

Protokół nr 102/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 12 marca 2013 r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Zarządu - Ewa Dembek /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek przewodniczącej rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim do przystąpienia do projektu partnerskiego „.....”.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na używanie herbu powiatu nowomiejskiego.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr: 100/2013 i 101/2013.

Pani Starosta zapytała czy ktoś ma uwagi do protokołów.

Pan Wicestarosta zgłosił uwagę dotyczącą obydwu protokołów. W protokole nr 100/2013 napisano:

„Ponadto pan Wodara poinformował, że szkoła planuje przystąpić do projektu unijnego skierowanego do szkół zawodowych, w ramach którego można by uzyskać dofinansowanie w wysokości ok. 60 % środków finansowych na zakup sprzętu”,

a winno być:

Ponadto pan Wodara poinformował, że szkoła planuje przystąpić do projektu unijnego skierowanego do szkół zawodowych. 60 % ogólnej kwoty projektu może być przeznaczone na zakup sprzętu”.

Ta sama uwaga tyczy się protokołu nr 101/2013.

Po dokonaniu poprawek, Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przyłącza kablowego.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska poinformowała, że wniosek o wykonanie przyłącza kablowego na działce 34/9 w Nowym Mieście Lubawskim złożył p. Andrzej Serożyński z Zakładu Instalatorstwa Elektrycznego działający w imieniu Energa – Operator S.A. Oddział w Toruniu. Chodzi o działkę stanowiącą drogę wewnętrzną. Jest to jedna z działek przeznaczona do sprzedaży /parking przy Komendzie Powiatowej Policji/. Istnieje potrzeba zwiększenia zasilenia do siedziby KPP. W momencie kiedy złożono wniosek, był ogłoszony przetarg na sprzedaż działki, więc w odpowiedzi wysłano pismo, że nie można na razie wyrazić zgody. Po przetargu, który zakończył się wynikiem negatywnym, a nowego jeszcze nie ogłoszono, wrócono do sprawy.

Pan Wicestarosta powiedział, że chciałby dokładnie wiedzieć w jakim miejscu ma być położony kabel, ponieważ będzie to kolejna przeszkoda, argument, zniechęcający potencjalnego nabywcę nieruchomości.

Pani Haska odpowiedziała, że kabel ma być położony wzdłuż drogi i przedłożyła mapkę.

Pan Wicestarosta powiedział, że z mapy wynika, że ma być położony od strony wiat.

Pani Starosta zapytała o kwestię służebności.

Pani Haska wyjaśniła, że przyłącze kablowe nie wiąże się z wpisem służebności.

Pan Wicestarosta zapytał czy kabel nie mógłby iść z drugiej strony, przy budynku.

Pani Haska odpowiedziała, że najprawdopodobniej jest to najlepsze rozwiązanie, a sprawa stała na posiedzeniu Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej. Przyłącze jest potrzebne Komendzie policji.

Pan Wicestarosta stwierdził, że on nie jest przeciwny, tylko chodzi mu o znalezienie takiego rozwiązania, żeby powiat nie miał w przyszłości problemu ze sprzedażą nieruchomości.

Pani Starosta zapytała kto uzgadniał przebieg kabla.

Pani Haska odpowiedziała, że projektanci zaprojektowali, a potem sprawa stanęła na ZUD, który to zatwierdził.

Pani Starosta powiedziała, że jej zdaniem fachowcy najlepiej wiedzą co w tym miejscu jest posadowione w ziemi i przyjęli najlepsze możliwe rozwiązanie.

Pani Haska dodała, że ZUD wszystko zatwierdził pod kątem formalnym, technicznym.

Pan Wicestarosta odparł, że tego nie kwestionuje, ale analizuje pod kątem potencjalnej sprzedaży.

Członek Zarządu Adam Głowacki poparł Wicestarostę, że chodzi o kwestię istotną z punktu widzenia potencjalnego inwestora.

Pani Starosta stwierdziła, że jeżeli kabel miałby być położony bliżej budynku, to trzeba się z kolei liczyć z ewentualnymi protestami użytkowników budynku przy ul. Działyńskich.

Pan Głowacki wyraził obawę, że może to być argument utrudniający sprzedaż działek.

Starosta powiedziała, że chodzi o budynek „naszej” policji.

Pani Haska powiedziała, że Zarząd może podjąć uchwałę, a sprawa dokładnego posadowienia kabla będzie jeszcze skonsultowana przed podpisaniem stosownego oświadczenia woli.

Ustalono, że pani Haska skonsultuje się telefonicznie z panem Kuczkowskim.

Pani Starosta zaproponowała, żeby w międzyczasie przystąpić do omawiania kolejnego punktu porządku obrad.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia bilansu budżetu powiatu nowomiejskiego za 2012r.

Skarbnik Powiatu Halina Bartkowska poinformowała, że bilans jest pierwszym dokumentem sporządzanym po zamknięciu budżetu. Kolejne są sporządzane. Stan rachunku bankowego na koniec roku wyniósł 2.034.252,59 zł. Były zobowiązania związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli i strażaków w ogólnej kwocie 882.311 zł. Wolne środki budżetu wyniosły 1.214.654,79 zł. Na razie nie ma sprzedaży majątku. Jeśli uda się sprzedać jakiś majątek, to wtedy można pomyśleć o zagospodarowaniu wolnych środków budżetowych. Zobowiązania finansowe to kredyty i emisja obligacji. Zobowiązania krótkoterminowe – 1.016.400 zł., długoterminowe – 15.696.000 zł. Zastanawiano się czy jest możliwość zrestrukturyzowania jakiegoś kredytu. W tej chwili nie ma na to szans, nie uzyskuje się takich korzystnych marży.

Na salę obrad weszła pani Haska.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Pani Starosta zaproponowała, aby wrócić do sprawy przyłącza kablowego.

Pani Haska poinformowała, że pan Kuczkowski nie może w tej chwili odpowiedzieć czy kabel może być położony w innym miejscu działki. Projektant musiałby zmienić projekt, który musiałby ponownie stanąć na ZUD-zie, aby potwierdzić, że jego usytuowanie w innym miejscu jest możliwe.

Pani Starosta powiedziała, że jej zdaniem należy podjąć uchwałę. Przystąpiono do głosowania.

Zarząd podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński. Wstrzymali się od głosu: M. Buliński, A. Głowacki.

Członek Zarządu Katarzyna Trzaskalska zaznaczyła, że jeżeli będzie możliwość przesunięcia i znalezienia lepszej lokalizacji na działce, należy wciąć to pod uwagę.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie nieruchomości będącej własnością Powiatu Nowomiejskiego, położonej w Nowym Grodziecznie.

Pani Starosta wyjaśniła, że chodzi o działkę, która miała być kiedyś przeznaczona na oczyszczalnię przy Domu Pomocy Społecznej. Gmina liczy na nieodpłatne przekazanie działki.

Pani Haska dodała, że wcześniej działka należała do gminy, która przekazała ją nieodpłatnie na rzecz Skarbu Państwa- trwały zarząd DPS. DPS miał na tej nieruchomości pobudować oczyszczalnię ścieków, ale w związku z tym, że DPS nie planuje żadnych inwestycji na działce, stała się ona zbędna. Aby można było dokonać wygaszenia trwałego zarządu, konieczne jest najpierw wyrażenie zgody przez Radę Powiatu na nieodpłatne przekazanie nieruchomości. Gmina planuje budować w tym miejscu oczyszczalnię ścieków.

Wniosek DPS stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeznaczenia lokalu do oddania w najem.

Pani Haska poinformowała, że chodzi o pomieszczenie po kasie Starostwa. Wynajęcie w drodze przetargu byłoby w tym przypadku najlepszym rozwiązaniem, niebudzącym wątpliwości. Powierzchnia do wynajęcia – 10,04 m². Odbyłaby się licytacja, wcześniej ustalone wadium. Zasady są podobne jak przy sprzedaży.

/wypowiedź Wicestarosty poza protokołem/

Członkowie Zarządu ustalili stawkę za metr² w wysokości 20 zł.

Pani Haska zapytała jakie ma być przeznaczenie lokalu.

Ustalono, że lokal ma być przeznaczony na cele biurowo-usługowe.

Pan Wicestarosta upewnił się czy będzie zastrzeżenie, że lokal będzie czynny do godziny 15.

Zapytał również do kiedy będzie wisiało ogłoszenie.

Pani Haska odpowiedziała, że tak, będzie to wpisane w ogłoszeniu przetargu.

Natomiast ogłoszenie o przeznaczeniu musi wisieć do 5 kwietnia.

Pan Wicestarosta stwierdził, że temat „wałkuje się” już 2 miesiące.

Pani Haska odpowiedziała, że najpierw sprawa była wyjaśniana z radcą prawnym, czy w ogóle pomieszczenie może być przeznaczone do najmu, aby nie było żadnych niejasnych sytuacji. Po ustaleniu z radcą prawnym, który zaproponował, aby było to przeznaczone do oddania w najem w drodze przetargu, była na dłuższym zwolnieniu lekarskim.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Pani Haska powiedziała, że ZUS ponownie wystąpił z wnioskiem o wynajęcie pomieszczenia w budynku na ul. Grunwaldzkiej, przy czym za obecnie wynajmowane pomieszczenia w Urzędzie Miasta opłaca stawkę miesięczną 100 zł. i tyle sami chcieliby płacić w Starostwie.

Pani Starosta zapytała czy Starostwo dysponuje mniejszym pomieszczeniem.

Pani Haska odpowiedziała, że ZUS poszukuje większego pomieszczenia. Wyraziła obawę, że w tej sytuacji Burmistrz Miasta może postulować o zwrot pomieszczeń zajmowanych obecnie przez Wydział Architektury i Budownictwa.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej będącej własnością Powiatu Nowomiejskiego, położonej w Czachówkach.

Pani Haska poinformowała, że 15 marca będzie wywieszony wykaz nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży, dopiero 26 kwietnia można ogłosić przetarg. Ze sprzedażą wiąże się kwestia bonifikaty, ponieważ część nieruchomości jest zabytkiem. Przetarg jest ogłaszany na całość. Pani Haska przedstawiła wyliczenia odnośnie ceny wywoławczej z uwzględnieniem bonifikaty, tak aby otrzymać kwotę z wyceny - 1.800 tys. zł.

Pan Wicestarosta zapytał czy potencjalnemu nabywcy trzeba udzielić bonifikaty.

Pani Haska odpowiedziała, że tak. Rada Powiatu może ją zwiększyć lub zmniejszyć.

Po krótkiej dyskusji ustalono, że cena wywoławcza wyniesie 2.325.000 tys. zł.

Pani Haska powiedziała, że pozostaje jeszcze kwestia podatku.

Pani Skarbnik powiedziała, że cena wywoławcza powinna być podana w określonej wartości. Wiadomo, że chodzi tu o „towar używany”. W ogłoszeniu należy podać wartość netto. Do Izby Skarbowej w Bydgoszczy będzie wysłane pismo z prośbą o interpretację dotyczącą podatku VAT. Do czasu sprzedaży ta kwestia będzie wyjaśniona. Zasadniczo nic to nie zmieni. Cena netto stanie się ceną brutto.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

/wypowiedź Starosty poza protokołem/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jana Karwowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie zmiany umowy dzierżawy nr 197/2011 z dnia 28.12.2011r.

Wniosek stanowi załącznik nr 4.

Ustalono, że zostanie zawarty aneks do umowy dzierżawy w sprawie zmiany terminu wpłaty czynszu. Zgodnie z aneksem czynsz będzie wpłacany do dnia 25-tego każdego miesiąca.

Pani Haska poruszyła kwestię obustronnej umowy użyczenia działki, na której mieści się Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w zamian za działkę z parkingiem przy policji. Umowa wygasa 15 kwietnia.

Pani Starosta powiedziała, że wystosowała pismo do Burmistrza Miasta z prośbą o przedłużenie terminu dzierżawy budynku do czasu przeniesienia PŚDS do budynku internatu. Wnioskuje się o zachowanie opłaty na dotychczasowym poziomie.

Pani Haska powiedziała, że ta umowa dotyczy dzierżawy budynku. Obydwie umowy wygasają 15 kwietnia.

Ustalono, że będzie sporządzona jedna nowa umowa, na działkę i budynek, która będzie zawarta do czasu przeniesienia PŚDS do nowej siedziby.

Pani Haska poinformowała, że wpłynął wniosek z Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie użyczenia pomieszczeń, które kiedyś zajmowało Stowarzyszenie Ludności Pochodzenia Niemieckiego.

Pani Starosta poinformowała, że z kolei do niej zgłosili się przedstawiciele Stowarzyszenia, którzy chcieliby, aby ich siedziba znów mieściła się w budynku Starostwa przy ul. Grunwaldzkiej.

Pan Wicestarosta powiedział, że powinna być umowa najmu, a nie użyczenia.

Pani Haska dodała, że wcześniej Stowarzyszenie miało umowę użyczenia. PUP z kolei argumentuje potrzebę dodatkowych pomieszczeń, zaleceniami audytu dotyczącymi usprawnienia obsługi klientów. Na razie Stowarzyszenie nie złożyło wniosku.

Pani Starosta zapytała jakie koszty płaciło Stowarzyszenie kiedyś, a jakie płaciłoby, gdyby była zawarta umowa najmu.

Pani Haska poinformowała, że na umowie o użyczenie płaciło ok. 500 zł., a na umowie najmu płaciłoby ok. 800 zł.

Ustalono, że Stowarzyszenie zapozna się z warunkami najmu i rozważy czy zdecyduje się na najem. Zarząd podejmie decyzję w tej sprawie na jednym z najbliższych posiedzeń.

Pani Haska zapytała czy ma zlecić wycenę na sprzedaż garażu w budynku przy ul. Działyńskich. Są zainteresowani ewentualnym kupnem. Umowa dzierżawy jest do końca marca.

Ustalono, że zostanie zlecona wycena garażu.

/pani Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Bagińska – specjalista w Biurze Audytu i Kontroli /

Pani Bagińska powiedziała, że zgodnie z umową Nr 95/2012 Lokalna Grupa Działania otrzymała dotację w wysokości 15.000 zł. na prowadzenie Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu /wydatkowano 14.986, 75 zł./ W okresie od 15 lipca do 12 grudnia 2012r. 2 razy w tygodniu po 2 godziny dziennie czynne było Centrum, w którym prowadzono doradztwo prawne, księgowo – rachunkowe, projektowe; zorganizowano 3 szkolenia, seminarium, spotkanie integracyjne. Pani Bagińska omówiła ważniejsze wydatki związane z realizacją zadania. Poinformowała, że w odpowiednim terminie organizacja złożyła sprawozdanie. Dotacja została wydatkowana zgodnie z postanowieniami umowy.

Członek Zarządu Adam Głowacki zwrócił uwagę na błąd w kwocie zapisanej na stronie 2 protokołu z kontroli.

Pani Bagińska przyznała, że istotnie w protokole jest błąd i zostanie skorygowany.

Pan Głowacki zapytał czy kontroli poddawane są wszystkie dokumenty finansowe czy tylko jest brana jakaś próba.

Pani Bagińska odpowiedziała, że jeżeli chodzi o dotacje, sprawdzane są wszystkie dokumenty. W tym przypadku kwota dotacji jest znaczna, a oferta dość szczegółowa, więc w protokole wyszczególniono wszystkie faktury.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 5.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie w sprawie przyjęcia sprawozdania Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Pani Bagińska poinformowała, że TPD otrzymało 1.200 zł. na zorganizowanie 30 października 2012r. III Turnieju Badmintona Osób Niepełnosprawnych. Uczestniczyło w nim 95 osób niepełnosprawnych. Całkowity koszt zadania wyniósł ponad 2 tys. zł. Pani Bagińska przedstawiła informację na co wydatkowano dotację.

Pani Starosta zwróciła uwagę na błąd w uchwale dotyczący kwoty i daty.

Błędy skorygowano.

Pani Bagińska poinformowała, że zadanie zostało wykonane zgodnie z ofertą i w terminie przedstawiono sprawozdanie.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 6.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie w sprawie przyjęcia sprawozdania Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej /umowa nr 41/2012/.

Pani Bagińska poinformowała, że zgodnie z umową PCK otrzymało 1.100 zł. na zorganizowanie zadanie pn. „Upowszechnienie idei honorowego krwiodawstwa”. W okresie od marca do listopada 2012r. przeprowadzono 11 apeli, 22 prelekcje, 12 otwartych akcji poboru krwi, zorganizowano turniej warcabowy, wędkarski i Dni Honorowego Krwiodawstwa. Pani Bagińska dodała, że zadanie trwa długo, ale organizacja szybko i poprawnie rozlicza się.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 7.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej /umowa nr 42/2012/.

Pani Bagińska poinformowała, że zgodnie z umową PCK realizowało zadanie pn. „Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży”. W ramach zadania zrealizowano: szkolne etapy olimpiady promocji zdrowego stylu życia PCK, szkolne etapy konkursu wiedzy o AIDS. W grudniu odbył się powiatowy konkurs wiedzy o AIDS i rejonowa olimpiada promocji zdrowego stylu życia PCK. Na realizację zadania PCK otrzymał 1.000 zł. Zadanie zrealizowano w całości. Pani Bagińska przedstawiła ważniejsze wydatki.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 8.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się informacją z wykonania kontroli finansowych w II półroczu 2012r.

Informacja stanowi załącznik nr 9.

Pani Bagińska poinformowała, że w II półroczu 2012r. przeprowadzono 18 kontroli finansowych w tym: 5 w jednostkach organizacyjnych powiatu, 11 kontroli zleconych zadań publicznych (dotacje), 2 kontrole doraźne. Kontrole dotacji i kontroli doraźnych były omawiane na poszczególnych posiedzeniach Zarządu. Pani Bagińska skupiła się na omówieniu kontroli w jednostkach organizacyjnych:

1. Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie – kontrola odbyła się w październiku 2012r., temat kontroli: prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi w I półroczu 2012r., nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień, zaleceń pokontrolnych nie wydano;
2. Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach - kontrola odbyła się na przełomie października i listopada 2012r., temat kontroli: j.w.; nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień, zaleceń pokontrolnych nie wydano;
3. Zespół Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim - kontrola odbyła się w sierpniu 2012r., temat kontroli: j.w.; stwierdzono nieprawidłowość związaną z wypłatą nagrody jubileuszowej dla nauczyciela, wydano zalecenie pokontrolne, zalecenie wykonano w terminie;
4. Dom Dziecka w Pacótkowie - kontrola odbyła się w listopadzie 2012r., temat kontroli: j.w.; nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień, zaleceń pokontrolnych nie wydano;
5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim - kontrola odbyła się na przełomie listopada i grudnia 2012r., temat kontroli: prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi w okresie od stycznia do września 2012r.; nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień, zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Członek Zarządu Wacław Jabłoński zwrócił uwagę na błąd pisarski na str. 10 informacji.

Błąd skorygowano.

/pani Bagińska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z opiniami związków zawodowych w sprawie likwidacji szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach oraz w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszli: Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji oraz Barbara Orłowska – specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji /

Pani Starosta poinformowała, że chciałaby wyjaśnić jedną kwestię - na posiedzeniu w dniu 17 stycznia br. Zarząd zapoznał się z informacją w sprawie opinii związków zawodowych odnośnie zamiaru likwidacji szkół. W protokole nie ma na ten temat informacji, ale jest na nagraniu z posiedzenia. Jeżeli chodzi ogólnie o kwestię likwidacji szkół, podczas procedury

opiniowania uchwał Zarząd miał jednoznaczne stanowisko w tej sprawie. Nadal intencją i zamiarem Zarządu jest likwidacja placówek. Realizując wolę Zarządu, prowadzono korespondencję ze związkami zawodowymi. Procedura dotycząca zamiaru likwidacji szkół została zakończona. Pani Starosta poprosiła pana Koreckiego o zapoznanie Zarządu z opiniami związków zawodowych dotyczącymi likwidacji szkół.

W pierwszej kolejności pani Orłowska przedstawiła opinię Kuratora Oświaty w sprawie zamiaru likwidacji szkół – załącznik nr 10.

Pani Trzaskalska zapytała czy wszyscy rodzice zostali poinformowani w terminie.

Pan Korecki odpowiedział, że wszyscy zostali poinformowani.

Pani Orłowska dodała, że nie wszystkie zwrotki zostały odebrane. Wszystkie pisma zostały wysłane na adresy stałego zameldowania, część listów wróciła, bo były nieodebrane i awizowane. Ostatni list wrócił do Starostwa 4 marca, ale był awizowany w terminie.

Pani Trzaskalska powiedziała, że ostatnio czytała w internecie o przypadku, że jeden z rodziców nie był powiadomiony i uchwała została unieważniona.

Pani Starosta powiedziała, że pracownicy Wydziału mieli duże problemy, żeby do wszystkich dotrzeć. Kosztowało to niemało wysiłku. Starosta podziękowała pracownikom Wydziału, że udało się do wszystkich dotrzeć, mimo pojawiających się trudności. Dodała, że osobiście spotkała się z Kurator Oświaty. Kurator przy okazji wydawania opinii, bardzo dobrze wypowiedziała się na temat placówek, w których młodzież będzie mogła kontynuować naukę.

Pan Korecki poinformował, że jeżeli chodzi o ZSR w Czachówkach, NSZZ Solidarność wydała negatywną opinię w sprawie likwidacji. ZNP podtrzymało negatywną opinię. Jeżeli chodzi o likwidację ZSZ w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, ZNP wydało pozytywną opinię, natomiast NSZZ Solidarność – negatywną opinię.

Opinie stanowią załącznik nr 11.

Sekretarz Powiatu Ewa Kalisz – Górkowska poinformowała, że jeżeli Zarząd podtrzymuje swoje stanowisko, związki otrzymają taką informację. Jeżeli związki powtórnie wyrażą negatywną opinię, zostaną zaproszone na posiedzenie Komisji Oświaty.

Zarząd utrzymał swoje stanowisko w sprawie likwidacji szkół.

Pani Starosta poinformowała, że po ostatniej sesji uczestniczyła w spotkaniu w ZSR w Czachówkach. Uczestniczyli w nim uczniowie, rodzice, nauczyciele. Nie było to dla niej miłe spotkanie. Rodzice podjęli próbę walki o szkołę. Starosta wyjaśniła, że teraz jest to już niemożliwe. Padło też pytanie odnośnie tworzenia przez gminę nowej szkoły w Bielicach. Pani Starosta wyjaśniła, że w tej chwili to jest już wyłącznie sprawa gminy. Rada Powiatu wyraziła na to zgodę. Reakcje uczestników spotkania m.in. nauczycieli, nie były pozytywne. Przewodnicząca rady rodziców „straszyła” przeprowadzeniem referendum i odwołaniem radnych, wynajęciem prawnika itd.

Pani Trzaskalska zapytała jak daleko są posunięte procedury w sprawie tworzenia Powiatowego Centrum Edukacji.

Pan Korecki odpowiedział, że Centrum rusza od 1 kwietnia. P.o. Dyrektora jest pani Bożena Smoczyńska. Procedura jest w toku.

Pani Trzaskalska zapytała czy wszystko do 1 kwietnia będzie załatwione.

Pan Korecki zapewnił, że tak. Konkurs na stanowisko dyrektora odbędzie się na przełomie maja i czerwca. Z początkiem nowego roku szkolnego będzie dyrektorem PCE.

/wypowiedzi poza protokołem/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Barbary Przeradzkiej – Martko w sprawie przyznania dodatkowych godzin.

Wniosek stanowi załącznik nr 12.

Wyliczenia dotyczące dodatkowych godzin – załącznik nr 13.

Pani Orłowska poinformowała, że podobny wniosek (załącznik nr 14) złożył również Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych pan Mirosław Wodara. Pani Trzaskalska powiedziała, że zgodnie z przepisami jeżeli organ prowadzący posiada środki finansowe, to w ramach posiadanych środków może przydzielić 3 dodatkowe godziny na oddział.

Pani Skarbnik zapytała czy szkoły posiadają takie środki w budżetach.

Pani Orłowska odpowiedziała, że w rozporządzeniu jest mowa o organie prowadzącym.

Pani Trzaskalska powiedziała, że gdyby przyznać dodatkowe godziny, wypadnie po 2 etaty dodatkowo w każdej szkole.

Pani Orłowska dodała, że jeżeli dodatkowe godziny zostaną przyznane w kwietniowym arkuszu, potem muszą być w całym roku szkolnym. Nie ma możliwości, aby to zmienić. Można natomiast przyznać dodatkowe godziny później, aneksem, na określony czas.

Pani Starosta powiedziała, że dyrektorzy argumentują to poprawą zdawalności egzaminu maturalnego.

/wypowiedź pani Trzaskalskiej poza protokołem/

Pani Orłowska doprecyzowała – organ prowadzący może przyznać dodatkowo do 3 godzin.

Pan Wicestarosta powiedział, że wyliczenia są jasne. Przydzielenie dodatkowych godzin można rozważyć we wrześniu. Szkoły nie mają tych pieniędzy w swoich budżetach. Łącznie trzeba się liczyć ze zwykłą budżetów po ok. 120 tys. zł. na każdą szkołę.

Pani Skarbnik powiedziała, że w tej chwili najważniejszą rzeczą jest poszukać w budżecie pieniędzy na wkład własny w projekcie na wyposażenie ZSZ. Komenda Powiatowa PSP wnioskuje o zwiększenie wkładu własnego na termomodernizację budynku. Jeżeli chodzi o wnioski szkół, zdaniem pani Skarbnik, Zarząd powinien stanąć na stanowisku, że nie ma rezerw w budżecie.

Pani Starosta poinformowała, że dodatkowy punkt z rozszerzenia porządku obrad nie będzie jednak realizowany ponieważ projekt nie jest jeszcze gotowy. LGD pisze projekt w partnerstwie z Zespołem Szkół im. C. K. Norwida. Nie wymaga on wkładu własnego. Pisany jest także drugi projekt dla ZSZ. Tu wymagany jest wkład własny. Projekt ma obejmować 3 lata. Korzystne jest to, że 60% kwoty projektu może być przeznaczony na zakup wyposażenia. Wkład własny rozłożony na trzy lata ma wynieść ogółem 100 tys. zł. Projekt pisze pan Artur Bednarczyk.

Z uwagi na trudną sytuację finansową Zarząd negatywnie rozpatrzył wnioski dyrektorów szkół w sprawie przyznania dodatkowych godzin.

Pani Skarbnik dodała, że szkoły powinny zaangażować się w pisanie projektów i pozyskiwanie środków z zewnątrz.

Pani Starosta powiedziała, że jeżeli projekty przejdą, nauczyciele będą mieli szansę na dodatkowe wynagrodzenie. Zapytała czy w temacie oświaty ktoś chce zabrać głos. Nikt się nie zgłosił.

Pan Korecki zaprosił wszystkich na Jarmark Wielkanocny, który odbędzie się 17 marca.

/pan Korecki i pani Orłowska opuścili posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie unieważnienia przetargu nieograniczonego na wybór dostawcy wyposażenia sal dydaktycznych dla projektu „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku - I etap”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem /

Pani Banaszewska poinformowała, że chodzi o część II przetargu. 26 lutego br. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyboru dostawców wyposażenia w części I i II przetargu. Po zawiadomieniu wykonawców o wyborze ofert, z firmy „Topadvert” wpłynął tzw. quasi

protest. Firma ta złożyła najkorzystniejszą ofertę w przetargu, ale została wezwana do uzupełnienia dokumentów. Nie uczyniła tego ponieważ twierdziła, że nie ma takiej konieczności, wobec czego oferta została odrzucona. Wybrano kolejną ofertę droższą o 4 tys. zł. Firma Topadvert złożyła więc protest quasi czyli informację o pewnej nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyboru oferty. Komisja przetargowa odniosła się do tego, przeanalizowała jeszcze raz ofertę. Po konsultacji z radcą prawnym komisja zdecydowała, że bezpieczniej będzie unieważnić część II przetargu. W opisie przedmiotu zamówienia uczestniczył informatyk szkoły, który nie zaznaczył, że należy zażądać konkretnych nazw elementów komputerów. Wezwana do uzupełnienia dokumentacji firma Topadvert sprzeciwiła się ich podaniu, argumentując to tym, że nie było takiego zapisu. Z kolei informatyk twierdził, że konkretnych nazw podać nie można, bo komputer może być składany z różnych elementów.

Pan Wicestarosta powiedział, że nazw nie można wpisać do specyfikacji, ale oferent może je podać. W specyfikacji należy wpisać, że zamawiający może zażądać podania nazw, modeli poszczególnych elementów.

Pani Banaszewska powiedziała, że dlatego bezpieczniej jest unieważnić przetarg i jutro ogłosić nowy z poprawionym opisem przedmiotu zamówienia. Dodała, że inne firmy które złożyły oferty do przetargu, bez problemów podały żądane informacje – modele i typy elementów komputerów.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, że pod obrady Zarządu skierowano jedynie projekt uchwały w sprawie unieważnienia przetargu, podczas gdy Zarząd powinien podjąć również uchwały w sprawie zatwierdzenia zamienionej specyfikacji.

Pani Sekretarz dodała, że powinna być też powołana nowa komisja przetargowa.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Zarząd rozszerzył porządek obrad o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych dla Projektu „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap” dla części II.
2. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych dla Projektu „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap” dla części II.

Kolejnym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych dla Projektu „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap” dla części II.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Kolejnym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych dla Projektu „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap” dla części II.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

W skład komisji wqeszli:

1. Przewodniczący – Marcin Buliński
2. Zastępca przewodniczącego – Wojciech Umiński
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Jolanta Jamróży
5. Członek komisji – Ewa Kalisz – Górzowska.

Pan Wicestarosta polecił pani Banaszewskiej, aby sprawdziła czy w przypadku przetargu na wyposażenie pracowni Zarząd nie powinien również podjąć uchwał w sprawie zatwierdzenia zmienionej specyfikacji i powołania komisji przetargowej. Chodzi o uniknięcie ewentualnych problemów w przyszłości.

/pani Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie rozliczenia umów i porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego oraz umów na wykonanie zadań własnych powiatu zleconych do realizacji podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych w 2012r.

Informacja stanowi załącznik nr 15.

Pani Skarbnik poinformowała, że rozliczenie umów i porozumień będzie zawarte również w sprawozdaniu z wykonaniu budżetu powiatu za 2012r., które będzie zatwierdzane przez Zarząd na kolejnym posiedzeniu. Wszystkie zadania są rozliczone.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się uchwałą Nr 0102-83/13 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 21 lutego 2013r.

Kopia uchwały stanowi załącznik nr 16.

Pani Skarbnik powiedziała, że chodzi o to, że uchwała Rady Powiatu nr XXXV/276/2013 w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej została podjęta z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych tzn. niespełniony jest wskaźnik dotyczący zadłużenia. Jeżeli wskaźnik nie zostanie spełniony, Rada Powiatu nie będzie mogła uchwalić budżetu na 2014r.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacja stanowi załącznik nr 17.

Pan Wicestarosta poinformował, że planuje się przystąpić do przekształcenia SP ZOZ. Temat jest ważny i pilny. Należałoby przedyskutować kwestię przekazania mienia spółce (ile i w jakiej formie).

Pani Skarbnik poinformowała, że wartość budynku nr 1 (budynek odbudowany po pożarze) zapisana w księgach wynosiła - 62.978 zł. Wartość budynku nr 2 (chirurgia) – 135.476 zł. Majątek zwiększył się o część dobudowaną. Łączna wartość księgowa majątku znajdującego się w nieodpłatnym użytkowaniu wynosi 4.754 tys. zł. Wartość przeszacowana przez rzeczoznawcę (stan na dzień 3.12.2010r.) wynosi:

- blok operacyjny - 7.060.424 zł.
- budynku nr 2 (chirurgia) – 2.846 tys. zł.
- budynku nr 1 – 7.412 tys. zł.

Łącznie majątek szpitalny – 17.318.424 zł.

Pani Skarbnik dodała, że część majątku (blok operacyjny) znajduje się we władaniu powiatu. Wartość majątku znajdującego się w nieodpłatnym użytkowaniu SP ZOZ wynosi 10.258 tys.

zł. Różne mogą być formy przekazania majątku. Majątek może być przekazany aportem, przy czym nie ma jeszcze jasności w kwestii podatku VAT. Można też pozostawić całość majątku przy powiecie i tylko wydzierżawiać. Trzecie rozwiązanie to sprzedaż majątku. Kwestie przekształceń SP ZOZ badała Najwyższa Izba Kontroli. NIK uznał za niegospodarne przekazywanie całego majątku do spółek. P. Dyrektor stoi na stanowisku, że całość majątku powinna być przekazana aportem do spółki. Jeżeli majątek będzie opodatkowany, środki te można by otrzymać w dotacji.

Pan Wicestarosta dodał, że najpierw trzeba podatek zapłacić.

Pani Skarbnik powiedziała, że jest to ogromna kwota, a nie ma pewności co będzie w przyszłości. Zdaniem pani Skarbnik aportem do spółki należy wnieść jedynie budynek nr 2 (chirurgia). Właścicielem pozostałych budynków nadal byłby powiat. Byłyby one dzierżawione, przy czym kwota dzierżawy też musiałaby być wyważona. Wymagany kapitał założycielski - 5 tys. zł.

Pan Wicestarosta dodał, że decyzję należy podjąć w miarę szybko. Ministerstwo Zdrowia ma do podziału 1.400 mln zł., a do przeprowadzenia jest cała procedura.

Pani Starosta powiedziała, że w pierwszej kolejności należy wspólnie z panem dyrektorem opracować harmonogram restrukturyzacji.

Pani Sekretarz dodała, że pan dyrektor był zaangażowany we wcześniejszą restrukturyzację. Posiada wiedzę w tym zakresie.

Pani Skarbnik powiedziała, że wspólnie z panem Wicestarostą i panią Sekretarz uczestniczyli w szkoleniu na temat przekształceń szpitali. Prowadziła je osoba, która przeprowadziła restrukturyzację kilku szpitali /w ramach programu ministerialnego/

Pani Sekretarz dodała, że pewne elementy procedury są jasne m. in. potrzebna jest opinia konserwatora zabytków, opinia rady społecznej, uchwała Rady Powiatu o przekształceniu w spółkę, określenie wartości rynkowej majątku, wyrażenie przez Radę Powiatu zgody na przekazanie majątku. Osoba, która prowadziła szkolenie posiada wiedzę i doświadczenie w przekształcaniu SP ZOZ-ów.

Pani Skarbnik powiedziała, że w pierwszej kolejności należy sprawdzić czy wszystkie wydatki pokryte z kredytu, będą kwalifikowały się do zwrotu z dotacji. Jeśli nie, będzie je musiał spłacić powiat.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na używanie herbu powiatu nowomiejskiego.

Pani Sekretarz poinformowała, że z wnioskiem (stanowiącym złącznik nr 18) o wyrażenie zgody wystąpił Warmińsko – Mazurski Zarząd Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w Olsztynie. Zgodnie z uchwałą Rady Powiatu, zgody na wykorzystanie herbu udziela Zarząd Powiatu. Herb nie będzie wykorzystywany do celów komercyjnych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, A. Głowacki, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik zaproponowała, aby kwestie związane z przekształceniem SP ZOZ, przedyskutować na wspólnym posiedzeniu komisji przed sesją.

Posiedzenie opuścił pan Głowacki.

Pani Skarbnik powiedziała, że problemem jest kwestia VAT. Do Ministerstwa będzie wysłane również zapytanie czy wyciągi bankowe stanowią dokument, na podstawie którego można sprawdzić, na co zostały wydatkowane środki z kredytu.

Pani Trzaskalska przypomniała, że w najbliższym czasie Zarząd miał podjąć decyzję w sprawie ogłoszenia kolejnego przetargu na sprzedaż budynku przy ul. Grunwaldzkiej.

Starosta poinformowała, że wspólnie z panem Wicestarostą postara się spotkać z osobą, którą zachęcano do kupna budynku.

Starosta podziękowała za obecność i zamknęła posiedzenie Zarządu.

Protokół sporządziła:
Anna Andrzejczak

Przewodnicząca
Ewa Dembek