Nowe Miasto Lubawskie 13.07.2023 r.

GM.272.2.9.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

 Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania: **„Dostawa** **aparatu do ozonoterapii realizowanego w ramach projektu pt.: „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający: Powiat Nowomiejski, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
3. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV - 33191000 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie RPWM.09.01.00: Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 09.01.01: Rozwój specjalistycznych usług medycznych.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tj. sprzedaż wraz z dostawą **aparatu do ozonoterapii realizowanego w ramach projektu pt.: „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim” – 1 szt.**
5. Szczegółowy opis wymagań: Urządzenie służące do generowania i dozowania mieszaniny tlenowo-ozonowej do zastosowań medycznych.
6. Podstawowe parametry:

Czynnik roboczy: tlen medyczny (Uwaga! Zakup tlenu nie stanowi przedmiotu zamówienia) stężenie ozonu na wyjściu; od 5 do 70mg/l, max ciśnienie na wyjściu; +0,06 MPa, max podciśnienie; - 0,02 MPa,

1. Szczegółowe parametry:
2. Przepływ mały (podczas zabiegów): 27 litrów/h
3. Przepływ duży (podczas płukania aparatu tlenem): 150 litrów/h
4. Zakres stężeń ozonu: 5 - 70 μg/ml
5. Ciśnienie minimalne (podciśnienie): -0,2 bar
6. Ciśnienie maksymalne: 0,6 bar
7. Urządzenie kompletne do pracy, wyposażone w kompletny zestaw do autohemotransfuzji (1), rękawy foliowe (ozonowe) komplety z liniami (2), linie do ostrzykiwań z kranikiem (4), filtry antybakteryjne 0.45µm duże (4), jednodrożne kraniki (4), luer męski czerwony (6), luer żeński zielony (4), uszczelki do luerów – jeżeli niezbędne (4), przewód pneumatyczny (1), przewód elektryczny (1), reduktor tlenowy (1), zestaw do ozonowania płynów (1), układ mobilny przystosowany do tlenowej butli 10litrowej oraz koncentratora.
8. Bezpieczeństwo: klasa I
9. Maksymalny pobór mocy: 100 W
10. Zasilanie: 230V~ 50Hz
11. Ciężar: do 20 kg
12. Paszport techniczny

Wykonawca oferuje wyposażenie oraz sprzęt medyczny o parametrach co najmniej wskazanych przez Zamawiającego, ale także o parametrach lepszych, nowocześniejszych, o wyższym standardzie.

1. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:
	1. dostarczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 10 przedmiotu zamówienia. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, fabrycznie nowy, nie może być rekondycjonowany ani powystawowy, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2022 r., gotowy do użytkowania bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów inwestycyjnych,
	2. uruchomienia przedmiotu zamówienia,
	3. instruktarz wskazanych osób w zakresie obsługi i eksploatacji – nie więcej niż 5,
	4. dostarczenia instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim (forma papierowa lub elektroniczna),
	5. udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zaoferowanym w ofercie okresem gwarancji wynoszącym minimum 24 miesiące, licząc od dnia przekazania do eksploatacji. Oferowany okres gwarancji jest punktowanym elementem oceny ofert. Opis kryteriów oceny ofert zawarto rozdziale V pkt. 3 zapytania ofertowego – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca gwarantuje nieodpłatną obsługę serwisową, polegającą na naprawie przedmiotu zamówienia poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności. Wykonawca gwarantuje usunięcie zgłoszonej awarii w terminie do 7 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii. Każdorazowa interwencja serwisu musi być zakończona spisaniem protokołu.
	6. dostarczenia warunków gwarancyjnych,
	7. przekazania przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowywaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie wykonawca.
6. Zamawiający informuje, że:
7. zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto – wprowadzonego Uchwałą Nr 75/513/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
8. zgodnie z § 4 ust. 6 ww. regulaminu udzielania zamówień publicznych, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 42 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (znajdujące się w formularzu ofertowym), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
3. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator).
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat-nowomiejski.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
6. przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
7. wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
8. w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
* wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
* wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
7. Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Nowomiejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
13. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
17. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz należy dołączyć:
18. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
19. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. Opis sposobu obliczenia ceny:
21. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
23. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
24. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Do oceny oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
* Cena – 60 %
* Gwarancja – 40%
1. Kryterium „cena”

ilości punktów przyznanych ofercie w kryterium **„Cena”** decydować będzie zaoferowana cena w danej grupie.

Punkty za kryterium **„Cena**” Zamawiający przyzna na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

--------------------------------------- x 100 pkt x 60% (waga) = liczba pkt

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

1. Kryterium „Gwarancja”

ilości punktów przyznanych ofercie w kryterium „**Gwarancja**” decydować będzie zaoferowany w danej grupie okres gwarancji.

Punkty zakryterium **„Gwarancja”** Zamawiający przyzna na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** wg następującego wzoru:

Zaoferowany w badanej ofercie okres gwarancji

--------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40% (waga) = liczba pkt

Najdłuższy zaoferowany spośród złożonych

i nieodrzuconych ofert okres gwarancji

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące to Zamawiający ofertę odrzuci.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium 48 miesięczny okres gwarancji.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + G**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G– punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”

1. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą w danej grupie zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi zasadami uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
7. Oferta może być złożona:
8. w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
9. e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem, lub oferta podpisana podpisem zaufanym czy kwalifikowanym) na adres zamowienia@powiat-nowomiejski.pl.
10. Na kopercie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na dostawę aparatu do ozonoterapii realizowanego w ramach projektu pt.: „Modernizacja szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”.***

1. Termin składania ofert: do dnia **20.07.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@powiat-nowomiejski.pl
5. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody wykonawcy. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie przez zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Brak zgody Wykonawca musi wnieść na piśmie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
12. Załącznik nr 1 - formularz oferty
13. Załącznik nr 2 - projekt umowy,