

Uchwała Nr ~~XV~~/100/99
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 15 grudnia 1999r.

w sprawie nadania Statutu Domowi Dziecka w Pacóltowie.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Domowi Dziecka w Pacóltowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

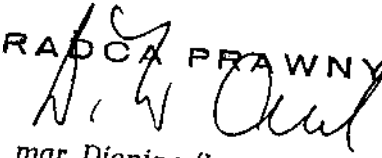
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

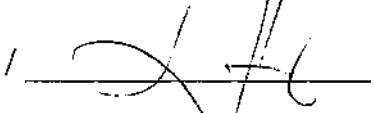
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Dionizjusz Szwedowski

Przewodnicząca Rady Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim



Zofia Andrzejewska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, jako organ założycielski placówki, nadaje jej statut.

STATUT

Domu Dziecka

w Pacółtowie

I. Zadania i nazwa

§ 1

1. Dom Dziecka jest placówką, która dzieciom i młodzieży pozbawionej trwale lub okresowo opieki rodziny własnej zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie warunki rozwoju przygotowanie do samodzielnego życia
2. Dom Dziecka w szczególności zapewnia:
 - 1/ warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspakajania potrzeb emocjonalnych, kompensujących brak domu rodzinnego,
 - 2/ odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku w tym zabawki,
 - 3/ opiekę pielęgnacyjną i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską.

§ 2

1. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka współpracuje z ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.
3. Dom Dziecka pozyskuje rodziny i osoby wspierające działania wychowawcze i opiekuńcze czasowo opiekujące się wychowankami.

§ 3

1. Nazwa placówki:
Dom Dziecka
2. Siedzibą domu dziecka jest obiekt i teren położony w Pacóftowie nr 58
3. Organem prowadzącym dom dziecka jest Rada Powiatu Nowomiejskiego.

Organy Domu Dziecka.

§ 4

1. Organami Domu Dziecka są:

- 1/ dyrektor,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ zespół wychowawczy,
- 4/ samorząd wychowanków.

§ 5

3. Dyrektor Domu Dziecka :

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą domu,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki jego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4/ realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5/ dysponuje środkami określonymi w zadaniowym planie finansowym placówki zaopiniowanym przez

Radę Powiatu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i zakresu obowiązków,
- 7/ dyrektor Domu Dziecka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków i psychologiem,
- 8/ podejmuje decyzje o zwolnieniach dzieci poza placówkę.

§ 6

4. Rada Pedagogiczna :

- 1/ jest kolegialnym organem Domu Dziecka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki,
- 2/ w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Domu Dziecka,
- 3/ w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego oraz obowiązkowo uczestniczy służba zdrowia placówki,
- 4/ przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Domu Dziecka,
- 5/ zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane co najmniej 3 razy w roku, mogą być organizowane z inicjatywy, organu prowadzącego placówkę dyrektora placówki albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- 6/ przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 7/ dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki,
- 8/ do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy Domu Dziecka po zaopiniowaniu przez radę i uwzględnieniu wniosków samorządu wychowanków,
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Domu Dziecka,
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków i podejmowanie uchwał w sprawie usamodzielniania wychowanków,
- 9/ rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy placówki w tym harmonogram dyżurów wychowawczych,
 - b/ projekt planu finansowego placówki,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 10/ dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Nowomiejskiego, Wydział Spraw Społecznych Urzędu Wojewódzkiego, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa – ich decyzja jest ostateczna.
- 11/ rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce, w w/w przypadkach organ prowadzący placówkę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej,
- 12/ uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów,
- 13/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania są protokołowane,
- 14/ nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 7

4. Zespół wychowawczy :

- 1/ tworzą wychowawcy reprezentujący wszystkie grupy wychowawcze określone w arkuszu organizacyjnym Domu Dziecka oraz pedagog i psycholog, dyrektor,
- 2/ spotyka się co tydzień w stałym terminie, spotkaniom przewodniczy dyrektor Domu Dziecka,
- 3/ na bieżąco analizuje i koordynuje działalność opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną Domu Dziecka, zleca organizację zajęć specjalistycznych i kieruje do udziału w nich wychowanków,
- 4/ dokonuje stałej bieżącej re kwalifikacji wychowanków,
- 5/ stanowi grupę wzajemnego wsparcia pracowników pedagogicznych,

§ 8

5. Samorząd wychowanków tworzą:

- plebiscyt obywatelski
- rada samorządowa domu.

- 1/ Plebiscyt obywatelski odbywa się trzy razy w roku we wrześniu, styczniu i czerwcu podczas sejmiku wychowanków, stwarza możliwości wychowankowi - poznania opinii społeczności o sobie samym, wpływania na tę opinię i określania swojego miejsca w formalnej hierarchii rówieśniczej.
 - a/ kategorie obywatelskie i uprawnienia z nich wynikające określone są w regulaminie plebiscytu opiniowane: przez sejmik wychowanków i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną Domu Dziecka.
 - b/ kategorie obywatelskie nadawane są na wniosek wychowanka zwykłą większością głosów,
 - c/ wychowawca grupy może znieść na określony czas kategorię wychowankowi, po umotywowaniu swojej decyzji przed frontem grupy wychowawczej i w obecności zainteresowanego wychowanka.

d/ kategorie obywatelskie określają poziom wysokości kieszonkowego w ramach obowiązujących przepisów.

- 2/ Rada samorządowa domu zapewnia wychowan-
kom prawo do organizacji życia Domu Dziecka organizuje aktywność wychowanków nastawioną na rozwój i zaspokajanie własnych zainteresowań nad wdrażaniem prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, wnioskując do dyrektora placówki w powyższych sprawach oraz nagradzania i wyróżnianie wychowanków,
 - a/ członkiem rady samorządowej domu może zostać każdy wychowanek, który zdobył określoną regulaminem kategorię obywatelską, sam zgłosił swoje zobowiązanie do pracy w radzie, został zaakceptowany większością głosów przez sejmik wychowanków.
 - b/ radzie samorządowej domu sekretarzuje z głosem doradczym nauczyciel akceptowany przez radę pedagogiczną domu dziecka,
 - c/ zebrania rady domu odbywają się systematycznie 2 razy w miesiącu,
 - d/ rada samorządowa domu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów,
 - e/ rada samorządowa domu określa wysokość kieszonkowego dla poszczególnych kategorii obywatelskich.

IV. Organizacja

§ 9

1. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną dla zdrowych, nie zdemoralizowanych i wolnych od nałogów dzieci w wieku od 3 do 18 lat,
2. Wychowankowie Domu Dziecka podzieleni są na grupy wychowawcze, dla wychowanków w wieku od 15 do 18 lat mogą być tworzone poza obiektem „grupy usamodzielniania”,
3. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych wynosi:
 - 1/ w grupie przedszkolnej od 6 do 12 .
 - 2/ w grupach zrzeszających powyżej 4 wychowanków z upośledzeniem umysłowym od 6 do 12,
 - 3/ w grupach szkolnych od 12 do 15, a ponadto od 3 do 5 wychowanków zamieszkałych poza Domem Dziecka,
 - 4/ w grupie usamodzielniania od 6 do 10 wychowanków,
4. Dom Dziecka organizuje zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne w wymiarze od 2 do 6 godz. tygodniowo dla każdej grupy wychowawczej,
5. Dom Dziecka organizuje opiekę pracowników pedagogicznych w porze nocnej pomiędzy godzinami 22⁰⁰ - 6⁰⁰, opieka dzienna trwa od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
6. Wystrój i urządzenie domu dziecka powinny być zbliżone do domu rodzinnego.
7. Każda grupa wychowawcza powinna posiadać: pokoje sypialne, świetlicę, pokój do nauki, pomieszczenie do samodzielnego przygotowania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne.

8. Wychowankom stosownie do wieku, zapewnia się dostęp do sprzętu i urządzeń gospodarstwa domowego.
9. Zajęcia mogą być prowadzone w pomieszczeniach budynku oraz poza placówką.
10. Wychowankowie Domu Dziecka w zależności od wieku uczęszczają, do przedszkoli, odpowiednich szkół, lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia zarówno na terenie Nowego Miasta Lubawskiego jak i poza nim.

§ 10

1. Dom Dziecka w miarę możliwości może obejmować opieką dzieci pozostające w rodzinach własnych, które nie zapewniają im prawidłowych warunków rozwoju.
2. Opieka o której mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
 - 1) możliwość skorzystania z posiłku,
 - 2) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - 3) interwencje w rodzinie i pomoc pedagogiczna,
3. Dzieci te korzystają z opieki na zasadach odpłatności za wyżywienie pokrywanej przez rodziców i opiekę społeczną.

V. Pracownicy

§ 11

1. W domu dziecka zatrudnia się pracowników.
 - 1/ pedagogicznych /wychowawców, pedagoga, bibliotekarza 10 h tyg./
 - 2/ ekonomicznych i administracyjnych,
 - 3/ obsługi /sprzątaczkę, kucharza, pomoc kuchenną, konserwatora i prачkę/.
 - 4/ personel pielęgniarski
2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników określa pisemnie dyrektor Domu Dziecka w Pacótkowie.
3. Pielęgniarkę zatrudnia dyrektor placówki.
4. Dom Dziecka zatrudnia pedagoga, a w miarę potrzeb określonych przez radę pedagogiczną i na miarę możliwości finansowych także pedagogów specjalistów /reeducatorów, terapeutów, itd./.

§ 12

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1/ tworzenie i realizowanie planów pracy grupy wychowawczej
 - 2/ tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych wychowanków,
 - 3/ utrzymywanie więzi z rodzinami naturalnymi wychowanków,
 - 4/ współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
 - 5/ wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych, porządkowych,
 - 6/ współpraca z całą społecznością wychowującą i personelem Domu Dziecka,

- 7/ współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby.
- 8/ współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby udzielenie lub organizowanie pomocy w nauce,
- 9/ zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 10/ odpowiedzialność za wyposażenie usamodzielnionych wychowanków,
- 11/ utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 12/ systematyczne doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- 13/ prowadzenie dokumentacji grupy,
- 14/ dbałość o stan pomieszczeń grupy i odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne, sprzęt, urządzenia i ekwipunek,
- 15/ organizacja letniego i zimowego wypoczynku wychowanków.

§ 13

6. Do zadań pedagoga w szczególności należy.
 - 1/ rozpoznawanie sytuacji wychowawczej opiekuńczej i prawnej wychowanka, prowadzenia dokumentacji osobowej,
 - 2/ współdziałanie z policją, sądami, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, poradniami specjalistycznymi w sprawach wychowanków,
 - 3/ przygotowanie warunków powrotu do rodziny,
 - 4/ podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków,
 - 5/ udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
 - 6/ prowadzenie zajęć specjalistycznych i ich dokumentowanie,
 - 7/ udzielanie pomocy usamodzielnionym wychowankom,
 - 8/ interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków.

§ 14

1. Szczegółowe zakresy czynności pracowników pedagogicznych określa pisemnie Dyrektor Domu Dziecka.

V. Wychowankowie

§ 15

1. Wychowankami Domu Dziecka mogą być dzieci i młodzież w wieku od 3 do 18 lat,
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być osoby powyżej 18 lat jeżeli jest to uznane przez radę pedagogiczną za niezbędne z powodu kontynuowania nauki, lub innych sytuacji losowych.

3. Wychowankowie są współgospodarzami domu dziecka i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 16

1. Prawa i obowiązki wychowanka:
- a/ ochrony poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - c/ pomocy w rozwiązywaniu problemów własnych i rodzinnych,
 - d/ nauki, rozwoju oraz przygotowanie do zawodu i samodzielnego życia,
 - e/ odzieży, wyżywienia, zamieszkania i opieki,
 - f/ wypoczynku i własnej aktywności wspierającej jego rozwój,
 - g/ korzystania z wszelkich dóbr i możliwości placówki,
 - h/ kontaktu z własną rodziną,
 - i/ do rzetelnej oceny możliwości zachowań i postaw,

Wychowanek ma obowiązek:

- a/ przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w domu dziecka, realizowanie przyjętych planów pracy,
 - b/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - c/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój, udział w zajęciach wskazanych przez lekarza, psychologa, pedagoga,
 - d/ udzielania pomocy i służenie opieką wychowankom młodszym oraz starszym,
 - e/ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek domu dziecka,
 - f/ udziału w pracach na rzecz domu dziecka na miarę swoich możliwości,
3. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin domu.

§ 17

1. Wychowanków do Domu Dziecka kieruje Starosta .
2. Wraz ze skierowaniem do placówki Starosta Powiatu :
- 1/ odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot odpis aktów zgonów rodziców,
 - 2/ postanowienia bądź orzeczenia poradni specjalistycznej,
 - 3/ dokumentację zdrowotną i karty szczepień,
 - 4/ dokumenty szkolne,
 - 5/ aktualny wywiad środowiskowy,
 - 6/ wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych,
3. Za skompletowanie dokumentacji odpowiada pedagog.

§ 18

1. Przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka odbywa się przez całą dobę.

§ 19

1. W miarę posiadanych miejsc do 15% stanu osobowego Dom Dziecka może przyjmować wychowanków bez skierowań na podstawie pisemnego wniosku rodziców /opiekuna prawnego/ lub w szczególnych przypadkach samych dzieci - po powiadomieniu Starosty.
2. Po przyjęciu dziecka dyrektor występuje w ciągu 48 godzin do Starosty o wydanie skierowania.

§ 20

1. Pobyt wychowanka w Domu Dziecka ustaje z powodu:
- 1/ usamodzielnienia wychowanka,
 - 2/ decyzji sądu lub starosty o opuszczeniu placówki,
 - 3/ skreślenia z listy wychowanków,
2. Z powodu zajścia w ciążę – przeniesienie do odpowiedniej placówki dla matki z dzieckiem.

Skreślenie z listy w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Domu Dziecka trwającej ponad 6 tygodni - licząc od daty powiadomienia,

- 1/ w przypadku samowolnego opuszczenia placówki i nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Domu Dziecka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 24 godzin powiadamia rodziców /opiekuna prawnego/, policję, sąd i szkołę macierzystą,
 - 2/ w przypadku uzyskania pełnoletności i nie kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.
3. Dyrektor Domu Dziecka powiadamia o skreśleniu wychowanka w terminie 14 dni od daty skreślenia: rodziców, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz starostę i szkołę macierzystą, jeżeli wychowanek realizuje obowiązek szkolny.
4. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w placówce.

VI. Dokumentacja.

§ 21

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą:
- 1/ pobytu wychowanka w sprawach meldunkowych,
 - 2/ dokumentację osobistą wychowanków,
 - 3/ dokumentację prowadzonych zajęć pedagogicznych,
 - 4/ dokumentację finansową określoną odrębnymi przepisami,
 - 5/ dokumentację kadrową określoną odrębnymi przepisami,
 - 6/ dokumentację kontroli i wizytacji.