Nowe Miasto Lubawskie 30.04.2020 r.

GM.272.2.6.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

 Zapraszam do złożenia oferty cenowej n**a sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego w ramach grantu „*Zdalna Nauka***”

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213100-6 – komputery przenośne,

30213000-5 – komputery osobiste,

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego – 24 sztuk komputerów przenośnych/laptopów, w ramach programu „ZDALNA SZKOŁA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I Powszechny dostęp do szybkiego internetu Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Umowa o powierzenie grantu nr 2266/2020, zakupiony sprzęt przeznaczony będzie dla uczniów lub nauczycieli szkół znajdujących się na terenie powiatu nowomiejskiego, dla których organem prowadzącym jest powiat nowomiejski.
4. Zamówienie obejmuje dostawę 24 sztuk komputerów przenośnych (laptopów) o minimalnych parametrach:
5. Przekątna ekranu: 15,6 cala
6. Rozdzielczość ekranu minimum 1920 x 1080 (FullHD)
7. Procesor posiadający minimum 4 rdzenie, z pamięcią CACHE procesora minimum 6 MB
8. Pamięć RAM: minimum 8 GB
9. Dysk twardy SSD, pojemność minimum: 256 GB
10. Typ ekranu: Matowy (antyrefleksyjny), LED
11. Łączność: Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac)
12. Moduł Bluetooth
13. Bateria pojemność minimum: 3500 mAh
14. Wbudowana kamera internetowa minimum 1,0 Mpix
15. Złącza: HDMI – min 1 sztuka
16. Wejście USB 3.1 (USB 3.0) - minimum 2 sztuki
17. Wejście USB Typu-C – minimum 1 szt.
18. Klawiatura wraz z wydzieloną częścią numeryczną
19. Oprogramowanie systemowe: licencja na system operacyjny w najnowszej dostępnej – polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej , wersja professional (np. Windows 10 Home lub Proffesional), zainstalowany system operacyjny powinien być dostępny przynajmniej rok przed datą dostawy.
20. zasilacz w zestawie, wtyczka standard europejski,
21. mysz bezprzewodowa
22. torba do laptopa
23. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2019 lub 2020, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od obciążeń prawami osób trzecich, ponadto musi posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczone oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie nowe, nigdy nie używane ani wcześniej nieaktywowane.
24. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty (o ile dotyczy) . Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność dostarczonego sprzętu z warunkami technicznymi i jakościowymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
25. Dostarczone urządzenia muszą być zapakowane w sposób, uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
26. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
27. Użyteczności dla osób o różnej sprawności,
28. Elastyczności w użytkowaniu,
29. Proste i intuicyjne użytkowanie,
30. Czytelna informacja,
31. Tolerancja na błędy,
32. Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
33. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkownika,
34. Percepcja równości.
35. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, o ile zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania – nie są one w żaden sposób wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń w opisie przedmiotu zamówienia.
36. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
37. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
38. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach.

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z protokołami przekazania, na własny koszt do siedziby:
3. Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku ul. Grunwaldzka 49 – 14 szt.
4. Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim ul. 3 maja 24 – 10 szt.
5. W miejscach dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy z zamówieniem potwierdza protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
8. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady sprzętu wynosi 2 lata (24 miesiące) chyba, że producent udziela dłuższego okresu gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że:
12. zgodnie z § 4 ust. 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych – wprowadzonego Uchwałą Nr 42/268/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
13. zgodnie z § 4 ust. 8 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.
14. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **29 maja 2020 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
3. Informacje o wykluczeniu:

W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym za powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiazania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawca, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
6. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
9. przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
10. wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
11. w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
* wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
* wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
7. Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
13. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
14. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
15. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
16. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z t.j. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
17. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. **Karty techniczne proponowanego sprzętu**, zawierające opis i parametry techniczne, które umożliwią ich porównanie z wymaganiami minimalnymi wskazanymi w rozdziale II ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego.
19. **Oświadczenie o braku powiązań** osobowych lub kapitałowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
20. Opis sposobu obliczenia ceny:
21. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Ilekroć w zaproszeniu do złożenia oferty jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
23. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
24. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
6. Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
7. kryterium „cena” (C)– będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
8. Sposób przyznania punktacji: Lp = (C min : C) \* 100

gdzie:

Lp – liczba uzyskanych punktów

C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,

C – cena zaoferowana przez Wykonawcę

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
5. Oferta może być złożona:
6. w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
7. e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego w ramach grantu „Zdalna Nauka”***

1. Termin składania ofert: do dnia **08.05.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
7. druk oferty
8. projekt umowy,
9. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,