*Załącznik nr 6 do SWZ*

GM.272.1.9.2022

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
5. **Przesyłki listowe nierejestrowane** tj. przesyłki przyjęte i doręczone bez pokwitowania:
6. **Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne**- przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
7. **Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii.
8. **Przesyłki listowe rejestrowane** tj. przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
9. **Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (polecone)** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
10. **Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe** (**polecone**)- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
11. **Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (polecone)**  **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru- zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej,
12. **Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (polecone)**  **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej,
13. Paczki –przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami listowymi,
14. **paczka pocztowa** – przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
15. **paczka pocztowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej,
16. Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym określone w pkt 3 ppkt 1 i 2 obejmują w szczególności przesyłki w formatach (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
17. Format S do 500g, to przesyłki listowe o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
1. Format M do 1 000g, to przesyłki listowe o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
1. Format L 2 000g, to przesyłki listowe o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
1. Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym określone w pkt 3 ppkt 1) lit. b ppkt 2) lit. b, lit. d obejmują w szczególności przesyłki (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
1. Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym określone w pkt 3 ppkt 3 obejmują w szczególności przesyłki o gabarycie A
2. gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum– żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek pocztowych, paczek nieujętych w Ofercie Wykonawcy (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w Ofercie Wykonawcy, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U.2020 poz.1026),
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej na terenie miasta, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiąże się do:
5. odbioru przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego, tj.: z Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
6. doręczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy w do siedziby Zamawiającego, tj. do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 11:00.
7. W przypadku posiadania palcówki na terenie Nowego Miasta Lubawskiego przez Wykonawcę, Zamawiający musi mieć możliwość dokonywania nadawania i odbierania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
8. możliwość odbioru przesyłek ze wskazanego miejsca - najpóźniej do godz. 11:00,
9. możliwość nadania przesyłek we wskazane miejsce: najpóźniej do godziny 15.00.
10. Nadawanie przesyłek pocztowych lub paczek następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
11. Odbiór przesyłek pocztowych przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek pocztowych przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
12. Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki, o której mowa w pkt 8.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w związku z realizacją umowy dostępność osobom z niepełnosprawnością na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt.2 ustawy Prawo pocztowe.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przygotowanie zestawienia przesyłek pocztowych przekazanych do przemieszczenia:
15. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej z wyszczególnieniem adresatów, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, w celach rozliczeniowych,
16. dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii sporządzone do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,
17. dla paczek pocztowych – potwierdzenie nadania paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, jednoznacznie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę wg wzoru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania dodatkowych oznaczeń identyfikujących usługi. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający wykonuje powyższe zobowiązanie zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
19. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu.
20. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
22. Wykonawca będzie dostarczał prawidłowo wypełnione (umożliwiał odbiór w miejscu wskazanym w pkt 8) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
23. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
24. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Pocztowego, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
26. **Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **rodzaj przesyłki** | **waga/format przesyłki** | **Szacunkowa ilość w okresie 24 miesięcy**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Przesyłki listowe w obrocie krajowym w g |
| 1 | przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne  | Format S do 500g | **5 000** |
| Format M do 1000g | **400** |
| Format L do 2000g | **80** |
| 2 |  przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne  | Format S do 500g | **800** |
| Format M do 1000g | **240** |
| Format L do 2000g | **40** |
| 3 | przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru  | Format S do 500g | **18 900** |
| Format M do 1000g | **1 400** |
| Format L do 2000g | **190** |
| 4 |  przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | Format S do 500g | **6** |
| Format M do 1000g | **6** |
| Format L do 2000g | **16** |
| 5 | przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | Format S do 500g | **8** |
| Format M do 1000g | **2** |
| Format L do 2000g | **2** |
| 6 | przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | Format S do 500g | **60** |
| Format M do 1000g | **4** |
| Format L do 2000g | **2** |
| 7 | zwroty – przesyłki listowe rejestrowane  | Format S do 500g | **1 040** |
| Format M do 1000g | **2** |
| Format L do 2000g | **2** |
| Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) w g |
| 8 | przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe  | do50g | **6** |
| ponad 50g do 100g | **2** |
| ponad 100g do 350g | **2** |
| ponad 350g do 500g | **2** |
| ponad 500g do 1000g | **2** |
| ponad 1000g do 2000g | **2** |
| 9 |  przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | do50g | **6** |
| ponad 50g do 100g | **2** |
| ponad 100g do 350g | **2** |
| ponad 350g do 500g | **2** |
| ponad 500g do 1000g | **2** |
| ponad 1000g do 2000g | **2** |
| 10 | przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru  | do50g | **58** |
| ponad 50g do 100g | **2** |
| ponad 100g do 350g | **2** |
| ponad 350g do 500g | **2** |
| ponad 500g do 1000g | **4** |
| ponad 1000g do 2000g | **2** |
| 11 | zwroty - przesyłki listowe rejestrowane  | do50g | **2** |
| ponad 50g do 100g | **2** |
| Ponad 100g do 350g | **2** |
| ponad 350g do 500g | **2** |
| ponad 500g do 1000g | **2** |
| ponad 1000g do 2000g | **2** |
| Paczki pocztowe w Gabaryt „A” w kg |
| 12 | paczka pocztowa zwykła  | do 1 | **2** |
| ponad 1 do 2 | **2** |
| ponad 2 do 5 | **2** |
| 13 | paczka pocztowa zwykła  z ZPO | do 1 | **2** |
| ponad 1 do 2 | **2** |
| ponad 2 do 5 | **2** |
| 14 | zwroty paczek  | do 1 | **2** |
| ponad 1 do 2 | **2** |
| ponad 2 do 5 | **2** |