

BR
Dowódca

**Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym
w Nowym Mieście Lubawskim w dniu 22 grudnia 2020 r.**

Zgodnie z planem kontroli Komisji Rewizyjnej na 2020 rok ustalonym uchwałą Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 listopada 2019 r. Nr XIV/92/2019, Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w składzie:

Jan Czapliński - Przewodniczący Komisji

Andrzej Lewandowski – Sekretarz

dnia 22 grudnia 2020 roku przeprowadziła kontrolę w trybie zdalnym w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.

Przedmiot kontroli: terminowość i prawidłowość załatwiania spraw w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego za rok 2019.

Przewodniczący Komisji przesłał do jednostki kontrolowanej szczegółowe pytania dotyczące kontroli.

Wyjaśnień udzielał: p. Andrzej Samsel - zatrudniony w Starostwie Powiatowym od dnia 01.02.2007 r. na stanowisku Naczelnika Wydziału, w wymiarze pełnego etatu.

Podstawy prawne działania

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej.

Najważniejsze przepisy prawne, w oparciu o które pracuje Wydział to:

1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
2. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
4. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
5. ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
6. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
7. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
8. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych.

Realizacja zadań

Szczegółowe zadania Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim zwanego dalej Wydziałem, określa par. 1 Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego uchwalonego uchwałą Zarządu Powiatu nr 29/193/2019 z dnia 18 września 2019 r.

Są to następujące zadania:

1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - 1) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - 2) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,
 - 3) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 5) stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów zgodnie z art. 10 prawa budowlanego.
2. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą prawo budowlane.
3. Współpraca z Prezesem Krajowego Zasobu Nieruchomości w realizacji zadań określonych w art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości.
4. Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji.
5. Prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestr zgłoszeń budowy.
6. Przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego:
 - 1) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - 2) kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,
 - 3) kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
7. Uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami.
8. Przyjmowanie zgłoszeń na zmianę sposobu użytkowania obiektu i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.



9. Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.
10. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywaniu robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
11. Przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
12. Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego.
13. Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - 1) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - 2) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.
14. Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju.
15. Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.
16. Potwierdzanie spełniania wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali.
17. Potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego.
18. Poświadczanie oświadczeń zamawiającego wykonania robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług.
19. Przekazywanie sprawozdawczości z zakresu wydanych pozwoleń na budowę do Urzędu Statystycznego.
20. Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed wydaniem pozwolenia na budowę lub rozbiórkę.
21. Współdziałanie z organami samorządowymi, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego i innymi instytucjami wynikającymi z kompetencji wydziału.
22. Wydawanie dzienników budowy.
26. Przygotowywanie i wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych.



3

27. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do tymczasowych obiektów budowlanych po upływie terminu rozbiórki w wyznaczonym w treści złożonego i przyjętego bez sprzeciwu zgłoszenia.

28. Przyjmowanie zawiadomień od osób prowadzących roboty budowlane w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku.

29. Zawiadamianie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przyjęciu zawiadomienia o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska.

Ilość spraw

- pozwolenia na budowę – 456,
- zmiana decyzji, przeniesienie decyzji na innego inwestora - 96
- decyzje o realizacji inwestycji drogowych – 1 (ul. Sadowa w Nowym Mieście Lubawskim)
- wydawanie dzienników budowy – 408,
- pozwolenia na rozbiórkę, zgłoszenia robót rozbiórkowych – 68,
- zmiana sposobu użytkowania – 19,
- sprawy i wnioski różne związane z prowadzeniem robót – 193,
- zaświadczenia o możliwości wyodrębnienia lokalu – 29,
- współdziałanie z innymi jednostkami samorządowymi, rządowymi itd. - 29,
- współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego – 438,
- współdziałanie z konserwatorem zabytków – 30.
- lokalizacja inwestycji (uchwały Zarządu) – 35 (inwestycje drogowe, opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego)
- udostępnianie informacji publicznej – 9.

W sumie było **2196** spraw.

Oprócz tego każda decyzja, każda zmiana decyzji jest przesyłana do wiadomości PINB i do odpowiedniego urzędu gminy.

Na pytanie o pracę w terenie, Naczelnik wyjaśnił, że pracownicy Wydziału nie pracują w terenie. Wykonywane przez nich zadania dotyczą czynności przed rozpoczęciem robót budowlanych, polegają głównie na weryfikacji dokumentacji papierowej.

Średni czas oczekiwania na załatwienie sprawy

W przypadku zgłoszeń termin ustawowy wynosi 21 dni, dzienników budowy – 30 dni. Jeżeli chodzi o pozwolenia na budowę, termin ustawowy wynosi 60 dni. Powyżej 60 dni za każdy dzień zwłoki naliczana jest kara w wysokości 500 zł za dzień, ale takich przypadków nie było. Średni czas oczekiwania na wydanie pozwolenia na budowę wynosi około 35 dni (łącznie z wszczęciem



postępowania i uzupełnianiem dokumentacji). Z prowadzonych rejestrów elektronicznych wynika, że średni czas na załatwienie sprawy w Wydziale wynosi około 2 tygodnie.

Ilość spraw w procedurze odwoławczej

W procedurze odwoławczej jest 8 spraw (Energia, Karczewski, Energia, Manista, Robaczewski, T-Mobile, Parki Wiatrowe, Saturn). W przypadku wiatraków sprawy ciągną się od 2016 roku, przeszły wszystkie instancje odwoławcze, łącznie z Sądem Najwyższym. Zgodnie z obowiązującą ustawą, obecnie organem wydającym pozwolenia na wiatraki jest wojewoda, ale sprawy wszczęte przed wejściem w życie ustawy, mają być dokończone przez starostę.

Ilość skarg na pracę Wydziału

W 2019 nie było skarg na pracę Wydziału. Były telefoniczne zapytania i ponaglenia.

Ilość odmów wszczęcia postępowania

Nie było odmów wszczęcia postępowania.

Możliwość zdalnego załatwiania spraw w okresie pandemii i nie tylko

Wydawanie pozwoleń, dzienników i przyjmowanie zgłoszeń odbywa się tylko w wersji papierowej. Telefonicznie można udzielać informacji, porad itp.

Zatrudnienie, w tym pracownicy z przygotowaniem merytorycznym oraz inni pracownicy

W Wydziale aktualnie pracują 3 osoby, w tym;

- Naczelnik Wydziału Andrzej Samsel – posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- inspektor Mariola Ławicka – 10 lat pracy w wydziale,
- inspektor Marek Szychowski – 4 lata pracy w wydziale oraz wcześniejsze doświadczenie z pracy przy inwestycjach w Urzędzie Gminy.

Jest to stała, merytoryczna obsada. Wydział wspomaga się także stażystami z Powiatowego Urzędu Pracy.

Czy wszyscy pracownicy posiadają wymagane szkolenia z ochrony danych osobowych, BHP, czy wszyscy pracownicy zapoznani są ze szkodliwymi warunkami pracy na stanowiskach

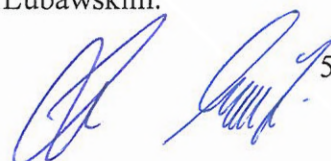
Wszyscy pracownicy posiadają wymagane szkolenia. Wszyscy pracownicy są zapoznani ze szkodliwymi warunkami pracy na stanowiskach

Czy w Wydziale odbywała się kontrola audytora wewnętrznego, jeżeli tak, to kiedy

W Wydziale nie odbywała się kontrola audytora wewnętrznego.

Wnioski z kontroli

Komisja Rewizyjna nie stwierdza uchybień i nieprawidłowości w pracy Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.



Prawidłowość załatwiania spraw przez Wydział nie budzi zastrzeżeń. Pracownicy Wydziału z dużym zaangażowaniem wypełniają swoje obowiązki. Wydział ma dużą ilość spraw. Nie było skarg na działalność Wydziału, chociaż klienci woleliby być załatwiani „od ręki”. Terminy ustawowe nie są przekraczane. W czasie pandemii przed wydziałem przygotowano stanowisko dla klientów, oddzielone przegrodą z pleksi, wyposażone w płyny dezynfekcyjne. Klienci nie wchodzi do biura, tylko są obsługiwani przy stanowisku na korytarzu.

W Wydziale tworzona jest duża ilość obszernej dokumentacji, co wiąże się z koniecznością systematycznej archiwizacji.

Zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń/~~z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.~~

Nowe Miasto Lub., dnia 29 grudnia 2020 r.

Podpis Kierownika

kontrolowanej jednostki

STAROSTA

Andrzej Ochlak

Podpisy członków komisji

1

2