

ZARZĄDZENIE Nr 6/2014
STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2014 roku

*w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w powiecie nowomiejskim w 2015 roku.*

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 461, poz. 1101, poz. 1407 i 1445, z 2013 roku, poz. 852 i 1355, z 2014 roku, poz. 619,773 i 1198) oraz Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku.
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w powiecie nowomiejskim poprzez wprowadzenie do użytku służbowego

1. 1., Planu zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu nowomiejskiego na rok 2015 (załącznik Nr 1),
1. 2., Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego” (załącznik Nr 2),
1. 3.”Planu szkolenia obronnego w powiecie nowomiejskim na rok 2015” (załącznik Nr 3).
1. 4. “Program szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2017” (załącznik Nr 4)

§ 2.

Kierownicy powiatowej administracji samorządowej i rządowej, realizujący zadania obronne zgodnie z Powiatowym Planem Operacyjnego funkcjonowania powiatu nowomiejskiego na okres zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny opracują własne plany zamierzeń obronnych na 2015r.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 110/2013 Starosty Nowomiejskiego z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2014 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

Starosta Nowomiejski

Zbigniew Ziejewski

ZATWIERDZAM

Starosta Nowomiejski

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
w powiecie nowomiejskim na 2015 rok

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

.....

NOWE MIASTO LUBAWSKIE

2015

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na 2015 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022,
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania powiatu nowomiejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
4. Zarządzenia 145/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22 września 2014r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego dyżuru” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
5. Zarządzenie nr 146/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22.09.2014 w sprawie organizacji stałego dyżury Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2014,
7. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu nowomiejskiego na potrzeby obronne państwa.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie powiatu nowomiejskiego,
9. Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support),
10. Zarządzenie Starosty Nowomiejskiego nr /2015 z dnia stycznia 2015 roku „w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2015 roku”.
11. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP,
12. Regulaminu Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,
13. Statutu Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych ze szczególnym uwzględnieniem udziału jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego,
2. Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowisk kierowania do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego,
3. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej,
4. Doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez samorząd powiatowy i gminne we współdziałaniu z organami administracji wojskowej

Cele szczegółowe:

- Uczestniczyć w przygotowaniu starostów, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego;
- Doskonalic wiedzę pracowników merytorycznych w samorządach gminnych i powiatowym, w zakresie wykonywania zadań obronnych
- Koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad szkoleniem obronnym realizowanym przez organy administracji samorządowej rządowej w powiecie nowomiejskim;
- Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa,
- Brać udział w grze decyzyjnej dla starostów w bazie Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych Akademii Obrony Narodowej;
- Wdrażać znowelizowaną bazę HNS na potrzeby współdziałania organów administracji publicznej z siłami zbrojnymi w tym wojskami sojusznymi;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Udział Starosty, Wójtów, Burmistrza w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Wramińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- Udział w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie ich funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego;
- Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojuszników;
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji starosty, wójta, burmistrza z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych (elementy wypracowania decyzji uwzględniać we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych).
- Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, wszystkie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- Zapewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego (w miarę możliwości z różnych źródeł).

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
UDZIAŁ W SZKOLENIU WOJEWODY						
1.	Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych	Instruktaż	<u>23.01</u> W-M UW w Olsztynie	Pracownicy ds. obronnych w powiecie (P-2 c)	Dyrektor WBiZK	

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”.		s.160			
2	Ćwiczenie powiatowe: Cel: „Doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”.	ćwiczenie powiatowe	<u>13-14.05</u> Powiat Iławski	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu iławskiego) P-2c, P-3c, P-4c	Starosta Iławski	1. Uczestniczy przedstawiciel W-M UW; 2. Ćwiczenie we współdziałaniu z WKU Ostróda
3.	Szkolenie obronne: T: Przygotowanie kadry kierowniczej Komendy Wojewódzkiej Policji i komendantów powiatowych-miejskich Policji do realizacji zadań w ramach przygotowań obronnych Policji do objęcia militaryzacją oraz realizacji zadań operacyjnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Szkolenie teoretyczne	<u>maj-czerwiec</u> Ośrodek szkolenia	- komendanci powiatowi miejscy Policji województwa warmińsko-mazurskiego - kadra kierownicza Komendy Wojewódzkiej Policji KWP, KPP, KMP); - wyznaczeni pracownicy OSO W-M UW (P-1, D-2)	Komendant Wojewódzki Policji	wg. planu KWP (ok. 55 osób)
4.	Ćwiczenie powiatowe: Cel: „Doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz	ćwiczenie powiatowe	<u>11-12.06</u> Powiat Działdowski	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu	Starosta Działdowski	1. Uczestniczy przedstawiciel W-M UW 2. Ćwiczenie we współdziałaniu z WKU Ostróda

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”.			działdowskiego (P-2c, P-3c, P 4c)		
	Szkolenie obronne: „Przygotowanie Starosty do działania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa”. T: 7.12., T:11.1.,T:10.8; T:8.6.;	Wykład/zajęcia a praktyczne	<u>15-17.06</u> AON	- Starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu /S-1/	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
5.	Krajowe ćwiczenie obronne pk. Kraj 2015- wypracowanie procedur kierowania obronnością państwa...		IV kwartał	Zespoły zadaniowe stanowiska kierowania Wojewody		Udział jst. zostanie ustalony w terminie późniejszym
	Szkolenie obronne: “Zadania obronne realizowane w gminie”. T: 8.10.,	Instruktaż, wykład	<u>24-25.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor WBiZK	
	Szkolenie obronne: „Funkcjonowanie podmiotów leczniczych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.”.	Wykład Seminarium Zajęcia praktyczne	<u>17-18.09</u> Ośrodek szkolenia	- dyrektorzy podmiotów leczniczych, Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, WSSE (B-1a, B-1c)	Dyrektor WBiZK	
	Szkolenie obronne: „Doskonalenie kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych PSP województwa warmińsko-mazurskiego do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa	Wykład Seminarium	<u>20-21.10</u> Ośrodek szkolenia	- funkcjonariusze KW PSP; - naczelnicy wydziałów operacyjnych oraz pracownicy prowadzący sprawy obronne w KM i KP PSP województwa warmińsko-mazurskiego	Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej	Koordynuję Dyrektor WBiZK W-M UW

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	czasu kryzysu i wojny”. „Doskonalenie umiejętności merytorycznych i pogłębianie wiedzy z zakresu organizacji i zabezpieczenia działań osób odpowiedzialnych za przygotowanie systemu kierowania”.					
	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2016 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2014 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	10-11.12 Ośrodek szkolenia	- kierownicy: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, adm. zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor WBiZK	wg. planu Wojewody
Szkolenie własne						
1.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015r. 17. Kwalifikacja wojskowa 17.2. Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej	Wykład seminarium	05.01. _____ Starostwo Powiatowe (PCZK)	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
2	5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny	wykład	10.02 _____ Sala operacyjna PZZK	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /PZZK/	Starosta	

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	5.1 Przygotowanie zespołu zarządzania kryzysowego Starosty do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.					
2.	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne. 8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego	Wykład seminarium	17.03. ----- UM Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
4.	1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa 1.1. Strategie bezpieczeństwa RP	wykład seminarium	12.05 ----- --- UG Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
5.	13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. 13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;	seminarium	08.09. ----- UG Biskupiec	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
6.	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych 10.6. Zasady doręczania kart powołania,	Seminarium wykład	15.09 ----- Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada Akcji Kurierskiej /AK/	Wicestarosta Nowomiejski	

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
7.	7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie 7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej; 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	Seminarium wykład	29.09 _____ Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada służby Stałego Dyżuru /SD/	Sekretarz Powiatu	
8.	16. Ochrona informacji niejawnych; 16.2.Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin	Seminarium wykład	06.10 _____ UG Kurzętnik	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
9.	4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	wykład	17.11 _____ UG Grodziczno.	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
10.	Odprawa planistyczno – szkoleniowa.	instruktaż	22.12. _____ PCZK Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Powiecie Nowomiejskim na rok 2015” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Grupy szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego :

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu	S-1	S-1 a /starosta/ S-1b /wicestarosta/ s-1c sekretarz/
2.	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	PZZK	
3.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
4.	Pracownicy ds. obronnych w powiecie	P- 2 c	
5.	Pracownicy ds. obronnych w gminach	P- 3 c	
6.	Pracownicy ds. obronnych w szpitalu powiatowym	P- 4 c	
7.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne: - Dyrektor Szpitala Powiatowego	B – 1	B – 1 a

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Uwagi</i>
	- Dyrektorzy szkół - Pozostali kierownicy jednostek powiatowych		B – 1 b B - 1 c
8.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
9.	POADA	PA	
10.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK	Grupa organizacyjno - administracyjna
11.	Pracownicy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową i rejestracje w gminach i powiecie	POB - 3	
12.	Obsada Akcji Kurierskiej	AK	
13.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	U	

Opracowali:

K.Grzonkowski Tel. kont. 56 47-444-00, 501 329 700

Radosław Konopka Tel. kont. 56 47-444-00

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych.

Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie, są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Głównym niebezpieczeństwem dla zewnętrznego bezpieczeństwa Polski stanowią zagrożenia kryzysowe, które mogą mieć charakter kryzysów polityczno-militarnych lub pozamilitarnych.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Akty wykonawcze do ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, zobowiązują organy administracji publicznej, przedsiębiorstwa i obywateli do wykonywania zadań obronnych na potrzeby obronne państwa.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

2. Ogólne kierunki działania w powiecie w zakresie planowania obronnego

Starosta Nowomiejski pozamilitarne przygotowania obronne w powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego, a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

W procesie planowania i programowania na okres wieloletni zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie realizacji zadań w zakresie aktualizacji zadań operacyjnych, zabezpieczenia systemu kierowania w organach administracji publicznej w czasie kryzysu lub wojny, w tym zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, a także zapewnienia warunków przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

Na szczeblu powiatowym podjęto czynności przygotowujące kadrę kierowniczą samorządowej administracji oraz przedsiębiorstwa realizujących zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją zewnętrzną lub wojny. Główny wysiłek skupiono na

zaangażowaniu kadry kierowniczej administracji publicznej i przedsiębiorstw w przygotowaniu i przeprowadzeniu ćwiczeń obronnych szczebla powiatowego i gminnego oraz podjęcie czynności sprawdzających stopień przygotowania kadry kierowniczej do kierowania jednostką organizacyjną w czasie wprowadzenia określonych stopni alarmowych zaś pracowników merytorycznych do wspomagania wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania jednostki w sytuacjach nadzwyczajnych. Przedsięwzięcia należy realizować w ramach ćwiczeń obronnych na poszczególnych szczeblach kierowania (dowodzenia).

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2014 roku :

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2014 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminowo i bez zasadniczych uwag merytorycznych.

Wskazano procedury postępowania organów administracji publicznej w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Kontynuowano proces przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej do zabezpieczenia medycznego w razie wystąpienia zdarzenia masowego.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowe:

3.1 Zgodni z „Planem Szkolenia obronnego w powiecie na rok 2014:

1. Uczestniczono w przeszkoleniu pracowników merytorycznych starostw i urzędów gmin w zakresie zasad prowadzenia ćwiczeń obronnych na szczeblu gminnym i powiatowym oraz przygotowania zespołów kierowania na potrzeby obronne państwa. (ćwiczenia instruktazowo – metodyczne),
2. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie powiatu, która została przygotowana terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach szkolenia obronnego, zapoznano kadre kierowniczą Starostwa Powiatowego oraz kierowników jednostek powiatowych z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięciami realizowanymi w dziedzinie obronności w czasie pokoju.
4. Zaktualizowano zadania obronne określone w załączniku C do POFP²⁾.
5. Zgodnie z “Planem szkolenia obronnego w powiecie na 2014 rok” przeszkolono kadre kierowniczą samorządu terytorialnego oraz pracowników merytorycznych gmin i szpitala, w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej i przedsiębiorstw (szpitala) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
6. Zaktualizowano dokumentację stałego dyżuru w powiecie.
7. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie za 2013 r. w

ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2013 rok".

8. Przeprowadzono kontrole problemowe realizacji zadań obronnych w Szpitalu Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania Szpitala do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokole.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:

1. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie
2. Przygotowaniu kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
3. Przygotowaniu administracji publicznej do funkcjonowania po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane przez:

1. Starostwo Powiatowe poprzez:

- włączanie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach szczebla wyższego zgodnie z zaplanowanymi przedsięwzięciami zamierzeń obronnych i planem szkolenia,
- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- bieżącą aktualizację i weryfikację danych w planach podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- opracowanie (aktualizację) dokumentacji obronnej określonej w ramowym zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Starostę,
- przygotowanie do rozpoczęcia opracowywania (aktualizowania) zadań operacyjnych we współdziałaniu z przedstawicielami służb i jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem RM Rozporządzenie RM w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r Nr 152 , poz. 1599, ze zm.).
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego i kontroli problemowych zgodnie z zatwierdzonymi planami w tym zakresie,
- dokonanie oceny realizacji zadań obronnych w powiecie za 2014 rok, na podstawie sprawozdań i prowadzonych analiz w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby

wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- planowanie budżetu na realizację zadań w dziedzinie obronności.
- nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z działu 752 (Obrona Narodowa) i Działu 750 (Administracja Publiczna).
- udział w wdrożeniu zaktualizowanej wersji oprogramowania „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,

2. Służby inspekcje i straże powiatowe poprzez:

- aktualizację dokumentacji obronnej w tym regulaminu organizacyjnego jednostki do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z obowiązującymi przepisami i kart realizacji zadań operacyjnych.
- opracowanie zamierzeń obronnych na 2015 rok i ich realizację,
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- planowanie własnych szkoleń/ ćwiczeń obronnych oraz uczestniczenie w szkoleniach obronnych realizowanych przez Starostę zgodnie z Planem szkolenia obronnego,
- sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne w ramach przygotowanych służb Stałego Dyżuru,
- prawidłowe i terminowe rozliczenie się ze środków finansowanych na zadania zlecone z budżetu Wojewody.

3. Jednostki samorządowe i rządowe nadzorowane przez Starostę Nowomiejskiego, przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne (przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie, jednostki służby zdrowia) poprzez:

- 1) zaktualizowanie dokumentacji planistycznej (organizacyjno-mobilizacyjnej) w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.,
- 2) włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych,
- 3) zaktualizowanie dokumentacji planistycznej i organizacyjnej dotyczącej rozwinięcia dodatkowej bazy łóżkowej w szpitalach oraz zastępczych miejsc szpitalnych w gminach
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy założycielskie (nadzorujące),
- 5) realizowanie zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny.
- 6) terminowe wykonywanie zleconych zadań obronnych realizowanych na potrzeby obronne państwa.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
Przedsięwzięcia własne																
1. Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r. i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm../	Wydział Zarządzania Kryzysowego	31													
2. Bieżące aktualizowanie /opracowanie Planów Operacyjnych wraz z załącznikami obligatoryjnymi		Wydział Zarządzania Kryzysowego														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1. Opracowanie i przesłanie do Starosty Nowomiejskiego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599	Wójt/Burmistrz	20													Informacje przesyłać do powiatu

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	obronnego za 2014 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.															
	3. Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Wydział Zarządzania Kryzysowego		27											
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2015 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Wójt, Burmistrz,	30												Plany należy przesyłać do Wojewody w 1 egz.
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2014 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Wójt/Burmistrz,		15											
	3. Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Wójt/Burmistrz,		27											
KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Kontrola problemowa: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Zespół Kontrolny Starosty												14	
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Starostę zawarto w „Planie szkolenia obronnego powiatu nowomiejskiego na 2015 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie przekazany dla kontrolowanej jednostki 30 dni przed planowana kontrola.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 6/2014
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 30 grudnia 2014 r.

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
STAROSTA NOWOMIEJSKI

.....

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM NA LATA 2015 - 2017

OPRACOWAŁ
NACZELNIK WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

.....

Nowe Miasto Lubawskie

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2017 stanowi program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko -Mazurskiego na lata 2015-2020 oraz § 6 ust. 1, pkt.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na rok. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego w Powiecie Nowomiejskim

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2015-2017 opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

;

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2020
2. Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2015-2020
3. Planu Przygotowań Podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obrony państwa;
4. Plan Operacyjnego Funkcjonowania powiatu nowomiejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
5. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu nowomiejskiego na potrzeby obronne państwa.
6. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2015-2017:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu powiatowym i gminnym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach.

W latach 2015-2017 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania zasad działania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą PZZK, GZZK, organy administracji wojskowej (WKU) oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności powiatowe inspekcje, służby i straże oraz jednostki Burmistrza/Wójta,

Uwzględniając powyższe uwarunkowania, za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2015-2027 należy przyjąć kontynuację

przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Na wszystkich szczebla zarządzania dostosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych.

Doskonalić współdziałanie oraz zgrywać elementy kierowania jak również inne elementy systemu obronnego, w tym organy administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, w tym możliwe na terenie powiatu nowomiejskiego, należy dążyć do zapewnienia współdziałania jednostek administracji publicznej z jednostkami sił zbrojnych we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych.

W ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w organach administracji publicznej, każdorazowo uwzględniać problematykę zabezpieczenia wojsk sojuszniczych. W tym celu ściśle współdziałać z wojskową administracją terenową w zakresie systematycznej aktualizacji bazy sił i środków HNS, i teoretycznych form szkolenia obronnego (prowadzonego z elementami podsystemu militarnego) zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza.

Miernikiem przygotowania do realizacji celu głównego szkolenia obronnego będzie organizacja powiatowych ćwiczeń obronnych w 2016 oraz udział grup zadaniowych w ćwiczeniach i treningach sztabowych organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu oraz w planach operacyjnych funkcjonowania samorządu terytorialnego na terenie powiatu, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- Zaplanowanie i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego przed każdym ćwiczeniem obronnym.
- szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej województwa/powiatu;
- przygotowanie samorządów powiatowego i gminnych do przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych;
- doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych (kwalifikacyjnych).
- zorganizowanie ćwiczeń powiatowych doskonalących praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z planów: operacyjnych, przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, szczególnej ochrony obiektów.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2015 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- Wykonywania zadań przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa, na które nałożono zadania obronne w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.
- Realizacji zadań w obszarze zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.
- Doskonalenia obsad osobowych na szczeblu powiatu i gminy przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.
- Realizacji zadań obronnych przez nowo wybranych wójtów, burmistrzów, starostów, na administrowanym terenie.

W roku 2016 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- Realizacji zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy w ramach ćwiczeń terenowych;
- Przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych (gminnych) w zakresie podwyższania gotowości obronnej.
- Doskonalenie współdziałania administracji samorządowej w powiecie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych;
- Wykonywania zadań w zakresie przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji.

W roku 2017 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- Zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego powiatu w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw w warunkach stanu wyjątkowego
- Zgrywanie powiatowych służb, straży i inspekcji w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych.
- Wdrożenia i sprawdzenia funkcjonowania nowych planów operacyjnych funkcjonowania powiatu/ gminy (wg. odrębnego harmonogramu).

Grupy szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego :

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu	S-1	S-1 a /starosta/ S-1b /wicestarosta/ s-1c sekretarz/
2.	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	PZZK	
3.	Burmistrz, Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
4.	Pracownicy ds. obronnych w powiecie	P- 2 c	
5.	Pracownicy ds. obronnych w gminach	P- 3 c	
6.	Pracownicy ds. obronnych w szpitalu powiatowym	P- 4 c	
7.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne: - Dyrektor Szpitala Powiatowego - Dyrektorzy szkół - Pozostali kierownicy jednostek powiatowych	B – 1	B – 1 a B – 1 b B - 1 c
8.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
9.	POADA	PA	
10.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK	Grupa organizacyjno - administracyjna
11.	Pracownicy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową i rejestracje w gminach i powiecie	POB - 3	
12.	Obsada Akcji Kurierskiej	AK	
13.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	U	

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015-2017

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	uczestnicy	2015	2016	2017	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia Wojewódzkie							
1	Ćwiczenie wojewódzkie „KOPERNIK-2016”	<p>Funkcjonowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne RP połączonej operacji obronnej;</p> <p>2. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej administracji publicznej z administracją wojskową w czasie kryzysu polityczno-militarnego</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym.</p> <p>Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego</p>		X		Corocznie będzie ustalana grupa szkoleniowa
Ćwiczenia terenowe							
1.	Ćwiczenie powiatowe i gminne	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	S-1, W-1, PZZK, P2c,P3c,P4c, B-1		X		Finansowane z budżetu Wojewody (dział ON)

Gry obronne							
2	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny	Przeprowadzenie gry decyzyjnej do ćwiczenia – uruchomienie procedur na wypadek ataku terrorystycznego	PZZK	X	X	X	
Treningi							
	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego powiatu	Procedury uruchamiania służby „Stały Dyżur”.	Obsada Stałego Dyżuru /SD/	X	X	X	
3	Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojuszniczych (HNS).	Organizacja doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy w trybie Akcji Kurierskiej.	Skład Akcji Kurierskiej /AK/	X	X	X	
Konferencje (seminaria, spotkania robocze)							
1	Planowanie operacyjne i programowanie obronne	POFP/G–obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin, Szpitala Pow. P2c, P3c, P4c,	X	X	X	
2	Warunki i sposoby przygotowania oraz wykorzystania niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin Szpitala Pow. P2c, P3c, P4c,	X	X	X	
3	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego powiatu	Procedury uruchamiania służby „Stały Dyżur”.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin	X	X	X	

			Szpitala Pow. P2c, P3c, P4c,				
4	Utrzymywanie stałej gotowości obronnej powiatu i gminy oraz jej podwyższanie.	Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania powiatem , w tym: ujęcie w planach operacyjnych organizacji powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania; Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin Szpitala Pow. P2c, P3c, P4c,	X	X	X	
5	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego powiat i gminy.	Zasady przygotowania i funkcjonowania stanowisk kierowania administracji samorządowej Procedury uruchamiania służby „Stały Dyżur”.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin P2c, P3c, P4c,	X	X	X	
6	Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojuszniczych (HNS).	Organizacja doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy w trybie Akcji Kurierskiej.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin P2c, P3c, P4c,	X	X	X	

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego

WSTĘP

Wytyczne Starosty Nowomiejskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu nowomiejskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015 – 2020.
- Programu szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2017”
- Protokołu z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych
- Zarządzenia nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2014 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz kierowników powiatowej administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej. Sprawdzeniu podlegały także procedury działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2014 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w powiecie do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w powiatowej administracji samorządowej oraz jednostkach organizacyjnych powiatu;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m. in. w ramach:

- Szkolenia doskonalące pracowników starostwa Powiatowego, urzędów gmin i szpitala powiatowego w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie i powiecie,
- Gminnych ćwiczeń instruktażowych,
- Udziału w Szkoleniu obronnym dla starostów, prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie przygotowania do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Udziału w zajęciach teoretycznych dla grupy szkoleniowej Komendanta Wojewódzkiego Policji - komendantów powiatowych/miejskich Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego, w zakresie przygotowania kadry kierowniczej komend powiatowych-miejskich Policji do realizacji i koordynacji zadań w ramach przygotowań obronnych jednostki Policji oraz objęcia militaryzacją w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- Udziału w Szkoleniu obronnym pracowników ds. obronnych podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie funkcjonowania szpitali w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- Udziału w zajęciach kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa warmińsko-mazurskiego do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- Udziału pracowników Starostwa Powiatowego w rocznej odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2015 r. w ramach której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2014.

3. Za negatywne zjawiska stwierdzone w trakcie realizacji szkolenia obronnego w 2014 roku należy uznać:

- Nieuszczerzawianie tematyki stosownie do uwarunkowań, poziomu i charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- Brak trzyletnich „Programów szkolenia obronnego” lub ich nieaktualizowanie,
- Nie uwzględnianie w procesie szkolenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2015 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2015 r. główną uwagę zwrócić na:

- Sporządzenie „Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017”;
- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2015 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2015-2020 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe z gminami (na bazie powiatu) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- Przygotowywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych włączając do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie,

- Przeszkolenie pracowników merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego z zakresu aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.
- Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu . Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz kierowników jednostek powiatowych do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego. Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Włączanie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności cywilnej oraz wojsk własnych i sojuszniczych ;
- Przygotowanie we współpracy z Dyrektorem Szpitala koncepcji rozwinięcia bazy łóżkowej na czas kryzysu i wojny oraz systematyczną ich aktualizację ;
- Przygotowanie procesu rozwijania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych we współdziałaniu organów administracji samorządowej i podmiotów leczniczych z terenu powiatu;
- Uwzględnianie problematyki uruchamiania akcji kurierskiej na potrzeby sił zbrojnych RP oraz zagadnień wsparcia przez państwo gospodarza (HNS) wojsk sojuszniczych.
- Zapewnienie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- Ciągłe doskonalenie funkcjonowania zespołów kierowania organów administracji samorządowej i zespołów zadaniowych w ramach uczestnictwa w terenowych ćwiczeniach obronnych oraz zajęciach instruktazowo-metodycznych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- W ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach

obronnych, organizatorom przedsięwzięcia zapewnić osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającego właściwą realizację zadań (szkolenia metodyczne, cykle zajęć teoretycznych, informacje bieżące, samokształcenie i inne).

- Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne
- Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.
- Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
- Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2015 roku dla:

a) Powiatowych służb, inspekcji i straży, realizujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego:

- Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej;
- Brać udział w treningach działania stałego dyżuru;
- Zgrywać obsady stanowisk kierowania w działaniach w ramach stanu wyjątkowego;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Starosta, Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży realizujący zadania obronne), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (Tabela Nr 1);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Starosta, kierownik jednostki powiatowej) opracowuje roczny Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” Starosty należy doręczyć (w jednym egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2015 roku w celu uzgodnienia;
- O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap. ;

- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3); wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

- a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
- c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w powiecie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

IV. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2015r. organizator szkolenia - Starosta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

V. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów);

			S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (zespoły opieki zdrowotnej) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a zespoły opieki zdrowotnej B – 2b (obiekty

			podlegające szczególne ochronie).
9	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
10	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
11	Grupa operacyjna	GO	GO – 1a (grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego); GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
14	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB – 3 (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);
19	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty,

Miasta).		Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta
----------	--	---

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

VI. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Starosta jako organizator szkolenia obronnego (kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujący zadania obronne) złożą do **30 maja 2015 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w **formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2015 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
 - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Burmistrz Miasta ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;
 - **kserokopii dowodów pierwotnych** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

- **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;
- rezygnacja z przyznaných środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznaných środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
 - zakup publikacji o tematyce obronnej;
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urzędów, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

