

Protokół nr 120/2022
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 4 marca 2022 r.

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną przeprowadzono zdalne 120 posiedzenie Zarządu Powiatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest za pomocą środków audiowizualnych na zasadzie wideokonferencji.

Dyskusja i głosowania odbyły się poprzez system informatyczny.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli: Starosta – Andrzej Ochlak, Wicestarosta – Jerzy Czapliński, Członkowie Zarządu Powiatu: Barbara Grzywacz, Marcin Buliński, Sekretarz – Ewa Kalisz-Górzowska, Skarbnik – Sebastian Kiński. Pan Starosta potwierdził obecność wyżej wymienionych osób. W posiedzeniu uczestniczyło 4 Członków Zarządu. Wymóg kworum został zachowany. Posiedzenie otworzył pan Starosta.

Pan Starosta przedstawił propozycję porządku obrad 120 zdalnego posiedzenia Zarządu.

Pan Starosta zapytał, czy są jakieś uwagi do przedstawionego porządku posiedzenia. Stanowi on załącznik nr 1.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

W zdalnym posiedzeniu Zarządu wzięła udział pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz pani Anna Kremska – specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 117/2022, 118/2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 117/2022.

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 117/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 118/2022.

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 118/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Poprawa dostępności w budynkach administracyjnych Powiatu Nowomiejskiego”.

/głos zabrała pani Anna Kremska – specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta poinformował, że termin składania wniosków na realizację powyższego projektu miał być wydłużony, natomiast została przygotowana powyższa uchwała, żeby jak najszybciej opracować wszystkie niezbędne dokumenty.

Pani Kremska poinformowała, że w związku z publikacją przez PFRON regulaminu naboru wniosków oraz ogłoszeniem naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego w projekcie „Dostępny samorząd – granty” istnieje możliwość uzyskania dofinansowania w wysokości 100 000 zł na działania związane z „poprawą dostępności w budynkach administracyjnych Powiatu Nowomiejskiego”. Powyższy grant jest dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i nie wymaga wkładu własnego. Nabór wniosków zgodnie z informacją umieszczoną na stronie PFRON trwa od 21 lutego 2022 r. do 22 kwietnia 2022 r. W związku z informacją uzyskaną z PFRON oraz od firmy Certes, z którą zostanie zawarta umowa współpracy, nabór cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem przez beneficjentów. Dlatego też istnieje ryzyko, że PFRON skróci termin składania wniosków i bardzo ważne jest podjęcie kroków, które niezwłocznie umożliwią udział w naborze. Ze względu na możliwość skrócenia naboru oraz zaawansowanie przygotowania projektu należy przystąpić do Małego Grantu. Całkowita alokacja środków przeznaczonych w Małym Grantzie wynosi 52 000 000,00 zł co przekłada się na możliwość wsparcia 520 jednostek z całej Polski. Dodała, że Powiat Nowomiejski w związku z przeprowadzonym niedawno przeglądem i sporządzeniem projektu „Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności” przygotowanym we współpracy z Certes, oraz wynikającymi z niego rekomendacjami odnośnie dostosowania pod względem dostępności budynków zlokalizowanych przy ul. Rynek 1 oraz ul. Grunwaldzkiej 3, w ramach grantu zamierza ubiegać się o środki na zakup: przenośnych pętli indukcyjnych, zestawu kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi, przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym, oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym, tablice informacyjno – nawigacyjne przy wejściu/na piętrach/ ciągach komunikacyjnych, przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR). Ponadto w ramach projektu można by odnowić wszystkie kontrastowe oznaczenia stopni na schodach w obu budynkach, zakupić rampę progową dla wózków inwalidzkich, zakupić krzesła do wypoczynku oraz nowe pochwyty do łazienki dla osób niepełnosprawnych przy ul. Grunwaldzkiej 3. Poinformowała, że okres realizacji zadania wynosi maksymalnie 12 miesięcy, natomiast wydatki z nim związane można ponosić do 30 czerwca 2023 r.

Pani Sekretarz poinformowała, że realizacja powyższych zadań w dużej mierze pozwoli zrealizować rekomendacje, które są zawarte w raporcie z przeglądu procedur w zakresie dostępności.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za jednogłośnie: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Pan Buliński wyraził swoją uwagę co do zwoływanych posiedzeń Zarządu. Przypomniał, że poniedziałkowe posiedzenie też było zwołane nagle. Dodał, że rozumie iż są sprawy nadzwyczajne i ważne, natomiast nie chciałby żeby to się stało standardem. Poprosił, żeby dokumenty były wysyłane z odpowiednim wyprzedzeniem oraz żeby były starannie przygotowane.

Pani Kubacka poinformowała, że dokumenty są wysyłane w odpowiednich terminach, natomiast zdarza się, że wydziały przygotowują dokumenty „na ostatni moment” i dlatego są dosyłane do Członków Zarządu zaraz po ich otrzymaniu, niestety na tę kwestię nie ma wpływu. Pan Skarbnik stwierdził, iż nie może wcześniej przygotowywać materiałów dotyczących zmian w budżecie i w WPF, niestety musi opracowywać dokumenty „na ostatni moment”. Poprosił o wyrażenie zgody, żeby zmiany w budżecie i w WPF były przesyłane dzień przed posiedzeniem Zarządu, ponieważ do ostatniej chwili wpływają na przykład decyzje Wojewody, które są uwzględniane w zmianach w budżecie i WPF.

Pan Starosta poinformował, że wczoraj pojechał pierwszy transport niezbędnych środków na Ukrainę.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła:
Ewelina Kubacka**