Nowe Miasto Lubawskie 21.10.2021 r.

GM.272.2.9.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz.1129 ze zm.)

 Zapraszam do złożenia oferty cenowej na **kompleksową obsługę płatności bezgotówkowych za pomocą terminali w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

31224500 – Terminale,

66133000 - Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania,

[32440000 - Wyposażenie telemetryczne i terminali](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wyposazenie-telemetryczne-i-terminali-2592)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i instalacja 3 terminali kompleksowo obsługujących płatności bezgotówkowe dokonywanych za pomocą kart płatniczych niezbędnych do obsługi klientów Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Terminale (wraz z niezbędnym, oprzyrządowaniem, instrukcją oraz oprogramowaniem w języku polskim) zostaną wydzierżawione na okres trzech lat.
4. Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.
5. Terminale muszą zapewnić obsługę płatności w technologii zbliżeniowej oraz BLIK. Jeden terminal płatniczy będzie obsługiwać jeden rachunek bankowy, uszczegółowienie przypisania konkretnej lokalizacji terminala do właściwego rachunku bankowego, zostanie podane w umowie. Obsługa terminala musi uwzględniać zmianę rachunków bankowych (w czasie trwania umowy) przypisanych do terminala zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający określa średni obrót miesięczny na wszystkich terminalach na około 95 000,00 PLN (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Jest to wartość szacunkowa i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.
7. W ramach usługi instalacji Wykonawca:
8. dostarczy i zainstaluje na rzecz Zamawiającego 3 terminale płatnicze stacjonarne z kartą SIM, łączność GPRS + PIN PAD + stacja dokująca;
9. skonfiguruje urządzenia w sposób umożliwiający domyślne podłączenie do sieci internet; zapewni poprawną eksploatację bez dodatkowych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych.
10. W ramach usług wdrożeniowych Wykonawca zapewni:
11. przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie bieżącej obsługi terminali oraz bieżące wsparcie techniczne przed dniem uruchomienia terminali (koszt szkolenia i wsparcia wliczony w cenę dzierżawy);
12. kompatybilność z istniejącymi systemami Zamawiającego (SAP);
13. bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala.
14. Obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów:
15. dokonane płatności zbiorczą kwotą z konkretnego terminala będą uznawane na rachunku bankowych Zamawiającego następnego dnia roboczego, po dokonaniu płatności;
16. zapewnienie obsługi rozliczeń brutto (kwota wpłaty równa kwocie transakcji);
17. rozliczenie prowizji i opłat jednorazowo na koniec miesiąca;
18. zapewnienie dostępu online do systemu transakcyjnego;
19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną raportu transakcji za dany dzień w następnym dniu roboczym na wskazany adres mailowy;
20. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis terminali w czasie maksimum 8 godzin od zgłoszenia usterki.
21. za obsługę i rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczenia dowodach sprzedaży.
22. z tytułu dzierżawy terminali, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę zaczynając od następnego miesiąca po dacie przekazania i zainstalowania terminali, potwierdzającego protokołem przekazania podpisanego przez obie strony umowy.
23. opłata za utrzymanie danych w systemie, opłata instalacyjna, opłata za niezbędne szkolenia i wsparcie techniczne będzie wliczona w cenę dzierżawy.
24. obciążanie Zamawiającego kosztami za obsługę kompleksową bezgotówkowych transakcji będzie odbywać się raz w miesiącu, po uprzednim przesłaniu faktur z minimalnym 14 dniowym terminem płatności.
25. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
26. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, na wzorze umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie zweryfikowana przez Radcę Prawnego pracującego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
27. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
28. Zamawiający informuje, że:
29. zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
30. zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
31. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 17 grudnia 2021 r. do 16 grudnia 2024 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 60 z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 794 ze zm.),
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
4. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
5. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
8. przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
9. wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym
w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
10. w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
* wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
* wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
7. Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy
o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą
a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.
12. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym
w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
13. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który
w postępowaniu uzyskał kolejna najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
17. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
18. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.
z t.j. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
19. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. Opis sposobu obliczenia ceny:
21. **Do obliczenia łącznej wartości zamówienia należy przyjąć średni obrót miesięczny w wysokości 95 000,00 zł na wszystkich terminalach płatniczych przez cały okres trwania zamówienia w następującej proporcji: 80% przeprowadzonych transakcji kartami płatniczymi oraz 20% przeprowadzonych transakcji BLIK.**
22. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu
o cenach towarów i usług.
24. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
25. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w formularzu ofertowym a następnie w umowie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
6. Miesięczna cena dzierżawy jednego terminala (C) waga - 40%;
7. Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą (R1) waga - 30%.
8. Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji BLIK (R2)

 waga - 30%.

Sposób przyznania punktacji:

1. kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 40 pkt,

C- przyznane punkty w kryterium cena;

Cn-najniższa cena dzierżawy jednego terminala (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą (R1): (R1): R1 = (Rn1/Ro1) x 30 pkt, R1 - przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności kartą;

Rn1 - najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro1 - procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji BLIK(R2):

(R2): R2 = (Rnz/Roz) x 30 pkt,

R2- przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności BLIK;

Rn2 ~ najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Roz ~ procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C + Ri + R2, gdzie:

S - suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia całkowitej ilości punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert..
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania zatwierdzonej przez Radcę Prawnego umowy, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Oferta może być złożona:
6. w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
7. e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na kompleksową obsługę płatności bezgotówkowych za pomocą terminali w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.***

1. Termin składania ofert: do dnia **28.10.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca
(np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
7. druk oferty,