

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz.2019 ze zm.)

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na **dostawę i montaż mebli medycznych przeznaczonych na wyposażenie dla oddziału chorób wewnętrznych w Szpitalu Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
33192120-9 – łóżka szpitalne
33192000-2 – meble medyczne
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli medycznych przeznaczonych na wyposażenie dla oddziału chorób wewnętrznych w Szpitalu Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.
2. **Ze względu na wielkość sal zaproponowane łóżka i meble medyczne nie mogą być większe niż wskazane poniżej:**

1) **Łóżka rehabilitacyjne z materacami – 21 szt.**

Stała wysokość leża, leże dwusegmentowe, segment pleców regulowany wspomagany sprężyną gazową, segment nóg regulowany mechanizmem zapadkowym, szczyty płyta laminowana, malowane farbą proszkową, segmenty leża wypełnione metalową siatką montowaną na stałe, koła jezdne fi 125 mm 3 z blokadą, 1 do jazdy wprost, szerokość całkowita 985mm ± 10mm, długość całkowita 2110mm ± 10mm, wymiary leża 2000x860mm ± 10mm, wysokość 550mm ± 5mm, regulacja segmentu pleców w zakresie 0°, 70° (± 5°), regulacja segmentu uda w zakresie 0°, 25° (± 5°). Materace wykonane z pianki poliuretanowej w pokrowcu z tkaniny paroprzepuszczalnej zmywalnej.

2) Łóżka rehabilitacyjne elektryczne z materacami – 6 szt.

leże łóżka czterosegmentowe z regulacją segmentów przy pomocy siłowników elektrycznych sterowanych pilotem, regulacja segmentu podudzia mechanizmem zapadkowym, szczyty płyta laminowana, malowane farbą proszkową, tuleje do mocowania wysięgnika lub statywu kroplówki, krążki odbojowe, koła jezdne fi 125 mm 3 z blokadą, 1 do jazdy wprost, szerokość całkowita 1030mm ± 10mm, długość całkowita 2110mm ± 10mm, wymiary leża 2000x900mm ± 10mm, regulacja wysokości 420 – 820mm ± 5mm, regulacja segmentu pleców w zakresie 0°, 70° (± 5°), regulacja segmentu uda w zakresie do 40° (± 5°), zasilanie ~ 220 – 230 V, 50Hz, klasa ochrony II typ B. Materace wykonane z pianki poliuretanowej w pokrowcu z tkaniny paroprzepuszczalnej zmywalnej.

3) Łóżka wielofunkcyjne – 3 szt.

Wielofunkcyjne łóżko szpitalne przeznaczone do leczenia i pielęgnacji chorych na oddziałach intensywnej opieki medycznej, leże łóżka czterosegmentowe regulacja wysokości oraz poszczególnych segmentów elektryczna za pomocą pilota (min 3 segmenty ruchome), regulacja segmentu podudzia mechanizmem zapadkowym, bariereki boczne – tworzywowe z wbudowanym panelem sterującym dla personelu zewnątrz dla pacjenta wewnątrz barierki, elektryczna funkcja Trendelenburga i anty-Trendelenburga, bariereki boczne dzielone, leże łóżka przeziernie dla promieni RTG, centralna blokada kół, materac p/odleżynowy w pokrowcu paroprzepuszczalnym, CPR oparcia pleców mechaniczny, CPR elektryczny, tuleje do mocowania wysięgnika i statywu kroplówki, krążki odbojowe, statyw kroplówki, haczyki na worki urologiczne, szerokość całkowita 1080mm ± 10mm, długość całkowita 2160mm ± 10mm, wymiary leża 1920mm x 900mm ± 10mm, regulacja wysokości 420 – 820mm ± 5mm, regulacja segmentu pleców w zakresie 0°, 70°, regulacja segmentu uda w zakresie 0°, 40°, kąt przechyłu Trendelenburga 0 – 23°, kąt przechyłu anty-Trendelenburga 0 – 20°, zasilanie ~ 220 – 230 V, 50Hz, klasa ochrony II typ B

4) Poręcze boczne składane do łóżek z poz. Nr 1 i Nr 2, - 20 kompletów

Komplet poręczy bocznych malowanych, składanych.

5) Szafki przyłóżkowe – 7 szt.

Konstrukcja szafki z blachy stalowej malowanej proszkowo, szafka wyposażona w szufladę na prowadnicach rolkowych oraz drzwiczki zamykane z zatraskiem magnetycznym, blat boczny o wymiarach ok. 550x340mm z regulowaną wysokością w zakresie 900-1030mm, szafka o wymiarach 420x560mm wysokość 840mm, szafka wyposażona w cztery kółka z czego dwa z hamulcami, powierzchnia szafki odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, drzwi szafki i szuflady malowane w kolorach dopasowanych do blatów szafek do uzgodnienia. blaty szafki z płyty meblowej (opcja płyta HPL lub ABS).

3. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji 2020-2021, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Ponadto muszą posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii i być dopuszczone do użytkowania w

obiektach ochrony zdrowia oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

5. Wszystkie elementy umeblowania muszą być wykonane z materiałów wodoodpornych, nienasiąkliwe, odporne na korozję chemiczną i biologiczną, odporne na szpitalne środki dezynfekcyjne, odporne na działanie UV, odporne na większość chemicznych środków dezynfekcyjnych stosowanych w lecznictwie.
6. Dostarczone meble muszą być kompletne i zgodne z ich opisem. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowego użytkowania mebli, konieczne było instalowanie dodatkowych elementów w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą.
7. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble oraz dokonać ich rozładunku oraz instalacji/montażu, na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w Szpitalu Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 10, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
9. Dostarczone meble muszą posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
10. Minimalna gwarancja: 24 m-ce od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, chyba że specyfikacja poszczególnego przedmiotu umowy przewiduje okres dłuższy - karty gwarancyjne należy dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
12. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 10 tygodni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
 - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
 - 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
 - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
3. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z t.j. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
 - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
 - 3) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - 4) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 5) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 - 6) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
 - 7) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
 - 8) Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
3. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
 - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
 - 3) Sposób przyznania punktacji: $Lp = (C_{\min} : C) * 100$
gdzie:
Lp – liczba uzyskanych punktów
C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
 - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
6. Oferta może być złożona:
- 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
7. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na dostawę i montaż mebli medycznych przeznaczonych na wyposażenie dla oddziału chorób wewnętrznych w Szpitalu Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.

8. Termin składania ofert: do dnia **09.03.2021 r. do godz. 10:00.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) druk oferty
 - 2) projekt umowy,