

**Uchwała Nr .VI.../20.../99**  
**Rady Powiatu w Nowym Mieście Lub.**  
**z dnia .10.:03:... 1999 r.**

**w sprawie: procedury uchwalenia budżetu**

**Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku**  
**o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 poz.578 )**  
**Rada Powiatu uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§ 2**

1. Projekt budżetu powiatu obejmuje:

- 1/ plan dochodów budżetu powiatu wraz z dotacjami na zadania zlecone powiatu z zakresu administracji rządowej.
  - a) plan dochodów sporządza się w układzie dział, rozdział, paragraf, treść, przewidywane wykonanie roku poprzedniego, plan na rok bieżący. Wskaźnik % planu do wykonania oraz strukturę procentową roku poprzedniego i roku planowanego co najmniej do działu.
- 2/ plan wydatków budżetu powiatu z rozbiciem na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. Plan wydatków obejmuje także wydatki inwestycyjne oraz kwoty rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane.
  - a) plan wydatków sporządza się w układzie dział, rozdział, paragraf, treść, przewidywane wykonanie roku poprzedniego, plan na rok bieżący ogółem, w tym zadania własne i zadania zlecone. Wskaźnik % planu do wykonania oraz strukturę procentową roku poprzedniego i roku planowanego co najmniej do działu.

**PRZEWODNICZĄCY, RADY**

**Zofia Andrzejewska**

b) do planu wydatków załącza się:

- plan przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej wg szczegółowości ustalonej przez Zarząd Powiatu.
- wykaz zadań inwestycyjnych powiatu wg szczegółowości ustalonej przez Zarząd Powiatu.

2. Do projektu budżetu Zarządu dołącza się:

- 1/ objaśnienia zawierające omówienie dochodów z poszczególnych źródeł oraz uzasadnienie ważniejszych wydatków tak na zadania własne, jak i na zadania zlecone oraz cele inwestycyjne.
- 2/ informację o stanie mienia powiatu ze szczególnym omówieniem przewidywanego na dany rok sposobu zagospodarowania tegoż mienia. ( sprzedaż, dzierżawa, dochody z mienia ).
- 3/ plan przychodów i wydatki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 4/ plan przychodów i wydatki Powiatowego Funduszu Zasobu Geodezyjnego i Kartografii.
- 5/ informację o stanie zobowiązań powiatu jeśli występują wg ustaleń Zarządu Powiatu.

### § 3

1. Starosta wydaje w ostatniej dekadzie września pismo okólne informujące o przyjmowaniu wniosków budżetowych ( planów rzeczowych oraz projektów planów finansowych ) dotyczących przyszłego roku budżetowego.

Pismo adresowane jest do:

- 1/ Przewodniczącego Rady Powiatu,
  - 2/ Radnych Powiatu,
  - 3/ pracowników Starostwa Powiatowego,
  - 4/ kierowników jednostek budżetowych,
  - 5/ kierowników zakładów budżetowych,
2. Wnioski przyjmuje Skarbnik Powiatu do dnia 20 października i przedkłada je Zarządowi Powiatu w celu ich analizy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zofia Andrzejewska

**§ 4**

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, części wyrównawczej subwencji ogólnej, i części drogowej subwencji ogólnej, opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 5**

Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt budżetu i zatwierdza go w formie uchwały.

**§ 6**

1. Projekt budżetu opracowany zgodnie z wymogami § 2 niniejszej uchwały Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu do 15 listopada roku poprzedzającego rok Budżetowy.
2. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.
3. Projekt budżetu Powiatu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo Przyjęty.

**§ 7**

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zofia Andrzejewska**

ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
  - a) wnioski Komisji Budżetowej mogą być wprowadzone do projektu uchwały budżetowej, zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego za zgodą Zarządu Powiatu.

## § 8

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1/ nr aktu,
- 2/ pełną nazwę organu wydającego akt,
- 3/ datę uchwalenia aktu,
- 4/ tytuł aktu ( w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok ),
- 5/ powołanie podstawy prawnej,
- 6/ część merytoryczną obejmującą:
  - ogólną kwotę dochodów, w tym wysokość dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - ogólną kwotę wydatków, w tym wysokość wyodrębnionych kwot na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - kwoty przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - kwoty przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- 7/ upoważnienie dla Zarządu Powiatu do wykonywania zmian w budżecie ( z uwzględnieniem ustawowych uregulowań w tym zakresie ), a w szczególności:
  - zmian w budżecie powiatu w zakresie rozdziałów i paragrafów w obrębie działu ( upoważnienie dotyczy dochodów i wydatków ),

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zofia Andrzejewska

- zmianach planów dochodów i wydatków związanych z wprowadzonymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
  - przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
  - zmianach w planie dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw,
- 8/ zobowiązanie Zarządu Powiatu do przedkładania sprawozdań z realizacji budżetu w trakcie realizacji i za cały rok ( określenie częstotliwości sprawozdań, zakresu terminów z uwzględnieniem ustawowych uregulowań w tym zakresie ),
- 9/ przepis określający termin wejścia uchwały w życie oraz sposób jej ogłoszenia,
- 10/ podpis Przewodniczącego Rady Powiatu,

## § 9

Projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinien zawierać co najmniej następujące punkty:

- 1/ odczytanie opinii komisji stałych Rady Powiatu,
- 2/ odczytanie opinii RIO w Olsztynie,
- 3/ odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii RIO oraz opinii komisji,
- 4/ dyskusja nad wniesionymi poprawkami i głosowanie nad nimi,
- 5/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej,

## § 10

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu:

- 1/ opracowuje układ wykonawczy budżetu w układzie na działy, rozdziały, paragrafy, klasyfikację dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego w szczególności określonej w art.89 ust.2,
- 2/ przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zofia Andrzejewska

**§ 11**

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały z tym, że:

- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetowej,
- terminy opracowania materiałów ustala Zarząd Powiatu, terminy opiniowania – Przewodniczący Rady,

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Zofia Andrzejewska**

