

Protokół nr 63/2020
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 10 września 2020 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2020 r.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021 – 2025 w Powiecie Nowomiejskim”.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu ds. opracowania „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Powiatu nowomiejskiego na lata 2021 – 2026”.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu ds. opracowania „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w powiecie nowomiejskim na lata 2021 – 2023”.
5. Zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za pierwsze półrocze 2020 roku.
6. Zapoznanie się z raportem Związku Powiatów Polskich dotyczącym publikacji artykułów prasowych i wzmianek dot. działalności ZPP.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 62/2020.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu.
Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 62/2020 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie dokapitalizowania spółki Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o.

/na posiedzenie wszedł pan Bogumił Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Starosta poinformował, że wniosek dotyczy zabezpieczenia w budżecie powiatu na rok 2021 kwoty 1 500 000 zł z przeznaczeniem na dokapitalizowanie spółki.

Pan Kurowski poinformował, że w poprzednim roku przedstawił podobny wniosek dotyczący zabezpieczenia środków na rok budżetowy 2020. Dodał, że w tym roku powiat przekazał spółce środki w wysokości 800 000 zł. Nadmienił, że w związku ze zwiększoną ilością usług wzrosły również koszty utrzymania szpitala. Poinformował, że w tej chwili wykonanie ryczałtu jest na poziomie 68 %, natomiast usługi poza ryczałtowe płacone są od sierpnia zgodnie z wykonaniem. Dodał, że zupełnie inaczej wygląda realizacja usług teraz niż w okresie przedpandemicznym, jest to kwestia procedur. Poinformował, że w dniu wczorajszym w szpitalu na oddziale chirurgii zanotowano przypadek pacjenta z pozytywnym testem na COVID, pacjent został przewieziony do szpitala w Ostródzie. Nadmienił, że na dzień dzisiejszy nie wiadomo jak będą wyglądały finanse szpitala po kontrakcie z NFZ. Dodał, że dużym problemem szpitala są braki kadrowe.

Pan Starosta zapytał, czy w związku z pacjentem z pozytywnym testem na COVID zostały wdrożone procedury w szpitalu.

Pan Kurowski odpowiedział, że oddział chirurgiczny był chwilowo zamknięty oraz diagnostyka rentgenowska i pracownia usg, ponieważ w pomieszczeniach została przeprowadzona dezynfekcja. Pozyskano informację dotyczącą sieci powiązań pomiędzy osobami. Dodał, że w dniu dzisiejszym oddział chirurgiczny jest już otwarty. Stwierdził, że personel był wielokrotnie szkolony pod względem ochrony przed koronawirusem, ponadto personel pracuje w odpowiednim zabezpieczeniu. Poinformował, że w poniedziałek lub we wtorek zostaną przeprowadzone testy wśród personelu, który miał kontakt z zakażonym pacjentem.

Pan Starosta zapytał pana Kurowskiego czy na dzień dzisiejszy środki które zostały zabezpieczone w tegorocznym budżecie w wysokości 2000 000 zł zostaną wykorzystane w całości.

Pan Kurowski odpowiedział, że na dzień dzisiejszy wynik finansowy szpitala wynosi na minusie 370 000 zł i jest to dobry wynik. Dodał, że na podobnym poziomie jest kwota zobowiązań wymagalnych.

Pan Starosta poinformował, że został złożony projekt do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczący projektu pt; „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”. W ramach powyższego programu można uzyskać dofinansowanie w wysokości 1 628 877,00 zł, całkowita wartość projektu wynosi 2 015 905,00 zł.

Pan Kurowski poinformował, że jest bardzo dużo roszczeń pacjentów z tytułu błędów lekarskich, natomiast w chwili obecnej trudno określić dokładną kwotę tych roszczeń. Dodał, że w sytuacji kiedy szpital będzie normalnie funkcjonował, to do końca roku zabraknie środków w wysokości ok. 600 000 zł.

Pani Łątkowska zapytała, czy lekarze nie odpowiadają osobiście za roszczenia z tytułu błędów lekarskich. Dodała, że lekarze są z tego tytułu ubezpieczeni.

Pan Kurowski odpowiedział, że tak, natomiast szpitale są stroną w takich postępowaniach.

Pan Starosta dodał, że za błędy lekarskie są skarżone szpitale.

Pan Kurowski poinformował, że jest grupa pracowników, którzy chcieliby przejść z zatrudnienia kontraktowego na umowę o pracę a to wiąże się z dodatkowymi kosztami.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Stowarzyszenia Wspierającego Rozwój Wsi Jamielnik w sprawie rezygnacji z realizacji zadania pn. „Na ścieżkach historii i tradycji – wspólny marsz po wiedzę o regionach” /umowa nr 28/2020/.

Pan Starosta wyjaśnił, że chodzi tutaj o rozwiązanie umowy dotyczącej realizacji zadania pn. „Na ścieżkach historii i tradycji – wspólny marsz po wiedzę o regionach”. Dodał, że środki które zostały przekazane na realizację zadania zostały zwrócone na konto powiatu.

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Wniosek stanowi załącznik nr 4.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska.

Pani B. Grzywacz wstrzymała się od głosu.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pan Starosta wyjaśnił, że chodzi tutaj o udzielenie upoważnienia do składania oświadczeń woli oraz dokonywania wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu nr POWR.05.02.00-00-0001/20 pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym do:

- a) dysponowania i wydatkowania środków finansowych, zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, w tym do dokonywania zamówień na usługi i dostawy w ramach realizacji programu;
- b) składania niezbędnych oświadczeń związanych z wdrożeniem i realizacją programu;
- c) podpisywania umów z beneficjentami ostatecznymi programu;
- d) rozliczenia programu.

Wniosek o przyznanie grantu stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska.

Piątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pn. „Pomagajmy Razem” przez Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie Nowe Grodziczno 14B 13-324 Grodziczno współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej /gmina Kurzętnik/.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że zgodnie z ustawą o drogach publicznych nadanie kategorii drogi gminnej wymaga opinii Zarządu Powiatu. Dodała, że opinia dotyczy drogi gminnej stanowiącej działki 704, 703/1, 617 obręb geodezyjny 0006 Kurzętnik, gmina Kurzętnik.

/na posiedzenie wszedł pan M. Buliński/

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej /gmina Grodziczno/.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że opinia dotyczy drogi Mroczenko (dr.pow.1335N Nowe Miasto Lubawskie – Mroczeno – Słup) – Krzemieniewo (gr. gminy), o długości 0,678 km, na działce nr 370 obręb Mroczenko, gmina Grodziczno.

Wniosek Gminy Grodziczno stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii drogi powiatowej /gmina Lidzbark, powiat działdowski/.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że w tym przypadku wymagana jest również opinia powiatów ościennych. Dodała, że opinia dotyczy drogi powiatowej nr 1353N (dr. woj. Nr 541) Lidzbark – Bryńsk odcinka drogi gminnej we wsi Bryńsk gminie Lidzbark powiecie działdowskim, o długości 354m, na działce nr 444 obręb Bryńsk.

Wniosek Zarządu Powiatu Działdowskiego stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Joanny Robaczewskiej – dyrektor ZDP w sprawie zmiany planu rzeczowego robót ZDP.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że jeżeli chodzi o budowę chodnika w Świniarzu ok. 50 mb to koszt szacunkowy inwestycji wynosi 4 000 zł, materiał do budowy chodnika jest już zgromadzony. Dodała, że zadanie realizowane będzie we współpracy z Gminą Grodziczno w ramach środków, które są zabezpieczone w budżecie ZDP na rok 2020.

Ponadto pani Robaczewska poinformowała, że drugie zadanie polega na budowie przejścia dla pieszych w Gwiździnach, koszt szacunkowy inwestycji wynosi 15 000 zł (pomoc finansowa Gminy Nowe Miasto Lubawskie 5 994 zł). Dodała, że wnioskuje o zwiększenie kwoty

przeznaczonej na realizację powyższego zadania o 3012 zł, ponieważ zaistniała potrzeba zamontowania lampy oświetlającej przejście dla pieszych (całkowity koszt montażu lampy wynosi ok. 10 900 zł brutto). Nadmienila, że środki w wysokości 3012 zł będą również pochodziły z budżetu ZDP.

Wniosek pani J. Robaczewskiej stanowi załącznik nr 9.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany planu rzeczowego robót Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku na rok 2020.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na likwidację majątku trwałego Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku.

Pani Robaczewska poinformowała, że chodzi tutaj o likwidację poprzez złomowanie rozsypywarki- piaskarki, która jest sprzętem z lat 70 -tych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane /linia kablowa SN GPZ NML-Szafarnia/.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że dysponowanie nieruchomością na cele budowlane związane jest z wymianą przewodów odcinka linii napowietrznej SN na terenach zadrzewionych na linię kablową SN GPZ Nowe Miasto – Szafarnia w ciągu SN 5-0031-13.

Wniosek Energa stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane /Bratuszewo/.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że dysponowanie nieruchomością na cele budowlane związane jest z ułożeniem przyłącza kablowego 0,4 kV dla zasilenia budynku jednorodzinne zlokalizowanego w miejscowości Bratuszewo, gm. Kurzętnik na działce o numerze ewidencyjnym 184/5, obręb Bratuszewo.

Wniosek Energa Operator S.A stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane /Szwarcenowo/.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że dysponowanie nieruchomością na cele budowlane związane jest z ułożeniem przyłącza kablowego 0,4 kV dla zasilenia budynku gospodarczego zlokalizowanego w miejscowości Szwarcenowo, gm. Biskupiec na działce o numerze ewidencyjnym 119/3, obręb Szwarcenowo.

Wniosek Energa Operator S.A stanowi załącznik nr 12.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w dzierżawę część nieruchomości położonej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.

/na posiedzenie weszła pani Beata Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska wyjaśniła, że chodzi tutaj o dzierżawę parkingu przy budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 z przeznaczeniem na stanowiska pod usługi handlowe, w okresie od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r. Dodała, że w ubiegłym roku było siedmiu najemców, z tytułu najmu wpłynęły środki na konto powiatu w wysokości 1900 zł netto, w tej chwili złożone zostały 4 wnioski. Poinformowała, że w ubiegłym roku stawka za najem jednego miejsca na parking wynosiła 100 zł netto + VAT za jeden dzień. Zapytała, czy zostawić taką samą stawkę.

Członkowie Zarządu stwierdzili, żeby pozostawić taką samą stawkę.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Widźgowska wyjaśniła, że chodzi tutaj o najem budynku prosektorium. Dodała, że będzie ogłoszony przetarg na najem budynku, natomiast najpierw trzeba upublicznić wykaz nieruchomości przeznaczonej do najmu. Poinformowała, że zmianie uległ załącznik do projektu uchwały. W pierwotnej wersji radca prawny stwierdził, iż w wykazie nie powinna być wpisana stawka dotychczasowego czynszu oraz termin wnoszenia opłat, natomiast po kolejnej konsultacji stwierdzono, iż takie dane powinny być wpisane w wykaz (tj. dotychczasowy czynsz miesięczny w wysokości 2 600 zł netto oraz termin wnoszenia opłat – do 15-tego dnia każdego miesiąca).

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska omówiła aneks nr 1 do arkusza ZSZ w Kurzętniku. Dodała, że w tej chwili w szkole jest 865 uczniów. Poinformowała, że w opinii z kuratorium jest zastrzeżenie do organizacji zajęć wychowania fizycznego za nieobecnego nauczyciela tzn. zajęcia nie mogą się odbywać na zasadzie nieodpłatnych zastępstw doraźnych. Wyjaśniła, że do czasu powrotu nauczyciela wychowania fizycznego powyższe godziny zostaną przydzielone poszczególnym nauczycielom. Nadmieniła, że wszystkie uwagi kuratorium zostały uwzględnione w aneksie.

Opinia Kuratorium Oświaty stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że kuratorium nie miało uwag do arkusza organizacyjnego PCRE.

Opinia Kuratorium Oświaty stanowi załącznik nr 14.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą wyników egzaminu maturalnego w 2020 r.

Pani Orłowska omówiła informację, która stanowi załącznik nr 15.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą naboru uczniów na rok szkolny 2020/2021.

Pani Orłowska omówiła informację, która stanowi załącznik nr 16.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Lekarty (dz. 110/6, 110/11, 110/12).

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Samsel poinformował, że projektowane przeznaczenie terenu to zabudowa letniskowa oraz drogi wewnętrzne. Dodał, że Wydział Architektury i Budownictwa w wyniku analizy

dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie złożył uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 17.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 18.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 19.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 20.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta poinformował, że zmiany w regulaminie wynikają m.in. z nowych kompetencji, wprowadzonych ustawą o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz zmian z zakresu ochrony środowiska.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności.

Pan Starosta poinformował, że wyznacza się panią Annę Marchlewska - Barczewską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności.

W Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim powołuje się zespół do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem w zakresie realizowania zadań w osobach:

- 1) Beata Widźgowska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych - w zakresie dostępności architektonicznej,
- 2) Krzysztof Andrzejczak – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich- w zakresie dostępności cyfrowej,
- 3) Ewa Kalisz-Górkowska – Sekretarz Powiatu – w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Ponadto dodał, że w jednostkach organizacyjnych zobowiązuje się kierowników jednostek m.in. do wdrożenia rozwiązań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku osoby poszkodowanej w wyniku wybuchu gazu w miejscowości Piotrowice.

Pan Starosta poinformował, że jest to wniosek poszkodowanego z miejscowości Piotrowice. Dodał, że w poprzedniej kadencji Członkowie Zarządu podjęli decyzję, iż nie udzielają pomocy osobom poszkodowanym w wyniku nagłych sytuacji losowych, ponieważ powiat w budżecie nie posiada wydzielonych środków na tego typu pomoc poszkodowanym. Stwierdził, że ówczesna decyzja nie była podyktowana tym, iż powiat nie chce pomóc poszkodowanym, tylko dlatego, że są specjalne instytucje, które zajmują się tego typu pomocą.

Wniosek stanowi załącznik nr 21.

Zarząd rozpatrzył wniosek negatywnie.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Powiatowi Przemyskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

/pan M. Buliński wszedł na posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta poinformował, że powyższa kwestia była omawiana na poprzednim posiedzeniu Zarządu. W związku z tym przygotowana została uchwała w tej sprawie.

Pan Skarbnik poinformował, że środki w wysokości 20 000 zł zostaną przeznaczone na odbudowę powiatowej infrastruktury drogowo-mostowej, zniszczonej na skutek powodzi w czerwcu 2020r.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia planu finansowego dla dochodów Powiatu Nowomiejskiego pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Pan Skarbnik poinformował, że zgodnie z obowiązującymi przepisami należy opracować plan finansowy dochodów Powiatu Nowomiejskiego pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Dodał, że w załączniku do uchwały zostało przedstawione rozdysponowanie środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na poszczególne zadania inwestycyjne.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XV/93/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2020 – 2034 ze zm.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr XV/94/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2020 r. ze zm.

Pan Skarbnik poinformował, że należy dokonać korekty w uzasadnieniu do uchwały w punkcie dotyczącym zmiany pomiędzy paragrafami i rozdziałami wydatków w następujących jednostkach budżetowych tj. należy dopisać: „Zespół Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku, Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim”.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzydziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportem Związku Powiatów Polskich w sprawie publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności ZPP.

Raport ZPP stanowi załącznik nr 22.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2020 r.

/na posiedzenie weszła pani Anna Marchlewska – Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska poinformowała, że beneficjentem programu będzie Gmina Nowe Miasto Lubawskie. Dodała, że środki z PFRON zostaną przeznaczone na budowę podjazdu dla niepełnosprawnych uczniów szkoły w Bratianie wraz z przebudową schodów zewnętrznych, dofinansowanie będzie wynosić 14 362,19 zł.

Pan Buliński poprosił panią dyrektor, żeby zweryfikować czas rozpatrywania wniosków, ponieważ powyższy wniosek był złożony w styczniu, decyzja o przyznaniu środków była w czerwcu, natomiast dopiero teraz jest podejmowana uchwała Rady Powiatu. Dodał, że czasu na realizację inwestycji jest bardzo mało.

Pani Marchlewska – Barczewska odpowiedziała, że umowę dotyczącą dofinansowania przygotowuje Zarząd PFRON-u i PCPR nie ma na to wpływu. Dodała, że dopiero teraz wpłynęły środki na realizację powyższej inwestycji.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021 – 2025 w Powiecie Nowomiejskim”.

Pani Marchlewska-Barczewska wyjaśniła, że program dotyczący działań na rzecz osób niepełnosprawnych kończy się w 2020r. W związku z powyższym należy powołać zespół ds. opracowania powyższego programu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łątkowska.

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu ds. opracowania „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Powiatu nowomiejskiego na lata 2021 – 2026”.

Pani Marchlewska-Barczewska wyjaśniła, że program dotyczący strategii rozwiązywania problemów społecznych również kończy się w 2020r. W związku z powyższym należy powołać zespół ds. opracowania powyższego programu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu ds. opracowania „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w powiecie nowomiejskim na lata 2021 – 2023”.

Pani Marchlewska-Barczewska wyjaśniła, że program dotyczący programu rozwoju pieczy zastępczej również kończy się w 2020r. W związku z powyższym należy powołać zespół ds. opracowania powyższego programu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński, T. Łatkowska.

/pani A. Marchlewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za pierwsze półrocze 2020 roku.

Pan Skarbnik poinformował, że opinia RIO dotycząca informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za pierwsze półrocze 2020 roku jest pozytywna.

Opinia RIO stanowi załącznik nr 23.

Szóstym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportem Związku Powiatów Polskich dotyczącym publikacji artykułów prasowych i wzmianek dot. działalności ZPP.

Raport ZPP stanowi załącznik nr 24.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu. Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**

