

**Starosta Nowomiejski**

**ul. Rynek 1**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**USŁUGĘ**

**„Założenia ewidencji budynków i lokali gminy wiejskiej Kurzętnik”**

Postępowanie znak: GP.3431-1/09

Zamawiający:

lipiec 2009

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

usługa: „**ZAŁOŻENIE EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI GMINY WIEJSKIEJ KURZĘTNIK**”

### **Postępowanie znak : GP.3431-1/09**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami obowiązującymi w Polsce, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego postępowania, a następnie umowy.

W szczególności należy przestrzegać przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp,
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.)

oraz przepisów wymienionych w warunkach technicznych niniejszego zamówienia

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem realizowane będzie w oparciu o formularz umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

- Załączniki:**
- Nr 1 – Warunki techniczne i rzeczowy zakres zamówienia
  - Nr 2- Formularz ofertowy
  - Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1pkt.1-3 i art. 24ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - Nr 4- Wykaz osób.
  - Nr 5 – Opis technologii aktualizacji baz w trybie wsadowym.
  - Nr 6 – Wzór umowy

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Starosta Nowomiejski w Nowym Mieście Lubawskim.

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe

ul. Rynek 1

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Tel. 056/ 472 42 20

Fax. 056/ 472 42 22

e-mail: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. od 7:15 do 15:15,  
wtorek w godz. od 8:00 do 16:00,  
od środy do piątku w godz. od 7:15 do 15:15

### **Sposób finansowania zadania:**

- Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, oraz dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest jawne. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień CPV:

**74 27 43 00 - 3** Usługi badań katastralnych

### **3.1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali gminy wiejskiej Kurzętnik zgodnie z warunkami technicznymi i rzeczowym zakresem zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ.

## **Prace będą realizowane w trzech etapach:**

**I etap** – obejmujący wykonanie czynności określonych w punkcie I od ppkt.1 do ppkt.3 warunków technicznych, zakończony przedłożeniem dokumentów powstałych w wyniku prac terenowych – odbiór I etapu

**II etap** – obejmujący wykonanie czynności określonych w punktach od I ppkt.4 do V w/w warunków technicznych zakończony kontrolą techniczną wykonanego projektu operatu i przyjęciem do pzgik– odbiór II etapu

**III etap** – obejmujący wykonanie czynności określonych w punktach od VI do XII w/w warunków technicznych – odbiór III etapu

**3.2** Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy . Koszty z tym związane poniesie wykonawca.

**3.3** Zamówienie obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi łącznie z kosztami materiałów, podatkiem VAT i innymi opłatami związanymi z wykonaniem usługi, w tym opłatę za czynności związane z prowadzeniem pzgik zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego. (Dz. U. Nr 37 poz.333).

**3.4** Z uwagi na to, iż zgodnie z w/w harmonogramem prac termin wykonania zgłaszanej pracy geodezyjnej i kartograficznej będzie dłuższy niż 6-mc-y, w dniu zgłoszenia pracy Wykonawcy zostanie naliczona opłata za czynności związane z prowadzeniem pzgik określona zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt.9.7 w/w rozporządzenia. Uregulowanie opłaty jest warunkiem udostępnienia materiałów Wykonawcy.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy :

I etap – do 30.11.2009 r.

II etap – do 31.03.2010 r

III etap – 7 dni roboczych po zakończeniu czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w punkcie 5.1.a i d musi spełniać każdy z Wykonawców, warunki opisane w punkcie 5.1.b i c muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

## **5.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub inną jednostką organizacyjną utworzoną zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych.
- b) Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art.43 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tj. z 2005 r. Nr 240 poz .2027 ze zm.)
- c) W przypadku udostępnienia wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inne podmioty należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób,
- d) Wykonawca wypracował technologię aktualizacji baz w trybie wsadowym, w taki sposób, aby Zamawiający miał pewność, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi technicznymi. Wykonawca może sobie zastrzec poufność tych danych. Jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wypracował odpowiedniej technologii pozwalającej na prawidłowe zaktualizowanie już istniejącej bazy, a tym samym nie jest w stanie wykonać przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wytycznymi technicznymi, zostanie on wykluczony z postępowania.

**5.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.4.** Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o

udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 5.6.** Zamawiający nie dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale **podwykonawców**, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC.
- 5.7.** Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz oferty sporządzony w oparciu o *załącznik nr 2 do SIWZ*,
- b) podpisane przez przedstawiciela wykonawcy oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp (*załącznik nr 3*).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje przedstawiciel każdego Wykonawcy.

Wykonawcy przedłożą w/w dokumenty w postaci oryginału.

### **6.1.1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierające nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania firmy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w punkcie 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

Wykonawcy przedłożą w/w dokumenty w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **6.1.2. w celu potwierdzenia przez wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- a) wykaz osób, którymi wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia, w szczególności co najmniej dwie osoby do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art.43 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tj. z 2005 r. Nr 240 poz .2027 ze zm.), ( wg wzoru *załącznik nr 4* ) wraz z kopiami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych

b) opis technologii aktualizacji baz w trybie wsadowym (wg wzoru *załącznik nr 5*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w punkcie 6.1.2. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy przedłożą w/w dokumenty w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**6.1.3. w celu potwierdzenia przez wykonawcę znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

a) podpisane przez przedstawiciela wykonawcy oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp (*załącznik nr 3*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje przedstawiciel każdego Wykonawcy

**6.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:**

a) o których mowa w punkcie 6.1.1. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy przedłożą w/w dokumenty w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**6.1.5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy przedłożą w/w dokument w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ten każda ze stron niezwłocznie potwierdzi pisemnie.

**7.1.** Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie w terminie nie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić odpowiedzi na wszystkie zapytania wykonawców.

**7.1.2** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**7.2.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie mógł w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu również w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.3.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

**7.4.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Alina Banaszewska (sprawy proceduralne), tel. 0-56 472 42 12**

**Adres e-mail: [zampubl@powiat-nowomiejski.pl](mailto:zampubl@powiat-nowomiejski.pl)**

**Jolanta Domzalska (sprawy merytoryczne), tel. 0-56 472 42 36, fax.(0-56) 472 42 35**

**Adres e-mail: [pełnomocnikiso@powiat-nowomiejski.pl](mailto:pełnomocnikiso@powiat-nowomiejski.pl)**

**lub [odgik@powiat-nowomiejski.pl](mailto:odgik@powiat-nowomiejski.pl)**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia ofert wskazanego w punkcie 11 niniejszej SIWZ. Każda oferta ważna przez okres krótszy zostanie odrzucona.



**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w sposób czytelny w języku polskim. Oferta winna być opatrzona podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy (wpis w KRS lub w ewidencji działalności gospodarczej) lub zawierać pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy. **Pełnomocnictwo** powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, z dołączonym dowodem opłaty wniesionym na rzecz organu podatkowego właściwego miejscowo zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

**10.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty powinny być podpisane na odpowiednich stronach tych dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

**10.3.** Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy uzupełnić uwierzytelnionym tłumaczeniem.

**10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oferta winna być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich współwykonawców. Jeden ze współwykonawców powinien zostać mianowany liderem odpowiedzialnym za umowę. Mianowanie to zostanie potwierdzone poprzez przedłożenie pełnomocnictw podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych współwykonawców. Wszyscy uczestnicy konsorcjum są zobowiązani pozostać w konsorcjum przez cały okres realizacji umowy.

**10.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.6.** Wszystkie kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

**10.7.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

**„Przetarg nieograniczony na założenie ewidencji budynków i lokali gminy wiejskiej Kurzętnik”**

z dopiskiem **nie otwierać przed 15.07.2009 r. godz. 10:30**

i przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (sekretariat Starosty Nowomiejskiego).

**10.8.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim**

**ul. Rynek 1**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**do dnia 15.07.2009 r. do godziny 10:30** w pokoju nr 16 (sekretariat Starosty Nowomiejskiego).

**11.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11.3.** Oferty zostaną otwarte podczas jawnego posiedzenia w **dniu 15.07.2009r.** o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 15.

**11.4.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**11.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.7.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W ofercie należy podać cenę brutto w PLN, w rozbiciu na cenę netto + podatek VAT, cyfrowo i słownie za całość zamówienia opisanego w pkt 3 SIWZ .

**12.1** Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania usługi w szczególności czynności, materiały, opłatę wynikającą z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie rysów i wypisów z operatu ewidencyjnego. (Dz. U. Nr 37 poz.333) – wg załącznika nr 1, tabela III, poz.1 – tj. 3 zł za każdy zaewidencjonowany budynek.

**12.2** Wynagrodzenie określone w ofercie będzie stanowić podstawę do umówienia się o cenę i będzie wynagrodzeniem umownym stałym, nie ulegającym podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

**12.3** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

**Cena – 100%**

Cena oferty będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$W = \frac{C_{\text{naj.}}}{C_{\text{bad.}}} \times R$$

W - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt

C<sub>naj.</sub> - cena oferty najkorzystniejszej

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

**13.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**14.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Umowa zostanie zawarta w oparciu o projekt umowy załączony do SIWZ (*załącznik nr 6*).

**16.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**17.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2** Do zamawiającego można wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.3** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.4** Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty

**17.5** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej o rozpoznaniu odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.6.** Informacje o terminach i sposobie wnoszenia protestu, odwołania i skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**19.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**21.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23.** Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**24.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**26. Postanowienia końcowe:** w sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).