



Nowe Miasto Lubawskie 10.03.2021 r.

GM.272.2.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz.2019 ze zm.)

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na **dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 48821000-9 – serwery sieciowe,
 - 30213100-6 – komputery przenośne,
 - 30200000-1 – urządzenia komputerowe,
 - 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów.
3. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na pięć części i dopuszcza składanie ofert częściowych.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim obejmująca sprzedaż wraz z dostawą w siedzibie Zamawiającego sprzętu:

1) Część I - Serwer Rack 2 U Dell Power Edge R540 – 1 szt.

- a) MLK Motherboard, V2 2 Intel Xeon Silver 4208 (2,1GHz, 8 rdzeni/16 wątków, 9,6GT/s, 11MB pamięci podręcznej, Turbo, HT,85W), DDR4-2400, 1 iDRAC, starsze hasło, 1 iDRAC Group Manager, włączony, 1 Wybrano dodatkowy procesor, 1 3.5 Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives, 1 PowerEdge 2U maskownica LCD, 1 Brak konfiguracji 2-procesorowej ze wspornikiem PCIe, 1



Etykieta transportowa Dell EMC, 1 Brak ramki Quick Sync, 1 Optymalizacja pod kątem wydajności, 1 Moduły RDIMM 3200MT/s, 8 16GB pamięci RDIMM, 3200MT/s, w modułach dwubankowych, 1 iDRAC9 Enterprise, 4 4TB NLSAS 12Gb/s 512n 7,2 tys. obr./min 3,5" dysk twardy podłączany w czasie pracy, 2 480GB SSD SATA 6Gb/s 512 2,5" dysk do intensywnego odczytu wymieniany bez wyłączania systemu w hybrydowym koszyku 3,5", 1 DWPD, 876 TBW, 1 Wewnętrzny kontroler PERC, 1 PERC H730P+ kontroler RAID, 2GB nieulotnej pamięci podręcznej, karta, niskoprofilowa, 1 DVD-ROM napęd SATA wewnętrzny, 1 Klawiatura + mysz, 1 Dual, Hot-Plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W, 2 C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stóp), 1 Układ Trusted Platform Module 2.0, 1 PowerEdge R540 CE,CCC,BIS Marking, 1 Dwuportowa karta LOM 1GbE na płycie głównej, 1 Energooszczędny kontroler Dell Active Power, 1 ReadyRails szyny wsuwane z wysięgnikiem do mocowania kabli, 1 RAID 1 + RAID 5, 1 Windows Server 2019 Standard, 16 rdzeni, zestaw nośników z realizacją cyfrową, wersja wielojęzyczna, Software, 1 Windows Server 2019 Standard, 16 rdzeni, FI, bez nośnika, bez licencji CAL, wersja wielojęzyczna, 1 Windows Server 2019 Standard, 16 rdzeni, zestaw z nośnikiem, wersja wielojęzyczna, 1 50 szt. licencji CAL użytkowników na system Windows Server 2019/2016 (Standard lub Datacenter), 1 10 szt. licencji CAL użytkownika na system Windows Server 2019/2016 (Standard lub Datacenter).

- b) **W ofercie należy uwzględnić koszt montażu serwera w serwerowni wraz ze wstępną konfiguracją.**
- c) **Gwarancja na okres min 7 lat (84 – miesiące),**
- d) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – **dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.**
- e) **Oświadczenie Producenta** potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
- f) Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu **dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.**

2) Część II

- a) Zasilacz awaryjny UPS Rack APC Smart-UPS C 1500VA RM 2U 230V – **1 szt.,**
- b) Zasilacz awaryjny UPS Green Cell 1500VA 900 W Power Proof – **1 szt.,**
- c) Zasilacz awaryjny UPS Power Walker VI 850 SHL LCD – **3 szt.,**
- d) Skaner Epson DS-80W WIFI/USB/4spp/AKU/300g - **1 szt.,**
- e) Microsoft Office Home & Business 2019 wersja PL 64 bit – **4 szt.,**



- f) CORSAIR Pamięć USB Padlock 3 64 GB USB 3.0 Secure 256-bit hardware AES – **1 szt.**,
- g) klawiatura USB - **5 szt.**,
- h) mysz USB + podkładki - **5 szt.**
- i) Kamera Tracer WEB 007 – **2 szt.**
- j) Głośniki Creative Inspire 2.0 T10 – **2 szt.**

3) Część III

a) **Komputer stacjonarny DELL Vostro 3681 SFF i5-10400 – 3 szt.**

- (Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, Pamięć min. RAM 8GB DDR4 PC2666 możliwość rozbudowy do max 32, Dysk twardy min. 240 GB SSD M.2 NVMe PCIe, Napęd nagrywarka DVD/RW, Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Wbudowane porty: min. 1 x VGA; min. 1 x HDMI, min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 2 porty USB 3.0 z tyłu; i min. 2 porty z przodu (1 w wersji 3.0), Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Klawiatura USB w układzie polski programisty, Mysz laserowa USB wraz z podkładką.
- Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64bitowy PL,
- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
- Serwis realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,

b) **Monitor Dell E2420H – 3 szt.**

c) **Laptop DELL Latitude 3510 i5-10210U – 4 szt.**

- (Procesor ze zintegrowaną grafiką, Ekran 15,6" full hd 1920x1080, Pamięć min. RAM 8GB DDR4 PC2666 możliwość rozbudowy do max 32, Dysk twardy min. 256 GB SSD M.2 NVMe PCIe, Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Wbudowane porty: min. 1 x HDMI, min. 3 porty USB w tym min 1 port USB 3.0 , WI-FI, Bluetooth, czytnik kart pamięci, kamera, mikrofon, głośniki, Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Klawiatura alfanumeryczna w układzie polski programisty, Mysz USB) + torba do laptopa.
- Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64bitowy PL,
- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
- Serwis realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,



d) **Monitor Iiyama XUB2792HSU-B1 - 4 szt.,**

(czarny, o parametrach nie gorszych niż: Matryca LED IPS, Przekątna ekranu 27", Rozdzielczość FULL HD (1920x1080), Regulowana na stopce wysokość oraz kąt położenia monitora, Złącza D-SUB i HDMI, Jasność min. 250 cd/m², Zintegrowane głośniki, Odświeżanie min. 75 Hz, Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego).

4) **Część IV**

a) **Laptop HP ProBook 450 G7 – 1 szt.**

(8VUC4EA lub równoważny o parametrach nie gorszych niż: Intel Core i7 10510U / 15,6" Full HD / 32 GB RAM / 1 x M.2 SSD oraz 1 x SSD / 2TB (1000 M.2 SSD + 1000 SSD) GB / nVidia GeForce MX250 / Windows 10 Pro wraz z portem USB 3.2 typu C i nagrywarką zewnętrzną HP USB External DVD-RW Drive, laserową myszką bezprzewodową, podkładką i torbą - gwarancja 36 m-cy.

b) **Komputer Dell OptiPlex 5080 – 1 szt.**

(N4Z6O5080MT lub równoważny o parametrach nie gorszych niż: Intel Core i7 10700 / 16 GB RAM / 512 GB M.2 SSD / Intel UHD Graphics 630 / DVD+/-RW / Windows 10 Pro / klawiatura, mysz, podkładka) - gwarancja 36 m-cy.

5) **Część V - Urządzenie Wielofunkcyjne RICOCH Aficio IM C 3000 A – 1 szt.**

- (Laserowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A3, A4, Prędkość druku 30 str./min., Dysk twardy 320 GB, RAM 2 GB, Rozdzielczość druku 1200 x 1200, Max. Obciążenie 20000 wydruków miesięcznie, Procesor Intel x5-E3930 1,3 GHz, Panel Android 10.1 cala, Tryb skanowania, Duplex, Możliwość druku mobilnego, PDF Direct (emulacja), Szybkość skanowania 110 oryg./min simplex, 80 oryg./min duplex, szafka oryginalna (wliczona w cenę).
 - W ofercie należy uwzględnić koszt instalacji, szkolenia i oraz zestaw materiałów: toner czarny na 31000 kopii oraz toner kolor, każdy z 3 kolorów na 19000 kopii.
 - Gwarancja min. 36 m-cy.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2020/2021, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od obciążeń prawami osób trzecich, ponadto musi posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczone oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie nowe, nigdy nie używane ani wcześniej nieaktywowane.
 3. Dostarczone przedmioty muszą być wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego.



4. Dostarczone urządzenia muszą być zapakowane w sposób, uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Koszt dostawy, montażu (wskazanych przy opisie) należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
9. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady sprzętu wskazany został w opisie niektórych sprzętów, w pozostałych przypadkach wynosi 2 lata (24 miesiące) chyba, że producent udziela dłuższego okresu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
11. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
12. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA



Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
 - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych



- rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
 - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
3. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z t.j. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
 - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.



- 3) **Opis dotyczący charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego umożliwiającą Zamawiającemu weryfikację spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, zawierający ponadto wskazania producenta i modelu dla Części IV.**
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
 - 3) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - 4) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 - 5) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 - 6) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
 - 7) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
 - 8) Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 3. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
 - 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
 - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
 - 3) Sposób przyznania punktacji: $Lp = (C_{min} : C) * 100$
gdzie:
Lp – liczba uzyskanych punktów
C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,



- C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
 6. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
 7. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
8. Termin składania ofert: do dnia **17.03.2021 r. do godz. 10:00.**
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
 11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
 12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
 13. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) druk oferty
 - 2) projekt umowy,