Nowe Miasto Lubawskie 03.11.2021 r.

GM.272.2.10.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.)

 Zapraszam do złożenia oferty cenowej narealizację zadania: „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim**”.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa,

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności:
5. informowanie Zamawiającego, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwane RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
6. monitorowanie u Zamawiającego przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
7. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
8. współpraca z organem nadzorczym,
9. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
10. przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi
organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi
naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków
dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych,
11. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO,
12. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego,
13. zgłaszanie organowi nadzorczemu naruszeń ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 RODO,
14. ponadto, przedmiotem zamówienia jest również wykonywanie następujących zadań:
15. reprezentowanie Zamawiającego przed organem nadzorczym (zarówno w ramach kontaktów i korespondencji w trybie administracyjnym, jak i podczas kontroli),
16. pomoc przy określaniu indywidualnego zakresu obowiązków i zakresu odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
17. podejmowanie natychmiastowych działań w celu usunięcia stwierdzonego naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
18. przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych,
19. prowadzenie ewidencji zgłoszeń i upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych,
20. współpraca z informatykiem w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych oraz zapewnienia zgodności oprogramowania z wymaganiami RODO,
21. prowadzenie inspekcji systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków pokontrolnych Staroście,
22. sprawdzanie procesu tworzenia i składowania kopii bezpieczeństwa baz danych oraz profilaktyki antywirusowej i zgłaszanie wniosków pokontrolnych Staroście,
23. monitorowanie poprawności składowania identyfikatorów i haseł administratorów systemów w których przetwarzane są dane osobowe i zgłaszanie wniosków Staroście,
24. sprawdzanie poprawności usunięcia baz danych osobowych z nośników informatycznych przewidzianych do kasacji lub przekazywanych innym podmiotom,
25. monitorowanie zmian w przepisach prawnych oraz zaleceń i interpretacji organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych i wprowadzanie ich u Zamawiającego,
26. przeprowadzanie analizy ryzyka, a także współpraca przy wyznaczaniu i nadzór nad wdrażaniem zabezpieczeń organizacyjno-technicznych, zgodnie z przepisami RODO,
27. opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami RODO;
28. przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, jak również przedkładanie Zamawiającemu
pisemnego raportu z audytu w terminie:
− 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
− 7 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
29. przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
30. sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
31. przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów
w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
32. opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
33. prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
34. udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
u) prowadzenie dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt w siedzibie Zamawiającego,
35. udział w utrzymaniu Zintegrowanego Systemy Zarządzania,
36. wykonywanie pozostałych działań Inspektora Ochrony Danych, które wynikają wprost z RODO i obowiązujących przepisów prawa.
37. Zamawiający wymaga by Wykonawca:
38. minimum 1 raz w tygodniu, przez minimum 5 godzin, w godzinach pracy Zamawiającego, pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
39. dodatkowo udzielał zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:15.

Za dzień roboczy uważa się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

1. stawił się niezwłocznie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
2. Wymagania Zamawiającego:
3. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwej realizacji umowy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania zleconych zadań,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika audytującego posiadającego stosowne uprawnienia do przeprowadzenia czynności audytowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
6. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
7. Zamawiający informuje, że:
8. zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
9. zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
10. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 grudnia 2021r. do 31.12.2022 roku (13 miesięcy).**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia wymagane przepisami właściwymi dla realizacji zadania.

1. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni usługodawcy, którzy wykonali lub wykonują bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert **usługę inspektora ochrony danych osobowych w co najmniej 3 jednostkach,**
2. **Usługodawcy obowiązani są do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi, o których mowa w ust. 1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)**.
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
4. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
7. przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
8. wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
9. w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
* wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
* wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
7. Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
13. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejna najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
17. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
18. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z t.j. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
19. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. dowody potwierdzające, że usługi, tj. wykonanie lub wykonywanie bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę złożenia oferty usługi na inspektora danych osobowych w co najmniej 3 jednostkach zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
21. Opis sposobu obliczenia ceny:
22. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
24. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
25. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
5. Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
6. kryterium „cena” (C)– będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
7. Sposób przyznania punktacji: Lp = (C min : C) \* 100

gdzie:

Lp – liczba uzyskanych punktów

C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,

C – cena zaoferowana przez Wykonawcę

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Oferta może być złożona:
6. w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
7. e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na realizację zadania: „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim”.***

1. Termin składania ofert: do dnia **10.11.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
7. druk oferty
8. wzór umowy,