

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Starosta Nowomiejski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko w  
Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim

1. Stanowisko pracy: **referent w wydziale komunikacji i transportu.**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) znajomość przepisów:
  - ustawa Prawo o ruchu drogowym,
  - rozporządzenie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów,
  - rozporządzenie w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o samorządzie powiatowym.
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) znajomość obsługi komputera (Word, Exel),
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej /preferowana praktyka w wydziałach komunikacji/,
- b) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- c) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- e) umiejętność konstruktywnego, analitycznego i logicznego myślenia.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego.
2. Zadania główne:
  - wydawanie decyzji w sprawach rejestracji pojazdów na wniosek właściciela,
  - wydawanie decyzji w sprawie czasowej rejestracji z urzędu,
  - wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,
  - wydawaniu decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych na wniosek właściciela,
  - dokonywanie w dowodach rejestracyjnych adnotacji urzędowych,
  - potwierdzanie pojazdów ubyłych do innych organów rejestrujących,
  - przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu,
  - informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Przestrzeganie i realizowanie przepisów wewnętrznych dotyczących kontroli zarządczej.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) referencje.

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa, lub pocztą na adres starostwa z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu**” w terminie do dnia 1 października 2010r.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

#### **7. Etapy konkursu:**

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnymi dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu.

II etap: test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna sprawdzające wiedzę kandydatów nt. przepisów wymienionych w punkcie 2, lit. a.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_nowomiejski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/) oraz tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

#### **8. Podstawowe warunki zatrudnienia:**

a) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

b) wymiar czasu pracy 1/1 etatu,

c) umowa o pracę z wyłonionym kandydatem (podejmującym po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym) zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy, w trakcie której zostaje przeprowadzona służba przygotowawcza. Po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą zostaje zawarta umowa na czas nieokreślony,

d) zawarcie umowy o pracę w wyłonionym kandydatem (spełniającym kryteria art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych – „posiadającym status pracownika samorządowego”), może poprzedzić umowa o pracę na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy. Warunki zawarcia kolejnej umowy regulują przepisy ustawy Kodeksu pracy.

#### **Informacja:**

Kwestionariusz osobowy oraz formularze oświadczeń znajdują się na stronie [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_nowomiejski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/)

**Starosta Nowomiejski**  
**Stanisław Czajka**