

Zarządzenie nr 111/2021
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w
Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 237^{13a}, art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w celu wykonywania ustawowych obowiązków współdziałania pracodawcy z przedstawicielami pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.

Przedstawiciele pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim są wybierani w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy, a w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim**

Rozdział 1

Wybory przedstawicieli pracowników.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

§ 2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o terminie wyboru przedstawicieli pracowników.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów na podstawie umowy o pracę.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzeniu wyborów na podstawie umowy o pracę z wyjątkiem:
 - Starosty Nowomiejskiego,
 - Wicestarosty Nowomiejskiego,
 - Sekretarza Powiatu,
 - Skarbnika Powiatu.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę.
5. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
6. Wybory są równe – każdy wyborca biorący udział w wyborach jest traktowany na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
7. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają co najmniej jednego przedstawiciela pracowników, lecz nie więcej niż trzech przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
9. Głosować można tylko osobiście.

§ 3

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracowników powołanych przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy

pracownik.

3. Komisja wyborcza sporządza listy kandydatów ułożone alfabetycznie.
4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5

1. Wyborca odbiera karty do głosownia, zgodne ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) wyborca stawia znak "X" przy nazwisku jednego, dwóch lub trzech z wybranych kandydatów w zależności od określenia liczby kandydatów przez komisję wyborczą;
 - b) jeżeli wyborca postawił znak "X" przy nazwisku większej liczbie kandydatów wcześniej określonych przez komisję wyborczą albo nie postawił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez pracodawcę w terminie 7 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
4. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosownia oraz sporządza protokół z głosownia zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
6. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników wg załącznika nr 2 do regulaminu.
7. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 7

Kadencja przedstawicieli trwa 3 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2 **Tryb odwoływania przedstawiciela**

§ 8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela/przedstawicieli podczas trwania kadencji. W tym

celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela/przedstawicieli.

2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza zlicza oddane głosy, sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądanym odwołaniu;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tą osobę na piśmie, w terminie 7 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się z funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawicieli

§ 14

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję ustanawiają spośród siebie przedstawiciela przewodniczącego, który będzie reprezentował przedstawicieli w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb.

§ 15

1. Przedstawiciele mają prawo do:
 - a) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - b) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.
3. Przedstawiciele mogą zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzega ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.
4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba uprawnionych do głosowania
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości szt.
4. Oddano kart do głosowania w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali przedstawiciele pracowników:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Podpisy członków komisji wyborczej:

1.
2.
3.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

Załącznik nr 2
do Regulaminu wyboru
przedstawicieli pracowników
w Starostwie Powiatowym
w Nowym Mieście Lubawskim

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA
PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

ZAŚWIADCZENIE NR I

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu r.

Pan/Pani

1.
2.
3.

zostali wybrani na kadencję

Podpisy członków komisji wyborczej:

1.
2.
3.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

(pieczęć Starostwa Powiatowego)

**Karta do głosowania tajnego
w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim**

Imię i nazwisko kandydatów:

.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Należy postawić znak „X” w kratce obok wybranych przez siebie kandydatów

**Informacja o wyborze przedstawicieli pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawski**

W dniu w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

Przedstawicielami pracowników wybrano:

1.
2.
3.

Podpisy członków komisji wyborczej:

1.
2.
3.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia