Nowe Miasto Lubawskie, ……………… 2023 r.

GM.272.2.2.2023

………………………………………

………………………………………

………………………………………

(wykonawca)

**Z L E C E N I E**

Zamówienie realizowane jest w ramach programu „Dostępny Powiat Nowomiejski” w ramach konkursu grantowego „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

W związku z wyborem Państwa oferty na realizację zadania nr …………………- ………………………….. realizowanego w ramach zadania polegającego na dostawie lub dostawie wraz z montażem wyposażenia mającego na celu poprawę dostępności w ramach realizacji grantu „**Dostępny Powiat Nowomiejski”** - Zlecam realizację zadania/zadań\*.

1. Zlecenie/zamówienie obejmuje: dostawę do …………………………………./ dostawę i montaż w ……………………………………………………………………………. (inne – jeżeli dotyczą)
2. Termin realizacji zadania - 30 dni od dnia otrzymania zlecenia tj. do dnia …………….2023 r.
3. Warunki płatności:
4. Należność w wysokości ………………………… zł brutto

(słownie: …………………………………………………………………………/100).

ostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od dnia wykonania zlecenia oraz przedłożenia faktury.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT za należyte wykonanie zlecenia jest obustronnie podpisany protokół odbioru.
2. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877-14-60-784

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Starostwo Powiatowe

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

1. Dane osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………….
2. W sprawach nieuregulowanych zleceniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszego zlecenia stanowią załączniki:

Załącznik 1. Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik 2. Zapytanie ofertowe