

Zarządzenie Nr 75/2020 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.
**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście
Lubawskim**

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz § 14 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 29/193/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 2 do regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 105/2013 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, otrzymuje brzmienie zgodne załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przewidywany okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, wydanych pracownikom w oparciu o tabelę norm przyjętą zarządzeniem Nr 105/2013 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy, upływa zgodnie z terminami wskazanymi w tej tabeli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Zmiana regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, z mocą obowiązującą od 16 czerwca 2020 r.

Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

Na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ Kodeksu pracy wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym:

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielone pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z zawartą umową i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana środków, odzieży i obuwia roboczego na nowe, spełniające wymogi określone w normach.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego, z winy pracownika – jest on obowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
5. W tabeli norm przydziału określa się: stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidywany okres zużycia.
6. Pracodawca może w wyjątkowych przypadkach przyznać pracownikom zatrudnionym na innych stanowiskach pracy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie.
7. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytku na podstawie przedstawionego rachunku.
8. Zasady przydziału okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz odrębne zarządzenie Starosty Nowomiejskiego.
9. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.

TABELA NORM
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Starostwa Powiatowego
w Nowym Mieście Lubawskim

Lp.	<u>Stanowisko pracy</u>	<p style="text-align: center;"><u>Zakres wyposażenia</u></p> <p style="text-align: center;"><u>R – odzież i obuwiu roboczo-ochronne</u> <u>O – ochrony indywidualne</u> <u>H – środki higieny osobistej</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Przewidywany okres używalności</u></p> <p style="text-align: center;">- w miesiącach, - w okresach zimowych (o.z.) - do zużycia (d.z.) - na czas kadencji</p>
1.	<u>konserwator</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u> • <u>kurtka ocieplana – O</u> • <u>ubranie roboczo-ochronne (spodnie i bluza) – R</u> • <u>obuwie roboczo-ochronne – R</u> • <u>buty ocieplane – R</u> • <u>rękawice ochronne – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>24 m-ce</u> • <u>24 m-ce o.z.</u> • <u>24 m-ce</u> • <u>12 m-cy</u> • <u>24 m-ce o.z.</u> • <u>d.z.</u>
2.	<u>sprzątaczką / robotnik gospodarczy</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>fartuch roboczo-ochronny – R</u> • <u>rękawice ochronne – O</u> • <u>obuwie roboczo-ochronne – R</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>12 m-ce</u> • <u>d.z.</u> • <u>12 m-cy</u>
3.	<u>kierowca samochodu osobowego</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>rękawice ochronne – O</u> • <u>fartuch roboczo-ochronny – R</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>d.z.</u> • <u>d.z.</u>
4.	<u>starosta, wicestarosta + pracownicy wydziału inwestycji, mienia, i spraw gospodarczych wykonujący czynności służbowe z zakresu inwestycji</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>kask ochronny – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>termin zużycia zgodnie z atestem producenta</u>
	<u>pracownicy wydziału inwestycji, mienia, i spraw gospodarczych wykonujący czynności służbowe z zakresu inwestycji</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obuwie ochronno-robocze – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>48 m-cy</u>
5.	<u>pracownicy wydziału środowiska i rolnictwa wykonujący czynności służbowe w terenie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obuwie ochronno-robocze – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>48 m-cy</u>
6.	<u>starosta, wicestarosta</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obuwie ochronno-robocze – O</u> • <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u> • <u>spodnie ochronne – O</u> • <u>bluza ochronna – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>na czas kadencji</u>

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>kurtka ochronna – O</u> • <u>rękawice ochronne – O</u> 	
	<p><u>pracownicy wydziału zarządzania kryzysowego uczestniczący w zdarzeniach i ćwiczeniach terenowych</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obuwie ochronno-robocze – O</u> • <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u> • <u>spodnie ochronne – O</u> • <u>bluza ochronna – O</u> • <u>kurtka ochronna – O</u> • <u>rękawice ochronne – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>48 m-cy</u> • <u>48 m-cy</u> • <u>48 m-cy</u> • <u>48 m-cy</u> • <u>48 m-cy</u> • <u>d.z.</u>
7.	<p><u>naczelnik wydziału architektury i budownictwa</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obuwie ochronno-robocze – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>48 m-cy</u>
8.	<p><u>kierownik archiwum zakładowego</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>fartuch roboczo-ochronny – R</u> • <u>rękawice ochronne – O</u> • <u>maseczki ochronne jednorazowe – O</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>36 m-cy</u> • <u>d.z.</u> • <u>d.z.</u>