

Protokół nr 74/2020
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 22 grudnia 2020 r.

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną przeprowadzono zdalne 74 posiedzenie Zarządu Powiatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest za pomocą środków audiowizualnych na zasadzie wideokonferencji.

Dyskusja i głosowania odbyły się poprzez system informatyczny.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli: Starosta - Andrzej Ochlak, Wicestarosta - Jerzy Czaplinski, Członkowie Zarządu Powiatu: Barbara Grzywacz, Teresa Łatkowska, Marcin Buliński, Sekretarz – Ewa Kalisz - Górkowska oraz Skarbnik – Sebastian Kiński. Pan Starosta potwierdził obecność wyżej wymienionych osób, w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu. Wymóg kworum został zachowany. Posiedzenie otworzył pan Starosta.

Pan Starosta przedstawił propozycję porządku obrad 74 zdalnego posiedzenia Zarządu. Stanowi on załącznik nr 1. Poprosił o rozszerzenie porządku obrad o następujący punkt:

1. Rozpatrzenie wniosku Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego Łąkorz w sprawie rezygnacji z realizacji zadania pn. „VI Festiwal Gwary Ziemi Lubawskiej”.

Pan Starosta zapytał, czy są jakieś uwagi do przedstawionego porządku posiedzenia wraz z rozszerzeniem.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

W zdalnym posiedzeniu Zarządu wzięli udział: pani Marzena Przybylska – dyrektor DPS w Grodzicznie, pani Joanna Robaczewska – dyrektor ZDP z siedzibą w Kurzętniku, pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor PCPR, pani Małgorzata Wojnarowicz – dyrektor Domu Dziecka w Pacółtowiu, pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji, pani Beata Widzowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych, pani Jolanta Domzalska – inspektor do spraw pozyskiwania funduszy pomocowych.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów Nr 71/2020, 72/2020, 73/2020.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 71/2020. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 71/2020 głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 72/2020. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 72/2020 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 73/2020. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 73/2020 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pn. „Pomagajmy Razem” przez Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie Nowe Grodziczno 14B 13-324 Grodzicznie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

/głos zabrała pani M. Przybylska – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie/

Pan Starosta poinformował, że okres realizacji projektu będzie trwać od 01.01.2021r. (data rozpoczęcia realizacji projektu) do 31.01.2021r. (planowana data finansowego zakończenia realizacji projektu). Całkowita wartość projektu wynosi 95 005,53zł (w tym 95 005,53zł – wydatki kwalifikowalne), wnioskowane dofinansowanie 95 005,53zł, wkład własny 0,00 zł.

Pani Przybylska poinformowała, że większość powyższej kwoty zostanie przeznaczona na zakup testów na obecność koronawirusa w ilości 124 szt, testy mogą być przeprowadzone zarówno u podopiecznych jak i u pracowników Domu Pomocy Społecznej /u podopiecznych dwa razy w miesiącu, natomiast u pracowników jeden raz w miesiącu/. Ponadto w ramach środków zostanie wyposażony gabinet medycznej pomocy doraźnej w: pulsoksymetry, aparaty do mierzenia ciśnienia, koncentratory tlenu, generatory ozonu, inhalatory, stojaki do kroplówek oraz parawany medyczne. Nadmieniła, że w ramach dofinansowania można również przyznać dodatki do wynagrodzenia dla pracowników jednostki oprócz personelu medycznego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Przybylska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 63/416/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 września 2020r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej

/głos zabrała pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Kurzętniku/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że wpłynął wniosek Gminy Kurzętnik w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej. Dodała, że zmiana dotyczy wykazu działek, które zostały pominięte w pierwotnym wniosku Gminy Kurzętnik.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 2.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia minimalnej ceny sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew w pasie drogowym wzdłuż dróg powiatowych.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że zmieniona zostaje uchwała, która obowiązuje od 2013r. Dodała, że stawki pozostają bez zmian, ustalono minimalną cenę sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew w pasie drogowym wzdłuż dróg powiatowych w wysokości netto:

- a) za każdy m³ drewna użytkowego twardego – 80,00 zł
- b) za każdy m³ drewna użytkowego miękkiego – 55,00 zł
- c) za każdy m³ drewna opałowego – 35,00 zł

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Pan Buliński zapytał, od którego roku obowiązują powyższe stawki.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że stawki obowiązują od 2013r.

Pan Buliński zasugerował, żeby podwyższyć stawki za sprzedaż drewna.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że w tej chwili nie ma popytu na drewno pochodzące z wycinki drzew. Dlatego też, propozycja, żeby pozostawić stawki w takiej wysokości jakie były dotychczas.

Pan Starosta przychylił się do propozycji pani Robaczewskiej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają jeszcze pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

Pani Robaczewska poinformowała, że wpłynął wniosek firmy DINO POLSKA S.A. dotyczący dysponowania nieruchomością na cele budowlane związane z budową zjazdu publicznego w miejscowości Kurzętnik przy ul. Betoniarńskiej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Wniosek firmy DINO POLSKA S.A. stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt; „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa”.

Pan Starosta poinformował, że inwestycja będzie realizowana w ramach środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Pani Grzywacz zapytała, jak długi będzie remontowany odcinek drogi.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że ok. 5 km od Kurzętnika do Kaługi przez Lipowiec.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają jeszcze pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt; „Przebudowa mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1270N na rzece Drwęca w miejscowości Pustki z dojazdem”.

Pan Starosta poinformował, że inwestycja również będzie realizowana w ramach środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani J. Robaczewskiej – dyrektor ZDP w sprawie zakupu kosiarki oraz o zwiększenie planu inwestycji dotyczącej „Przebudowy drogi powiatowej Nr 1270N polegającej na budowie chodnika w Kuligach”.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że w ramach oszczędności jednostka chciałaby zakupić kosiarkę, która jest niezbędna do bieżącego utrzymania dróg, koszt zakupu ok. 58 000 zł. Ponadto również w ramach oszczędności planuje się zwiększenie planu inwestycji pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1270N polegającej na budowie chodnika w Kuligach” o kwotę 6120 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego wniosku.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek pani J. Robaczewskiej stanowi załącznik nr 4.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Pacóltowie.

/głos zabrała pani Małgorzata Wojnarowicz – dyrektor Domu Dziecka w Pacóltowie/

Pani Wojnarowicz poinformowała, że zgodnie ze zmianą przepisów od 1 stycznia 2021r. placówka przeznaczona będzie dla 14 wychowanków. Dodała, że regulamin szczegółowo przedstawia plan funkcjonowania placówki. Wyjaśniła, że w regulaminie są określone zasady dotyczące warunków lokalowych, które placówka powinna spełniać zgodnie z nowymi przepisami. Poinformowała, że po remoncie budynku pokoje są jedno, dwu lub trzy osobowe. Dodała, że wszystkie pomieszczenia placówki są usytuowane na pierwszym piętrze budynku. Nadmieniła, że dokonane zostały zmiany w kadrze, zatrudnionych jest: siedmiu wychowawców, księgowa na pół etatu, pracownik socjalny na część etatu razem z pracownikiem administracyjnym, kucharka, konserwator-palacz, pedagog oraz psycholog, który jest używany z Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny lub z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dodała, że nie ma już zatrudnionych w placówce pań sprzątających oraz praczki.

Pani Łątkowska zapytała ilu wychowanków będzie do końca roku.

Pani Wojnarowicz odpowiedziała, że na dzień dzisiejszy jest 16 wychowanków, na początku roku było 26 wychowanków. Wyjaśniła, że 6 wychowanków małoletnich na mocy postanowień sądu odeszło pod opiekę rodziców biologicznych, natomiast 4 wychowanków usamodzielniało się.

Pan Buliński stwierdził, że zgodnie z regulaminem w placówce mogą przebywać wychowankowie powyżej 10 roku życia. Zapytał, co z dziećmi, które mają mniej niż 10 lat, gdzie one są umieszczane.

Pani Wojnarowicz odpowiedziała, że zgodnie z przepisami w tego typu placówkach mogą być umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia. Natomiast może być taka sytuacja, że w placówce zostanie umieszczone rodzeństwo, wtedy prawo pozwala na umieszczenie młodszych dzieci razem z rodzeństwem lub inna ważna przyczyna również pozwala na umieszczenie młodszych dzieci w placówce. Wyjaśniła, że dzieci poniżej 10 roku życia są umieszczane w rodzinnej pieczy zastępczej.

Pani Grzywacz zapytała, czy wśród tych 14 wychowanków, są wychowankowie Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii lub Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

Pani Wojnarowicz odpowiedziała, że w tej chwili są tacy wychowankowie.

Pani Grzywacz zapytała o kwestię zatrudnienia psychologa w placówce.

Pani Wojnarowicz odpowiedziała, że nie ma zatrudnionego psychologa na stałe, w zależności od potrzeb placówka wspiera się psychologiem z zewnątrz /z PCPR-u oraz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Wojnarowicz wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu pn. „Powiatowy program rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowomiejskim na lata 2021-2023”.

/głos zabrała pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że poprzedni program obowiązuje do końca 2020r. Zaproponowała, żeby konsultacje odbyły się dniami od 30.12.2020r. do 11.01.2021r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowomiejskim na lata 2021-2023 wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu pn. „Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021 – 2025 w Powiecie Nowomiejskim”.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że poprzedni program również obowiązuje do końca 2020r. Zaproponowała, żeby konsultacje odbyły się również dniami od 30.12.2020r. do 11.01.2021r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia programu pn. „Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021 – 2025 w Powiecie Nowomiejskim” wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego” przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że w ramach projektu zostały zaplanowane dodatki do wynagrodzeń dla wychowawców Domu Dziecka oraz dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie. W związku z epidemią COVID w ramach dofinansowania zostaną zakupione również środki ochrony indywidualnej i osobistej: maseczki, rękawice, przyłbice, płyny do dezynfekcji, termometry, testy na obecność koronawirusa, maty dezynfekujące.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – zadania związane z organizowaniem rodzinnej pieczy zastępczej.

/głos zabrała pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska omówiła protokół z kontroli w PCPR, który stanowi załącznik nr 7.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego protokołu.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

/pani B. Orłowska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wysokości czynszu za dzierżawę nieruchomości zabudowanych na rzecz Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.

/głos zabrała pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta poinformował, że do chwili obecnej stawka była ustalona w wysokości 0,01 zł netto za 1 m² powierzchni plus należny podatek VAT. Zaproponował, żeby pozostawić stawkę czynszu na takim samym poziomie. Zapytał Członków Zarządu, czy mają inne propozycje dotyczące wysokości stawki.

Pani Łątkowska zapytała ile wynosi łącznie miesięczna dzierżawa.

Pan Starosta odpowiedział, że miesięczna dzierżawa wynosi 32,91 zł.

Członkowie Zarządu przychylni się do wysokości stawki, która obowiązywała dotychczas.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pt. „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku”.

/głos zabrała pani J. Domżańska - inspektor do spraw pozyskiwania funduszy pomocowych/

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt: „Przebudowa budynku użyteczności publicznej położonego przy ul. Skrajnej 1 w Pacóltowie na cele Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Sekretarz poinformowała, że zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego związane są z nowelizacją Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zaleceniami pokontrolnymi Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XV/93/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2020 – 2034 ze zm.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie na rok 2021.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr XV/94/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2020 r. ze zm.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali żadnych pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zarządził reasumpcję głosowania projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wysokości czynszu za dzierżawę nieruchomości zabudowanych na rzecz Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.

Pan Starosta wyjaśnił, że w projekcie uchwały zabrakło przy wysokości stawki 0,01 zł netto sformułowania: „, za m²”.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie refundacji kosztów związanych z realizacją decyzji nałożonych na Szpital Powiatowy.

Pismo Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowi załącznik nr 8.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami dotyczącymi publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności ZPP.

Informacje ZPP stanowią załączniki nr 9 i 10.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego Łąkorz w sprawie rezygnacji z realizacji zadania pn. „VI Festiwal Gwary Ziemi Lubawskiej”.

Pan Starosta wyjaśnił, że stowarzyszenie zrezygnowało z dofinansowania zadania i zwróciło dotację na konto powiatu.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Wniosek Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego stanowi załącznik nr 11.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pismo z Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dotyczące dofinansowania zadań w ramach Funduszu Dróg Samorządowych stanowi załącznik nr 12.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu w tym punkcie nie poruszyli żadnego tematu.

Starosta podziękował za udział w zdalnym posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**

