

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno-terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo - opiekuńczych – **6 000,00 zł**
2. Aktywizacja niepełnosprawnych – **4 000,00 zł**
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - **5 000,00 zł**
4. Promowania zdrowego stylu życia- **5 000,00 zł**
5. Promowania tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim - **8 000,00 zł**
6. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży -**5 000,00 zł**
7. Turystyka i krajoznawstwo – **4 000,00 zł**
8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **9 000,00 zł**

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) **realizujące wyłącznie zadania o zasięgu ponadgminnym .**
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

### III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

#### **1. Zadanie należy zrealizować w roku 2022.**

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.).
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.
4. Zlecenie zadania podmiotowi wyłonionemu w trybie otwartego konkursu ofert odbędzie się w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i na podstawie umowy określającej warunki realizacji zadania.

### IV Termin i sposób składania ofert

1. Do konkursu należy składać pisemne oferty na realizację zadania na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań ( Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie lub złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ( pok. nr 16) w terminie **do 7 lutego 2022 r. do godziny 15.15** w formie pisemnej **na obowiązującym wzorze oferty** w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i nazwą zadania.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
4. Organizacja pozarządowa w ramach oferty winna przedstawić deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.
5. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w KRS lub innym właściwym rejestrze, należy przedstawić stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Kryteria formalne oceny ofert – oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) oferta została złożona po terminie,
  - b) oferta została złożona przez nieuprawnionego podmiotu,
  - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
  - d) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zadania,
  - e) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę,
  - f) termin realizacji zadania jest niezgodny ze wskazanym w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia,
7. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny tzn. we wszystkich polach i rubrykach. Jeżeli którykolwiek punkt lub zapis nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku wartości liczbowych wpisać „0”.
8. Wypełnienie części III pkt 6 oferty – obowiązkowo należy wskazać rezultaty realizowanego zadania, wartość docelową osiągnięcia złożonych rezultatów, sposób monitorowania rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
9. Wypełnienie części III pkt 5 – należy wskazać ryzyka związane z planowanym zadaniem.
10. W przypadku, gdy uczestnikami zadania będą osoby ze szczególnymi potrzebami, przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności tym osobom, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Informacje o zapewnieniu dostępności oraz wskazanie w jaki sposób będzie ona zapewniona, należy opisać w części VI oferty- Inne informacje.

11. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
12. Po terminie składania ofert nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
13. Wymagany wkład własny ( **finansowy, rzeczowy**) wynosi 10%

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert na realizację zadań publicznych zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia zamknięcia terminu składania ofert.
2. Zaopiniowanie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję konkursową złożoną z: przedstawicieli Zarządu Powiatu , przedstawiciela Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego. W pracach komisji konkursowej uczestniczy także w głosie doradczym pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych .
3. Kryteria wyboru oferty
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację /0-10/,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /0-20/,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane /0-20/,
  - d) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków /0-20/,
  - e) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł /punktacja 0-20/ ,
  - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność , terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-3/
4. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt 3 na karcie opiniującej oferty.
5. W otwartym konkursie ofert na realizację jednego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w formie Uchwały.
7. Od Uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
8. O wyborze oferty, na którą zostanie udzielona dotacja, podmioty zostaną powiadomione pisemnie.
9. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana oferent zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji doręczyć zmienioną kalkulację kosztów dostosowaną do przyznanej dotacji.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

#### **VI. Informacja o zadaniach zrealizowanych w roku 2021**

- 1) **Promowanie zdrowego stylu życia :**
  - Oddział Rejonowy Polski Czerwony Krzyż Nowe Miasto Lubawskie - **1 000,00 zł**
  - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim – **1 000,00 zł**
  - Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”- **3 000,00 zł**
- 2) **Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim**
  - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu –**500,00 zł**
  - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu –**500,00 zł**
  - Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Wsi Jamielnik – **2 000,00 zł**
  - Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu– **1 000.00 zł**
  - Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu – **1 000.00 zł**
  - Stowarzyszenie Manufaktura Nowomiejska – **1 000,00 zł**
  - Nowomiejska Akademia Kobiet – **2 000,00 zł**
- 3) **Aktywizacja niepełnosprawnych**
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Miejskiego Nowe Miasto Lubawskie - **1 200,00 zł**
  - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim – **1 300,00zł**
  - Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”- **2 500,00 zł**
- 4) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**
  - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu – **1 500,00 zł**
  - Uniwersytet Trzeciego Wieku – **2 000,00 zł**
- 5) **Prowadzenie punktu konsultacyjno-terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych**
  - Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski – **6 000, 00 zł**
- 6) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**
  - Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” - **5 000,00 zł**
- 7) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
  - Radomno Biega - **4 500,00 zł**
  - Nowomiejska Akademia Kobiet - **3 000,00 zł**
- 8) **Turystyka i krajoznawstwo**
  - Fundacja Inicjatyw Krajobrazowych „Wybudowania” – **1 450,00 zł**
  - Stowarzyszenie „Amazonki” – **1 550,00 zł**

#### **VII. Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiat Nowomiejski- Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim w związku z realizacją zadań ustawowych.**

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Starosta Nowomiejski– Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą: 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, tel. 56/4724220, e-mail: [sekretariat@powiat-nowomiejski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowomiejski.pl). Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych –

e-mail: [iod@powiat-nowomiejski.pl](mailto:iod@powiat-nowomiejski.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Powiatu Nowomiejskiego – Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z obowiązującymi przepisami prawa.

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Starostwa w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

Oferentowi i wymienionym w ofercie osobom przysługuje w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Oferent i wymienione w ofercie osoby mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.