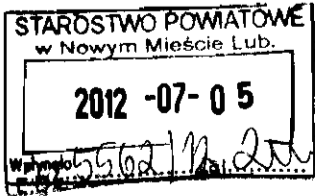


*J. Polenta Koshe*

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
P.W. Św. Tomasza Apostoła  
ul. Kościelna 10  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
tel. 056 / 47 429 39  
NIP 677-10-27-053, Regon: P040091785

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe  
5.07.2012r. *[Handwritten signature]*  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*OK*  
*[Handwritten signature]*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci*  
(kodziej zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Chmiesijonidie wakacje*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *23* do *27* *07*.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
*ZARZĄD POWIATU W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*[Handwritten mark]*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Tomasa Ap. w Nowym Mieście Lub.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> \_\_\_\_\_

5) nr NIP: 877-10-27-053 nr REGON: PO40051485

6) adres:

miejsowość: Nowe Miasto Lub. ul.: Kościelna 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Nowe Miasto powiat:<sup>8)</sup> nowomiejski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 13-300 poczta: Nowe Miasto Lub.

7) tel: 56 47 429 39 faks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ http:// \_\_\_\_\_

8) numer rachunku bankowego: 04 94 84 11 21 20 01 01 10 13 55 0002

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Ks. Zbigniew Markowski - Proboszcz

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Tomasa Ap

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Zbigniew Markowski 5647 429 39

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

istotną potrzebą realizacji zadania publicznego jest organizacja wypoczynku dla dzieci z ubogich rodzin poprzez zorganizowanie im czasu wolnego w sposób bezpieczny i atrakcyjny.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

w ramach projektu z wypoczynku skorzysta 23 dzieci z terenu powiatu nowomińskiego w wieku od 6-16 roku życia.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zadanie ma na celu aktywizację społeczną dzieci poprzez organizowanie im ciekawych zajęć, wynobienie właściwego stosunku do nauki, pracy i religii.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Diecezjalny w Kortowcu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie dzieci i wychowawców do wyjazdu - spotkanie informacyjne.
2. Wyjazd
3. Organizowanie dzieciom czasu wolnego i zapewnienie opieki oraz posiłków.
4. Powrót

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.07 do 27.07.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie dzieci i wychowawców do wyjazdu.	20.07.2012r.	oferent
2. Wyjazd	23.07.2012r.	oferent
3. Organizowanie dzieciom czasu wolnego i zapewnienie opieki oraz wyżywienie	25-27.07.2012	oferent
4. Powrót	27.07.2012r.	oferent.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

zaktywizowanie dzieci, zorganizowanie ciekawych zajęć integracyjnych, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, wyrobienie właściwego stosunku do nauki, pracy i religii.

✓

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia działająca w najbliższym środowisku lokalnym dzieci:  
1) aspijera ubogie rodziny  
2) zapewnić im pomoc i pomaga rozwiązywać problemy wychowawcze

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

zadanie realizowane będzie poprzez zorganizowanie dzieciom z ubogich rodzin kilkumiesięcznej walcacji. Podczas wypos-  
czyteln dzieci będą miały zapewnioną opiekę oraz  
nocleg i żywienia. W ciągu dnia zapewnione będą zabawy  
i edukacja.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) opłata za pobyt dziecka 2) Opłata za pobyt opiekunów 3) Przejazd	23 3 26	40 20 15	os/dob. os/dob. przejazd	3680 240 390	3680 130 390	- 110 -	- - -
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) wymagania 2) .....	3	400	pobyt	1.200	-	-	1.200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5510	4200	110	1200

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.200 zł	76,2 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	110 zł	2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	- zł	- %

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PROBOSZCZ**  
**Parafii Rzymsko-Katolickiej**  
*..... p. w. św. Tomasza Apostoła .....*  
ul. Kościelna 10, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
tel./fax 056 47 42 939  
*..... ks. Zbigniew Markowski .....*

*ks. Zbigniew Markowski*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *05.07.2012 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. *Pe. wyz. w. sp. z o.o. radomskie NIP* .....
4. *Zoświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON* .....
5. *Zoświadczenie o numerze rachunku bankowego* .....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

*e)*

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	21,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5510 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. os. wychowawca - wolontariusz; ukończone - studia wyższe magisterskie z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Torcu - ukończony kurs na wychowawcę kadrowego  
 2. os. wychowawca - wolontariusz - odbywająca staż na stanowisku wychowawca - w trakcie studiów z zakresu pedagogiki w Torunskiej Szkole Wyższej  
 3. os. - wolontariusz

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

ew