

Uchwała Nr XXXIV/265/2001

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie: **przyjęcia etapowego planu działań dochodzenia do standardów przez Dom Dziecka w Pacóltowie**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) w związku z art. 10a pkt 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. Nr 64, poz. 414 ze zm.) oraz § 42 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 80 poz.900) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjąć do realizacji etapowy plan działań dochodzenia do standardów placówki opiekuńczo – wychowawczej – Domu Dziecka w Pacóltowie.
2. Realizację planu działań dochodzenia do standardów przyjmuje się na lata 2001 – 2006.
3. Plan działań stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Domu Dziecka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Dambek

Załącznik do uchwały Nr...XXXIV/265/2001
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia...27 kwietnia 2001r.

**PLAN DZIAŁAŃ
DOCHODZENIA DO STANDARDU
DOMU DZIECKA
W PACÓŁTOWIE
NA LATA 2001-2006**



SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	1
--------------------	---

I. AKTUALNE FUNKCJONOWANIE DOMU W PACÓŁTOWIE

1.1 Położenie:	2
1.2 Zasady funkcjonowania Domu:	2
1.3 Cele i zadania Domu	2
1.4 Praca opiekuńczo – wychowawcza	3
1.5 Żywnienie:	3
1.6 Personel	4
1.7 Planowanie pracy z dzieckiem, grupą wychowawczą	4
1.8 Diagnoza wychowanka	5
1.9 Indywidualny plan pracy	5
1.10 Stały Zespół Do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka	6
1.11 Dokumentacja pedagogiczna	7
1.12 Dokumentacja zdrowotna	7
1.13 Praca z dzieckiem	7
1.14 Dzienny harmonogram zajęć	8
1.15 Współpraca z rodziną i środowiskiem	9
1.16 Warunki lokalowe	9

II. PLAN DZIAŁAŃ DOCHODZENIA DO STANDARDU

2.1 Cele planu	12
2.2 Praca opiekuńczo-wychowawcza	12
2.3 Żywnienie	13
2.4 Personel	13
2.5 Planowanie pracy z dzieckiem, grupą wychowawczą	14
2.6 Grupa usamodzielnienia	14
2.7 Warunki lokalowe	15
2.8 Ośrodek Wsparcia Rodziny i Dziecka	16
Załączniki	17

Program zadań na okres do roku 2006 dla osiągnięcia standardu w zakresie podstawowych usług świadczonych przez Dom Dziecka w Pacóltowie zwany dalej „Domem”.

Wprowadzenie

W październiku 2000r przeanalizowaliśmy warunki bytowe oraz zakres świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych. Obligowało nas do takich działań rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2000r.(Dz. U. Nr. 80 poz 899 i 900).

Oceniając warunki bytowe skoncentrowaliśmy się na zasobach mieszkalnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach do wypoczynku, cichej nauki, zajęć kulinarnych, terapeutycznych i sportowych.

Również przeanalizowaliśmy jakość świadczonych usług pedagogicznych. Stwierdziliśmy, że są one niewystarczające i należy je udoskonalić.

I. AKTUALNE FUNKCJONOWANIE DOMU W PACÓŁTOWIE

1.1 Położenie

Dom usytuowany jest na wsi Pacółtowo. Położona jest ona w obrębie Garbu Lubawskiego. Rzeźba terenu wokół wsi jest niezwykle urozmaicona lasami i dużą ilością jezior. Położenie Domu umożliwia dzieciom stały kontakt z naturą z dala od miasta. Placówka zlokalizowana jest w niedużej odległości od przystanku autobusowego, umożliwiającego swobodną komunikację z miastem, tym samym pozwalającą na integrację wychowanków z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Od strony południowej Dom posiada prawidłowo zagospodarowane mini-tereny zielone z traktami spacerowymi, plac zabaw dla dzieci najmłodszych i boisko do gier sportowych.

Od strony północnej teren spacerowy obsadzony jest sosnami, modrzewiem, świerkami i dużą ilością kwiatów.

1.2 Zasady funkcjonowania domu

Dom Dziecka w Pacółtowie funkcjonuje od 2 stycznia 1984r. Został powołany Zarządzeniem Kuratora Oświaty w Toruniu. Funkcjonuje w oparciu o Regulamin Domu Dziecka, wewnętrzne regulaminy, zarządzenia Dyrektora placówki i roczny plan.

Od 1 stycznia 1999r. Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Nowomiejskiego.

W Domu przebywa obecnie 46 wychowanków obojga płci na podstawie postanowienia sądu. W celu zapewnienia wychowankom całkowitej opieki, potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych, rekreacyjnych funkcjonują trzy działy:

1. Dział opiekuńczo – wychowawczy,
2. Dział administracyjno – gospodarczy,
3. Dział finansowo – księgowy.

Schemat Struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 1

1.3 Cele i zadania Domu:

- a) Gwarantuje bezpieczne, miłe, terapeutyczne środowisko, w którym dziecko zostanie objęte opieką przy zachowaniu zasad szacunku dla jego osobowościowej odrębności.
- b) Zapewnia warunki niezbędne do prawidłowego rozwoju, zaspokajają potrzeby edukacyjne, medyczne, społeczne i emocjonalne.
- c) Pomoc rodzinie naturalnej w wykorzystaniu jej pozytywnego potencjału dla zredukowania lub wyeliminowania warunków, zachowań lub innych przyczyn, które spowodowały separację dziecka od rodziców.
- d) Pomoc dziecku i jego rodzinie w zakresie wzmocnienia więzi między członkami rodziny, wzmocnienie poczucia przynależności do rodziny i ułatwienie pojednania rodziny.

- e) Przygotowanie dziecka i jego rodziców na dłuższe rozstanie w sytuacji, gdy niemożliwy jest powrót dziecka do domu.
- f) Pomoc nastolatkom w przygotowaniu do samodzielnego życia poprzez wyposażenie ich w umiejętności (kompetencje) radzenia sobie z własnymi potrzebami, zdolności związane z nawiązywaniem właściwych relacji międzyosobowych oraz zdolności społeczne (życie w określonym środowisku).
- g) Pomoc w usamodzielnieniu poprzez odpowiednie ulokowanie wychowanka w docelowej społeczności lokalnej.
- h) Zapewnia dzieciom i młodzieży tymczasowe warunki mieszkalne, wyżywienie, opiekę zdrowotną, odpowiednią odzież i realizację obowiązku szkolnego.

1.4 Praca opiekuńczo – wychowawcza

Dom obejmuje opieką stałą (krótko i długoterminową) 46 wychowanków. Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

- a) Usługi opiekuńczo – wychowawcze opierają się na pozytywnym potencjale dziecka i członków jego rodziny.
- b) Usługi w placówce mają na celu poprawienie własnego wizerunku dziecka i członków jego rodziny, skupiają się bardziej na kompetencjach (czyli na tym co dziecko i członkowie rodziny potrafią) niż na słabościach, oraz udzielane są w atmosferze szacunku dla dziecka i wszystkich członków rodziny poprzez wzmacnianie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji.
- c) Dziecko wychowywane jest przy zachowaniu szacunku dla religijnych, kulturowych lub narodowościowych wartości wyznawanych przez rodzinę dziecka.
- d) Opieka zapewniona jest w oparciu o indywidualne, wymierne plany pracy z dziećmi i ich rodzinami. Plany te konstruowane są w oparciu o diagnozę potrzeb, podlegają weryfikacji w zależności od potrzeb.
- e) Usługi w placówce uwzględniają potrzeby dziecka i jego rodziny.

1.5 Żywnienie:

Dom zapewnia wychowankom dziennie 5 posiłków tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.

Jadłospis układany jest w oparciu o rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25.09.1974r. w sprawie ustalania racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności (Dz.U.Nr.16, poz.69).

Śniadania, obiady przygotowywane są przez personel kuchenny, zaś podwieczorek, ciasta urodzinowe i kolacje w dni wolne od nauki przygotowują wychowankowie zgodnie z zasadami BHP i przepisami żywienia zbiorowego.

Przygotowywanie posiłków traktowane jest jako jedna z ważniejszych form uczenia samodzielności i przygotowania do życia w rodzinie. Przedstawiciel Samorządu Wychowanków bierze udział przy planowaniu jadłospisu..

Ilość podawanej żywności, zawsze zakłada możliwość skorzystania z dokładki.

W Domu wydzielony jest na I piętrze aneks kuchenny, wyposażony w sprzęt gospodarstwa domowego, włącznie ze zmywarką do mycia naczyń. Umożliwia on wychowankom samodzielne przygotowanie deseru i coś do zjedzenia między posiłkami.

Dom zapewnia ponadto dzieciom możliwość:

- organizowania uroczystości okolicznościowych,
- dostęp w miarę potrzeb do żywności między posiłkami i przed spaniem,
- wpływu na jadłospis,
- wykonania czynności takich, jak sprzątanie po jedzeniu, zmywanie.

1.6. Personel

W domu zatrudnione są w dziale obsługi: 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy i 2 osoby na 0,5 etatu. W administracji zatrudnione są 2 osoby oraz pracownik socjalny i pielęgniarka. Zamontowanie pieca sterowanego elektronicznie umożliwiło likwidację 3 etatów palaczy na okres zimowy. Ilość zatrudnionego personelu i kadry pedagogicznej dostosowuje się do ilości wychowanków. Zatrudniane są osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, charakteryzujące się wrażliwością na potrzeby i problemy dzieci.

Prawidłowe funkcjonowanie Domu uzależnione jest od fachowości, sumienności i dyspozycyjności personelu i kadry pedagogicznej.

Bardzo duże znaczenie w zaspokajaniu podstawowych potrzeb bytowych, opieki, wychowania, bezpieczeństwa, aktywizacji i rozwoju wychowanków spełniają wszyscy pracownicy.

W pracy duży nacisk kładziemy na szkolenie pracowników, zarówno te organizowane przez osoby z zewnątrz, jak również zespoły samokształceniowe.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, przestrzeganie zasad moralnych ma na celu dobro dziecka, a także przyczynia się do efektywniejszego funkcjonowania Domu.

Praca personelu właściwie zorganizowana jest pod kątem potrzeb dzieci, wrażliwości na potrzeby oraz dbałości o ich bezpieczeństwo, zdrowie, wychowanie i edukację.

Szczegółowe informacje o kadrze pedagogicznej przedstawia **załącznik nr 2**

1.7. Planowanie pracy z dzieckiem, grupą wychowawczą

Na terenie Domu funkcjonują trzy grupy koedukacyjno-rozwojowe: grupa I – 15 wychowanków, grupa II – 15 wychowanków, grupa III – 16 wychowanków. Łącznie przebywa 46 dzieci od 5 do 19 lat.

W grupie wychowawczej przebywają wspólnie rodzeństwa, bez względu na wiek i płeć. Skład taki umożliwia tworzenie atmosfery zbliżonej do domowej i uczenie rodzinnych zachowań. Jest to jeden z elementów pozytywnego wzmacniania, umożliwia on także prawidłowe dla wychowanków interakcje międzyosobowe.

Wychowawcy grup opracowują *plan pracy grupy* w oparciu o roczny plan placówki ze szczególnym uwzględnieniem:

- grup zadaniowych,
- rozbudowanych sposobów realizacji polegających na ujęciu:
 - a) konkretnych form zajęć (stałych i organizowanych w czasie wolnym wychowanków),
 - b) terminy prowadzenia zajęć,
- a) osób odpowiedzialnych i współpracujących.

Plan pracy grupy poszczególni wychowawcy opracowują na każdy miesiąc roku kalendarzowego wspólnie z wychowankami.

Plan zawiera:

- zadania zmierzające do zapewnienia wychowankom pełnego bezpieczeństwa,
- zadania związane z funkcjonowaniem wychowanków w przedszkolu, szkole,
- grupy zadań związane z higieną, oświatą zdrowotną, profilaktyką uzależnień, patologią rodziny, przygotowaniem do życia w rodzinie, wychowaniem seksualnym, przygotowaniem do pełnienia ról społecznych,
- zadania związane z rozwijaniem sprawności fizycznej wychowanków, propagowaniem różnych form reakcji, aktywnym uczestnictwem w rozrywkach sportowych, zapoznanie wychowanków z różnymi dyscyplinami sportu, aktywnego wypoczynku,
- zadania poświęcone rozwijaniu działalności samorządowej, pobudzaniu inwencji wychowanków,
- zadania związane z uczestnictwem wychowanków w szeroko rozumianej kulturze (np. czytelnictwo, twórczość artystyczna – plastyczna, muzyczna, teatralna, filmowa),
- zadania mające na celu rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez inspirację kierowaną,
- zadania stymulujące współpracę domu ze środowiskiem zewnętrznym:
 - szkołami, zakładami pracy, instytucjami charytatywnymi, kulturalnymi,
 - władzami miasta i gminy.

1.8. Diagnoza wychowanka

Opracowana jest przez pedagoga placówki w ciągu miesiąca od przybycia dziecka do domu. Jest projektem kompleksowej interwencji pedagogicznej. Opracowana jest na podstawie dokumentów, wywiadu środowiskowego i obserwacji dziecka. Zawiera dane personalne wychowanka i jego rodziców, sytuację rodzinną przed przybyciem do placówki, stan zdrowia, szczegółowe informacje dotyczące rozwoju wychowanka. Ponadto zawiera bilans niezaspokojonych potrzeb dziecka w zakresie rozwoju psychofizycznego, emocjonalnego i społecznego oraz wskazania do dalszej pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Wzór Diagnozy przedstawia **załącznik nr 3**

1.9. Indywidualny plan pracy

Autorem indywidualnego planu pracy z wychowankiem jest wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym.

Plan pracy opracowany jest wspólnie z dzieckiem. Niektóre zadania realizowane są przy współudziale rodzica (opiekuna prawnego), kuratora sądowego i dalszej rodziny.

Ostateczne ustalenie i przyjęcie planu odbywa się w obecności dziecka. Plan jest swoistym rodzajem kontraktu.

Jest opracowany językiem zrozumiałym, nie budzącym wątpliwości, tak dla kadry pedagogicznej, jak i dla dziecka, jego rodziców, opiekunów, kuratora i innych osób zainteresowanych. W zależności od efektu pracy i zmieniającej się sytuacji dziecka, jest on modyfikowany, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, poziom dojrzałości, możliwości psychofizyczne dziecka. Cele kierunkowe obejmujące sfery: emocjonalno-

uczuciową, wolicjonalno-normatywną, poznawczo-intelektualną, behawioralną, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania do usamodzielnienia.

1.10. Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka

We wrześniu 2000r. W Domu Zarządzeniem Dyrektora został powołany Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka.

Do zadań zespołu należy:

- a. analiza karty pobytu dziecka,
- b. okresowa ocena sytuacji dziecka,
- c. ocena aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- d. analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- e. modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
- f. ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

W posiedzeniu Zespołu uczestniczy dyrektor Domu, pedagog, pracownik socjalny, wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka, zaproszone osoby bliskie dziecku oraz przedstawiciele: sądu, powiatowego centrum pomocy rodzinie, policji, służby zdrowia poradni i organizacji zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

Zespół zapoznaje się z sytuacją każdego wychowanka co najmniej dwa razy w roku i po dokładnej analizie występuje z wnioskiem zasadności dalszego pobytu dziecka.

1.11. Dokumentacja pedagogiczna

Wychowawcy prowadzą następującą dokumentację :

- Dziennik pracy grupy (uwzględniając kontakty ze szkołą i rodziną)
- Arkusz spostrzeżeń wychowanka
- Karta pobytu dziecka (Załącznik nr 4)
- Kartę odzieżową (Załącznik nr 5a,5b)
- Teczke z pamiątkami (zdjęcia, pamiątki osobiste, świadectwa szkolne, z okresu pobytu w domu dziecka)
- Miesięczny plan pracy
- Indywidualny plan pracy z dzieckiem

Ponadto wychowawca pisze okresowe opinie o wychowanku, nie mniej niż raz na pół roku.

Pedagog prowadzi akta osobowe wychowanka. Gromadzi następujące dokumenty:

- Odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- Dokumenty szkolne dziecka,
- Opinie psychologiczne i pedagogiczne,

- Wywiady środowiskowe,
- Informacje o dotychczasowych działaniach podjętych wobec dziecka i rodziny,
- Postanowienia Sądu,
- Diagnozę wychowanka i jego rodziny (**Załącznik nr 3**).

Ponadto prowadzi dziennik zajęć.

1.12 Dokumentacja zdrowotna

Pielegniarka prowadzi dokumentację o stanie zdrowia dziecka:

- Karta zdrowia ucznia,
- Karta zdrowia dziecka,
- Karta szczepień,
- Książeczka zdrowia,
- Zeszyt pobytu na izolatce.

1.13 Praca z dzieckiem

Praca z dzieckiem opiera się na :

1. Indywidualizacji w podejściu do każdego dziecka.
2. Nauce podstawowych umiejętności z zakresu codziennego życia.
3. Zajęciach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.
4. Zajęciach spontanicznych.
5. Aktywizacji wychowanków poprzez:
 - a. rozwijanie różnych zainteresowań,
 - b. rozwijanie osobowości,
 - c. usamodzielnianie, pobudzanie zaradności,
 - d. naukę współżycia w grupie i środowisku.

Codzienne obowiązki dziecka na rzecz na rzecz społeczności są odpowiednie do ich wieku i w miarę możliwości odpowiadające jego zainteresowaniom i zdolnościom.

Powinności dzieci w Domu nie przekraczają zakresu obowiązków przeciętnego dziecka mieszkającego w lokalnym środowisku.

1.14. Dzienny harmonogram zajęć

DZIEŃ POWSZEDNI

- 6.00 – 8.00 - budzenie wychowanków idących na praktykę i do szkoły,
 - toaleta poranna,
 - wietrzenie i sprzątanie pomieszczeń domu,
 - spożywanie śniadania, zabranie II-go śniadania do szkoły,
 - wydawanie lekarstw pod kontrolą wychowawcy,
 - sprawdzenie stosowanego ubrania do pogody u wychowanków,
 - wyjście dzieci do szkoły
- 8.00 – 13.00 - zajęcia zorganizowane ze wszystkimi dziećmi pozostającymi w domu i idącymi do szkoły na późniejsze godziny,
 - opieka nad chorymi dziećmi,
 - uzupełnianie brakujących wiadomości szkolnych,
 - zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia świetlicowe zgodnie z zainteresowaniem,
 - uzupełnienie dokumentacji,
 - przygotowanie do obiadu,
 - oglądanie TV
- 13.00 – 14.30 - spożywanie obiadu z wychowawcą,
 - porządkowanie jadalni,
 - wydawanie lekarstw pod kontrolą pielęgniarki lub wychowawcy
- 14.30 – 16.00 - czas wolny do dyspozycji wychowanka,
 - zajęcia indywidualne / czytanie, spacer, itp. /
 - zajęcia grupowe w świetlicy zgodnie z planem pracy,
 - gry i zabawy na świeżym powietrzu,
 - oglądanie wybranych programów TV
- 16.00 – 18.30 - zajęcia dydaktyczne – wychowawcze, pomoc w odrabianiu zadań domowych, zajęcia wspomagające naukę szkolną,
 - rozwiązywanie spraw grupowych,
 - czytanie książek, prasy, przygotowanie tornistrów zgodnie z planem lekcji
- 18.30 – 19.00 - przygotowanie do kolacji i jej spożycie,
 - wydawanie lekarstw pod kontrolą wychowawcy,
- 19.00 – 21.00 - zajęcia zgodnie z zainteresowaniem,
 - sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń,
 - toaleta wieczorna
- 21.00 – 22.00 - przygotowanie do snu,
 - przebywanie dzieci w pokojach sypialnych,
 - ciche rozmowy, czytanie, słuchanie muzyki
- 22.00 – 6.00 - cisza nocna.

W wyjątkowych sytuacjach wychowawca w uzgodnieniu z dyrektorem może zmienić godziny planu dnia.

Wszystkie wyjścia grupowe muszą być wcześniej zgłoszone do dyrektora.

1.15. Współpraca z rodziną i środowiskiem

Dom zachęca członków rodziny dziecka do udziału w planowaniu usługi (o ile to jest zgodne z dobrem dziecka) nawet w sytuacjach, w których zaangażowanie rodziny wydaje się niemożliwe (za wyjątkiem sytuacji, w których Sąd zakazał kontaktów dziecka z członkami rodziny). Placówka dokonuje wszelkich możliwych wysiłków w celu zaangażowania rodziny do aktywnego uczestnictwa w realizacji planu usługi. W działaniach tych Dom potwierdza pragnienia dziecka dotyczące uczestnictwa członków rodziny w jego życiu.

Rodzice i inni członkowie rodziny dziecka powinni :

- reprezentować interesy dziecka w trakcie procesu opiekuńczo – wychowawczego w placówce
(o ile nie są pozbawieni prawnie takich możliwości)
- udzielać informacji potrzebnych Domowi w realizacji planu pracy z dzieckiem
- wspierać placówkę opiekuńczo-wychowawczą
- reprezentować interesy rodziny w odniesieniu do Domu.

We wszystkich działaniach kierujemy się przede wszystkim dobrem dziecka postrzeganym w kontekście rodziny.

Pracownicy Domu uznają rolę rodziców w życiu dziecka. W swoich działaniach starają się przede wszystkim wzmacniać więzy między dzieckiem a rodzicami lub innymi członkami rodziny – zapraszając do Domu na takie uroczystości jak:

- Dzień Babci, Dziadka
- Urodziny dziecka
- Dzień Kobiet
- Dzień Matki
- I Komunia Św.
- Wysyłanie życzeń z okazji Świąt, imienin, urodzin członka rodziny
- Dzień Dziecka
- Uczestnictwo w uroczystościach organizowanych przez Dom.

Działania te mają na celu odpowiednie pozytywne wzmocnienie możliwości dziecka i jego rodziny, tak aby dziecko i członkowie rodziny mogli w rezultacie sami radzić sobie z kolejnymi problemami lub kryzysami.

Pracownicy Domu, włączając w to zarówno pracowników obsługowych, jak i pedagogicznych, starają się wychodzić naprzeciw indywidualnym potrzebom, dzieci, tak aby żadne dziecko nie czuło się zagubione w grupie rówieśników.

1.16 Warunki lokalowe

Dom Dziecka w Pacótkowie usytuowany jest w miejscu pozwalającym dzieciom na pełną integrację ze środowiskiem.

Dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Nowym Mieście Lubawskim i Tylicach, Gimnazjum i Szkoły Zawodowej w Nowym Mieście Lubawskim. Do szkół mają około 1,5

kilometra. Do Szkoły Podstawowej w Tylicach są dowożone, a do Nowego Miasta Lubawskiego drogę pokonują pieszo.

Rodzice do Domu Dziecka mogą dotrzeć pieszo z Nowego Miasta Lubawskiego (od dworca PKS ok. 2 kilometrów), autobusem lub Mini Busem.

Od strony południowej domu znajduje się boisko do gry w piłkę siatkową, ławeczki oraz plac zabaw dla młodszych dzieci.

Od strony północnej znajduje się tablica do koszykówki oraz wyasfaltowany plac do jazdy na rowerach, wrotkach itp.

Wokół budynku rosną stare lipy, drzewa owocowe, krzewy ozdobne oraz różnorodne kwiaty. Dzieci i wychowawcy opiekują się wszystkimi zieleńcami.

Budynek domu został wybudowany na fundamentach starej szkoły wiejskiej około 16 lat temu. Jest jednopiętrowy, podpiwniczony w ok. 80 %.

Powierzchnia użytkowa kondygnacji nadziemnej – 985,0 m²

Powierzchnia użytkowa piwnic – 265,0 m²

Kubatura – 5.095 m³

Na I piętrze znajdują się następujące pomieszczenia:

- pokoje dwu-, trzy- i czteroosobowe,
- pokój wychowawców z WC,
- gabinet pielęgniarstwa,
- izolatka z WC,
- 2 świetlice,
- 2 łazienki (chłopców i dziewcząt),
- kuchnia wychowanków.

Układ pomieszczeń przedstawia **Załącznik nr 6**

Parter nie jest zamieszkały przez dzieci. Znajduje się tu :

- kuchnia główna,
- jadalnia dla wszystkich dzieci,
- pomieszczenia biurowe (Księgownia, Sekretariat, Gabinet Dyrektora).
- gabinet Pedagoga,
- czytelnia,
- siłownia,
- pokój spotkań z osobami odwiedzającymi,
- pokój gościnny,
- pokój do zajęć krawieckich,
- łazienka dla wychowanków,
- łazienki dla personelu

Układ pomieszczeń na parterze przedstawia **Załącznik nr 7.**

W piwnicy znajduje się:

- kotłownia
- magazyny: spożywczy, chemiczny, gospodarczy oraz warzyw,
- pralnia,
- suszarnia,
- prysznice dla wychowanków,
- archiwum
- przygotowalnia: mięs i warzyw.

Układ pomieszczeń w piwnicy przedstawia **Załącznik nr 8.**

Każde pomieszczenie uzbrojone jest w sieć elektryczną. Dom wyposażony jest w centralne ogrzewanie. Ogrzewany jest piecem elektronicznie sterowanym na groszek. Ciepła woda jest dostępna o każdej porze dnia w ilościach nieograniczonych.

Wyposażenie łazienek i toalet umożliwia zachowanie bezpieczeństwa i intymności osobom z nich korzystającym. Są łatwo dostępne z pomieszczeń sypialnych i dziennych.

Pokoje dzieci wyposażone są w praktyczne łóżka z wygodnymi materacami (w przypadku dzieci moczających, materace obszyte są impregnowanym materiałem). Umeblowane meblościankami z biurkami do nauki, szafami ubraniowymi oraz szafkami i szufladami na przechowywanie osobistych przedmiotów. Pokoje są tak urządzone, aby zapewniały wychowankom odpowiednią prywatność. Przy wystroju sypialni w miarę możliwości uwzględnia się życzenia dzieci i gust wychowanków.

Kuchnia główna jest wyposażona w odpowiednie pomieszczenia kuchenne, zaprojektowane i wyposażone zgodnie z przepisami sanitarnymi i BHP. Dostosowana jest wielkością do aktualnej liczby mieszkańców.

Dom spełnia obecnie obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe dotyczące placówek opiekuńczo – wychowawczych.

Zestawienie zbiorcze pomieszczeń przedstawia załącznik nr 9

II PLAN DZIAŁAŃ DOCHODZENIA DO STANDARDU

2.1. Cele planu

Program naprawczy Domu określają cele, wyznaczające kierunki rozwoju oraz potrzeby działania na rzecz zmian.

1. Podniesienie jakości oferowanych usług przez placówkę.
2. Rozszerzenie zakresu usług dla dzieci i rodzin będących w sytuacji kryzysowej.
3. Otwarcie na potrzeby środowiska, integrację z nimi oraz świadczenie usług na rzecz środowiska.
4. Racjonalne wykorzystanie środków publicznych, przeznaczonych dla dzieci nie mogących przebywać w domu rodzinnym, wymagających pomocy instytucji opiekuńczo-wychowawczej.
5. Propagowanie i respektowanie przez Dom podstawowych wartości ludzkich: godności, niezależności, intymności, rozwoju i bezpieczeństwa.
6. Realizację przez Dom funkcji zastępczej domu rodzinnego zapewniając wszechstronny rozwój osobowy wychowanków.
7. Tworzenie warunków i świadczenie pomocy dzieciom w zdobywaniu wykształcenia i nauki zawodu.
8. Przygotowanie do samodzielnego życia i prawidłowego funkcjonowania w środowisku.
9. Nadrzędnym zadaniem pracy z wychowankiem i rodziną jest powrót wychowanka do środowiska rodzinnego.

2.2. Praca opiekuńczo – wychowawcza

Dom Dziecka od 2007r. obejmować będzie opieką stałą (krótko i długoterminową) 30 wychowanków. Zapewni całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

- a) Działalność opiekuńczo - wychowawcza opierać się będzie na pozytywnym potencjale dziecka i członków jego rodziny.
- b) Usługi w placówce będą miały na celu poprawienie wizerunku własnego dziecka i członków jego rodziny. Opierać się będą na kompetencjach (czyli na tym co dziecko i członkowie rodziny potrafią) niż na słabościach, będą one udzielane w atmosferze szacunku dla dziecka i wszystkich członków rodziny, poprzez wzmacnianie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji.
- c) Opieka zapewniana będzie przy zachowaniu szacunku dla religijnych, kulturowych lub narodowościowych wartości wyznawanych przez rodzinę dziecka.
- d) Opieka zapewniona będzie w oparciu o indywidualne, wymierne plany pracy z dziećmi i ich rodzinami. Plany te nadal będą konstruowane w oparciu o diagnozę potrzeb i w zależności od nich będą podlegały weryfikacji.
- e) Usługi w placówce uwzględniać będą potrzeby dziecka i jego rodziny.

2.3. Żywnienie

Dom Dziecka nadal będzie organizował posiłki w taki sposób, aby wychowankowie mogli je w maksymalnym zakresie przygotować samodzielnie oraz aby mogli spożywać posiłki w pomieszczeniach kameralnych, jak najbardziej przypominających warunki domowe.

Organizowanie posiłków traktowane jest i będzie jako jedna z ważniejszych form uczenia samodzielności. Dla wielu dzieci, które mają złe wspomnienie warunków domowych, niedożywienia lub głodu posiłki będą stanowić bardzo istotny element terapii.

W miarę możliwości wiekowych Dom zorganizuje warunki do samodzielnego kupowania produktów żywnościowych oraz przygotowania większości posiłków przez dzieci w kuchniach grupowych. Czynności te będą wykonywane pod nadzorem wychowawców.

Organizowanie posiłków traktowane będzie jako jedna z ważniejszych form uczenia samodzielności.

Tak jak do tej pory przy przygotowaniu posiłków będziemy w miarę możliwości zwracać uwagę na życzenia dzieci. Posiłki będą podawane i spożywane w sposób kulturalny, ucząc przyjętych zachowań w tym zakresie.

Przy wydawaniu porcji dla dzieci przewidziana będzie zawsze możliwość skorzystania z „dokładki”.

Jednocześnie zapewnimy dzieciom:

- Współdecydowanie o jadłospisie,
- Zaznajomienie z zasadami racjonalnego i zdrowego żywienia,
- Dostęp w miarę potrzeb do żywności i napojów między posiłkami i przed snem,
- Organizowanie uroczystych posiłków okolicznościowych,
- Naukę obsługi różnorodnych urządzeń kuchennych.

2.4. Personel

Ze względu na ograniczenia wynikające ze środków finansowych, jak również odległości Domu do ośrodków skupiających specjalistów będziemy podejmować starania i zmierzać w kierunku:

- rozwijania szeroko rozumianej współpracy w zakresie doradztwa, wymiany doświadczeń z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
- stopniowego podnoszenia kwalifikacji pracowników w ramach posiadanych etatów zgodnie z ich specjalizacją, wykształceniem oraz wytycznymi programu naprawczego,
- zatrudnienie psychologa,
- współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i korzystanie z porad i usług logopedy, psychologa, terapeuty i pedagoga.

Zmierzając do poszerzenia usług na rzecz rodziny wychowanka, podwyższenia jakości świadczonych usług oraz skrócenia okresu pobytu dzieci w placówce, dążyć będziemy do utworzenia jeszcze jednego etatu pracownika socjalnego oraz 0,5 etatu terapeuty.

Wychowawcy będą zatrudnieni w ilości nie mniejszej niż jeden wychowawca na 6 wychowanków. Planuje się zatrudnienie 5 wychowawców.

Pracownicy obsługi będą pracować w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonym prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i dzieciom.

W długoterminowej polityce kadrowej naczelne miejsce zajmą starania prowadzące do stabilizacji zatrudnienia, podnoszenia jakości pracy, zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami charakteryzujących się wrażliwością na potrzeby i problemy dzieci, których rezultatem jest jakość sprawowanej opieki i wychowania.

Schemat Struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 10

2.5. Planowanie pracy z dzieckiem, grupą wychowawczą

Placówka będzie przygotowana na przyjęcie 30 wychowanków. Wychowawcy będą pracować w 2 grupach o charakterze rodzinkowym po 12 wychowanków.

W grupie wychowawczej przebywać będą wspólnie rodzeństwa, bez względu na wiek i płeć. Skład taki umożliwi tworzenie atmosfery zbliżonej do domowej i uczenie rodzinnych zachowań.

Wychowawcy grup będą opracowywać *plan pracy grupy* w oparciu o roczny plan placówki ze szczególnym uwzględnieniem:

- niezaspokojonych potrzeb wychowanków,
- uzdolnień i zainteresowań dzieci,
- przygotowania podopiecznych do życia w rodzinie i środowisku,
- współpracy ze środowiskiem i rodziną.

2.6. Grupa usamodzielnienia

Po dostosowaniu pomieszczeń na parterze, zacznie funkcjonować grupa usamodzielnienia.

Pomieszczenia grupy będą składać się z 3 sypialni, łazienki oraz pokoju dziennego z kuchnią.

Będzie to forma opieki przeznaczona dla młodzieży, która w niedługim czasie ma być usamodzielniona. Grupa usamodzielnienia obejmie opieką 6 wychowanków obu płci. Bezpośrednią opiekę wychowawczą pełnić będzie dochodzący wychowawca, przy czym intensywność tej opieki zależeć będzie od stopnia samodzielności dzieci. Zostanie zapewniona pełna odpowiedzialność za dobro wychowanków.

2.7. Warunki lokalowe

Dostosowując Dom Dziecka do wytycznych standaryzacji usług świadczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych planuje się następujące zmiany:

Na I piętrze

- Adaptacja obecnego pokoju wychowawców na suszarnię,
- Adaptacja sypialni na świetlicę grupową
- Doposażenie obecnych łazienek w 2 kabiny prysznicowe, pralki automatyczne, meble, lustra itp.
- Adaptacja sypialni na pokój z osobami odwiedzającymi,
- Adaptacja 2 sypialni na pokoje do cichej nauki,
- Doposażenie sypialni dzieci i świetlic w meble, sprzęt oświetleniowy itp.
- Doposażenie kuchni wychowanków gr I,
- Adaptacja sypialni na kuchnię wychowanków gr II oraz jej wyposażenie,
- Adaptacja sypialni na gabinet psychologa i świetlicę terapeutyczną,
- Adaptacja pomieszczenia na pokój socjalny dla wychowawców.

Planowany rozkład pomieszczeń przedstawia **Załącznik nr 11**

Na parterze planuje się:

- Adaptację pomieszczeń dla grupy usamodzielniającej (3 pokoje, pokój dzienny z kuchnią, łazienka)
- Adaptację pomieszczeń na „Ośrodek Wsparcia Rodziny i Dziecka” (2 pokoje, 2 łazienki, kuchnia).
- Remont i doposażenie pokoju gościnnego i łazienki.

Planowany rozkład pomieszczeń przedstawia **Załącznik nr 12**

W piwnicy planuje się:

- Zmianę systemu ogrzewania. W odzyskanym pomieszczeniu urządzić warsztat stolarski,
- Adaptację pomieszczenia po prysznicach na magazyn odzieży sezonowej wychowanków.

Planowany rozkład pomieszczeń przedstawia **załącznik nr 13**

Zestawienie zbiorcze pomieszczeń przedstawia **załącznik nr 14**

Ponadto planuje się:

- Ocieplenie całego budynku (dachu i ścian zewnętrznych),
- Wymianę instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą we wszystkich pomieszczeniach.

Po przeprowadzonych remontach, zgodnie ze standardami, placówka będzie przygotowana na przyjęcie 30 wychowanków. Na I piętrze – 24 dzieci (2 grupy wychowawcze po 12 osób), na parterze - 6 dzieci (1 grupa usamodzielniająca).

Harmonogram i szacunkowy koszt działań dochodzenia do standardu przedstawia **Załącznik nr 15**

2.8. Ośrodek Wsparcia Rodziny i Dziecka

Po przeprowadzonym remoncie parteru zostanie utworzony Ośrodek Wsparcia Rodziny i Dziecka. Przewiduje się świadczenie specjalistycznych usług, zwłaszcza psychologicznych, pedagogicznych, prawnych, hotelowych osobom i rodzinom, będącymi ofiarami przemocy lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji kryzysowej.

Istotą funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej będzie pomoc skierowana do dzieci, młodzieży w zakresie:

- Radzenia sobie z przejściowym brakiem równowagi spowodowanej wydarzeniami Krytycznymi,
- Łagodzenia cierpienia wywołanego depresją psychiczną,
- Wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa,
- Określenia zakresu pomocy materialnej w konkretnych sytuacjach kryzysowych,
- Przywrócenia zaburzonej równowagi psychicznej i samodzielnego radzenia sobie,
- Unormowania sytuacji życiowej bądź prawnej dziecka.

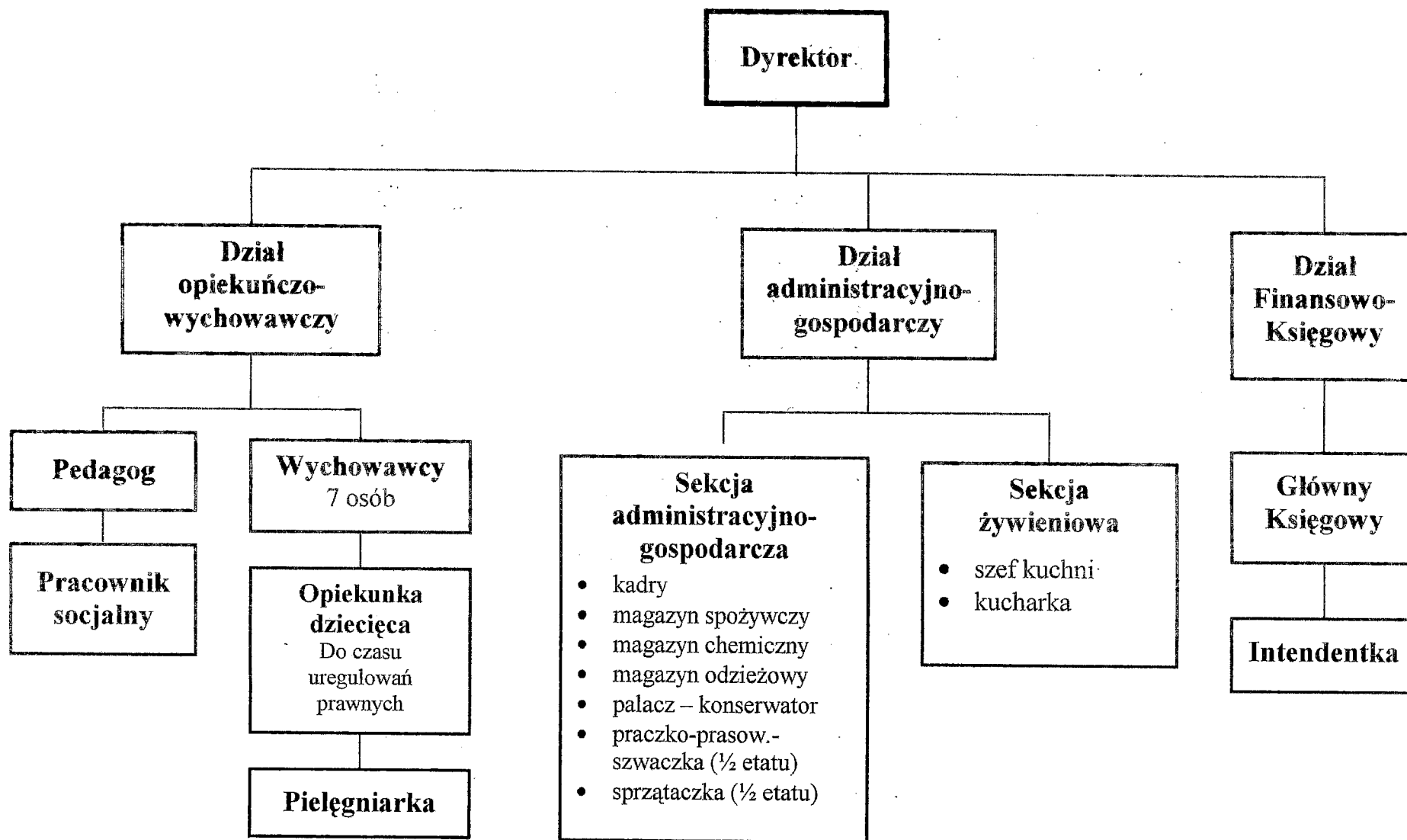
Poszczególnymi osobami i rodzinami wymagającymi pomocy w ramach interwencji kryzysowej będzie zajmował się zespół interwencji kryzysowej, w pracy którego uczestniczyliby:

- pracownicy Domu Dziecka,
- pracownicy socjalni OPS z poszczególnych gmin,
- dzielnicowi Komendy Powiatowej Policji z poszczególnych rewirów działania,
- psycholog,
- pedagog,
- prawnik,
- kurator sądowy,
- inni specjaliści w zależności od potrzeb.

Ośrodek będzie obejmował swoim zasięgiem działania teren powiatu nowomiejskiego w skład którego wchodzi pięć gmin.

J. Rosańska

STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU DZIECKA W PACÓŁTOWIE



KADRA PEDAGOGICZNA

Lp	Stanowisko	Wykształcenie	Dokształcanie
1	Dyrektor Janina Koszewska	Wyższe magisterskie Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza	Szkolenie z zakresu zasad reformy systemu pomocy dziecku i rodzinie w 2000 r. Kurs kwalifikacyjny „Zapobieganie deformacjom procesu wychowania dzieci i młodzieży ze szkół wiejskich ze szczególnym uwzględnieniem środowisk popeegeeowskich” Kurs kwalifikacyjny „Pedagogika społeczna i pracy socjalnej” – w trakcie edukacji
2	Pedagog Jadwiga Kremska	Wyższe magisterskie Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza	Studia Podyplomowe w zakresie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji w 1998 r. Warsztaty w zakresie Terapii Rodzinnej Studium Ekonomiczne – specjalność ekonomika pracy, płac i spraw socjalnych
3	Wychowawca Zbigniew Bagiński	Średnie Pedagogiczne	-
4	Wychowawca Ewa Paluszkiewicz	Wyższe Pedagogiczne Pedagogika Wczesnoszkolna	Kurs kwalifikacyjny „Pedagogika społeczna i pracy socjalnej” – w trakcie edukacji
5	Wychowawca Małgorzata Chechłowska	Wyższe magisterskie Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza	Kurs kwalifikacyjny „Zapobieganie deformacjom procesu wychowania dzieci i młodzieży ze szkół wiejskich ze szczególnym uwzględnieniem środowisk popeegeeowskich” Kurs kwalifikacyjny „Pedagogika społeczna i pracy socjalnej” – w trakcie edukacji
6	Wychowawca Małgorzata Demińska	Wyższe Pedagogiczne Pedagogika Wczesnoszkolna	-
7	Wychowawca Kinga Ochlak	Wyższe magisterskie Pedagogika Przedszkolna	-
8	Wychowawca Elżbieta Kuczkowska	Wyższe magisterskie Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza	-
9	Wychowawca Elżbieta Lenckowska	Wyższe magisterskie Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza	-

Diagnoza wychowanka i jego rodziny

1. Dane

Imię i nazwisko wychowanka
Imiona rodziców
Data i miejsce urodzenia
Miejsce zamieszkania, telefon
Uczeń klasy
Skierowany
Sygnatura
Przyczyna skierowania
Imię i nazwisko kuratora, telefon
Data przybycia
Wychowawca prowadzący

2. Sytuacja rodzinna wychowanka przed przybyciem do placówki

Wykształcenie ojca, wiek
Wykształcenie matki, wiek
Źródło dochodu
Struktura rodziny
Stan zdrowia rodziców
Uzależnienia
Zjawiska patologiczne
Sytuacja mieszkaniowa
Uzyskiwana pomoc

3. Wychowanek przed przybyciem do placówki

Stan zdrowia
Stosowane formy opieki
Warunki wychowawcze
Przebieg nauki

Sposób spędzania czasu wolnego

Możliwości i zainteresowania

Uzależnienia

Trudności wychowawcze

Nauka

Zalecenia specjalistycznych poradni

4. Sytuacja rodzinna w czasie pobytu wychowanka w placówce

Zakres władzy rodzicielskiej

Stan zdrowia

Sytuacja mieszkaniowa

Źródło dochodu

Uzyskiwana pomoc

Kontakty rodziców z dzieckiem

Kontakty rodziców z placówką

Terapia z rodziną

5. Szczegółowe informacje dotyczące obecnego rozwoju wychowanka:

fizycznego

psychicznego

społecznego

Zalecenia specjalistycznych poradni :

.....

.....

.....

6. Bilans zgromadzonych informacji o dziecku i jego rodzinie

Niezaspokojone potrzeby w zakresie rozwoju:

psychofizycznego

emocjonalnego

społecznego

Szczegółowe wskazania do dalszej pracy;

z dzieckiem

z rodziną

7. Cel podstawowy

Data: / 200.....r.

Podpis wychowawcy:

Wychowawca prowadzący :

(imię i nazwisko wychowawcy)

Rok 200.....

[illegible]

lp	Obszar oceny	Ocena w skali 0-5 (od oceny negatywnej do pozytywnej)											
		M i e s i ą c e											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
6	Samodzielność, umiejętności samoobsługi												
A	Higiena osobista												
B	Estetyka, ubieranie												
C	Dbłość o własne rzeczy												
D	Pracowitość, rzetelność												
E	Sprawność organizacyjna												
F	Gospodarowanie pieniędzmi												
G	Organizacja czasu, umiejętność planowania												
7	Funkcjonowanie emocjonalne												
A	Dojrzałość emocjonalna												
B	Adekwatna samoocena												
C	Otwartość, odwaga												
D	Odporność na napięcie												
E	Umiejętność uczenia się na błędach												
F	Uczciwość, odpowiedzialność												
G	Realizm, skonkretyzowane plany życiowe												
H	Umiejętność nawiązywania związków emocjonalnych												
8	Stan zdrowia dziecka												
A	Zachorowania												
B	Drobne wypadki												
C	Leczenie stomatologiczne												
D	Choroby zakaźne												
E	Hospitalizacja												
F	Stan upojenia alkoholowego lub odurzanie narkotykowe, Nikotynowe00												
9	Szczególne potrzeby dziecka												
A	Rehabilitacja narządów ruchu												
B	Wyposażenie w sprzęt rehabilitacyjny												
C	Terapia zajęciowa (indywidualna, grupowa)												
D	Podjęmowanie działań odwykowych												
10	Znaczące dla dziecka wydarzenia												
11	Komentarz	I półrocze											
		II półrocze											

KARTA WYPOSAŻENIA

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. karty

Nr ewid. poprzed. karty

•/ wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy,

♦♦/ przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

lp	Nazwa i cechy przedmiotu	Jm	DATA																			
		Ilość z przen.	Ilość: - przychody ze źródła finansowania W – własne, B – budżet, D – dary, R – rozchody**, S - stan																			
			W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
10.	Skarpety	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
11.	Stanik	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
12.	Majtki	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
13.	Koszula nocna	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
14.	Bluza piżamowa	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
15.	Spodnie piżamowe	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
16.	Podomka – szlafrok	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
17.	Kamizelka	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
18.	Spódnica	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				

KARTA WYPOSAŻENIA

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. karty

*/ wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy,

**/ przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

Nr ewid. poprzed. karty

lp	Nazwa i cechy przedmiotu	Jm Ilość z przen.	DATA																			
			Ilość: - przychody ze źródła finansowania W – własne, B – budżet, D – dary, R – rozchody**, S – stan																			
			W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Podkoszulek z krótkim rękawem	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
2.	Podkoszulek z długim rękawem	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
3.	Bluza – bluzka	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
4.	Bluzka wizytowa	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
5.	Spodnie długie	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
6.	Spodnie dresowe	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
7.	Spodnie krótkie	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
8.	Sweter	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
9.	Rajstopy	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				

imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

•/ wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy,

Nr ewid. poprzed. karty

•• przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

[illegible]

dziewc:ęta

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. karty

•/ wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy,

••/ przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

Nr ewid. poprzed. karty

[illegible]

KARTA WYPOSAŻENIA

Nr ewid. karty

(imie i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

*/ **wypełnić** w przypadku zmiany wychowawcy,

Nr ewid. poprzed. karty

••/ przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

lp	Nazwa i cechy przedmiotu	Jm. Ilość z przyn.	DATA																			
			Ilość: - przychody ze źródła finansowania W – własne, B – budżet, D – dary, R – rozchody**, S - stan																			
			W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S	W	B	D	R	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Podkoszulek z krótkim rękawem	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
2	Podkoszulek z długim rękawem	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
3	Majtki	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
4	Rajstopy, kalesony	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
5	Skarpety	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
6	Spodnie długie	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
7	Spodnie krótkie	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
8	Spodnie dresowe	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				
9	Bluza, bluzka	szt																				
		Data RW																				
		Podpis																				

KARTA WYPOSAŻENIA

chłopc

Nr ewid. karty

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. poprzed. karty

* wypełnia, w przypadku zmiany wychowawcy,

••/ przekazanie, likwidacja

(imię i nazwisko wychowawcy) *

[illegible]

HARMONOGRAM I KOSZT REALIZACJI PROGRAMU NAPRAWCZEGO

LP	Zadanie gospodarcze	Realizacja Rok / okres	Efekt	Koszty szacunkowe	UWAGI
1.	Modernizacja i remont kotłowni CO	2001 r.	1. Zmiana systemu ogrzewania 2. Zmniejszenie zatrudnienia o 3 etaty	50.000 zł	zrealizowano
2.	Adaptacja pomieszczeń na parterze dla grupy usamodzielniającej	2002-2004 r.	3 pokoje, pokój dzienny z kuchnią, łazienka	Wartość wg kosztorysu 50.000 zł	Przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia
3.	Adaptacja pomieszczeń na parterze na Ośrodek Wsparcia Rodziny i Dziecka	2002-2004 r.	2 pokoje, 2 łazienki, kuchnia	Wartość wg kosztorysu 35.000 zł	
4.	Doposażenie pokoi, świetlic, kuchni wychowanków i łazienek	2002-2004 r.	Spełnienie wymogów standardowych	40.000 zł	
5.	Ocieplenie budynku (ścian, dachu)	2002-2003 r.	Zaoszczędzenie energii cieplnej	50.000 zł	
6.	Wymiana instalacji aluminiowej na miedzianą we wszystkich pomieszczeniach	2003 r.	Poprawa warunków bezpieczeństwa dzieci mieszkających w domu	60.000 zł	
7.	Adaptacja pokoju na kuchnię wychowanków gr II	2004 r.	Spełnienie wymogów standardowych	15.000 zł	
8.	Adaptacja pomieszczenia administracyjnego na suszarnię wychowanków	2004 r.	Spełnienie wymogów standardowych	10.000 zł	
9.	Adaptacja 2 pomieszczeń na pokoje cichej nauki	2004 r.	Spełnienie wymogów standardowych	5.000 zł	
10.	Adaptacja pomieszczenia na gabinet psychologa i świetlicę terapeutyczną	2004 r.	Spełnienie wymogów standardowych	5.000 zł	
11.	Modernizacja łazienek, toalet wychowanków oraz łazienki w pokoju gościnnym	2005 r.	Spełnienie wymogów standardowych	45.000 zł	
12.	Adaptacja pomieszczenia po prysznicach na magazyn odzieży sezonowej wychowanków	2005 r.	Likwidacja magazynków na piętrze	5.000 zł	

KARTA WYPOSAŻENIA

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. karty

* wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy.

Nr ewid. poprzed. karty

♦♦/ przekazanie, likwidacja.

(imię i nazwisko wychowawcy) *

[illegible]

KARTA WYPOSAŻENIA

(imię i nazwisko wychowanka)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Nr ewid. karty

Nr ewid. poprzec. karty

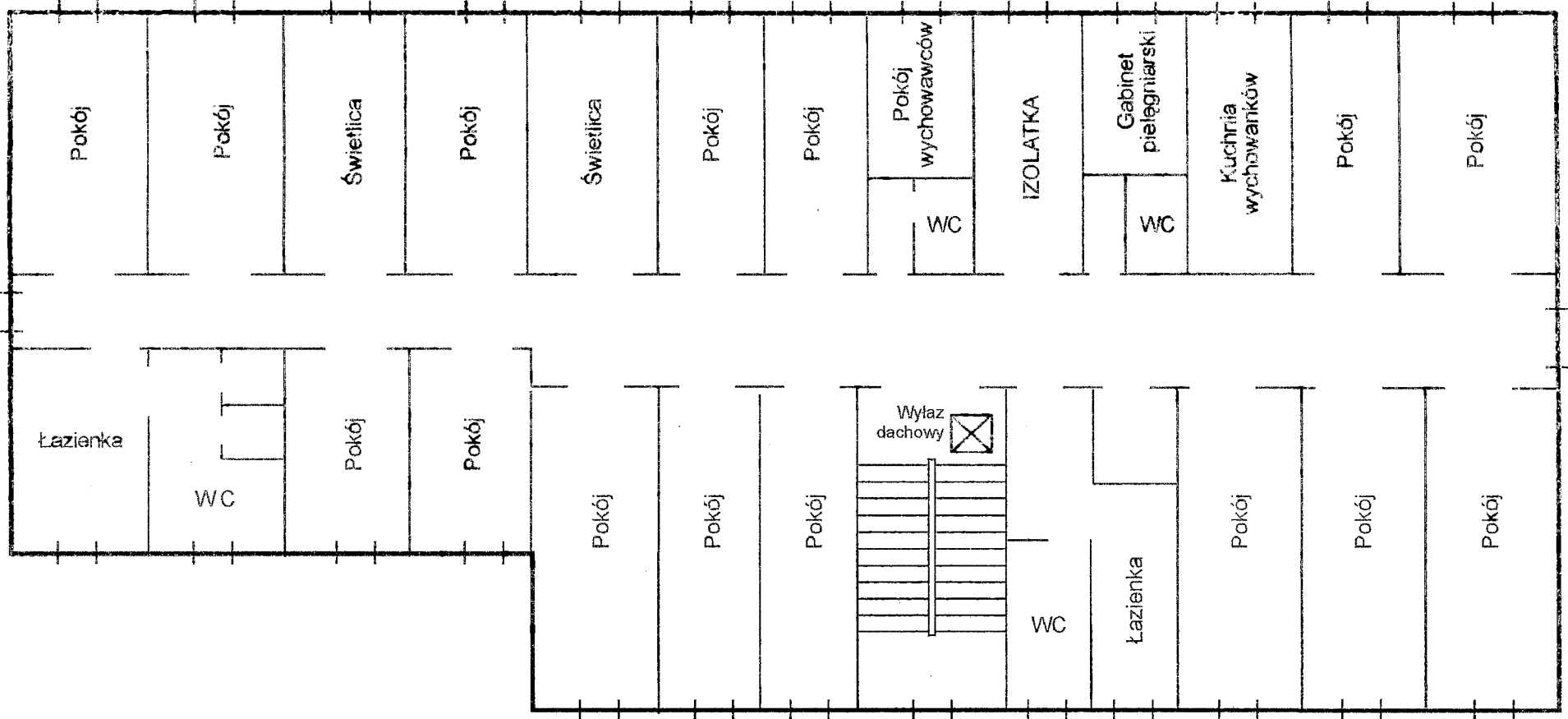
wypełnić w przypadku zmiany wychowawcy,

••/ przekazanie, likwidacja

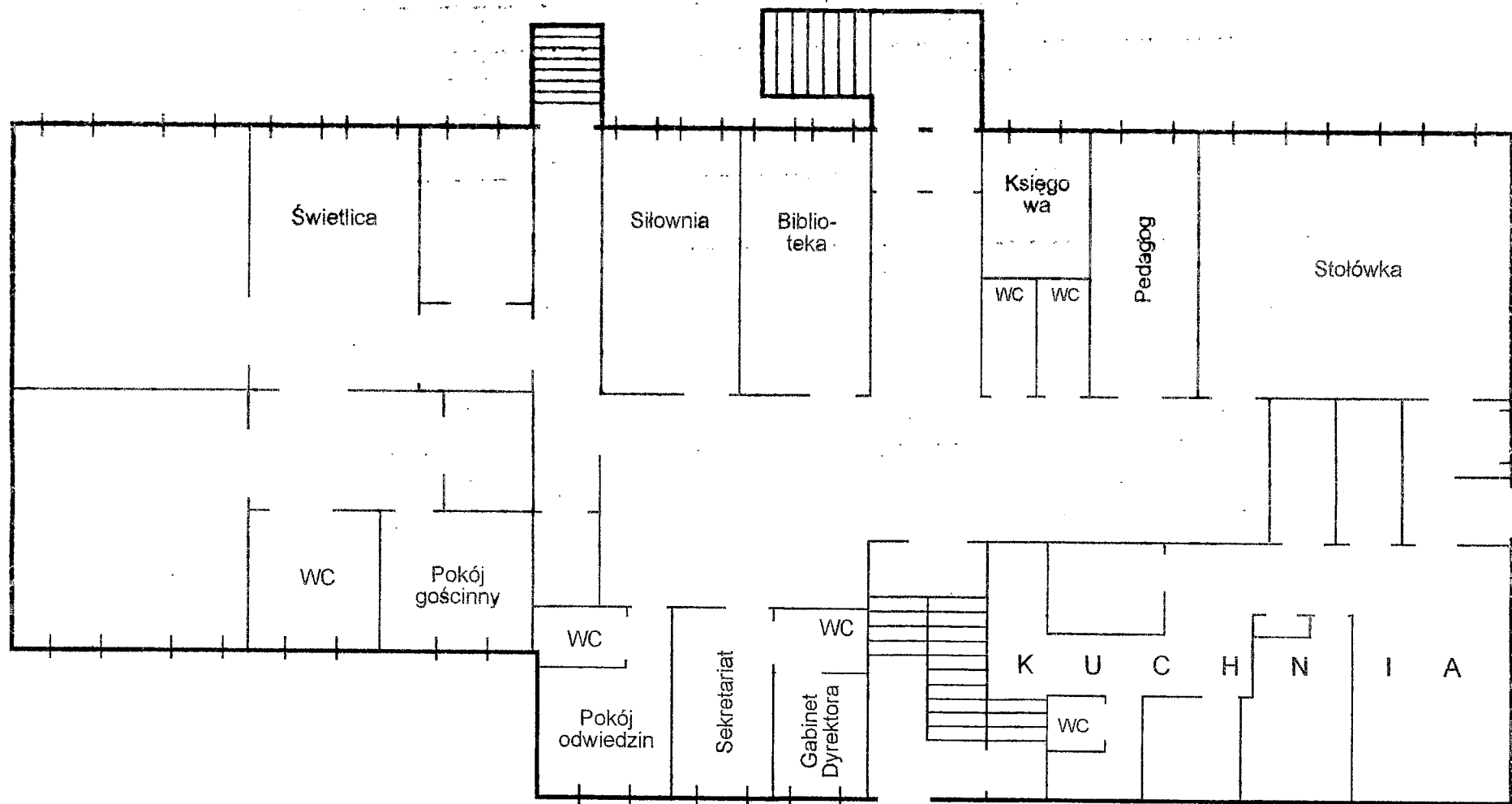
(imię i nazwisko wychowawcy) *

[illegible]

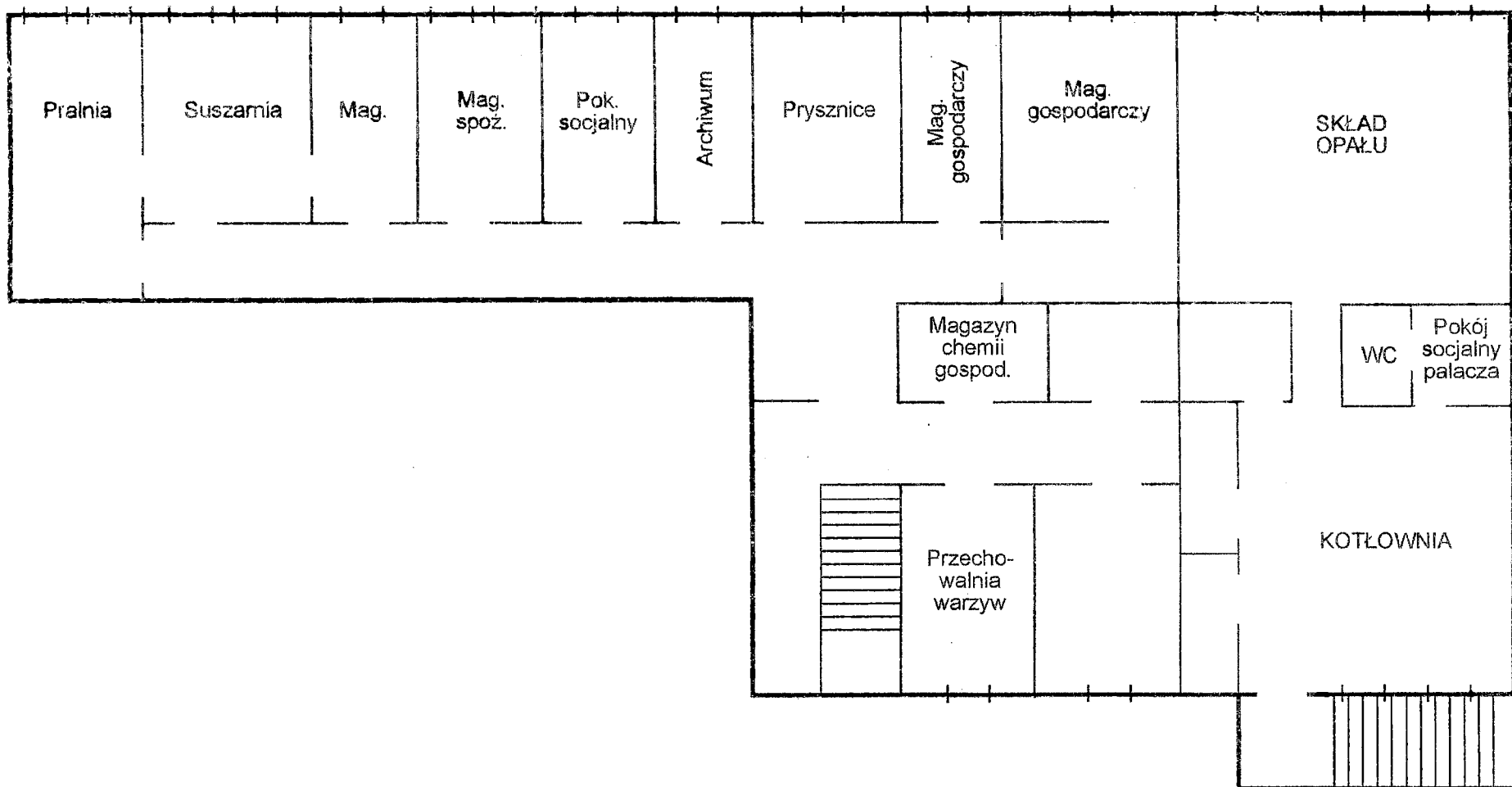
I PIĘTRO



PARTER



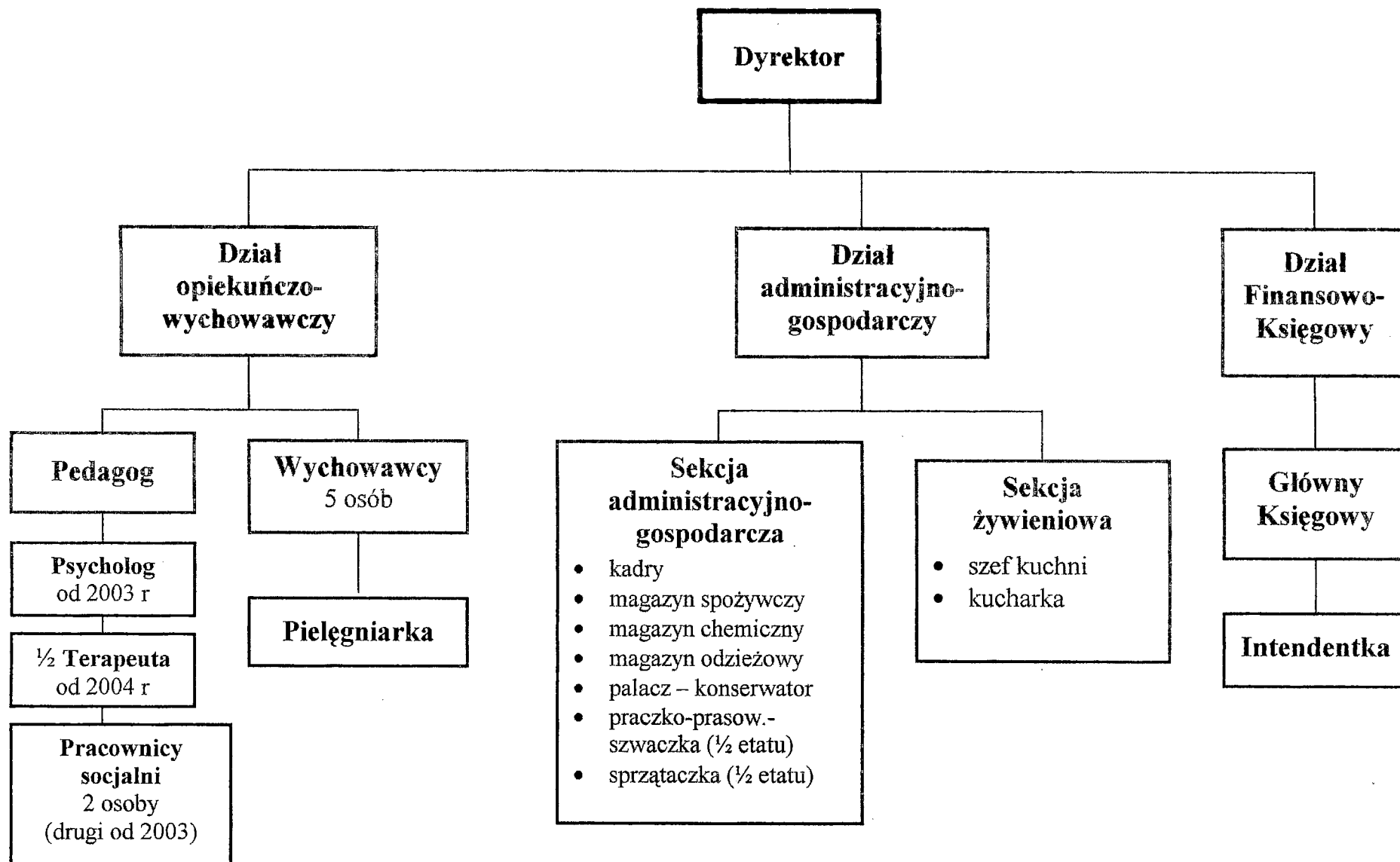
PIWNICE



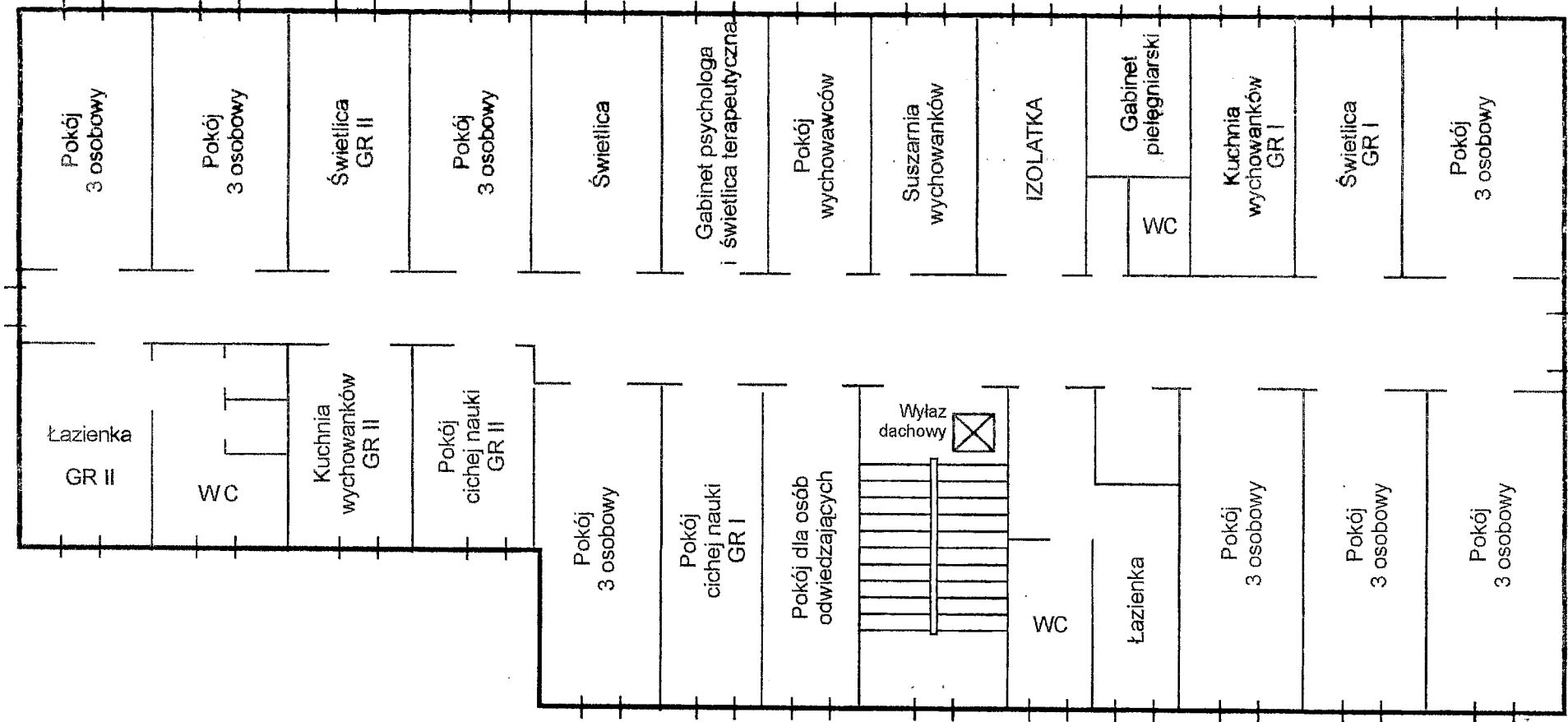
ZESTAWIENIE ZBIORCZE POMIESZCZEŃ

		Sypialnie																					Łazienki			
	Ilość wychowanków	1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 osobowe	Świetlice	Kuchnia wychowanków	Świetlica z aneksem kuch.	Pokój pedagoga	Pokój psychologa I świetlica terapeutyczna	Pokój wychowawców	Pokój dla dzieci chorych	Pokój pielęgniarSKI	Siłownia	Pokój gościnny	Pokój spotkań z odwiedzającymi	Pokój cichej nauki	Czytelnia	Biuro	Gabinet dyrektora	Jadalnia dla wszystkich dzieci	Kuchnia główna	suszarlnia dla wychowanków	Wychowanków	Personelu	Gości
2001	46	-	2	8	5	3	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	-	3	6	1

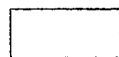
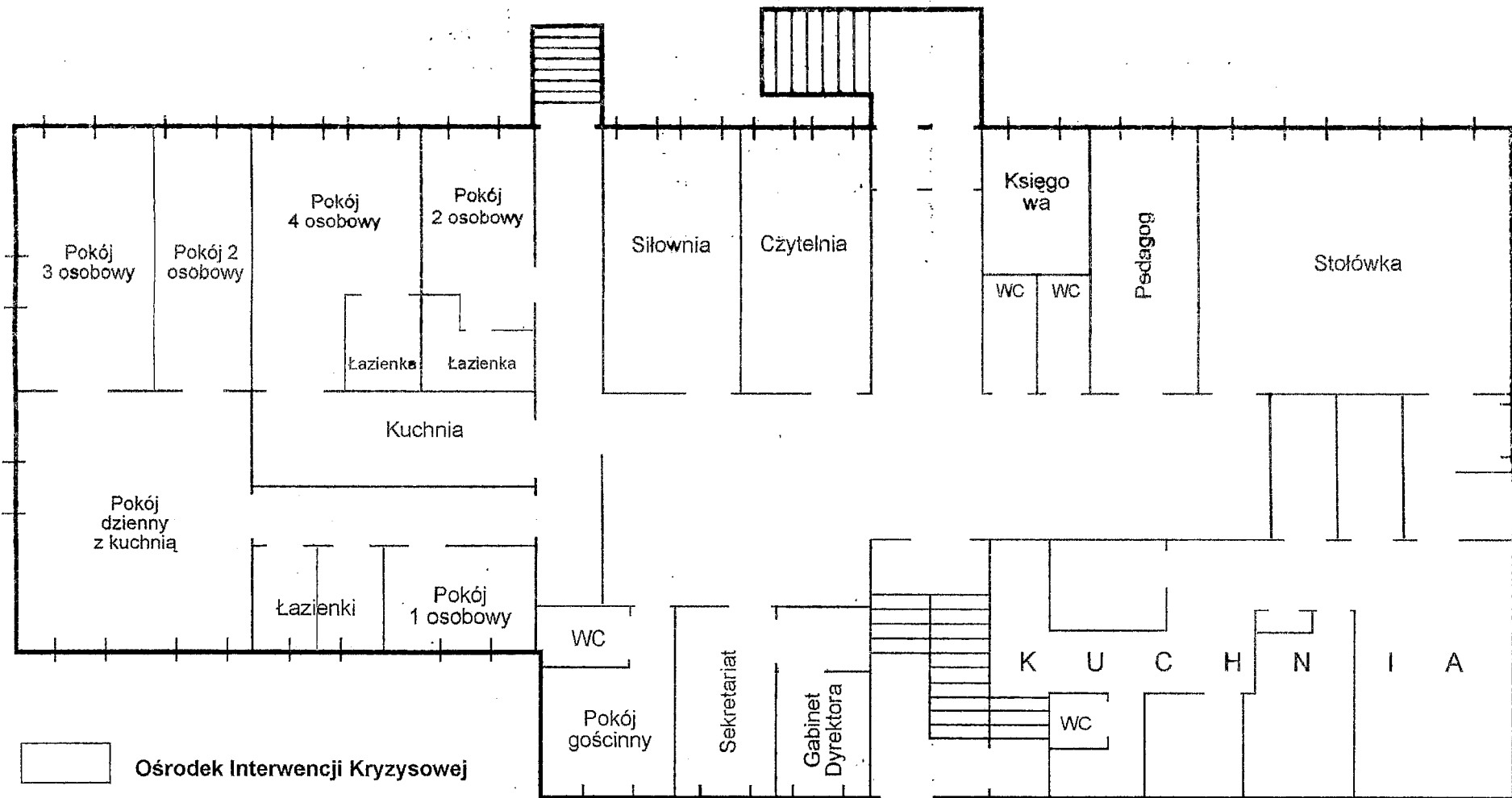
STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU DZIECKA W PACÓŁTOWIE



I PIĘTRO



PARTER

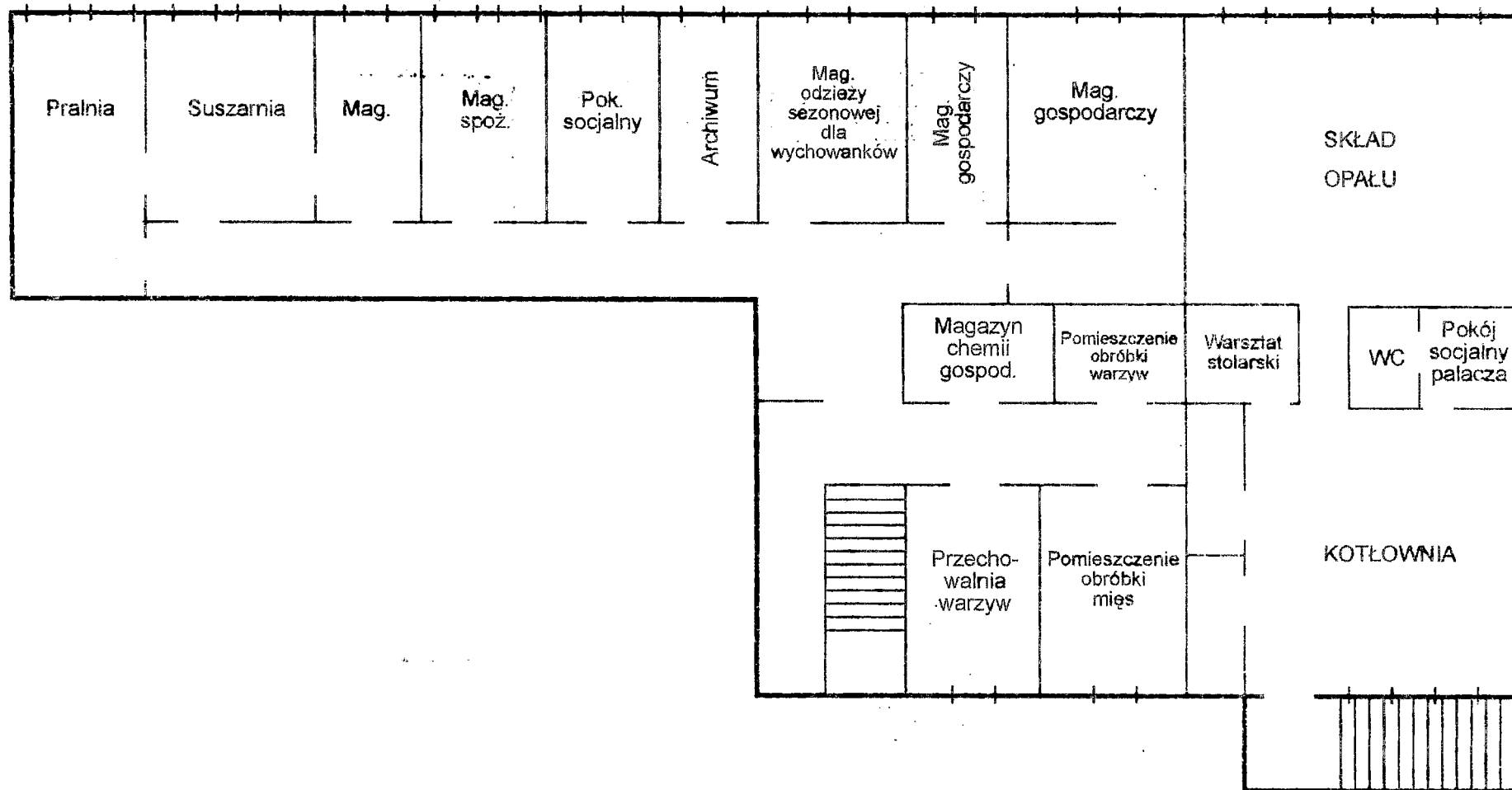


Ośrodek Interwencji Kryzysowej



Grupa usamodzielniająca

PIWNICE



ZESTAWIENIE ZBIORCZE POMIESZCZEŃ

Lata	Pomieszczenia	Ilość wychowanków	Sypialnie				Świetlice	Kuchnia wychowanków	Świetlica z aneksem kuch.	Pokój pedagoga	Pokój psychologa i świetlica terapeutyczna	Pokój wychowawców	Pokój dla dzieci chorych	Pokój pielęgniarstwa	Siłownia	Pokój gościnny	Pokój spotkań z odwiedzającymi	Pokój cichej nauki	Czytelnia	Biuro	Gabinet dyrektora	Jadalnia dla wszystkich dzieci	Kuchnia główna	suszarnia dla wychowanków	Łazienki		
			1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 osobowe																			Wychowanków	Personelu	Gości
2001		46	-	2	6	6	3	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	-	4	6	1
2002		44	-	2	8	4	3	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	-	4	6	1
2003		44	-	2	8	4	3	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	-	4	6	1
2004		41	1	1	7	5	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	4	6	1
2005		34	1	1	5	4	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	4	6	1
2006		30	1	1	9	-	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	4	6	1