
  - odbiór osobisty

Lub elektronicznej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
  - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- pobieranie bezpośrednio ze strony
  - wysyłka na adres email

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku w punkcie 8 pojawia się również kalkulacja cenowa:

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 185.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po wystąpieniu wniosku jest on weryfikowany przez pracownika ODGiK.

### Zamówienie wyrysów/wypisów

[Powrót do wyboru działek](#)

Wnioskodawca  
 Użytkownik Testowy  
 Urbanowicza 37  
 41-500 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail: kborys@ggeobid.pl  
 PESEL:

1. Wybierz zamawiane pozycje

Jednostki gruntowe [?]

Pozycja rejestrowa	Działka	Opis
<input type="checkbox"/> C 969	247401_1.0032.601/111	powierzchnia: 788m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie

Kartoteka budynków [?]

Budynki	Opis
<input type="checkbox"/> 247401_1.0032.311_BUC	rodzaj: Budynek transportu i łączności, pow. zabudowy: 0m2 KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 319_BUD	rodzaj: Budynek produkcyjne usługowe i gospodarcze dla rolnictwa, pow. zabudowy: 36m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 319_BUD	rodzaj: Budynek mieszkalne, pow. zabudowy: 137m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie

Wybierz pozycje, które chcesz zamawiać (pole nieobowiązkowe)

Wniosek należy wskazać jeśli wybrano jednostki gruntowe.

- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów
- Wypis z mapy ewidencyjnej
- Wniosek z danymi gruntów bez danych osobowych

Wniosek z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1529, z późn. zm.)

Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków, których dotyczy wniosek

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko  e-mail  telefon

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
  - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówką
  - wysyłka na inny adres
  - odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

8. Kalkulacja cenowa

Kwota do zapłaty: 0.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

**Wyślij wniosek**

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

Zarejestrowano wniosek:

**Gy.3300.65.2018**

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- Dokumenty do pobrania
- Komunikaty.

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza **Wniosek EGIB**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

The screenshot shows a complex web form with multiple sections. At the top, there are fields for 'Lubuskie Tabela' and 'Krajowa Sieć Geodezyjna'. Below that, there are sections for 'PESEL lub REGON' and 'Krajowa Sieć Geodezyjna'. The main part of the form contains several checkboxes and text boxes, including 'Czy wniosek dotyczy...', 'Czy wniosek dotyczy...', and 'Czy wniosek dotyczy...'. At the bottom, there is a 'Wydrukuj dokument' button.



Zamówienie: **Gy.3300.65.2018**

z dnia: 2018-08-20

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek EGIB](#)

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-20 10:16:51	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

**Wyślij komunikat**

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-20	Gy.3300.65.2018	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
		Zbiór danych GESUT	Oplacone

**Zamówienie: Gy.3300.65.2018**

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00  
 Dokument sprzedaży: OA-70/2018  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek EGIB Dokument Obliczenia Opłaty

**Oplacenie wniosku**

Zapłać online

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik:  Nie wybrano pliku.

Wyślij potwierdzenie zapłaty

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
<b>Zamówienie: Gy.3300.65.2018</b>			
z dnia: 2018-08-20			
Kwota [zł]:	185.00		
Dokument sprzedaży:	OA-70/2018		
Data zapłaty:	2018-08-20		
Status:	Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji		

**Zamówienie: Gy.3300.65.2018**

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00  
 Dokument sprzedaży: OA-70/2018  
 Data zapłaty: 2018-08-20  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek EGIB Dokument Obliczenia Opłaty

**Komunikaty**

2018-08-20 10:24:32	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	
2018-08-20 10:16:51	Testowy Ozykownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	

Nowy komunikat:

Wyślij komunikat

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

**Lista zamówień**

Data	Oznaczenie	Zamówienia	Status
2018-08-20	Gy.3300.65.2018	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RGJWN	Oplacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyła)	Oczekiwanie na wpłatę

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8339  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 185.00

---

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank

BGŻ BNP Paribas

iPKO  
IPKO

Inteligo

Bank Millennium

Citi Handlowy

Bank Pekao

Getin Bank

Plus Bank

Podkarpacki Bank Spółdzielczy

EPS

SGB

Noble Bank Noble Pay

Płac z Idea Bank

nastPrzelew

ING

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0.59 zł

[Płać](#)

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku. W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

**Pobierz plik**

Można automatycznie pobrać dane.

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY** 702018

**1. Dane nadawcy i odbiorcy:**  
 Nadawca: URZĄD MIASTA ŚWIEMIANOWICZ, ul. Żurawia 10, 25-100 Świemianowice, NIP: 643-10-64-477  
 Odbiorca: BEŁKAWOWICE, ul. Świątek 10, 25-110 Bełkawowice

**2. Dane faktury:**  
 Nazwa: URZĄD MIASTA ŚWIEMIANOWICZ, ul. Żurawia 10, 25-100 Świemianowice  
 NIP: 643-10-64-477

**3. Dane faktury:**  
 Tytuł: Opłata za dostawę energii elektrycznej  
 Kwota: 185,00 zł  
 Data wystawienia: 2019-09-02

**4. Szczegółowe dane o dostawie energii:**

Opis	Wartość	Współczynnik	Współczynnik	Współczynnik	Współczynnik	Współczynnik	Współczynnik
Opłata za dostawę energii elektrycznej	185,00	1	1	1	1	1	1

**5. Podsumowanie:**  
 Kwota do zapłaty: 185,00 zł

**6. Dane do pobrania:**  
 Sposób zapłaty: gotówka  
 Termin płatności: 2019-09-02

**7. Informacje dodatkowe:**  
 Wzrost: 185 cm  
 Ciężar ciała: 75 kg  
 Ciężar serca: 150 g

**8. Dane kontaktowe:**  
 Adres: ul. Świątek 10, 25-110 Bełkawowice  
 Telefon: 22 643 10 64 47 77

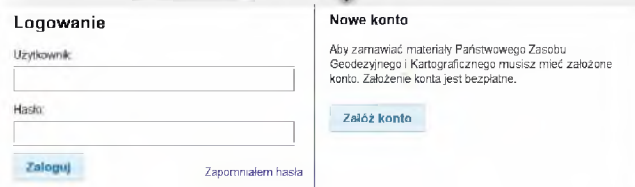
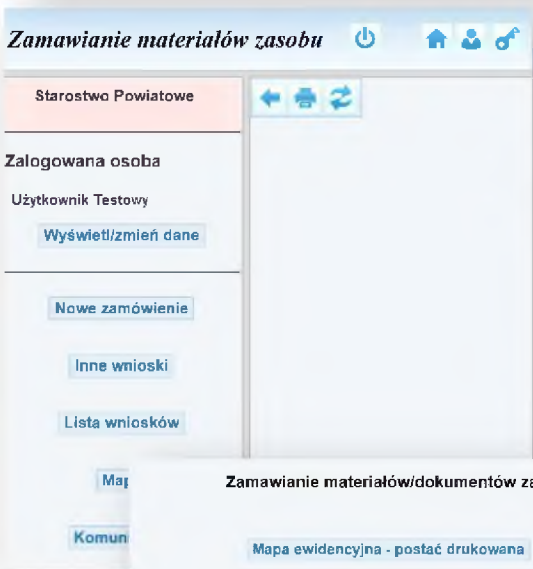
**9. Dane techniczne:**  
 Data druku: 2019-09-02 10:22:49

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

# S\_9 - UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW Z SYSTEMU PZGIK



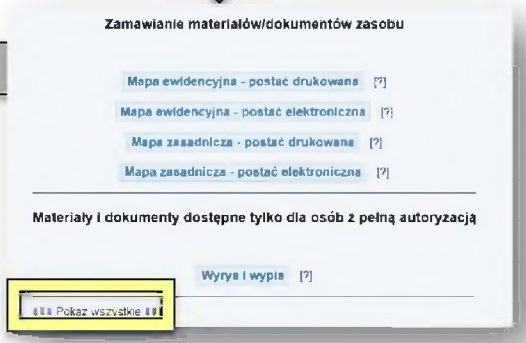
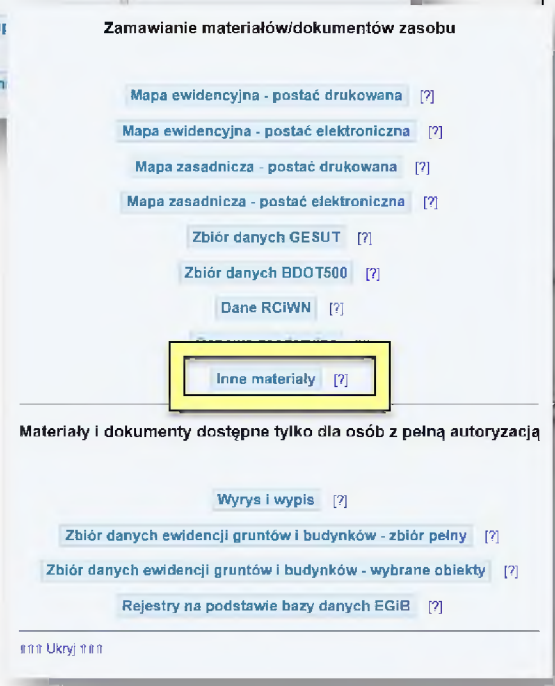
Aby złożyć wniosek o udostępnienie materiałów z systemu PZGIK (mapy topograficznej, ortofotomapy itp.), w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie BDSOG należy wybrać przycisk:

## Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać materiały PZGIK należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.





Po wyborze opcji **Inne materiały** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

### Formularz zamówienia Innych materiałów PZGIK

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować jakie dane mają być udostępnione oraz jaka będzie forma ich udostępnienia (do pobrania ze strony, wysyłka na wskazany adres itp.). Z racji faktu, że część danych do pobrania ma format wydruku papierowego niektóre z opcji udostępnienia mogą być niedostępne. Zakres danych oraz ewentualny sposób wydruku należy określić w punkcie 5 wniosku.

#### 5. Zamawiane dane

Drukowana mapa topograficzna w skali:

- 1:10 000
- 1:25 000
- 1:50 000
- 1:100 000

Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali:

- 1:250 000
- 1:500 000
- 1:1 000 000
- Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe

Sposób wydruku:

- ploterowy wydruk kolorowy
- ploterowy wydruk czarno-biały
- druk poligraficzny

Układ współrzędnych:

- PL-1942
- 1965
- PL-1992
- PL-2000

Ortofotomapa

Dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych

Inne materiały

Dodatkowe wyjaśnienia:

### Zamawianie Innych materiałów

Wniosekodawca:  
Użytkownik Testowy  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów  
tel.: 02 2410484  
e-mail: lborys@geobid.pl

Uwaga! Błędy w formularzu jest mowa o "Usługach" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wniosekodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkoleń, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stroną:

4. Forma przekazania i sposób pobierania

- postać elektroniczna - pobieranie ze strony
- postać elektroniczna - pobieranie z serwera FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Zamawiane dane

Drukowana mapa topograficzna w skali:

- 1:10 000
- 1:25 000
- 1:50 000
- 1:100 000

Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali:

- 1:250 000
- 1:500 000
- 1:1 000 000
- Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe

Sposób wydruku:

- ploterowy wydruk kolorowy
- ploterowy wydruk czarno-biały
- druk poligraficzny

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- identyfikatory operatów technicznych
- poligon wskazany na mapie

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- identyfikatory operatów technicznych
- poligon wskazany na mapie

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim zlokalizować obszar (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)



Po kliknięciu przycisku:

**Wyślij wniosek**

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

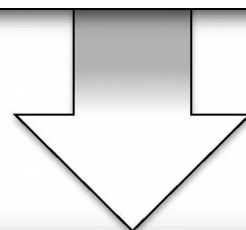
Zarejestrowano wniosek:  
**Gy.3300.66.2018**

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosków P i P8**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**). Ponadto w szczegółach aktualnego wniosku można przekazać do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dokumenty niezbędne przy składaniu zamówienia.



**Zamówienie: Gy.3300.66.2018**

z dnia: 2018-08-21

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek P](#) [Wniosek P8](#)

**Załączniki**

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Przejrzałeś... Nie wybrano plików.

**Wyślij załącznik/załączniki**

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-21 08:26:03	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P8 - irne matenaty	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

**Wyślij komunikat**

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu **OŚRODEK**. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk: **Wyślij komunikat**

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGIK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

### Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

### Lista zamówień

	Oznaczenie		
2018-08-21	Gy.3300.66.2018	Sprzedaż innych materiałów	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Opłacone
	3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone
	3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone
	3300.59.2018		
	3300.58.2018		
	3300.57.2018		
	3300.56.2018		
	3300.55.2018		
	444.4.2018		
	444.3.2018		
	300.54.2018		
	3300.53.2018		
	3300.52.2018		
	3300.51.2018		
	3300.50.2018		

**Zamówienie: Gy.3300.66.2018**  
z dnia: 2018-08-21

Kwota [zł]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA-71/2018  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P | Wniosek P8 | Dokument Obliczenia Opłaty

**Opłacenie wniosku**

Zapłać online

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik:  Nie wybrano pliku.

Wyślij potwierdzenie zapłaty

**Załączniki**

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Nie wybrano pliku.

Wyślij załącznik/załączniki

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

### Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

### Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać  elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

### Wyślij potwierdzenie zapłaty

**Zamówienie: Gy.3300.66.2018**  
z dnia: 2018-08-21

Kwota [zł]: 30.00  
 Dokument sprzedaży: OA-71/2018  
 Data zapłaty: 2018-08-21  
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

Wniosek P | Wniosek P8 | Dokument Obliczenia Opłaty

**Załączniki**

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Nie wybrano pliku.

Wyślij załącznik/załączniki

**Komunikaty**

2018-08-21 08:34:05	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet
---------------------	----------	---

Nowy komunikat:

Wyślij komunikat

### Lista zamówień

2018-08-21	Gy.3300.66.2018	Sprzedaż innych materiałów	Opłacone
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Opłacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCIMN	Opłacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Opłacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8339  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 185.00

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:


Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

Płatność elektroniczną można wykonać przelewem ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- posta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - posta nielektroniczna (wydruk)
  - posta elektroniczna - serwer FTP
  - posta elektroniczna - e-mail
  - posta elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

[Pobierz plik](#)

Można automatycznie pobrać dane.

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY** 70r2018

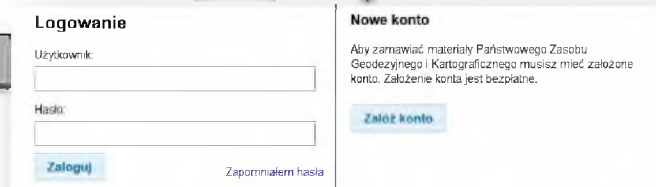
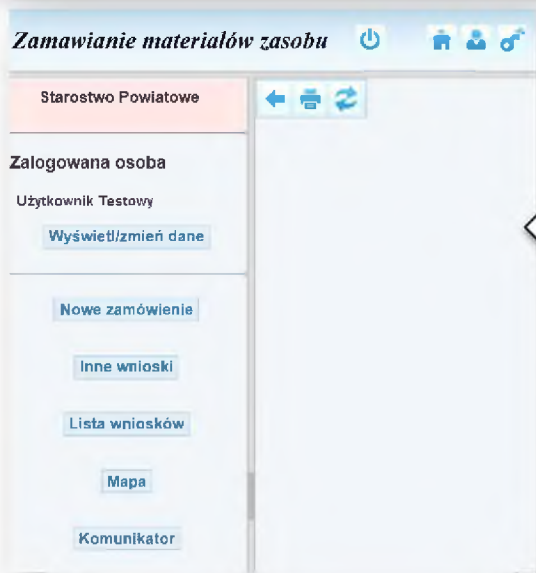
1. Nazwa i adres organu lub osoboty odpowiedzialnej tytułu i treść organu procedury przetargowej  
 2. Nazwa i adres  
 3. Data wystawienia dokumentu  
 4. Nazwa i adres  
 5. Nazwa i adres  
 6. Nazwa i adres  
 7. Nazwa i adres  
 8. Nazwa i adres  
 9. Nazwa i adres  
 10. Nazwa i adres  
 11. Nazwa i adres  
 12. Nazwa i adres  
 13. Nazwa i adres  
 14. Nazwa i adres  
 15. Nazwa i adres  
 16. Nazwa i adres  
 17. Nazwa i adres  
 18. Nazwa i adres  
 19. Nazwa i adres  
 20. Nazwa i adres  
 21. Nazwa i adres  
 22. Nazwa i adres  
 23. Nazwa i adres  
 24. Nazwa i adres  
 25. Nazwa i adres  
 26. Nazwa i adres  
 27. Nazwa i adres  
 28. Nazwa i adres  
 29. Nazwa i adres  
 30. Nazwa i adres  
 31. Nazwa i adres  
 32. Nazwa i adres  
 33. Nazwa i adres  
 34. Nazwa i adres  
 35. Nazwa i adres  
 36. Nazwa i adres  
 37. Nazwa i adres  
 38. Nazwa i adres  
 39. Nazwa i adres  
 40. Nazwa i adres  
 41. Nazwa i adres  
 42. Nazwa i adres  
 43. Nazwa i adres  
 44. Nazwa i adres  
 45. Nazwa i adres  
 46. Nazwa i adres  
 47. Nazwa i adres  
 48. Nazwa i adres  
 49. Nazwa i adres  
 50. Nazwa i adres  
 51. Nazwa i adres  
 52. Nazwa i adres  
 53. Nazwa i adres  
 54. Nazwa i adres  
 55. Nazwa i adres  
 56. Nazwa i adres  
 57. Nazwa i adres  
 58. Nazwa i adres  
 59. Nazwa i adres  
 60. Nazwa i adres  
 61. Nazwa i adres  
 62. Nazwa i adres  
 63. Nazwa i adres  
 64. Nazwa i adres  
 65. Nazwa i adres  
 66. Nazwa i adres  
 67. Nazwa i adres  
 68. Nazwa i adres  
 69. Nazwa i adres  
 70. Nazwa i adres  
 71. Nazwa i adres  
 72. Nazwa i adres  
 73. Nazwa i adres  
 74. Nazwa i adres  
 75. Nazwa i adres  
 76. Nazwa i adres  
 77. Nazwa i adres  
 78. Nazwa i adres  
 79. Nazwa i adres  
 80. Nazwa i adres  
 81. Nazwa i adres  
 82. Nazwa i adres  
 83. Nazwa i adres  
 84. Nazwa i adres  
 85. Nazwa i adres  
 86. Nazwa i adres  
 87. Nazwa i adres  
 88. Nazwa i adres  
 89. Nazwa i adres  
 90. Nazwa i adres  
 91. Nazwa i adres  
 92. Nazwa i adres  
 93. Nazwa i adres  
 94. Nazwa i adres  
 95. Nazwa i adres  
 96. Nazwa i adres  
 97. Nazwa i adres  
 98. Nazwa i adres  
 99. Nazwa i adres  
 100. Nazwa i adres

**Dokument Obliczenia Opłaty** można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

# S\_10 – NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU



Aby złożyć wniosek o nieodpłatne udostępnienie danych zasobu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie danych zasobu należy wybrać przycisk: **Inne wnioski**. Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby pobrać materiały zasobu należy wybrać pozycję: **Udostępnienie danych na podstawie art. 15**



Po wykonaniu wyboru użytkownik zostaje przekierowany do generatora wniosków, ma on postać okna, w którym wykorzystując przycisk:

**Utwórz nowy wniosek**

Można utworzyć plik pdf w wnioskiem.

### Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

#### Wyślij podpisany wniosek

Można wysłać wniosek w formacie PDF zawierający podpis elektroniczny albo osobno plik PDF i plik z podpisem. **W celu utworzenia nowego wniosku należy nacisnąć przycisk "Utwórz nowy wniosek" na dole strony.**

#### Wskaż wniosek w formacie PDF

Nie wybrano pliku

#### Wskaż plik z podpisem (XAdES, SIG) (tylko jeśli plik PDF nie zawiera wbudowanego podpisu kwalifikowanego)

Nie wybrano pliku

**Wyślij wniosek**

#### Generator wniosków

**Utwórz nowy wniosek**

Wybór przycisku **Utwórz nowy wniosek** przekierowuje do okna tworzenia wniosku. Należy odpowiednio wypełnić formularz i kliknąć przycisk:

**Utwórz wniosek**

Pozwoli to na utworzenie pliku pdf z wersją cyfrową wniosku. W trakcie wypełnienia formularza w pkt. 6 należy zdecydować czy plik pdf będzie miał formę pliku w wersji cyfrowej z podpisem kwalifikowanym, lub też dokument zostanie wydrukowany i podpisany ręcznie.

#### 6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

### Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

#### Dane wnioskodawcy

Nazwa podmiotu   
Adres siedziby wnioskodawcy   
Nr REGON wnioskodawcy

1. Wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych

2. Określenie rejestru, w którym są wskazane dane, które mają być udostępnione

3. Zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania

4. Wskazanie okresu udostępniania danych

#### 5. Oświadczenie

- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt. 1.
- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt. 2.

#### 6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

**Utwórz wniosek**

Formularz PDF wypełnionego wniosku należy następnie załączyć przez główny panel wniosku, w którym za pomocą odpowiednich przycisków:

**Wybierz plik**

Załączyć można plik pdf (w tym plik z podpisem kwalifikowanym) i/lub plik podpisu (XAdES, SIG). Po wykonaniu tej operacji przyciskiem **Wyślij wniosek** należy przesłać wniosek do ODGIK.