**Uchwała Nr 147/812/2018**

**Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**

**z dnia 18 lipca 2018r.**

**w sprawie przyjęcia** **regulaminu dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1,2,5 oraz art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 995) Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Zatwierdza się regulamin dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego.

2. Regulamin dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr 147/812/2018

Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 18 lipca 2018r.

**Regulamin** **dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego.**
Każdorazowo, gdy w niniejszym regulaminie będzie mowa o „konkursie" oznacza to konkurs powiatowy lub olimpiadę międzyszkolną przedmiotową oraz konkurs wiedzy współorganizowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 1**

1. Konkursy mogą być organizowane w szkołach samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie dyrektorzy szkół: podstawowych, gimnazjalnych (do czasu wygaśnięcia) i ponadpodstawowych.
3. Konkursy wewnątrzszkolne, gminne, wojewódzkie, ogólnopolskie nie kwalifikują się do dofinansowania.

**§ 2**

1. Wnioski o dofinansowanie organizacji konkursów należy składać:
    1) nie później niż **do 20 sierpnia** danego roku szkolnego na konkursy organizowane od stycznia do grudnia następnego roku,
    2) podpisane przez dyrektora szkoły, a w przypadku konkursów współorganizowanych z innym podmiotem podpisany również przez przedstawiciela tego podmiotu,
    3) na formularzu „WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI KONKURSU" stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu,
2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 2 ust 1 pkt 1 nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

1. Komisja:
   1) opiniuje pod względem merytorycznym złożone wnioski i propozycje wysokości dofinansowania poszczególnych konkursów,
   2)  może zaopiniować zmniejszenie wysokości dofinansowania w stosunku do zawnioskowanej przez organizatora kwoty, niezależnie od puli środków, o której mowa w ust 2,
   3)  nie może pozytywnie zaopiniować większego dofinansowania niż kwota wnioskowana przez organizatora,
 2. Pulę środków przeznaczonych na dofinansowanie konkursów stanowią środki finansowe planowane w budżecie Powiatu Nowomiejskiego na rok budżetowy, a o jej wysokości dyrektorzy szkół poinformowani zostaną pisemnie.

**§ 4**

1. Komisja składa się z następujących osób:
a) Wicestarosta
b) Naczelnik lub wyznaczony pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji

c) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia

2. Do udziału w pracach Komisji nie mogą być powoływane osoby bezpośrednio zaangażowane w organizację konkursu. Członkowie Komisji zobowiązani są złożyć oświadczenie o braku powiązań lub innych zależności z placówkami ubiegającymi się o dofinansowanie.

3. Komisja obraduje raz do roku.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zbiorczy o proponowanych kwotach dofinansowania na poszczególne konkursy, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Podpisany protokół przedstawia się Staroście Nowomiejskiemu, który podejmuje ostateczną decyzje o przyznaniu kwot dofinasowania.

**§ 5**

14 dni przed konkursem organizator zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim regulamin konkursu oraz uzgodnić rodzaj zakupowanych nagród. Brak regulaminu konkursu powoduje utratę dofinasowania.

**§ 6**

Każdorazowo po przeprowadzeniu konkursu organizator w terminie 7 dni po zakończeniu konkursu zobowiązany jest złożyć do Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji informację o Realizacji i Przebiegu Konkursu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu oraz prawidłowo wystawioną fakturę za zakup nagród na następujące dane: Powiat Nowomiejski ul. Rynek 1 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie NIP 877-14-60-784 (forma zapłaty – faktura na przelew).

**§ 7**

Niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 5 i w § 6 może skutkować odmową przyznania dofinansowania konkursu w następnym roku szkolnym.

**§ 8**

Jednostka wnioskująca o dofinansowanie uwzględnia w swoich formularzach zgłoszeniowych na konkursy zgodę uczestnika lub jego prawnego opiekuna na przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu zapewniając wymagania określone w art. 7 lub art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”)

**§ 9**

Organizator konkursu w ramach rozliczenia konkursu przekaże dokumentację fotograficzną z konkursu. Organizator pozyska od uczestników zgodę na wykorzystanie oraz publikację wizerunku uczestnika przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 10**

Dokumenty, o których mowa w § 8 i § 9 organizator przechowuje u siebie jako Administrator danych uczestników w celu wykazania zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zał. nr 1 do Regulaminu dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego.

**„WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI KONKURSU"**

Pełna nazwa szkoły wnioskującej o dofinasowanie konkursu

Nazwa konkursu

Planowany termin konkursu

Nazwa podmiot współorganizującego konkurs

Planowa kwota dofinasowania

……………………………………….. ……………………………

(podpis współorganizatora konkursu) (podpis dyrektor szkoły)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego i będę postępował/ała zgodnie z jego postanowieniami przy organizacji konkursów.

 ……………………………………..

 (podpis dyrektor szkoły)

Zał. nr 2 do Regulaminu dofinansowywania konkursów powiatowych organizowanych w szkołach na terenie powiatu nowomiejskiego

**PROTOKÓŁ**

Dnia …………………… w szkole …………………………………………………………

odbył się konkurs pod nazwą ……………………………………………………………

w którym wzięło udział ……………… uczniów.

Komisja w składzie:

……………………………

……………………………

…………………………….

……………………………..

wyłoniła następujących laureatów konkursu

I miejsce

II miejsce

III miejsce

Wyróżnienia:

………………………………. …………………

(podpis przewodniczącego konkursu) (podpis dyrektora szkoły)

W załączeniu lista uczniów biorących udział w konkursie.

Lista uczniów biorących udział w konkursie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko  | Nazwa szkoły  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 …………………..

 (podpis dyrektora szkoły)