

Uchwała Nr V/45/2003  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 14 lutego 2003r.

***w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim***

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.), art. 58 ust. 6 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 ze zm.) Rada Powiatu **uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczas obowiązujący statut szkoły.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
w Nowym Mieście Lubawskim  
Zbigniew Ziejewski

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH**  
**W NOWYM MIEŚCIE**  
**LUBAWSKIM**

**Spis treści:**

Rozdział I	Podstawowe informacje o Zespole Szkół Rolniczych
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły
Rozdział III	Organy szkoły - zadania i tryb rozwiązywania konfliktów
Rozdział IV	Organizacja Szkoły
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
Rozdział VI	Uczniowie Szkoły
Rozdział VII	Postanowienia ogólne

## ROZDZIAŁ I

### Podstawowe informacje o Zespole Szkół Rolniczych

#### §1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Rolniczych
2. Siedziba szkoły: budynek przy ul. Grunwaldzkiej 9 w Nowym Mieście Lubawskim.

#### §2

Status szkoły: publiczna.

#### §3

1. W skład Zespołu Szkół Rolniczych, zwanego dalej „zespołem” wchodzi:

Lp.	Typ szkoły	Cykl kształcenia	Zawód / Profil	Uwagi
1	Technikum Rolnicze dla Dorosłych	3 lata	Technik rolnik	
2	Technikum	4 lata	Technik agrobiznesu Technik technologii żywności	
3	Liceum Profilowane	3 lata	Profil: usługowo-gospodarczy	
4	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	2 lata	Sprzedawca	
5	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	3 lata	Mechanik pojazdów samochodowych	
6	Technikum Handlowe/ZSZ	3 lata	Technik handlowiec	
7	Szkoła Policealna	2 lata	Technik rachunkowości	
8	Technikum	5 lat	Technik żywienia i gospodarstwa domowego	do 31 sierpnia 2005r
9	Liceum Agrobiznesu	5 lat	Technik agrobiznesu	do 31 sierpnia 2005r
10	Liceum Zawodowe	4 lata	Rolnik	do 31 sierpnia 2004r

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

#### §4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład zespołu
- b) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, opiekuna klasy, lub innego pracownika pedagogicznego szkoły
- c) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekunów dziecka
- d) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchaczy:
  - Technikum Rolniczego dla Dorosłych,
  - Technikum Handlowego
  - Szkoły Policealnej

#### §5

Organ prowadzący szkołę: Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

#### §6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

#### §7

Podstawą działalności szkoły są:

- ustawa z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), zwana dalej "ustawą", oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawa z dnia 26 I 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
- decyzja Wojewody Toruńskiego z dnia 1 VIII 1990 r. o utworzeniu Zespołu Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim,
- niniejszy statut.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### §8

1. Podstawowym celem działalności szkoły jest kształcenie, nauczanie i wychowywanie w myśl postanowień ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb środowiska społecznego i gospodarczego regionu. Szkoła umożliwia uczniom:

- a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości,
- b) dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej,
- d) realizowanie ich dążeń z zakresu działalności kulturalnej, rozrywkowej, turystycznej, a w tym także różnorodnych form wypoczynku w czasie ferii szkolnych,
- e) współpracę i współdziałanie z rodzicami i środowiskiem, w którym funkcjonuje,
- f) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
- g) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
- h) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

2. Szkoła realizuje swoje zadania, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie warunków do zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu,
- b) organizowanie odpowiednich warunków do rozwoju intelektualnego,
- c) umożliwienie absolwentom świadomego wyboru dalszego kształcenia,
- d) kształcenie uczniów z uwzględnieniem treści wychowawczych, a w szczególności:
  - wdrażanie do samokształcenia, i systematycznego poszerzania wiedzy,
  - wskazywanie potrzeby związku wiedzy z praktyką zawodową
  - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu,
  - wskazywanie na potrzebę ścisłej więzi pomiędzy wiedzą teoretyczną i praktyką zawodową,
  - rozwijanie kultury pracy opartej na postępie technicznym i ekonomicznym,

- kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły,
- współudział w rozwijaniu kultury regionalnej oraz kultywowanie jej tradycji,
- e) podejmowanie działań na rzecz pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej,
- f) kształtowanie postaw proeuropejskich wśród uczniów,
- g) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej,

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- a) wprowadzenie systematycznej i wielokierunkowej obserwacji uczniów przez wychowawców i nauczycieli,
- b) dociekanie genezy występowania określonych trudności i przedstawienie stosownych wniosków,
- c) pełnienie przez nauczycieli roli doradców i sojuszników młodzieży,
- d) współpracę nauczycieli i rodziców z samorządem uczniowskim,
- e) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- f) organizowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi.

4. Szkoła umożliwia uczniom wykazującym szczególne uzdolnienia realizowanie indywidualnego toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

a) zgodę na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

b) uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki:

- może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu co najmniej dwu klas,
- może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy,
- może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole,
- może być klasyfikowany w ciągu całego roku szkolnego,

Klasyfikacja odbywa się na podstawie egzaminu,

- a) indywidualny tok nauki może obniżyć minimum programowego zawartego w podstawie programowej przedmiotów przewidzianych dla danej klasy,
- b) dyrektor szkoły wyznacza dla ucznia realizującego indywidualny tok nauczania nauczyciela - opiekuna i ustala dla niego obowiązki i zasady konsultacji,

c) rezygnacja z indywidualnego toku nauczania może nastąpić na skutek wniosku:

- ucznia w uzgodnieniu z rodzicami,
- nauczyciela - opiekuna (popartego uzasadnioną opinią),
- nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Decyzję o przerwaniu indywidualnego toku nauki podejmuje dyrektor szkoły.

5.1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i innych form działalności proponowanych przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski lub inne organizacje młodzieżowe działające w szkole.

5.2. Działalność pozalekcyjna może być prowadzona w formach stałych, okresowych i okazjonalnych przez nauczycieli oraz zaproszonych specjalistów różnych dziedzin.

5.3. Prowadzenie działalności pozalekcyjnej odbywa się za zgodą dyrektora szkoły.

5.4. Warunkiem prowadzenia z uczniami form pracy określonymi w pkt. 5.1 jest posiadanie środków finansowych. Szkoła może uzależnić prowadzenie tych zajęć od partycypacji rodziców w kosztach ich prowadzenia.

6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) naukę języka ojczystego i historii,
- b) poznanie kultury, tradycji regionalnych i narodowych,
- c) naukę religii lub etyki.

## §9

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych stosując poniższe zasady:

- a) w czasie lekcji nauczyciel przebywa z uczniami i samowolnie bez uzasadnionych potrzeb nie może opuszczać klasy pozostawiając uczniów samych; opuszczając klasę nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły,
- b) w razie nieobecności nauczyciela stosowane będą następujące formy zastępcze:
  - płatne zastępstwo, o ile istnieje możliwość,
  - odwołanie oddziałów z pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych w danym dniu, przesunięcie zajęć w planie,



- prace porządkowe w szkole i wokół szkoły pod opieką innego nauczyciela,
  - oglądanie programów telewizyjnych, wideo, szachy, tenis stołowy itp. pod opieką innego nauczyciela.
- c) uczniom nie wolno opuszczać samowolnie szkoły i miejsca odbywania zajęć praktycznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- uczeń może być zwolniony w uzasadnionych przypadkach z części zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
  - w czasie organizowania imprez ogólnoszkolnych nauczyciel - główny organizator ma do pomocy niezbędną ilość nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i prawidłowego przebiegu imprezy,
  - jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym dyrektora szkoły,
  - w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
  - dyrektor szkoły zobowiązany jest do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

2. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę poprzez przestrzeganie zarządzeń dotyczących organizacji wycieczek,

- a) w planach dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz programie nauczania poszczególnych przedmiotów planuje się program działalności turystyczno-krajoznawczej na dany rok szkolny,
- b) program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych zatwierdza dyrektor szkoły,
- c) kierownicy i opiekunowie wycieczek odpowiedzialni są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczestników oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa,

- d) wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo -turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów,
- e) do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
- opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnianie karty wycieczki,
  - opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich spełniania przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
  - określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych,
  - dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek oraz za zabranie apteczki pierwszej pomocy,
  - organizację transportu, wyżywienia i noclegów uczestników wycieczki,
  - dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
  - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
  - dokonanie z uczestnikami oceny odbytej wycieczki oraz sporządzenia sprawozdania merytorycznego i finansowego,
- f) do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulamin ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
  - nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych im zadań,
  - wykonywanie innych zadań, zleconych przez kierownika wycieczki,
- g) uczniowie biorący udział w wycieczce lub imprezie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

3.1 Organizuje dyżury nauczycielskie w celu stworzenia młodzieży warunków do realizacji i bezpieczeństwa w czasie przerw lekcyjnych. Dyżurujących nauczycieli wyznacza dyrektor informując o decyzji w zwyczajowo przyjęty sposób.

3.2. Określa się następujące zasady pełnienia dyżurów:

- a) dyżury rozpoczynają się o godz. 7<sup>45</sup> a kończą 10 minut po ostatniej lekcji,
- b) dyżury pełnione są na każdej kondygnacji i boisku szkolnym

3.3. Do obowiązków dyżurujących nauczycieli należy:

- a) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na boisku, korytarzach i w sanitariatach,
- b) dopilnowanie właściwego pełnienia dyżurów przez uczniów,
- c) w przypadku wyłączenia prądu ogłoszenie końca przerwy,
- d) w razie wypadku udzielenie pierwszej pomocy oraz poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły,
- e) w przypadku spowodowania przez uczniów szkód w inwentarzu szkolnym, w miarę możliwości ustalenie sprawców oraz poinformowanie wychowawcy klasy i dyrektora szkoły,
- f) w razie pożaru zorganizować akcję ewakuacyjną, gaszenie, zawiadomić straż pożarną, powiadomić dyrektora i do czasu przybycia straży bądź dyrektora kierować akcją gaszenia,
- g) dopilnować czystości na korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach sanitarnych,
- h) podczas dyżuru nauczyciel przebywa w swoim rejonie,
- i) podczas przerw uczniowie opuszczają pomieszczenia nauki.

## §10

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku. Nauczyciele zobowiązani są do otaczania tych uczniów szczególną opieką, a zwłaszcza do:

- a) udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności w opanowaniu materiału programowego,
- b) dostosowania wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów z odchyleniami, kształtowanie właściwego stosunku środowiska do uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
- c) tworzenia warunków sprzyjających integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
- d) udzielanie rodzicom wskazówek i porad w postępowaniu z dziećmi w celu zapobiegania i likwidowania występujących odchylen i zaburzeń.

Młodzież z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, u której stosowane przez nauczyciela różne formy pomocy

i opieki nie przynoszą przewidzianych wyników, powinna być przez szkołę skierowana do poradni psychologiczno - pedagogicznej, celem uzyskania specjalistycznej diagnozy i określenia kierunku dalszej nauki.

## §11

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Formami pomocy materialnej dla uczniów mogą być:

- a) stypendia socjalne
- b) stypendia naukowe
- c) zasiłki losowe przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej
- d) stypendia MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów
- e) stypendia Prezesa Rady Ministrów

3. Ilość i wysokość pomocy materialnej uzależniona jest od ilości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, od wielkości dofinansowań przez fundacje, agencje, osoby fizyczne, zakłady pracy oraz inne osoby prawne,

4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej składa uczeń a rozpatruje (zgodnie z odrębnym regulaminem) komisja stypendialna. Stypendium naukowe przyznaje komisja stypendialna. Może ono być przyznane po pierwszym roku nauki, jeśli uczeń uzyska średnią ocen przynajmniej 4.5 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

5. W szczególnych przypadkach z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej może wystąpić dyrektor szkoły, wychowawca, samorząd szkolny lub rodzice ucznia.

## §12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą, a w Technikum Rolniczym dla Dorosłych, Technikum Handlowym i Szkole Policealnej - opiekunem.

2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca (opiekun) prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

3.1. Zmianę wychowawcy (opiekuna) klasy może dokonać dyrektor szkoły na uzasadniony, pisemny wniosek rodziców i uczniów.

3.2. Dyrektor szkoły w ciągu 2 tygodni od otrzymania wniosku organizuje spotkanie rodziców, uczniów i wychowawcy (opiekuna) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3.3. Ustalenia ze spotkania służą dyrektorowi szkoły do przedstawienia stosownego wniosku Radzie Pedagogicznej, która wydaje opinię w przedmiotowej sprawie.

3.4. Po uzyskaniu opinii dyrektor szkoły podejmuje decyzję, o której w ciągu 7 dni informuje zainteresowane strony.

3.5. W przypadku, gdy jednocześnie nauczyciel zgłasza rezygnację z wychowawstwa, (opiekuństwa) a inne względy wskazują na konieczność zmiany, dyrektor nie jest zobowiązany do zachowania powyższego trybu i może dokonać zmiany samodzielnie.

### §13

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły w zakresie wychowania określają następujące dokumenty:

- a) program wychowawczy szkoły,
- b) program profilaktyki szkoły.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki przyjmowane są do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. W oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołu wychowawczego oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

4. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły mogą być modyfikowane w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

## ROZDZIAŁ III

### Organy szkoły - zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

#### §14

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd szkolny

#### §15

Dyrektor szkoły.

Szkołą kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora szkoły.

Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

1. Do obowiązków dyrektora należy:

- a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program wychowawczy i profilaktyki szkoły, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
- b) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- c) kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
  - przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MENiS,
  - sprawowanie opieki nad młodzieżą, oraz stwarzanie warunków do harmonijnego psychofizycznego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
  - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
  - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, oraz ocenianie tej kadry,
  - przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
  - dbałość o mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły,

- opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły,
  - kierowanie pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
  - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami,
- d) współdziałanie ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- d) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

## 2. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora:

### a) dyrektor szkoły ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- przyjmowania uczniów do szkoły,
- podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły,
- formalnej oceny pracy nauczyciela i innych pracowników,
- decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,
- dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
- reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz podpisywanie dokumentów i korespondencji.

### b) dyrektor szkoły odpowiada za:

- poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i mniejszego Statutu,
- zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

- celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły, zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracownicznej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.

3. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem 5 lat przez organ, który mu to stanowisko powierzył:

- a) w przypadku ustalenia negatywnej oceny pracy - bez wypowiedzenia,
- b) w przypadku złożenia rezygnacji, za trzymiesięcznym opowiedzeniem,
- c) w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły - bez wypowiedzenia,

4. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniona przez niego osoba - członek Rady Pedagogicznej. Zakres uprawnień i kompetencji takiej osoby określa Dyrektor Zespołu.

## §16

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Dla całego Zespołu Szkół Rolniczych działa jedna Rada Pedagogiczna.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.



8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady.
9. Obecność członków Rady Pedagogicznej na zebraniach plenarnych jest obowiązkowa.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
  - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - e) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) projekt planu finansowego szkoły.
14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy ponadto:
  - a) przygotowanie projektu i uchwalenia statutu szkoły lub jego zmiana,
  - b) występowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga sprawę w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 17

### Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodziną, w celu jednolitego oddziaływania na, młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole a w szczególności;
  - a) współdziałanie w programowaniu pracy szkoły, a także w planowaniu wydatków szkoły,
  - b) udzielanie pomocy dyrektorowi szkoły w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
  - c) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku,
  - d) udzielanie pomocy i wspieranie wszystkich organizacji i stowarzyszeń działających w szkole oraz Samorządu Szkolnego,
  - e) podejmowanie różnorodnego działania mającego na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, również poprzez prowadzenie działalności gospodarczej,
  - f) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnych działalności młodzieży.
4. Radę Rodziców tworzą delegaci wybierani przez Rady Klasowe po 3 osoby z każdej klasy.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
7. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły może zgłosić na piśmie swoje zastrzeżenia do Prezydium Rady. Prezydium Rady zawiesza wykonanie uchwały i w terminie 7 dni, uzgadnia z dyrektorem sposób postępowania w spornej sprawie. W przypadku braku uzgodnienia, dyrektor szkoły bądź

Rada Rodziców, przekazuje sporną sprawę do ostatecznego rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

8. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca od klasowych zebrań rodziców.

9. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie Rad Klasowych, które zatwierdza regulamin Rady Rodziców, akceptuje sprawozdanie, a także może odwoływać przewodniczącego lub członków Rady Rodziców.

10. W Technikum Rolniczym dla Dorosłych, Technikum Handlowym i Szkole Policealnej nie tworzy się Rady Rodziców.

## §18

### Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie w klasach tworzą Samorząd Klasowy.
2. W Samorządzie Uczniowskim wydzielono dwa zespoły:
  - a) Samorząd Uczniowski Technikum Agrobiznesu, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Liceum Agrobiznesu, Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego, Technikum Technologii Żywności i Liceum Profilowanego zwany: Samorząd Uczniowski szkół dziennych,
  - b) Samorząd Uczniowski Technikum Rolniczego dla Dorosłych, Technikum Handlowego i Szkoły Policealnej zwany: Samorząd Uczniowski szkół dla dorosłych.
3. Samorząd Uczniowski uczestniczy w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz kształtowaniu partnerskich stosunków uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły. Rozwija demokratyczne formy współżycia uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupy.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Do zadań Samorządu należą:
  - a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - b) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,

- c) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującą się w trudnej sytuacji materialnej,
- d) dbanie o sprzęt i organizowanie uczniów do prac porządkowych,
- e) pomoc koleżeńska uczniom mającym kłopoty w szkole, domu i wśród uczestników,
- f) wyrażanie opinii lub współudział w rozstrzyganiu sporów między nauczycielem a uczniem,
- g) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

6. Uprawnienia Samorządu:

- a) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży,
- b) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych,
- c) prowadzenie gazetek, kronik, apeli,
- d) współdecydowanie w przyznawaniu stypendiów i innych form pomocy materialnej,
- e) wyrażanie opinii, na wniosek Dyrektora, w sprawie oceny pracy nauczyciela
- f) zgłaszanie uczniów do wyróżnień: udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary,
- g) udział przedstawicieli w posiedzeniach rad pedagogicznych dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- h) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież,
- i) wybór przedstawicieli do Rady Szkoły.

7. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego szkoły jest zebranie Samorządów Klasowych.

8. Kadencja, władz Samorządu Uczniowskiego trwa przez okres 1 roku szkolnego.

9. Wybory do władz Samorządu odbywają się według zasad demokratycznych, ustalonych na zebraniu ogólnym uczniów i zawartych w regulaminie, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

10. Opiekunami Samorządów Klasowych są wychowawcy klas.

11. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel zaproponowany przez Samorząd Uczniowski, którego powołuje dyrektor szkoły.

13. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## §19

1. Organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny w terminie 1 miesiąca od dnia ukonstytuowania się władz tych organów, jednak nie później niż do 15 października każdego roku i przesyłają je pozostałym organom szkoły.
2. Każdy organ szkoły informuje pozostałe organy szkoły o zamierzonych działaniach i podejmowanych decyzjach dotyczących istotnych spraw szkoły.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków do realizacji celów i zadań.
4. Wszelkie spory zaistniałe między poszczególnymi organami szkoły, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego trybu ich rozstrzygania, rozstrzyga:
  - a) w przypadku sporu Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną - organ prowadzący,
  - b) w przypadku sporu Dyrektora Szkoły z Samorządem Uczniowskim- Rada Pedagogiczna,
  - c) w przypadku sporu Rady Pedagogicznej lub poszczególnych jej członków z Samorządem Uczniowskim - Dyrektor Szkoły,
5. Dyrektor Szkoły rozstrzygający spór może zasięgać opinii innych organów szkoły.
6. Obsługę administracyjną i księgową organów szkoły zapewnia dyrektor szkoły.
  - 7.1. Wymienione organy szkoły występują o opinię w formie pisemnej.
  - 7.2. Wyrażanie opinii musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, chyba że przepisy szczególne ustalają inne terminy.
  - 7.3. Nie wyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 2 uznaje się za opinię pozytywną w przedmiotowej sprawie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§20**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

#### **§21**

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - b) ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - d) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§22**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział utworzony z 30 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

#### **§23**

1. Organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać:
  - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - c) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem tych przedmiotów, których program tego wymaga.

## §24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

## §25

Dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa kierując się opinią Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## §26

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie przedmiotów związanych z użyciem komputera, wychowanie fizyczne, zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach obowiązujących przepisów i posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych nie może być niższa niż 15 uczniów.
5. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie może być różna od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## §27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami - a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## §28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inne osoby, którym wyrazi na to zgodę dyrektor szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni, wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Prace organizacyjne i pedagogiczne w bibliotece szkolnej obejmują:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki na podstawie analizy posiadanych zbiorów oraz postulatów uczniów i nauczycieli,
- b) ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) selekcję zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych), przy współudziale nauczycieli,
- d) konserwację zbiorów,
- e) opracowanie regulaminu zasad wypożyczania książek, czasopism zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasad zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione; przedstawienie Radzie Pedagogicznej tych regulaminów do zatwierdzenia,
- f) wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów na miejscu wszystkim uczniom,
- g) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiających kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów w bibliotece szkolnej oraz w miarę możliwości stosowanie formy wywiadu pozwalającego poznać indywidualne zainteresowanie czytelnicze uczniów i stopnia korzystania przez nich z biblioteki poza szkolnej,
- h) prowadzenie statystyki pracy biblioteki oraz aktywności czytelniczej i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- i) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki w tym harmonogramu zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz terminarza szkolnych imprez czytelniczych,
- j) uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością,
- k) sporządzanie sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa i wynikające stąd wnioski,
- l) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- m) przyjmowanie i przekazywanie protokolarnie biblioteki,



- n) rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - o) poradnictwo o wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i jej planowania, przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji (zgodnie z programem, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej), w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych bibliotecznych w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych.
6. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody, środki i formy pracy, pełni funkcję kształcącą - wychowawczą poprzez:
- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów: przysposabianie ich do samokształcenia, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej,
  - b) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
  - c) wdrażanie czytelników do poszanowania książki.

#### §29

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

#### §30

Dyrektor szkoły może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

#### §31

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 10 pomieszczeń klasowych do nauki z niezbędnym wyposażeniem
  - bibliotekę
  - boisko szkolne
  - pracownię komputerową
  - pracownię WGD

- szatnię
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§33**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - a) prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
  - b) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - c) efektywna realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
  - d) twórcza akceptacja jednego z programów nauczania będącego w dyspozycji nauczyciela do możliwości i potrzeb edukacyjnych grup uczniów,
  - e) sporządzenie rozkładu materiału z nauczanego przedmiotu w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
  - f) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
  - g) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
  - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział w wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne,
  - i) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy, samorządności poprzez pracę w samorządzie oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
  - j) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków pracy i innych działań,
  - k) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, w miarę możliwości wprowadzania innowacji pedagogicznych oraz danych związanych z procesem wychowania,

- l) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
- m) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym zainteresowań),
- n) dbanie o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów, umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
- o) prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
- p) sugerowanie rodzicom skutecznych norm oddziaływań, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyły je przed zjawiskami patologicznymi,
- q) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
- r) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i wychowawczo-opiekuńczej,
- s) obiektywne i bezstronne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- t) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach,
- u) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z § 9, ust. 3
- v) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły.

#### §34

Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych. podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- b) w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decydowania o doborze treści programowych,
- c) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- d) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- e) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- f) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

#### §35

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:

- a) poziom warunków dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
  - c) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art.108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1982r.

### §36

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą komisje przedmiotowe;
- a) Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących
  - b) Komisja Przedmiotów Zawodowych
2. Pracą Komisji Przedmiotowej kieruje przewodniczący komisji wybrany przez nauczycieli.
3. Cele i zadania komisji obejmują:
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzgodnieniu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich. innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - f) współdziałanie w organizowaniu praktyk zawodowych,
  - g) współdziałanie z zakładami, gospodarstwami rolnymi i opiekuńczymi.

## §37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia, się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - ustala treści formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczych i wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- f) współdziała ze szkolną służbą zdrowia.

3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami co najmniej 2 razy w semestrze.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Dyrektor szkoły dla nauczycieli, którym po raz pierwszy powierzono wychowawstwo klasy wyznacza nauczyciela opiekuna.

#### §38

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - a) organizowanie działań ogólnowychowawczych,
  - b) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
  - c) organizowanie działań w zakresie profilaktyki wychowawczej na bazie programu profilaktycznego szkoły,
  - d) organizowanie działań w zakresie pracy korekcyjno –wyrównawczej
  - e) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - f) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
  - g) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i organizowanie działań w szkole w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej,
  - h) współpraca z lekarzem i higienistką w szkole,
  - i) organizowanie działań w zakresie pomocy materialnej,
  - j) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
  - k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pedagoga ustala dyrektor szkoły.

#### §39

1. Szczegółową organizację administracji i obsługi szkoły określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Każdy pracownik administracyjny i obsługi szkoły zobowiązany jest osobiście potwierdzić przybycie do pracy podpisem w liście obecności.





## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§40**

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza zgodnie z przepisami jej przewodniczącego i określa jej zadania.
3. Komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna określa szczegółowe kryteria rekrutacji do poszczególnych typów szkół na nowy rok szkolny uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy.

#### **§41**

1. Uczniowie uczestniczą w podstawowych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
  - a) obowiązkowych zajęciach lekcyjnych
  - b) praktycznej nauce zawodu
  - c) praktykach zawodowych
  - d) zajęciach fakultatywnych
  - e) zajęciach pozalekcyjnych

#### **§42**

1. Uczeń ma prawo do zdobywania rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) znajomości programu nauczania z poszczególnych przedmiotów, jego treści i celów oraz stawianych wymagań,
  - b) uzyskiwania ocen sprawiedliwych, obiektywnych, jawnych i systematycznie wystawianych wg obowiązującej skali ocen, a także domagać się recenzji z pracy pisemnej,
  - c) głoszenia swoich poglądów dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) poszanowania jego godności,
  - f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
  - g) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) organizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej szkoły zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - imprezy organizowane przez klasy i organizacje młodzieżowe mogą odbywać się w terminach uzgodnionych z wychowawcą lub opiekunem i dyrekcją szkoły w wyznaczonych pomieszczeniach,
  - na imprezach młodzież ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego lub może przynieść sprzęt własny,
  - klasa lub organizacja młodzieżowa organizująca wewnętrzną imprezę w godzinach popołudniowych odpowiada za mienie szkolne oraz sprzęt i rzeczy pozostawione w szatni,
  - pozalekcyjne imprezy klasowe odbywają się pod opieką dwóch osób dorosłych, w tym wychowawcy klasy, natomiast imprezy ogólnoszkolne pod opieką przynajmniej dwóch osób będących członkami Rady Pedagogicznej.
- j) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów; uczniowie powinni być poinformowani o sposobach ich załatwiania,
- k) zwracania się bezpośrednio do dyrekcji szkoły w wyjątkowych sprawach osobistych, oraz w sprawach:
  - usprawnienia pracy szkoły,
  - złagodzenia lub anulowania wymierzonej kary,
- l) wcześniejszej znajomości terminu sprawdzianu pisemnego, który powinien być wpisany do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
- m) uczestniczenia w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
- n) uczestniczenia w tych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które rozpatrują problemy wnoszone przez młodzież lub dotyczą wspólnej realizacji podjętych decyzji,
- o) współdecydowania o wykorzystaniu wspólnie wypracowanych środków,
- p) wyrażenia opinii o kolegach mających wpływ na ustalenie ocen z zachowania, przyznanie nagród i wyróżnień, stosowanie kar,
- q) udzielania, w imieniu swojej organizacji poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara,
- r) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- s) do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela danego przedmiotu i powtórnego sprawdzenia jego wiedzy. Na wniosek wychowawcy dyrektor może określić inne formy pomocy,
- t) być nie przygotowany do odpowiedzi, jeżeli na skutek choroby lub wypadku opuścił lekcję danego przedmiotu,
- u) ocenę niedostateczną uczeń może otrzymać z danego przedmiotu powodu niedostatecznej wiedzy, za pracę na lekcji lub pracy domowej, a nie z powodu złego zachowania, spóźniania, lub nieobecności na lekcji,
- v) na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej. Odpowiedź ucznia obejmująca materiał, który nie był przedmiotem lekcji, bądź nie był zadany do opanowania w domu, nie powinna być oceniana negatywnie.

#### §43

W przypadku naruszenia praw ucznia może on zgłosić skargę do dyrektora szkoły.

#### §44

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz zdobywania wiedzy.
2. W szczególności uczeń zobowiązany jest do:
  - a) postępowania zgodnie z zasadami tolerancji,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej,
  - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - d) odpowiedzialności za słowa i czyny,
  - e) dbania o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste, naprawianie bądź rekompensowanie wyrządzonych szkód,
  - f) podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
  - g) godnego reprezentowania szkoły i dbania o jej honor,
  - h) przestrzegania w czasie zajęć praktycznych i w czasie odbywania praktyk zawodowych w zakładach pracy, gospodarstwach rolniczych i ogrodniczych obowiązujących tam przepisów i regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem norm postępowania w zakresie bhp,
  - i) dbania o swój wygląd zewnętrzny, estetykę ubioru i włosów, przestrzegania zasad higieny osobistej, z okazji uroczystości ubiór ucznia powinien być schludny, skromny lecz odświętny,

- j) nie opuszczania /wcześniejszego/ zajęć szkolnych bez uprzedniego zwolnienia się u nauczyciela danego przedmiotu, gdy chodzi o pojedyncze godziny,
  - wychowawcy klasy, w przypadku całego dnia,
  - dyrektora szkoły w razie konieczności dłuższego zwolnienia.
- k) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności w szkole u wychowawcy klasy w ciągu 3 dni, lub poinformowania szkoły w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi wypadkami losowymi,
- l) zgłaszania każdego wypadku wolnej lekcji u wychowawcy klasy, nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły,
- m) bycia współorganizatorem uroczystości, imprez oraz życia kulturalnego na terenie szkoły, klasy,
- n) nie noszenia przy sobie przedmiotów lub materiałów które mogłyby spowodować zagrożenie dla zdrowia ucznia lub kolegów
- o) zgłaszania w sekretariacie szkoły faktu posiadania większej kwoty pieniędzy i zdeponowania jej u sekretarza szkoły. W przypadku zaginięcia pieniędzy, których nie przekazano do depozytu szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- p) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- q) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,

#### § 45

Za wzorową i przykładną postawę, wybitne osiągnięcia w nauce i pracę na rzecz szkoły lub środowiska na wniosek wychowawcy lub organów szkoły

- uczniowie
- zespoły klasowe
- organizacje

mogą otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
  - wobec całej klasy,
  - wobec młodzieży na apelu szkolnym.
- b) pochwałę dyrektora
  - wobec przedstawicieli młodzieży,
  - wobec całej młodzieży na apelu szkolnym.
- c) dyplom uznania
- d) nagrodę rzeczową

- e) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły
- f) świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”
- g) wpisanie nazwiska ucznia oraz jego osiągnięć w kronice szkolnej
- h) stypendium.

#### §46

Za nieprzestrzeganie, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz statutu szkoły będą stosowane wobec uczniów następujące kary:

- a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
- b) nagana -wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów,
- c) nagana dyrektora szkoły,
- d) przeniesienie do równoległego oddziału,
- e) skreślenie z listy uczniów.

#### §47

1. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
2. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
4. Kary przeniesienia do równoległego oddziału i skreślenia z listy uczniów można stosować z pominięciem gradacji.

#### §48

1. Udzielenie kary w par. 46 lit. d i e następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej decyzją dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego za:

- a) nagminne łamanie zasad współżycia społeczności szkolnej,
- b) czynne znieważenie nauczyciela,
- c) drobne przestępstwa, kradzieże, pobicia,
- d) używanie środków odurzających (alkoholu, narkotyków itp.) lub handel nimi.

#### §49

1. Uczeń, lub jego rodzice, ma prawo do pisemnego odwołania się od kary mu wymierzonej w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
2. Ustala się następujący tryb odwołań:
  - a) od upomnienia opiekuna klasy - do dyrektora szkoły

- b) od nagany dyrektora szkoły - do Rady Pedagogicznej
- c) od przeniesienia do równoległego oddziału lub skreślenia z listy uczniów - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### §50

1. Wykonanie kary skreślenia z listy uczniów może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§51**

1. Szczegółowe informacje o zasadach oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów określa dokument pod nazwą „Wewnątrzszkolny system oceniania”.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców.
3. W oparciu o Wewnątrzszkolny system oceniania tworzone są przedmiotowe systemy oceniania.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury o której mowa w ust.2.

#### **§52**

Szczegółowe informacje o zasadach zdawania egzaminu z praktycznej nauki zawodu oraz przygotowania zawodowego określają odrębne przepisy.

#### **§53**

Szczegółowe informacje o zasadach zdawania egzaminu dojrzałości /matury/ określają odrębne przepisy.

#### **§54**

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Funkcję wicedyrektora powierza, jak i odwołuje z niej dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. O zakresie obowiązków i kompetencji wicedyrektora decyduje dyrektor zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi sprawuje dyrektor zespołu.

#### **§55**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Rolniczych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolniczych powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolniczych podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół Rolniczych umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

## §56

Ceremoniał szkolny obejmuje:

- a) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego - uroczysty apel,
- b) pożegnanie absolwentów szkoły- uroczysty apel z wręczeniem świadectw i nagród,
- c) Święto Sportu Szkolnego,
- d) uroczystość zakończenia roku szkolnego:
  - uroczysty apel z wręczeniem świadectw z wyróżnieniem i nagród,
  - spotkanie uczniów z wychowawcami,

## § 57

Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## §58

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## §59

Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się:

- a) w przypadku zmian przepisów oświatowych,
- b) na wniosek co najmniej jednego z organów szkoły przy akceptacji Rady Pedagogicznej.