**U M O W A Nr GM.272.2.11.2023**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

**Powiatem Nowomiejskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877 14 60 784 REGON 871118879

w osobach :

1. **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Ochlak**
2. **Członek Zarządu - Jerzy Czapliński**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sebastiana Kińskiego

zwanym w dalej „Zamawiającym”

a

**…………………………………………………….**

reprezentowaną przez

**……………………………………………….**

**NIP:………………… REGON:………………………….**

zwanym w dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Art. 2 ust.1 pkt. 1.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie** **kompletu tabliczek przydrzwiowych z wypukłym oznaczeniem w alfabecie Braille’a** w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Powiat Nowomiejski”. Tabliczki muszą być wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „**Dostępny Powiat Nowomiejski”** w ramach konkursu grantowego „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy.
4. Dostawa może odbyć się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie (056 - 4724212) lub drogą elektroniczną (inwestycje@powiat-nowomiejski.pl) o terminie dostawy z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
8. za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
9. za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
10. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru.
11. W przypadku niezgodności parametrów przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać wymiany na nowy lub obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt. 1.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad.
13. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy, strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dokonano odbioru bez usterek lub wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie usterek lub wad, podpisanego przez osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 20 dni, od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia \_\_ sierpnia 2023 r.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie w wysokości:

**brutto ………………………. zł w** tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

(słownie: brutto ……………………………………………………………….złotych)

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa produktu rodzaj, parametry techniczne** | **l. szt.** | **Cena jednostkowa brutto****[zł/1 szt.]** | **Cena ofertowa brutto****[zł]** |
|  | I | II | III | II x III |
| **1** | Tabliczka przydrzwiowa z wypukłym oznaczeniem w alfabecie Braille’a | **63** |  |  |
| **2** | **Razem** |  |

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi ryczałtowe wynagrodzenie, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
3. Faktura będzie wystawiona i przesłana wg wyboru Wykonawcy na adres Zamawiającego lub na adres mailowy: inwestycje@powiat-nowomiejski.pl.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 9.
6. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877-14-60-784

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Starostwo Powiatowe

13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1

1. Za termin płatności poczytuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, po uprzednim 7 dniowym zgłoszeniu takiego zamiaru Zamawiającemu.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
4. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy (faktury) zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.

W przypadku:

1. braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście, podatników,
2. nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że specyfikacja poszczególnego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi będzie obowiązywał zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie i producenta.
5. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na nowy i oryginalny zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad przez pięć dni w tygodniu, 8 godzin na dobę: Tel/fax ……………………………………., e-mail ……………………………..
8. Wykonawca w trakcie gwarancji zapewnia bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis, naprawy i wymiany.
9. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu zgłoszenia. Naprawy bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będzie dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia),
3. za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy - w wysokości 0,10 % ceny brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia) umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wykonania umowy,
4. za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki lub wady.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (obejmującej cały przedmiot zamówienia).
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty

dzień opóźnienia staje się wymagalne:

* 1. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
	2. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
1. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i 3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności, jeżeli:
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni;
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do umożliwienia realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni.
6. Uprawnienie o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 7**

1. Dopuszcza się zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowane:
2. czasową niedostępnością na rynku materiałów do realizacji przedmiotu wskazanego w ofercie,
3. zmianą terminu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej,
4. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt. 1) strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt. 2) strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do przedmiotów zamówienia o których mowa w §1 ust. 1, który to

– w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowić będzie Utwór.

1. Wykonawca oświadcza że przedmiot zamówienia nie będzie naruszał praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będzie miał charakter samodzielny i oryginalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
3. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie utworów zależnych,
w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu zamówienia w tym do wykorzystywania go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (zamówieniami), jak również do rozpowszechniania i korzystania oraz wykonywania pozostałych praw zależnych.
5. Jeżeli po odebraniu przedmiotu zamówienia okaże się, iż ma on wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności, uniemożliwiające korzystanie z niego i przysługujących Zamawiającemu praw Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie oraz naprawienia szkód, powstałych z tego tytułu po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
7. podjęcie działań, mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy;
8. zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.

**§ 9**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobą koordynującą i sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego oraz upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest:

Anna Kremska tel. 0 56 47 24 212 e-mail: inwestycje@powiat-nowomiejski.pl

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
4. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie tel. 56 47 272 20, fax 56 47 242 22;
5. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat-nowomiejski.pl ;.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
8. Odbiorcami danych osobowych będą:
9. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
10. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
11. organy architektoniczno-budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
12. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
13. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
14. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
15. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**§ 10**

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia/Oferta Wykonawcy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy**

*(podpisywana w przypadku zawierania umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych, czyli podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, adres: 13-300 Nowe Miasto Lubawskie poczta elektroniczna: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy ……………………………..……………………………………………*(dostawy/usługi)*.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest niezbędność ich przetwarzania w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, zgodnie z treścią przepisu art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, od którego może Pani/Pan uzyskać dodatkowe informacje. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@powiat-nowomiejski.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi …………………………..………………….
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych lub złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis Wykonawcy