

Uchwała Nr XIV /88/99
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 9 listopada 1999r.

w sprawie określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
Maciej Sikorski
Nr 822/OL

Przewodnicząca Rady Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim


Zofia Andrzejewska

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY I PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający warunki określone dla stanowiska dyrektora w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 14, poz. 126).

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie o zasięgu regionalnym nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem konkursu.

2. Termin konkursu wyznacza przewodniczący komisji.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w której skład wchodzi:

1) po dwóch przedstawicieli:

- a)** organu prowadzącego szkołę,
- b)** organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b)** rady pedagogicznej,
- c)** rodziców,

2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim wyznacza przewodniczącą komisji spośród osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a).

§ 4. Odpisy protokołów zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania ogólnego rodziców, na których wyłonieni zostali przedstawiciele do komisji, a także imienne upoważnienie organizacji związkowej dla przedstawiciela reprezentującego związek w pracach komisji przekazywane są Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem konkursu.

§ 5. 1. Zgłoszenia do konkursu, wraz z dokumentami określonymi w ust. 2, składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, nie później niż na 15 dni przed datą konkursu.

2. Pierwszy etap konkursu obejmuje weryfikację dokumentacji kandydata, która powinna zawierać:

- 1)** pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
- 2)** kwestionariusz osobowy,
- 3)** dokumenty poświadczające wykształcenie oraz staż pracy pedagogicznej,
- 4)** koncepcję działalności szkoły,

5) kartę oceny pracy - zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 regulaminu,

6) aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela.

3. Kandydat nie zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu, gdy nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1, a także gdy złożona dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w ust. 2.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 6. W ramach konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa o przedłożonej koncepcji działalności szkoły, problematyce dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz o zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych kandydatów.

§ 7. 1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Ocenie podlegają:

1) przedstawiona koncepcja działalności szkoły od 1 do 5 pkt,

2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły od 1 do 5 pkt,

3) osiągnięcia dydaktyczne od 1 do 5 pkt,

4) osiągnięcia organizacyjne od 1 do 5 pkt,

5) przebieg rozmowy konkursowej od 1 do 5 pkt.

2. Po zakończeniu rozmowy z każdym kandydatem członkowie komisji składają wypełnione karty punktacyjne przewodniczącemu. Dane osobowe członka komisji na karcie punktacyjnej są poufne.

3. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów, zachowując poufność głosowania członków komisji.

4. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na podstawie wypełnionych przez członków komisji kart punktacyjnych na zbiorczą kartę punktacyjną, jako średnią arytmetyczną, wynikającą z punktacji prowadzonej przez poszczególnych członków komisji. Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek. W przypadku zaistnienia konieczności naniesienia poprawek na zbiorczej karcie punktacyjnej, należy to opisać w protokole.

§ 8. 1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą niż 18.

2. Konkurs nie wyłania kandydata, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 18 punktów.

3. Gdy kandydaci uzyskają równą liczbę punktów, komisja przeprowadza z nimi dodatkową rozmowę na temat znajomości problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły i w głosowaniu wyłania jednego kandydata. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem przewodniczący komisji przekazuje Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 10. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu, Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

11. Zadania związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.