**UMOWA NR GM272.2.5.2022**

Zawarta w dniu …………………2022 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

**Powiatem Nowomiejskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**

ul. Rynek 1

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877 14 60 784 REGON 871118879

w osobach :

1. **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Ochlak**
2. **Członek Zarządu - Jerzy Czapliński**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sebastiana Kińskiego

zwanym w dalej „Zamawiającym”

a ……………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………

NIP…………….. REGON…………………………………………

zwanym w dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Art. 2 ust.1 pkt. 1.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

1. Opracowaniu Prognozy oddziaływania na środowisko w ramach sporządzania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowomiejskiego do roku 2030 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, zwanej dalej „Prognozą”, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.) przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca zapewni kierownictwo nad pracami w ramach niniejszej umowy przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.*
3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
4. dokonania analizy przygotowanego projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowomiejskiego do roku 2030” oraz ewentualnego wprowadzenia korekt do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do sporządzenia Prognozy,
5. dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag,
6. pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Prognozy,
7. sporządzenie dokumentu papierowego i elektronicznego Prognozy.

**§ 2**

1. Termin zakończenia prac i przekazanie ostatecznej wersji opracowania ustala się na31.10.2022 r.W przypadkuwydłużenia czasu oczekiwania na opinie, dokonanie uzgodnień i innych opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę, termin wykonania wydłuża się o ten czas.
2. Zamawiający po sprawdzeniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni poinformuje Wykonawcę o przyjęciu przedłożonego projektu lub w przypadku stwierdzenia błędów, pomyłek czy nieścisłości - o potrzebie dokonania poprawek, wyznaczając jednocześnie 14 dniowy termin na ich usunięcie w ramach ustalonego niniejszą umową wynagrodzenia.

**§ 3**

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia:

1. Przez opracowanie ostatecznej wersji prognozy wraz z podsumowaniem, rozumie się dokument, w którym uwzględnione zostaną opinie organów i wnioski wynikające z udziału społeczeństwa, a także uwagi Zamawiającego;
2. Dane zawarte w Prognozie powinny pochodzić z wiarygodnych i weryfikowalnych źródeł. W przypadku cytowania danych, powoływania się na informacje, należy podać źródło ich pochodzenia;
3. Wszelkie posiadane przez Zamawiającego szczegółowe informacje dotyczące zagadnień niezbędnych do opracowania Prognozy zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia. Zamawiający zapewnia gotowość współpracy poprzez udostępnienie dokumentów ważnych dla opracowywanych Prognozy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, odpowiednich poprawek i uzupełnień aż do chwili uzyskania ostatecznej akceptacji przedkładanych dokumentów. W zależności od złożoności uwag Zamawiający może skrócić lub wydłużyć ten termin;
5. Ostateczne opracowanie objęte przedmiotem zamówienia powinno zostać przekazane Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załączoną wersją elektroniczną zapisaną na nośniku pamięci (zapis edytowalny – plik MS Word oraz zapis nieedytowalny – w postaci pliku PDF);
6. Wykonawca dokona przedstawienia projektu Prognozy w razie potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego (maksymalnie 3 spotkania) oraz przygotuje prezentację w programie PowerPoint – 1 egz. w wersji elektronicznej na pamięci przenośnej;

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie w wysokości:

**brutto ………………………zł w** tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

słownie: brutto……………………………………………………..………..złotych

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć wynagrodzenie ryczałtowe lub rozwiązać umowę. W konsekwencji wynagrodzenie powyższe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapisów niniejszej umowy jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na powyższe wynagrodzenie.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do wynagrodzenia netto, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki. Zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszym paragrafie wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga zmiany umowy.
3. Rozliczenie za wykonywany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę na podstawie potwierdzonego w protokole odbioru dokumentacji prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni - od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Kwota określona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do opracowanych dokumentów.
7. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Nowomiejski

13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1

NIP 8771460784

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Starostwo Powiatowe

13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1

1. Za termin płatności poczytuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, po uprzednim 7 dniowym zgłoszeniu takiego zamiaru Zamawiającemu.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
4. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy (faktury) zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.

W przypadku:

1. braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
2. nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania i wyznaczania dodatkowego terminu nie usunął w ustalonym terminie wad w wykonywaniu przedmiotu umowy,
3. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania opracowania oraz nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu opracowania tak dalece, iż nie jest prawdopodobnym, aby je wykonał w terminie określonym w § 2 ust. 1.
5. jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
6. naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy,
7. Wykonawca uchyla się od obowiązku kontaktowania się z Zamawiającym,
8. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem że zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
9. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
11. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji albo do dnia odmowy podpisania tego protokołu przez Zamawiającego z uwagi na jego wady, w zależności który z tych terminów będzie dalszy.
12. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
13. Wszelkie zmiany warunków umownych mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

**§6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, naliczane

według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 lub terminu określonego   
   w § 2 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za wykonany przedmiot umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**