



**Załącznik nr 2 do  
zapytania  
Wzór**

**U M O W A Nr GM.272.2.2.2021**

Zawarta w dniu .....2021 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:  
**Powiatem Nowomiejskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Nowym Mieście  
Lubawskim**  
ul. Rynek 1

13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
NIP 877 14 60 784                      REGON 871118879

w osobach :

**1. Przewodniczący Zarządu – Andrzej Ochlak**

**2. Członek Zarządu - Jerzy Czaplinski**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sebastiana Kińskiego  
zwanym w dalej „Zamawiającym”

a .....  
reprezentowaną przez:

.....  
NIP.....                      REGON.....  
zwanym w dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – Art. 2 ust.1 pkt. 1.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim obejmująca sprzedaż wraz z dostawą w siedzibie Zamawiającego sprzętu\*:

1) **Część ....\***

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy.

3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz powinien posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

5. Oferowany sprzęt w dniu zawarcia umowy nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.



6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza protokół przekazania sprzętu. Protokół musi zawierać m.in. listę przekazywanego sprzętu wraz z ich numerami seryjnymi.
7. Dostawa sprzętu będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie (056 - 4724206) lub drogą elektroniczną ([info@powiat-nowomiejski.pl](mailto:info@powiat-nowomiejski.pl)) o terminie dostawy z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt oraz dokonać rozładunku oraz jego instalacji/montażu, własnym transportem i na własny koszt.
10. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczonego sprzętu sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - 1) za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów,
  - 2) za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
12. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3.
13. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru.
14. W przypadku niezgodności parametrów któregośkolwiek ze sprzętu, Zamawiający może żądać wymiany na nowy lub obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt. 1.
15. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek lub wad. Protokół odbioru podpisany będzie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad.
17. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy, strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli dokonano odbioru bez usterek lub wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie usterek lub wad, podpisanego przez osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 2

Wykonawca obowiązany jest do dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.**

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie w wysokości:

**Część ....\***

**brutto .....zł w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,**



słownie: brutto.....złotych

w tym\*:

LP	Nazwa	I. szt.	Cena jednostkowa brutto [zł/1 szt.]	Cena brutto [zł]
	I	II	III	II x III
1				
2				
3				
4				
5				

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi ryczałtowe wynagrodzenie, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT/ rachunku wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Fakturę należy wystawić na:  
Powiat Nowomiejski  
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
NIP 877-14-60-784  
Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:  
Starostwo Powiatowe  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1
7. Za termin płatności poczytuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przesłanie



ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, po uprzednim 7 dniowym zgłoszeniu takiego zamiaru Zamawiającemu.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy (faktury) zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.

W przypadku:

- 1) braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście, podatników,
- 2) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

#### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy\* od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, chyba że specyfikacja poszczególnego przedmiotu umowy przewiduje okres dłuższy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi będzie obowiązywał zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie i producenta.
5. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana sprzętu lub ich części na nowe i oryginalne zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad przez pięć dni w tygodniu, 8 godzin na dobę: Tel/fax....., e-mail .....
8. Wykonawca w trakcie gwarancji zapewnia bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis, naprawy i wymiany.



9. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu zgłoszenia. Naprawy bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będzie dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia),
  - 2) za opóźnienie w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy lub określonej części - w wysokości 0,10 % ceny brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia) umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wykonania umowy,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki lub wady.
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia).
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i 3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni;
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od



umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do umożliwienia realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni.
4. Uprawnienie o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście i prawidłowo wykonane dostawy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.

#### § 7

1. Dopuszcza się zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowane:
  - 1) czasową niedostępnością na rynku urządzenia wskazanego w ofercie,
  - 2) wprowadzeniem przez producenta nowej wersji produktu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji urządzenia wskazanego w ofercie,
  - 3) zmianą terminu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej,
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt. 1) strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt. 2) strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.





5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie tel. 56 47 272 20, fax 56 47 242 22;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@powiat-nowomiejski.pl](mailto:iod@powiat-nowomiejski.pl) ;
6. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
8. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - 3) organy architektoniczno-budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
11. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
12. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do



sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

### § 9

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia/Oferta Wykonawcy

**\* ze względu na możliwość składania ofert częściowych - nr zadania, zostanie określony a następnie uwzględniony w umowie zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego.**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy**

*(podpisywana w przypadku zawierania umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych, czyli podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym





Mieście Lubawskim, adres: 13-300 Nowe Miasto Lubawskie poczta elektroniczna:  
sekretariat@powiat-nowomiejski.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy .....(dostawy/usługi).
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest niezbędność ich przetwarzania w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, zgodnie z treścią przepisu art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, od którego może Pani/Pan uzyskać dodatkowe informacje. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@powiat-nowomiejski.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi .....
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych lub złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

---

Podpis Wykonawcy