

Protokół nr 117/2022
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 18 lutego 2022 r.

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną przeprowadzono zdalne 117 posiedzenie Zarządu Powiatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest za pomocą środków audiowizualnych na zasadzie wideokonferencji.

Dyskusja i głosowania odbyły się poprzez system informatyczny.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli: Starosta – Andrzej Ochlak, Wicestarosta – Jerzy Czapliński, Członkowie Zarządu Powiatu: Barbara Grzywacz, Marcin Buliński, Sekretarz – Ewa Kalisz-Górkowska, Skarbnik – Sebastian Kiński. Pan Starosta potwierdził obecność wyżej wymienionych osób. W posiedzeniu uczestniczyło 4 Członków Zarządu. Wymóg kworum został zachowany. Posiedzenie otworzył pan Starosta.

Pan Starosta przedstawił propozycję porządku obrad 117 zdalnego posiedzenia Zarządu.

Pan Starosta zapytał, czy są jakieś uwagi do przedstawionego porządku posiedzenia. Stanowi on załącznik nr 1.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

W zdalnym posiedzeniu Zarządu wzięli udział: pani Joanna Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, pani Jolanta Domżalska – inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych, pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pani Katarzyna Trzaskalska – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku, pani Kornelia Jaroszevska-Sobczak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji, pani Jolanta Haska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych, pan Daniel Wiśniewski – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 116/2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 116/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 116/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pt. „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”.

/głos zabrała pani J. Domżalska – inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych /

Pani Domżalska poinformowała, że 13 stycznia otrzymano informację, iż zwiększona została alokacja środków. W związku z powyższym wyżej wymieniony projekt ma szansę na otrzymanie dofinansowania, znalazł się na liście rezerwowej. Dodała, że wszystkie dokumenty zostały już przekazane do Urzędu Marszałkowskiego. Nadmieniała, że okres realizacji zaplanowano od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r. Całkowita wartość projektu, o którym mowa powyżej wynosi 2 015 905,00 zł, w tym 2 013 445,00 zł – wydatki kwalifikowane, wnioskowane dofinansowanie 1 628 877,00 zł, wkład własny 387 028,00 zł.

Pan Starosta zapytał, czy w tej chwili zmieścimy się w zaplanowanej kwocie jeśli chodzi o zakup określonego sprzętu.

Pani Domzalska odpowiedziała, że jest to możliwe, natomiast niektóre sprzęty z tej listy szpital już posiada. Dodała, że do momentu podpisania umowy nie możemy zaktualizować tych proponowanych sprzętów, ponieważ były one wpisane również w programie Jowisz, który opiniował projekt. Dopiero po podpisaniu umowy można prosić o zmiany, ponieważ wskaźnikiem jest ilość zakupionego sprzętu. Wyjaśniła, że będą wnioskowali o podmienienie sprzętu w ramach realizacji celu projektu.

Pan Kurowski stwierdził, że należy odświeżyć listę, ponieważ niektóre sprzęty szpital już posiada, na przykład aparat rentgenowski przyłóżkowy o wartości 400 000 zł. Stwierdził, że jeżeli będzie można zaktualizować listę to w ramach zaplanowanej kwoty wyposażymy szpital w niezbędny sprzęt, który w tym momencie jest potrzebny. Poinformował, że cena niektórych sprzętów wzrosła, natomiast w ramach kwoty 2 000 000 zł ilościowo są w stanie określić co jest niezbędne dla szpitala. Dodał, że nie zostanie zakupiony tomograf komputerowy oraz nowy rentgen, natomiast jeżeli udałoby się zakupić pozostały sprzęt to szpital pracowałby zupełnie na innym poziomie. Stwierdził, że istotne jest pytanie czy będzie można zweryfikować listę dotyczącą sprzętu.

Pani Domzalska odpowiedziała, że listę będzie można zweryfikować, natomiast nie wiadomo czy będzie można dokonać aż tak daleko idące zmiany jeżeli chodzi o sprzęt. Dodała, że jeżeli jakiś sprzęt z tej listy już posiadamy to jest to argument do tego, żeby tą listę zweryfikować i w ramach podobnych kwot wprowadzić nowy sprzęt. Nadmieniła, że o każdą taką zmianę będzie trzeba wystąpić do Urzędu Marszałkowskiego, ale dopiero po podpisaniu umowy. Na etapie podpisania umowy takich zmian wprowadzać nie można.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie podatku CIT w szpitalnictwie oraz zapoznanie się z pismem w sprawie finansowania szpitali w roku 2022.

/głos zabrał pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim/

Pan Kurowski poinformował, że kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia określony jest prawie we wszystkich pozycjach na pierwsze półrocze 2022 r. Wyjątkiem jest ratownictwo medyczne, gdzie kontrakt jest całoroczny. Dodał, że ryczałt PSZ to ryczałt systemu zabezpieczenia czyli: leczenie stacjonarne w oddziałach: chirurgicznym, chorób wewnętrznych, pediatrycznym oraz w zakresie ginekologii. W roku 2021 ryczałt w ginekologii wynosił 11 961 000 zł, natomiast półroczny kontrakt w 2022 r. wyniesie 6 246 000 zł i będzie on najprawdopodobniej w skali roku wynosił 12 493 000 zł. Dodał, że w ubiegłym roku zmieniono zasady rozliczania hospitalizacji w oddziale chorób pediatrycznych i w roku 2021 był kontrakt na poziomie 1 912 000 zł, natomiast umowa na sześć miesięcy roku 2022 opiewa na kwotę 765 000 zł, co daje kontrakt na cały rok w wysokości 1 530 000 zł. Poinformował, że od 1 lipca 2021 r. pediatria jest rozliczana zgodnie z wykonanymi usługami. Dodał, że jeżeli chodzi o pediatrię to nie zanoszą się na to, żeby wartość procedur została zwiększona. Poinformował, że w zakresie położnictwa jest również rozliczenie z ilości wykonanych świadczeń, w roku 2021 kontrakt wynosił 1 214 000 zł i analogicznie na rok 2022 kontrakt wynosi również 1 214 000 zł. Zaznaczył, że jest to wielkość bazowa i kwota ta zależy od tego czy będzie więcej czy mniej

porodów w danym roku. Dodał, że jeżeli chodzi o izbę przyjęć to kontrakt w 2021 r. wyniósł 1 020 000 zł, natomiast w roku 2022 kontrakt wyniesie 1 012 000 zł. Nadmienił, że jest zapowiedź iż na przełomie lutego, marca ma nastąpić wzrost stawki za dobę funkcjonowania izby przyjęć o około 15 %. Natomiast zawsze jest tak, że jak coś się dodaje to w innym miejscu się odejmuje, stąd w izbie przyjęć znikają wskaźniki korygujące, które działały „na plus”. Poinformował, że program lekowy wynosił w roku 2021 857 000 zł, jest to leczenie jednej osoby i otrzymano w kontrakcie na pierwsze półrocze kwotę 457 000 zł. Kontrakt na pracownię endoskopii wynosił w 2021r. 504 000 zł, natomiast na pierwsze półrocze 2022r. kontrakt wynosi 296 000 zł. Dodał, że wielokrotnie powtarzał, iż od ponad 10 lat stawki w endoskopii się nie zmieniają. Kontrakt na świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wynosił w 2021r. 1 011 000 zł, natomiast na rok 2022 wynosi 1 112 000 zł. Jeżeli chodzi o wzrost wynagrodzeń dla personelu medycznego, to w roku 2021 przeznaczono kwotę 3 313 000 zł, natomiast na pierwsze półrocze 2022 r. przeznaczono kwotę 1 841 000 zł. Dodał, że czeka szpitale zawirowanie, ponieważ od 1 lipca 2022r. zgodnie z planami rządu zawody medyczne mają mieć podwyższone wynagrodzenie średnio o około 1000 zł. Nadmienił, że analogicznie jak w roku ubiegłym pokrycie wzrostu wynagrodzeń w ramach środków przekazanych z Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczyć będzie tylko pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Dodał, że mimo apeli wszystkich dyrektorów szpitali na razie w tym zakresie nic się nie zmieniło. Natomiast pracownicy kontraktowi oczekują również podwyżek wynagrodzeń. W strukturze kadrowej szpitala jest to połowa personelu i dotyczy to w głównej mierze pielęgniarek i położnych.

Pani Jaroszewska – główna księgowa szpitala poinformowała, że nowe przepisy wprowadzają podatek CIT czyli podatek minimalny dla osób prawnych. Wyjaśniła, że początkowo przekonywano księgowych, iż podatek CIT nie będzie dotyczył szpitali. Natomiast na początku tego roku były interpretacje, że jednak będzie on dotyczył szpitali oraz osoby prawne będące spółkami. W związku z powyższym najprawdopodobniej szpitale będą musiały zapłacić mały CIT. Poinformowała, że należy ten podatek obliczać według wzoru z ustawy to jest 10% podatku, natomiast będzie on obliczany od 4% przychodu. Dodała, że gdyby ten podatek okazał się realny, to w przypadku szpitala byłaby to kwota 120 000 zł rocznie. Natomiast w odpowiedzi skierowanej do Gazety Prawnej Minister Finansów wskazał, że sposób w jaki określa się przychody wyłączone są ceny usług, które mają charakter regulowany.

Pan Starosta zapytał, czy jest to określone w przepisach, czy w Gazecie Prawnej.

Pan Kurowski odpowiedział, że na razie takie wyjaśnienia są w Gazecie Prawnej. Dodał, że jest w kontakcie z innymi osobami zarządzającymi spółkami prawa handlowego, którzy czekają na konkretne przepisy w tym zakresie z Ministerstwa Finansów.

Informacja w sprawie podatku CIT stanowi załącznik nr 2.

Pismo w sprawie finansowania szpitali stanowi załącznik nr 3.

/pan B. Kurowski i pani Wioletta Jaroszewska wylogowali się ze zdalnego posiedzenia/

Czwartym punktem porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacóftowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2022.

/głos zabrała pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła plan kontroli.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zdali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z przeprowadzonej kontroli w rodzinnej pieczy zastępczej w tym w rodzinnym domu dziecka.

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła informację z przeprowadzonej kontroli w rodzinnej pieczy zastępczej w tym w rodzinnym domu dziecka, która stanowi załącznik nr 4.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z przeprowadzonej kontroli w Domu Dziecka ul. Skrajna 1, Pacóttowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła protokół z kontroli w Domu Dziecka, który stanowi załącznik nr 5.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani K. Trzaskalskiej – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku w sprawie utworzenia kolejnego wielozawodowego oddziału Szkoły Branżowej I stopnia im. Noblistów Polskich w Kurzętniku w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

/głos zabrała pani K. Trzaskalska – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku/

Pani Trzaskalska poinformowała, że z danych demograficznych wynika, iż liczba absolwentów szkół podstawowych z terenu powiatu w roku 2022 wynosi 633, w roku 2023 wynosi 625, w roku 2024 nastąpi spadek, natomiast w roku 2025 wynosi 446. Dodała, że z danych lat poprzednich wynika, iż spośród uczniów, którzy wybierają kształcenie w szkołach, dla których organem prowadzącym jest powiat, ponad 60% uczniów trafia do Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku, w tym co najmniej połowa z nich zostaje uczniami szkoły branżowej I stopnia. Poinformowała, że zmieniły się zasady rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra oraz zaleceniem kuratora. W tej chwili młodzież w rekrutacji będzie miała dużo więcej punktów, ponieważ nie bierze się pod uwagę wyników olimpiad, konkursów oraz działań dodatkowych uczniów takich jak wolontariat czy osiągnięcia sportowe. W związku z powyższym przelicznik ocen uzyskanych na świadectwie po zdalnym nauczaniu może być dużo wyższy, a co za tym idzie młodzież może mieć większe ambicje i będą chcieli kontynuować nauczanie w liceum czy technikum. Dodała, że na ten moment jest 200 miejsc dla uczniów w szkole branżowej I stopnia, natomiast chcieliby stworzyć dodatkowy oddział liczący około 30 uczniów.

Pan Wicestarosta stwierdził, że jest to dobry pomysł jeżeli szkoła spodziewa się tylu uczniów to należy im umożliwić kontynuację nauki w Zespole Szkół Zawodowych.

Pani Grzywacz również przychyliła się do propozycji otworzenia dodatkowego oddziału w szkole branżowej.

Pan Buliński zapytał co w sytuacji, kiedy nie uda nam się skompletować tego dodatkowego oddziału.

Pani Trzaskalska odpowiedziała, że najprawdopodobniej uda się utworzyć ten dodatkowy oddział, a nawet będzie trzeba utworzyć jeszcze jeden oddział. Dodała, że zakłada się iż nabór może być zupełnie inny niż zaplanowano. Stwierdziła, że jeżeli nie będzie tylu chętnych do szkoły branżowej to nie zostanie utworzony ten dodatkowy oddział. Poinformowała, że

dopiero po rekrutacji będzie coś wiadomo na ten temat. Zapewniła, że na pewno klasy będą pełne, nie będą to małoliczne klasy.

Pani Grzywacz dodała, że niepokój budzi demografia w roku 2024, gdzie nastąpi spadek liczby uczniów i będzie wtedy problem z zatrudnieniem nauczycieli.

Wniosek Pani Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 6.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani K. Trzaskalska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się zarządzeniem Nr 202/2022 z dnia 7 lutego 2022r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/głos zabrała pani K. Jaroszewska-Sobczak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji /

Pani Jaroszewska-Sobczak poinformowała, że aneks nr 8 związany jest z długotrwałym zwolnieniem lekarskim pedagoga szkolnego.

Pani Grzywacz poprosiła o podanie liczby osób, które korzystają z nauczania indywidualnego w danej szkole oraz łącznej ilości godzin nauczania indywidualnego.

Pani Jaroszewska poinformowała, że taka informacja jest umieszczona w tabeli dotyczącej aneksów poszczególnych szkół.

Zarządzenie Nr 202/2022 stanowi załącznik nr 7.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było wyrażenie zgody na pełnomocnictwo w sprawie ewidencji zabytków i programów opieki nad zabytkami oraz reprezentowania powiatu podczas opiniowania Powiatowego Programu Ochrony nad Zabytkami Powiatu Nowomiejskiego na lata 2022-2025.

Pani Jaroszewska-Sobczak poinformowała, że pełnomocnictwo będzie udzielone osobie, która będzie się zajmowała sprawami związanymi z ewidencją zabytków i programami opieki nad zabytkami oraz reprezentowaniem powiatu przed Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Elblągu. Dodała, że 14 lutego 2022 r. została podpisana umowa z Pracownią Dokumentacji Zabytków, która mieści się w miejscowości Nowodworce na opracowanie Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Nowomiejskiego na lata 2022 - 2025. Dodała, że powyższa umowa opiewa na kwotę 4400 zł brutto, czas realizacji zadania wyznaczono do końca maja 2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do powyższej kwestii.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na podpisanie pełnomocnictwa. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Projekt pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8.

/pani K. Jaroszewska-Sobczak wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie z przeznaczeniem na realizację w roku 2022 zadania „Budowa ścieżki rowerowej po byłej linii kolejowej nr 260 Nowe Miasto Lubawskie – Zajączkowo Lubawskie na odcinku Pacóttowo – Tyliczki (granica gminy) w celu zmniejszenia presji na gatunki i siedliska na obszarach cennych przyrodniczo”.

/głos zabrała pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że inwestycje prowadzi gmina Nowe Miasto Lubawskie. Dodała, że pomoc finansowa w wysokości 25 000 zł zostanie przeznaczona na powyższą inwestycję. Nadmieniła, że jest założenie, iż gmina przekaze powiatowi taką samą kwotę na realizację innej inwestycji.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zdali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pod nazwą „Budowa drogi powiatowej Nr 1273N Ostrowite – gr. woj. (Górale)”.

Pani Robaczewska poinformowała, że w wyniku postępowania przetargowego wpłynęły trzy oferty. Komisja przetargowa wybrała najkorzystniejszą ofertę, którą jest oferta złożona przez Przedsiębiorstwo Drogowo – Budowlane Sp. z o.o. z Brodnicy, cena ofertowa brutto wynosi: 2 692 053,79 zł. Dodała, że zadanie jest realizowane w ramach Polskiego Ładu na rok 2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zdali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

/głos zabrała pani J. Haska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pan Starosta poinformował, że na konkursy ofert dla organizacji pozarządowych łącznie wpłynęły 24 oferty. Dodał, że na realizację powyższego zadania złożone zostały 2 oferty, dotacja łącznie wynosi 5 000 zł. Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” zaproponowało siedmiodniowy wypoczynek dla wychowanków Domu Dziecka w Pacóttowie nad morzem. Udział osób (6 dzieci i 2 opiekunów), całkowity koszt zadania: 7 760 zł, wkład własny: 2 760 zł (finansowy 1 060 zł), wnioskowana kwota: 5 000 zł, proponowana dotacja : 5000 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Oferta ZHP – Festiwal Piosenki Harcerskiej i Turystycznej - nie spełniała wymogów formalnych – brak wymaganego 10 % wkładu własnego finansowego/rzeczowego.

Zestawienie ofert organizacji pozarządowych stanowi załącznik nr 9.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożone zostały 2 oferty , dotacja łącznie wynosi 5 000 zł. Uniwersytet Trzeciego Wieku – Splyw kajakowy na trasie Jezioro Wielkie Partęczyny – Jezioro Dębno- Robotno- Jezioro Kurzyny- Grzmięca – trasa około 11 km. Po zakończonym spływie uczestnicy spotkają się w Zespole Gospodarki Wędkarsko-Rybackiej, gdzie wysłuchają wykładu ichtiologa o ekologicznej hodowli troci i pstrąga oraz o wykorzystaniu fotowoltaiki do utrzymania temperatury wody w zbiornikach hodowlanych.

Całkowity koszt zadania: 3 350 zł, wkład własny: 850 zł (finansowy 350 zł), wnioskowana kwota: 2 500 zł, proponowana dotacja : 2 500 zł.

Kolejną organizacją jest Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu, które zorganizuje warsztaty dla osób w wieku emerytalnym z dziećmi – dzieci zobaczą jak spędzali czas ich przodkowie, seniorzy przedstawią im jak wyglądało życie kiedyś, odbędą się warsztaty haftu, pokaz jak można odżywiać się zdrowo i jakie są zalety ziół. Warsztaty będą odbywały się również w plenerze. Całkowity koszt zadania: 2 300 zł, wkład własny: 800 zł (finansowy 300 zł), wnioskowana kwota: 1 500 zł, proponowana dotacja : 1 500 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Aktywizacja niepełnosprawnych.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożone zostały 4 oferty , dotacja łącznie wynosi 4 000 zł.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci zorganizuje XII Turniej Badmintona Osób Niepełnosprawnych, rozgrywki indywidualne i grupowe, dla zwycięzców w poszczególnych kategoriach przewidziane są medale, a dla zwycięzców grupowych puchary. Uczestnicy oraz ich opiekunowie otrzymają poczęstunek. Udział około 60 osób niepełnosprawnych, całkowity koszt zadania: 2 000 zł, wkład własny: 400 zł (finansowy 400 zł), wnioskowana kwota: 1 600 zł, proponowana dotacja : 1 000 zł.

Kolejną ofertą jest oferta Stowarzyszenia „Amazonki” – całodzienny pobyt niepełnosprawnych członkiń w Rodzinnym Centrum Rozrywkowo – Sportowym w Fijewie. Podczas pobytu uczestniczki będą korzystać z nowoczesnych przyrządów rehabilitacyjnych, wezmą udział w manualnych zajęciach artystycznych oraz odwiedzą kino sferyczne. Na zakończenie zaplanowany jest posiłek. Udział około 20-25 osób, całkowity koszt zadania: 2 500 zł, wkład własny: 400 zł (finansowy 300 zł), wnioskowana kwota: 2 500 zł, proponowana dotacja : 1000 zł.

Następna oferta to oferta Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Milla”, które zorganizuje spotkania integracyjne dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych (dwa spotkania integracyjne, jedno spotkanie sportowe w bazie harcerskiej w Gaju). Ponadto odbędą się konkursy, spływ kajakowy, spotkanie przy muzyce, udział około 100 osób na każdym ze spotkań (osoby z Domu Dziecka, ze Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski, szkół podstawowych, z Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy), całkowity koszt zadania: 6000 zł, wkład własny: 2000 zł (finansowy 600 zł), wnioskowana kwota: 4000 zł, proponowana dotacja : 2000 zł.

Pan Starosta dodał, że czwartą ofertą była oferta Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – spotkanie w świetlicy w Mszanowie podczas, którego odbyłaby się prelekcja dotycząca historii powstania Dnia Inwalidy. Liczba uczestników około 120 osób. Oferta otrzymała najmniejszą liczbę punktów. Całkowity koszt zadania: 7 550 zł, wkład własny: 5 550 zł (finansowy 5 350 zł), wnioskowana kwota: 2 000 zł, proponowana dotacja : 0 zł. W związku z powyższym oferta nie została wybrana.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 12.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Aktywizacja niepełnosprawnych - Prowadzenie punktu konsultacyjno-terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożona została jedna oferta, dotacja łącznie wynosi 6 000 zł. Jest to oferta Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski - prowadzenie konsultacji i terapii dla dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin. Uczestnikami są osoby w zróżnicowanym wieku, z różnymi schorzeniami (niepełnosprawni ruchowo i intelektualnie, z zespołem Downa, z porażeniem mózgowym), zajęcia będą odbywały się również poza punktem (wyjazdy integracyjne), udział około 12-25 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz około 10 opiekunów. Całkowity koszt zadania: 6 988 zł, wkład własny: 988 zł (finansowy 784 zł), wnioskowana kwota: 6 000 zł, proponowana dotacja: 6.000 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożone zostały 4 oferty, dotacja łącznie wynosi 9 000 zł. Pierwsza oferta jest Automobilkłubu Nowomiejskiego – zawody samochodowe Sprint Nawra- przeprowadzone będą na wyłączonej z ruchu drodze powiatowej, udział wezmą załogi z całej Polski, zwycięzcy otrzymają puchary. Udział około 35 załóg. Całkowity koszt zadania: 11 269 zł, wkład własny: 8 269 zł (finansowy 2 216 zł), wnioskowana kwota: 3 000 zł, proponowana dotacja : 3 000 zł.

Drugą ofertą jest oferta Forum Rozwoju Gminy Biskupiec- Mistrzostwa w tenisie ziemnym – rozegrany zostanie turniej tenisa ziemnego o mistrzostwo Powiatu Nowomiejskiego i Gminy Biskupiec. Zawodnicy zostaną podzieleni na trzy grupy, z których zostaną wyłonieni zwycięzcy. Dla zwycięzców przewiduje się puchary i drobne nagrody rzeczowe, a dla pozostałych uczestników pamiątkowe medale. Na zakończenie zostanie zorganizowany grill. Całkowity koszt zadania: 1 180 zł, wkład własny: 198 zł (finansowy 118 zł), wnioskowana kwota: 982 zł, proponowana dotacja : 982 zł.

Trzecia oferta to oferta Stowarzyszenia Radomno Biega – IV Bieg Przełajowy, odbędą się biegi dla osób powyżej 16 roku życia na dystansie 6 i 12 km oraz biegi dla osób poniżej 16 roku życia na 2-3 dystansach. Każdy zawodnik podczas odbierania numeru startowego otrzyma pakiet startowy. Odbędzie się elektroniczny pomiar czasu i każdy zawodnik po ukończeniu biegu otrzyma informację sms o swoim wyniku i zajęтым miejscu w danej kategorii. Będzie przygotowany posiłek regeneracyjny dla uczestników. Udział weźmie około 200 osób.

Całkowity koszt zadania: 25 800 zł, wkład własny: 18 800 zł (finansowy 14 800 zł), wnioskowana kwota: 7 000 zł, proponowana dotacja : 4 000 zł.

Ponadto wpłynęła oferta UKS „Nobliści” – wyjazd na obóz narciarski, niestety oferta nie spełniała wymogów formalnych – oferta była niekompletna (brak ostatniej strony), - brak podpisu osób upoważnionych (podpisy powinny znajdować się na ostatniej stronie, która była stroną brakującą), oferent nie wskazał wysokości dotacji, brak wkładu własnego finansowego/rzeczowego w wysokości 10%, brak deklaracji. Całkowity koszt zadania: 33 500 zł, wkład własny: 6 000 zł (finansowy 0 zł), wnioskowana kwota: 0 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 14.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożono 5 ofert, dotacja łącznie wynosi 8 000 zł. Pierwsza oferta to oferta Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego – VIII Festiwal Chleba Ziemi Lubawskiej, konkurs na wypiekanie chleba, warsztaty, pokaz wyrabiania chleba, degustacja, występy artystyczne. Całkowity koszt

zadania: 1 590 zł, wkład własny: 470 zł (finansowy 159 zł), wnioskowana kwota: 1 120 zł, proponowana dotacja : 1 120 zł.

Druga oferta to oferta Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego – VII Festiwal gwary Ziemi Lubawskiej, zaproszeni uczestnicy (młodzież ze szkół różnych szczebli, osoby dorosłe, zespoły ludowe, teatralne) przygotują prezentację festiwalową, która zostanie oceniona przez jury. Najlepsze występy zostaną nagrodzone, a utwory umieszczone w katalogu wydanym w formie tomiku. W przypadku obostrzeń związanych z epidemią uczestnicy zaprezentują się online jak również publiczność będzie mogła uczestniczyć w festiwalu online.

Całkowity koszt zadania: 1 720 zł, wkład własny: 470 zł (finansowy 172 zł), wnioskowana kwota: 1 250 zł proponowana dotacja : 1 250 zł.

Trzecia oferta to oferta Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu – XIV Przegląd Zespołów „Początek Lata im. Anny Grzywacz”- udział w festiwalu wezmą zespoły wokalne i chóry z powiatu nowomiejskiego oraz z województw ościennych (około 12-15 zespołów). Uczestnicy zaprezentują się w kościele w Łąkorzu i zostaną nagrodzeni na uroczystości, która odbędzie się w Domu Kultury w Łąkorzu. W przypadku obostrzeń związanych z epidemią przegląd odbędzie się w formie online – zespoły będą zobowiązane do przesłania drogą elektroniczną nagrania, a stowarzyszenie przygotowuje transmisję festiwalu na żywo.

Całkowity koszt zadania: 1 200 zł, wkład własny: 700 zł (finansowy 200 zł), wnioskowana kwota: 500 zł, proponowana dotacja : 500 zł.

Czwarta oferta to oferta Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu –VIII Festiwal Piosenki Patriotycznej - udział w festiwalu wezmą zespoły wokalne i chóry z powiatu nowomiejskiego oraz z województw ościennych (około 12-15 zespołów). Uczestnicy zaprezentują się i zostaną nagrodzeni na uroczystości, która odbędzie się w Domu Kultury w Łąkorzu. W przypadku obostrzeń związanych z epidemią przegląd odbędzie się w formie online – zespoły będą zobowiązane do przesłania drogą elektroniczną nagrania, a stowarzyszenie przygotowuje transmisję festiwalu na żywo. Całkowity koszt zadania: 1 200 zł, wkład własny: 700 zł (finansowy 200 zł), wnioskowana kwota: 500 zł, proponowana dotacja : 500 zł.

Piąta oferta to oferta Nowomiejskiej Akademii Kobiet – zadanie obejmuje wyjazd do Gietrzwałdu w celu obcowania z tradycyjną kulturą Warmii i Mazur, będą poszukiwane tradycyjne smaki warmińskie oraz nazwy dań i przyborów w gwarze lubawskiej. Odbędą się również warsztaty w karczmie warmińskiej, na których zostanie wykonany kuch z glancem (drożdżak) i bugaj (placek ziemniaczany). Z nowo poznanych i odnalezionych słów zostanie stworzony nadruk na koszulki. W ramach zadania stowarzyszenie ogłosi konkurs na znajomość gwary lubawskiej, nagrodami będzie tradycyjna zupa klopsowa oraz koszulka z gwarnym nadrukiem. Całkowity koszt zadania: 4 470 zł, wkład własny: 1 470 zł, (finansowy 1 250zł), wnioskowana kwota: 3 000 zł, proponowana dotacja : 3 000 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 15.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan J. Czapliński wstrzymał się od głosu.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Turystyka i krajoznawstwo.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożono 2 oferty, dotacja łącznie wynosi 4 000 zł.

Pierwsza oferta to oferta Stowarzyszenia „Amazonki” – Podróż formą relaksu – jednodniowy wyjazd do Nidzicy- zwiedzanie Muzeum Ziemi Nidzickiej w zamku w Nidzicy, pobyt w Garncarskiej Wiosce (warsztat rzemieślniczy, prelekcja na temat tradycji mazurskich, projekcja filmu w Kinie Przyrody, zwiedzanie Rajskiego Ogrodu). Udział około 20 członków, całkowity koszt zadania: 3 980 zł, wkład własny: 950 zł (finansowy 400 zł), wnioskowana kwota: 3 030 zł, proponowana dotacja : 2 000 zł.

Druga oferta to oferta Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania – W las! Wspólne wyprawy krajoznawcze – uczestnicy będą poznawać miejsca związane z lasami, rezerwatami przyrodniczymi i gospodarką leśną podczas wycieczek rowerowych, poznając historię tych miejsc. Na zakończenie realizacji zadania powstanie przewodnik turystyczny. Udział w zadaniu weźmie około 100 osób. Całkowity koszt zadania: 7 000 zł, wkład własny: 5 000 zł (finansowy 5.000 zł), wnioskowana kwota: 2 000 zł, proponowana dotacja : 2 000 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie zdrowego stylu życia.

Pan Starosta poinformował, że na realizację powyższego zadania złożono 4 oferty, dotacja łącznie wynosi 5 000 zł.

Pierwsza oferta to oferta Warmińsko – Mazurskiego Oddział Okręgowy PCK – Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa, 4 prelekcje dla około 60 uczniów na temat bezpiecznego oddawania krwi, 8 otwartych akcji poboru krwi dla około 300 osób, turniej warcabowy dla około 15 krwiodawców, zawody wędkarskie dla krwiodawców i ich rodzin (około 70 osób), uroczysta akademie z okazji „Dni HDK” dla około 90 zasłużonych krwiodawców. Całkowity koszt zadania: 5 880 zł, wkład własny: 4 880 zł, wnioskowana kwota: 1 000 zł, proponowana dotacja: 1.000 zł.

Druga oferta to oferta Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Coś dla zdrowia – wyjazdy na baseny solankowe w Grudziądzu, dla około 30 osób, co 2 tygodnie. Całkowity koszt zadania: 4 800 zł, wkład własny: 3 300 zł (finansowy 3 100 zł), wnioskowana kwota: 1 500 zł, proponowana dotacja : 1 000 zł.

Trzecia oferta to oferta Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” – Dwa , trzydniowe rejsy żeglarskie dla wychowanków Domu Dziecka, rejsy po Jeziorze Jeziorak, podczas których uczestnicy poznają tajniki żeglowania, będą nocować na żaglówce, samodzielnie przygotowywać posiłki. W każdym z rejsów udział weźmie 7 osób (5 podopiecznych i 2 opiekunów). Całkowity koszt zadania: 5 310 zł, wkład

własny: 2 310 zł (finansowy 810 zł), wnioskowana kwota: 3 000 zł, proponowana dotacja : 3.000 zł.

Czwarta oferta to oferta Koła Pszczelarzy w Kurzętniku – utworzenie stoiska z produktami pszczelarskimi podczas zawodów triathlonowych. Przy stoisku odbyłyby się wykłady, pokazy oraz warsztaty podczas których omówione zostałyby rodzaje produktów pszczelich, demonstrowanie narzędzi i urządzeń do pozyskiwania produktów pszczelarskich.

Oferta uzyskała najniższą liczbę punktów, a komisja opiniująca wskazała, że zadanie nie będzie zrealizowane w sposób prawidłowy, gdyż stowarzyszenie z otrzymanej dotacji chce zakupić produkty pszczelarskie (miód, pyłek, pierzę, propolis), które później będą sprzedawane na stoisku. W ten sposób stowarzyszenie uzyskuje dochód, a jako stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną. Całkowity koszt zadania: 3 450 zł, wkład własny: 2 000 zł (finansowy 590 zł), wnioskowana kwota: 2 000 zł, proponowana dotacja : 0 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają inne propozycje.

Członkowie Zarządu nie zgłosili innych propozycji.

Protokół komisji opiniującej stanowi załącznik nr 17.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani J. Haska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

Pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej na terenie powiatu nowomiejskiego.

/głos zabrał pan D. Wiśniewski – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu/

Pan Wiśniewski poinformował, że w związku z przystąpieniem powiatu do pełnienia funkcji koordynatora w publicznym transporcie zbiorowym konieczne stało się ustalenie cen biletów za przewozy, których powiat będzie organizatorem. W związku z powyższym przygotowana została uchwała określająca między innymi ustawowe ulgi za przewozy. Dodał, że ceny biletów mogą ulec zmianie.

Pan Starosta zapytał kiedy ruszą usługi przewozowe.

Pan Wiśniewski odpowiedział, że od 1 kwietnia 2022 r., ponieważ uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia bilansu budżetu powiatu nowomiejskiego za 2021r.

Pan Skarbnik omówił bilans budżetu powiatu nowomiejskiego za 2021r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/239/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2022 – 2037.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XXXVIII/240/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportami o miejscach publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności Związku Powiatów Polskich.

Raporty ZPP stanowią załącznik nr 18.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła:
Ewelina Kubacka**