**Załącznik nr 2**

do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr GM.272.2.1.2023 - projekt**

zawarta w dniu ….. ……………. w Nowym Mieście Lubawskim, pomiędzy

**Powiatem Nowomiejskim z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim,** ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 8771460784, REGON: 871118879, reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Ochlak – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Nowomiejskiego**
2. **Jerzego Czaplińskiego – Członka Zarządu**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sebastiana Kińskiego**

zwanym dalej **„Zamawiający”**,

a

………………………………................. z siedzibą w .........................................................., NIP: …………………., REGON ……………………., zarejestrowaną/ym w ................................................................................ pod numerem KRS ...................................., reprezentowaną/ym przez: ..................................................................................................................,

zwaną/ym dalej **„Wykonawca”**,

Po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o regulamin **udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto** wprowadzony Uchwałą Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim nr **75/513/2020** z dnia 30 grudnia 2020 r. zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w oparciu o Umowę o powierzenie grantu o numerze 5467/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
3. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi być przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat, opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat>.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 3 – „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” z uwzględnieniem informacji o zmianach w dokumentacji konkursowej „Cyfrowy Powiat”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa spełniającej wszystkie wymogi konkursu, w tym:
   1. diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia określone   
      w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,
   2. Wykonawca dostarczy wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci wypełnionego „Formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”, o którym mowa w ust. 4. Dostarczony plik winien być podpisany przez osobę wykonującą diagnozę, posiadającą uprawnienia wymagane w regulaminie konkursu oraz w formacie .xlsx lub .xls (edytowalny plik Excel) i w formacie pdf. Diagnozę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, bądź poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim na platformie ePUAP (**adres URI skrytki: /spnml/ESP)** lub mailowo na adres inwestycje@powiat-nowomiejski.pl
   3. opracowanie raportu po przeprowadzonej diagnozie cyberbezpieczeństwa z uwagami, podpisanymi przez audytora wykonującego diagnozę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, bądź poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim na platformie ePUAP (**adres URI skrytki: /spnml/ESP)** lub mailowo na adres inwestycje@powiat-nowomiejski.pl
   4. diagnoza cyberbezpieczeństwa odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykluczone jest przeprowadzenie diagnozy w sposób zdalny.

**§ 2**

**TERMIN**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 30 dni, od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………………………….
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 uznaje się dzień dostarczenia do siedziby Zamawiającego osobiście, bądź poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim na platformie ePUAP (**adres URI skrytki: /spnml/ESP)** lub mailowo na adres inwestycje@powiat-nowomiejski.plz przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3.

**§ 3**

**REALIZACJA UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca:
2. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie   
   z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę;
3. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
4. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem wskazanym do realizacji zamówienia;
5. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w sposób bezpośredni lub pośredni a dotyczących Zamawiającego, w szczególności danych osobowych, technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób w odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w trakcie realizacji zadań związanych   
   z przedmiotem niniejszej umowy i jest bezterminowe;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez osobę inną niż wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o ile spełnia ona warunki określone w zapytaniu ofertowym, co zostanie wskazane przez Wykonawcę. Niniejsza zmiana nie wymaga zmiany zapisów umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wykonanej dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 pkt 2 i 3 niniejszej umowy.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W terminie do 10 dni roboczych od dnia wykonanej usługi zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Protokół powinien zawierać w szczególności:
    1. datę i miejsce jego sporządzenia,
    2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji usługi, w tym o braku albo o istnieniu wad. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w formularzu z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3.– informację o ich stwierdzeniu. Oświadczenie o braku wad w formularzu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi wady, wobec ujawnienia się wad po podpisaniu protokołu.
    3. w przypadku stwierdzenia braków lub wad w formularzu z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3 wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na ich usunięcie od dnia podpisania protokołu. Po usunięciu wad lub braków sporządza się nowy protokół.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w opracowaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia.
12. Konsultacje Wykonawcy z Zamawiającym na potrzeby realizacji przedmiotu umowy będą odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowe terminy konsultacji Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym.
13. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
14. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym prawidłową realizację umowy jest …………………………………………, tel…………………………………………………

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapewnienia i udostępnienia osobie lub osobom upoważnionym przez Wykonawcę do przeprowadzenia audytu danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
3. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji umowy, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do kontroli zaawansowania i sposobu prowadzenia prac.

**§ 5**

**PODWYKONAWCY**

1. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami  
   własnymi bez udziału podwykonawcy\*/z udziałem nw. podwykonawcy:  
   ..........................................(nazwa, adres) ........................... (zakres wykonywanych  
   czynności)\* (\* skreślić odpowiednio do oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści oferty)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu umowy powierzonego podwykonawcy/om, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę.
3. Zmiana o której mowa w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego, stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
5. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawcę lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
6. Wykonawca zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu umowy  
   podwykonawcom jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z niniejszej umowy oraz z Kodeksu cywilnego, w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
7. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto ………… zł** (słownie: ………………. złotych 00/100).

Cena za całość przedmiotu umowy będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury wystawionej  
zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

**Dane do faktury:**

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

NIP 8771460784

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:

Starostwo Powiatowe

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3, ust. 1 pkt 7),
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego  
   jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Faktura będzie wystawiona i przesłana wg wyboru Wykonawcy na adres Zamawiającego lub na adres mailowy: [inwestycje@powiat-nowomiejski.pl](mailto:inwestycje@powiat-nowomiejski.pl).
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, po uprzednim 7 dniowym zgłoszeniu takiego zamiaru Zamawiającemu.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
7. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy (faktury) zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.

W przypadku:

1. braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
2. nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 7**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do formularza z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz   
   z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3 niniejszej umowy, który to   
   – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że formularz z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz   
   z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3 będący przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie naruszał praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będzie miał charakter samodzielny i oryginalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 3, ust. 1 pkt 7, niniejszej umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do formularza   
   z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie opracowań (utworów zależnych),   
   w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek formularza   
   z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3, w tym do wykorzystywania go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (zamówieniami), jak również do rozpowszechniania i korzystania z opracowań formularza oraz wykonywania pozostałych praw zależnych.
6. Jeżeli po odebraniu formularza z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz   
   z raportem, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i 3 okaże się, iż ma on wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności, uniemożliwiające korzystanie z niego i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji formularza wraz z raportem, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie oraz naprawienia szkód, powstałych z tego tytułu po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego   
   w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, dotyczących formularza   
   z przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz z raportem, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
8. podjęcie działań, mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy;
9. zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.

**§ 8**

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie wynikającym z umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
   1. nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
   2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia   
      w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
   3. stwierdzonych w protokole odbioru usługi wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad; jeżeli termin ten przekracza czas na wykonanie usługi;
   4. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy;
   5. rażące naruszenia postanowień umowy posiadające znamiona uporczywości, utrudniające realizację celów umowy i skutkujące bezzasadnym utrudnieniem zakończenia realizacji umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. Kary umowne przewidziane umową, podlegają sumowaniu. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie nie powodują wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności gdy:
6. Wykonawca rażąco naruszy warunki umowy, lub
7. Zamawiający pisemnie upomni Wykonawcę i wyznaczy mu termin na usunięcie naruszeń, a Wykonawca nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odstąpić od całości lub części niezrealizowanej umowy ze skutkiem  
   natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie), w szczególności gdy:
9. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 5 dni ponad termin, o którym mowa w § 2 umowy; lub
10. Wykonawca realizuje umowę za pośrednictwem podwykonawców w zakresie w jakim nie zostało to dopuszczone przez Zamawiającego; lub
11. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
12. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 6 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
13. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części albo wypowiedzieć umowę w innych sytuacjach przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności w kodeksie cywilnym. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
14. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres umowy.

**§ 9**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
7. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie tel. 56 47 272 20, fax 56 47 242 22;
8. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat-nowomiejski.pl ;.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
10. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 4, jest art. 6 ust. 1 lit. b, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
11. Odbiorcami danych osobowych będą:
12. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
13. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
14. organy architektoniczno-budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
15. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
16. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
17. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
18. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
19. Osoby do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
    1. Anna Kremska, tel.: 56 47 242 12, [inwestycje@powiat-nowomiejski.pl](mailto:inwestycje@powiat-nowomiejski.pl)
    2. Krzysztof Dembiński, tel.: 56 47 242 06, [info@powiat-nowomiejski.pl](mailto:info@powiat-nowomiejski.pl)
20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
21. Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:
    1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy z dnia…………………..,
    2. Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Cyfrowy Powiat

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………….. …………………………………..