Nowe Miasto Lubawskie 31.03.2023 r.

**GM.272.2.4.2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 Zapraszam do złożenia ofert na **dostawę oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku, wykonanie tablic informacyjno-nawigacyjnych oraz przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Powiat Nowomiejski”**.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający: Powiat Nowomiejski, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
3. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach programu „Dostępny Powiat Nowomiejski” w ramach konkursu grantowego „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

33196200-2 – sprzęt dla osób niepełnosprawnych,

79552000-8 – usługi przetwarzania tekstu,

72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania,

32000000-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny i podobny,

30195000-2 – tablice,

31523200-0 – trwałe znaki informacyjne,

1. Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych nettowprowadzony Uchwałą Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim nr **75/513/2020** z dnia 30 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku, wykonanie tablic informacyjno-nawigacyjnych oraz przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Powiat Nowomiejski”.
5. **Część I –** **Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym – 750-1000 m2.**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę systemu nawigacyjno-informacyjnego wspierającego osoby z niepełnosprawnością wzroku w orientacji przestrzennej w budynku administracyjno – biurowym.

System składa się z urządzeń przeznaczonych do zainstalowania w budynku położonym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim, aplikacji na urządzenia mobilne oraz narzędzi do zarządzania systemem. Wszystkie te elementy dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje Wykonawca. Szczegółowa lista wytypowanych punktów zostanie uzgodniona z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

Najpóźniej w okresie 2 tygodni od daty złożenia oferty, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zaprezentuje w siedzibie Zamawiającego urządzenia, metodę montażu i konfiguracji spełniające warunki powyższej specyfikacji. Dokładny czas i miejsce tej prezentacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

**System** , zgodnie ze specyfikacją poniżej

* **Wymagania ogólne**
* Licencja pozwalająca na umieszczenie w aplikacji planu budynku wraz ze znacznikami ułatwiającymi nawigowanie po budynku (budynek 5-kondygnacyjny – w tym piwnica, parter i 3 piętra, powierzchnia użytkowa całego budynku: 2745,89 m2, orientacyjna powierzchnia części komunikacyjnych objętych oprogramowaniem: 850 m2.)
* Plany pięter przedmiotowego budynku Zamawiający przekaże Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, do 7 dni po podpisaniu umowy i uzgodni wytypowane punkty w trakcie realizacji umowy.
* System umożliwi zarządzanie elementami systemu za pomocą panelu administratora,
* Gwarantowana nieprzerwana praca systemu w godzinach pracy budynku,
* System posiada możliwość nieodwracalnego kasowania danych,
* **Urządzenia nawigujące – znaczniki**
	+ Montaż urządzeń we wnętrzu budynku, w głównych ciągach komunikacyjnych w sposób trwały do gładkich ścian tynkowanych, malowanych. Możliwy jest montaż dwóch punktów na zewnątrz budynku nad wejściami.
	+ W przypadku montażu na zewnątrz obudowa zapewnia ochronę urządzenia przed deszczem, śniegiem, wiatrem i silnym nasłonecznieniem w taki sposób, że urządzenie pracuje bez konieczności instalacji dodatkowych osłon, daszków itp.
	+ Urządzenia posiadają autonomiczne zasilanie bateryjne. Bateria zasilająca pozwala na nieprzerwaną pracę urządzenia w trybie czuwania przez okres nie krótszy, niż 48 miesięcy bez jej wymiany. Bateria musi być dostępna na rynku, a jej wymiana musi być możliwa bez specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych narzędzi.
	+ Zainstalowane we wskazanych punktach urządzenia emitują dźwięk pozwalający na skuteczne zlokalizowanie miejsca słuchem.
	+ Dźwięk składa się z 2 sekcji, odtwarzanych w sekwencji: sygnału tonowego oraz słownego komunikatu głosowego. Komunikat słowny w bardzo zwartej formie ma nazywać oznakowane miejsce. Sygnał tonowy wskazuje rodzaj miejsca, tzn. urządzenie będzie emitowało inne, specjalnie dobrane dźwięki charakterystyczne dla wind, toalet, schodów, wejść do budynków itp. Dźwięki te powinny posiadać kilka wersji wariantowych niezmieniających jednak ich charakteru.
	+ Komunikaty słowne (głosowe) emitowane przez urządzenie powinny być dostępne w 4 wersjach językowych (polskim, ukraińskim, angielskim i niemieckim). Wersję językową może wybrać Użytkownik według własnych preferencji.
	+ Możliwość nastawienia głośności emitowanych przez urządzenie sygnałów w procesie konfiguracji. Możliwość korygowania głośności przez Użytkownika dodatkowo według własnych potrzeb zarówno zwiększając jak i zmniejszając jej poziom w sensie ogólnym, czyli dla wszystkich wykrywanych urządzeń bądź indywidualnie dla poszczególnych.
	+ Wykrywanie urządzenia oraz aktywacja emisji dźwięku w sposób zdalny bez jakichkolwiek materialnych mediów, kabli, między przyrządem posiadanym przez Użytkownika a urządzeniem za pomocą interfejsu radiowego – BLE (Bluetooth Low Energy).
	+ Odległość z jakiej urządzenie jest wykrywane jest parametrem konfiguracji. Dystans ten powinien być ustawialny w procesie konfiguracji w zakresie od dziesiątków centymetrów do nie mniej niż 15 metrów z zachowaniem racjonalnych wartości pośrednich.
	+ Dodatkowy moduł przeznaczony do instalacji na uchwycie białej laski jaką posługują się osoby niewidome, kompatybilny z systemem.
* **Aplikacja mobilna**

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania, wymaga dostarczenia kompleksowej aplikacji mobilnej służącej nawigacji po budynku administracyjno – biurowym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wymagania dotyczące funkcjonalności dla użytkowników:

* Aplikacja powinna umożliwić wybór języka obsługi. Miedzy innymi: język polski, język ukraiński, język angielski oraz język niemiecki.
* Oprogramowanie musi być dostępne na urządzenia mobilne z systemem Android i iOS. Aplikacja przygotowana na telefony musi być dostępna bezpłatnie.
* Aplikacja powinna dostarczyć ustawienia w zakresie obsługi powiadomień głosowych. Domyślnie powiadomienia głosowe nie powinny być uruchomione. Komendy głosowe powinny być proste np. „idź prosto”, „skręć w lewo/prawo”, „jesteś na miejscu” itp.
* Oprogramowanie powinno umożliwić użytkownikowi wybór niepełnosprawności, w celu przełączenia aplikacji na odpowiedni tryb. Przykładowo domyślnym jest profil dla osób z niepełnosprawnością wzroku, a można wybrać w aplikacji profil dla osób z niepełnosprawnością słuchu lub poruszających się na wózku. Po wybraniu stosownego profilu użytkownik będzie otrzymywał, o ile zostaną takie przygotowane, opisy przestrzeni bardziej przystosowane do jego potrzeb – osoba poruszająca się na wózku może otrzymać opis trasy bez barier, a osoba niewidoma trasy najłatwiejszej.
* Aplikacja będzie pełniła rolę wspomagającą przy nawigacji po budynku dla osób z niepełnosprawnościami. Aplikacja będzie wskazywała lokalizację użytkownika.
* Funkcjonalność nawigacji i lokalizacji oparta będzie na technologii znaczników lokalizacyjnych umieszczanych w budynku.
* Aplikacja da możliwość wezwania pomocy w przypadku wystąpienia pożaru lub nagłej potrzeby użytkownika.
* W przypadku wywołanym przez administratora aplikacja wskaże drogę ewakuacji określoną zgodnie z instrukcją obowiązującą w jednostce lub skieruje użytkownika do punktu oczekiwania na ewakuację.
* **Panel administratora**

Wykonawca udostępni narzędzie służące Zamawiającemu do samodzielnego nadzorowania systemu, konfiguracji oraz diagnostyki. Narzędzie to jest wykonane w formie panelu administracyjnego dostępnego w Internecie z wykorzystaniem typowej przeglądarki stron.

* **Wymagania dotyczące funkcjonalności:**
* Plany oraz inne niezbędne informacje dotyczące obiektów, wykorzystywane w aplikacji mobilnej, obsługiwane będą z poziomu panelu administratora. Możliwe będzie ich dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie.
* Panel administratora umożliwi zarządzanie kontami użytkowników.
* Liczba dostępnych kont dla Urzędu: 3
* Konta przypisane do Urzędu będą miały możliwość:
	+ Przeglądania planów budynku, rozmieszczenia i konfiguracji znaczników,
	+ Uruchomienia informacji o konieczności ewakuacji,
	+ Bieżącej weryfikacji liczby urządzeń aktualnie znajdujących się w budynku będących w posiadaniu Zamawiającego,
	+ Wprowadzanie opisu każdego urządzenia umożliwiającego łatwe jego identyfikowanie,
	+ Wprowadzanie i modyfikację danych lokalizacyjnych urządzenia (miejsca montażu),
	+ Poznanie danych diagnostycznych – stanu baterii,
	+ Poznanie danych statystycznych – liczby aktywacji poszczególnych urządzeń,
	+ Tworzenie i modyfikację opisów miejsc w sposób umożliwiający formatowanie tekstu, umieszczanie w nim elementów aktywnych (łączy, przycisków), dzielenia opisów na rozdziały i wstawianie dodawanie odnośników łączących je,
	+ modyfikację komunikatów głosowych urządzeń (w wersjach językowych) oraz rodzaju i głośności emitowanych dźwięków,
	+ modyfikację dystansu wykrywania urządzeń i sposobu ich aktywacji.
* **Uruchomienie systemu:**
	+ Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu uruchomienia obejmującego swym zakresem:
		- Harmonogramu prac.
		- Terminów umieszczania planów budynku w systemie.
		- Listę wymaganych czynności po stronie Zamawiającego.
		- Termin montażu znaczników zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
	+ Wykonawca przed przeprowadzeniem szkoleń, zobowiązany jest do uruchomienia w pełni funkcjonującego zgodnego z wymaganiami systemu.
* **Szkolenie z dostarczonego systemu:**
	+ Szkolenie z działania poszczególnych funkcji dostarczonego i wdrożonego portalu.
	+ Szkolenie z działania panelu administracyjnego umożliwiającego Zamawiającemu samodzielne nadzorowanie systemu, konfigurację oraz diagnostykę - docelowych administratorów
	+ Zamawiający wskaże osoby będące uczestnikami szkolenia.
	+ Szkolenia mogą być realizowane w formie zdalnej.
	+ Szkolenie na środowisku produkcyjnym, tak aby operatorzy oprogramowania operowali na docelowym środowisku pracy.
	+ Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w liczbie co najmniej 2 godzin z obsługi dostarczonego portalu.
* **Warunki ogólne:**
* Wykonawca udostępni wszystkie lokalizacje zainstalowanych urządzeń na stronie internetowej w taki sposób, aby użytkownik mógł zapoznać się z emitowanymi przez urządzenia dźwiękami oraz opisami tekstowymi, dzięki czemu może zapoznać się zdalnie z danym miejscem.
* Wykonawca przygotuje w języku polskim komunikaty głosowe oraz opisy tekstowe na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz wprowadzi te dane do systemu podczas jego konfiguracji.
* Ponadto Wykonawca ustawi poprawne wartości dystansu wykrywania urządzeń oraz głośności dźwięków.
* Konfiguracje zainstalowanych urządzeń, całego systemu, przeprowadzi Wykonawca na podstawie informacji udostępnionych przez Zamawiającego
* Wykonawca zapewnia standardową dwuletnią gwarancję na funkcjonowanie systemu oraz przedstawi warunki rozszerzenia jej do lat 5 (pięciu lat).
1. **Część II** **– Wykonanie tablic informacyjno-nawigacyjnych przy wejściu na piętrach/ciągach komunikacyjnych**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

1. Tablice informacyjno-nawigacyjne mają obrazować rozmieszczenie pomieszczeń budynku
2. Przewiduje się **zakup 8 tablic informacyjno – nawigacyjnych** po dwie dla każdej kondygnacji budynku (po jednej tablicy przy wejściach na daną kondygnację z dwóch klatek schodowych),
3. Plan ma być dostępny zarówno dla osób widzących, jak też dla niewidomych i niedowidzących, w związku z czym warstwa główna ma być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego, od spodu ma być naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących. Na stronę wierzchnią mają być naniesione wypukłe informacje wykonane z tworzyw sztucznych w alfabecie Braille`a.
4. Ostateczne projekty tablic informacyjno – nawigacyjnych muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane do realizacji.
5. Plany mają zawierać legendę opisującą wykorzystane symbole oraz oznaczenie miejsca lokalizacji „tu jesteś”,
6. Produkt ma być odporny na środki chemiczne, jak również czyszczenia środkami chemicznymi
7. Wielkość tablicy 150 cm x 100 cm
8. Tablice informacyjne powinny być wykonane z trwałych materiałów o matowym wykończeniu (niedającym odblasków), aby informacje na nich zawarte były widoczne pod różnym kątem.
9. Oświetlenie tablic informacyjnych i napisów nie może powodować efektu olśnienia u użytkowników.
10. Czcionka pisma bez szeryfowa.
11. Wielkość pisma pomiędzy 3,5 cm do 7 cm
12. Należy zachować kontrast pomiędzy powierzchnią a pismem.
13. Kolorystyka, treść oraz ułożenie napisów zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie, kopiowanie i powielanie wykonanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu zamówienia.
15. Dokładna lokalizacja montażu poszczególnych tablic zostanie uzgodniona z Zamawiającym w budynku administracyjno – biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3. Każdy plan będzie zawierał opis rozkładu pomieszczeń i przebiegu dróg ewakuacyjnych na danym piętrze. Plan budynku zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
16. **Część III – Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym.**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

1. Przygotowanie pliku wideo o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (dane siedziby, godziny otwarcia, czym się zajmuje urząd, gdzie można załatwić poszczególne rodzaje spraw itp.,) w formie nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo, do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Tłumaczony tekst będzie zawierał do 5400 znaków licząc ze spacjami. Treść tłumaczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje nagranie treści w polskim języku migowym, nagranie lektora w języku polskim oraz napisów w języku polskim,
4. Wykonawca zamieści na nagraniu identyfikację projektową przekazaną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie, kopiowanie i powielanie wykonanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu zamówienia.
6. Preferowany format pliku mp4,
7. Rozdzielczość min. full HD,
8. Po ostatecznej akceptacji filmu przez Zamawiającego, przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną,
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w przypadku realizacji części I, II i/lub III, na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
10. W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że przedmiot zapytania ofertowego musi być zgodny z zasadą dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Dostarczone produkty muszą być nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Opisane urządzenia muszą posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
12. Dostarczone przedmioty muszą być zainstalowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
13. Dostarczone urządzenia muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu i produktów niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego. Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
16. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
18. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady sprzętu i produktów wskazany został w opisie sprzętu, w pozostałych przypadkach wynosi 2 lata (24 miesiące) chyba, że producent udziela dłuższego okresu gwarancji.
19. Dostawa urządzeń/przedmiotów wskazanych w pkt 1 zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Za odebranie przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przeniesieniu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów.
21. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
22. Zamawiający informuje, że:
23. zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie niepodlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
24. zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
25. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
	1. Termin wykonania przedmiotu umowy

**Dla Części I ustala się na** 40 dni, od dnia zawarcia umowy,

**Dla Części II** **ustala się na** 40 dni, od dnia zawarcia umowy,

**Dla Części III ustala się na** 30 dni, od dnia zawarcia umowy,

* 1. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
3. Dla części I - że w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał instalację swoich urządzeń **przynajmniej w 3 jednostkach samorządu terytorialnego lub instytucjach publicznych w tym przynajmniej wskaże dwie lokalizacje w których urządzenia są zainstalowane i pracują minimum przez okres 12 miesięcy.** Urządzenia zamontowane we wskazanych lokalizacjach, muszą posiadać cechy odpowiadające opisowi zamówienia. Należy podać liczbę miejsc i liczbę zainstalowanych urządzeń niezależnie.
4. Dla części II - że w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, wykonał należycie **co najmniej 3 zlecenia porównywalne z przedmiotem zapytania**. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna wykonanie trzech zleceń polegających na wykonaniu dotykowych planów informacyjnych z opisami w języku Brail'a w budynkach użyteczności publicznej lub wielkopowierzchniowych budynkach handlowo-usługowych.
5. Dla części III – że w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, wykonał należycie **co najmniej 2 zlecenia dotyczące realizacji materiałów informacyjnych w języku migowym.**
6. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2023 , poz. 129 ) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
8. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
9. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
11. przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
12. wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
13. w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
* wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
* wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
7. Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
13. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
17. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
18. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
19. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. **Dla części I:**
21. **rekomendacje przynajmniej 2 (dwóch) jednostek samorządu terytorialnego lub instytucji publicznych,** na terenie których zainstalował i wdrożył analogiczne oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym.
22. **Karty katalogowe/opisy techniczne** (jeżeli dotyczy) oraz zdjęcia oferowanych urządzeń/przedmiotów,
23. **Linki do następujących zasobów internetowych:**
* do strony internetowej na której są prezentowane lokalizacje wszystkich zgodnych z opisem przedmiotu urządzeń jakie zainstalował wraz z możliwością zapoznania się z emitowanymi dźwiękami oraz komunikatami tekstowymi.
* do panelu administracyjnego w którym w wersji demonstracyjnej, przynajmniej dla jednego urządzenia, Zamawiający będzie mógł się zapoznać z możliwością ustawień konfiguracyjnych oraz diagnostyki systemu opisanymi powyżej.
* do internetowych sklepów Google Play i App Store umożliwiające instalację opisanej w powyższej specyfikacji aplikacji dla systemów Android oraz iOS.
1. **Dla części II:**

**Zdjęcia** 3 zrealizowanych dotychczas tablic informacyjno - nawigacyjnych,

1. **Dla części III:**

**Linki** do strony internetowej na której są prezentowane zrealizowane przez wykonawcę materiałyinformacyjne w języku migowymzgodne z opisem przedmiotu zamówienia,

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
	1. Zamawiający stosuje jedno kryterium: **cena – 100 %,**
	2. kryterium „cena” (C)– będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
	3. Sposób przyznania punktacji: Lp = (C min : C) \* 100

gdzie:

Lp – liczba uzyskanych punktów

C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,

C – cena zaoferowana przez Wykonawcę

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy/zlecenia i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Oferta może być złożona:
4. w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
5. e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
6. Na kopercie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta na dostawę oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku, wykonanie tablic informacyjno-nawigacyjnych oraz przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Powiat Nowomiejski”.***

1. Termin składania ofert: do dnia **07.04.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
5. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody wykonawcy. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie przez zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Brak zgody Wykonawca musi wnieść na piśmie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
12. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
13. Załącznik nr 2 – projekt umowy,