

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 2 lipca 2010r.

KP. 1118 - 3/10

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Nowomiejski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko **Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy** w Nowym Mieście Lubawskim

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe – zgodne z art. 122, 123 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętności wychowawcze, odpowiednie przygotowanie pedagogiczne,
- 5) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- 6) inicjatywa i operatywność,
- 7) komunikatywność i umiejętność negocjacji.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Kierowanie powiatową jednostką organizacyjną Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,

- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) referencje,
- 9) kopia dowodu osobistego,
- 10) koncepcja funkcjonowania jednostki – Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy.

5. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnymi dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dot. zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania jednostki – Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa, lub pocztą na adres starostwa z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy” w terminie do dnia 15 lipca 2010r.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/ oraz tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

7. Podstawowe warunki zatrudnienia:

a) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

b) wymiar czasu pracy pełny etat,

c) umowa o pracę z wyłonionym kandydatem (podejmującym po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym) zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy, w trakcie której zostaje przeprowadzona służba przygotowawcza. Po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą zostaje zawarta umowa na czas nieokreślony,

d) zawarcie umowy o pracę w wyłonionym kandydatem (spełniającym kryteria art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych, może poprzedzić umowa o pracę na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy. Warunki zawarcia kolejnej umowy regulują przepisy ustawy Kodeksu pracy.

Informacja:

Kwestionariusz osobowy i formularze oświadczeń znajdują się na stronie http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/.

/ _____ /
(data, podpis Starosty)