

Protokół nr 120/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 17 lipca 2013 r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Zarządu - Ewa Dembek /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek przewodniczącej rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Rozpatrzenie wniosku Gminy Kurzętnik w sprawie nieodpłatnego przekazania kostki chodnikowej wraz z krawężnikami pochodzącymi z rozbiórki chodnika w miejscowości Nielbark.
2. Zapoznanie się z pismem z Gminy Biskupiec w sprawie współfinansowania inwestycji dotyczącej przebudowy dróg gminnych „Rywałdzik – Mierzyn” oraz „Szwarcenowo-Wonna – Czachówki”.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

W I części posiedzenia

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr: 119/2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do prac przygotowawczych związanych z inwestycją „Przebudowa przepustu zlokalizowanego w ciągu drogi powiatowej Nr 1254N Tuszewo (dr. woj. nr 541) – Truszczyny – Dębien w km 2+610, w miejscowości Świniarc”.

/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku/

Pan Kłosowski poinformował, że w miejscowości Świniarc znajduje się przepust, który wymaga przebudowy. Wyjaśnił, że gdyby był to most, to można by ubiegać się o dofinansowanie z Ministerstwa Infrastruktury w wysokości 50 % wartości inwestycji. Pan Kłosowski szczegółowo omówił zakres zadania. Dodał, że realizację inwestycji planuje się na rok 2014, jeżeli powiat będzie posiadał środki finansowe.

Pani Skarbnik zapytała jakie będą koszty prac przygotowawczych w 2013r.

Pani Kłosowski odpowiedział, że w tym roku koszty przygotowania dokumentacji wyniosą ok. 1500 zł.

Pan Wicestarosta zapytał, czy nie ma możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych na przebudowę przepustów.

Pan Kłosowski odpowiedział, że dofinansowywane są tylko przebudowy mostów.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Ryszarda Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie wyrażenia zgody na zakup pieca c.o.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że piec jest eksploatowany od 20 lat i jego awaryjność w ostatnich latach znacznie się zwiększyła. Ponadto dodał, że firmy specjalistyczne nie zgadzają się na wydanie atestu efektywności energetycznej. Poinformował, że jednostka posiada środki finansowe w wysokości 15 000 zł, które pochodzą z oszczędności po przetargu na remont cząstkowy dróg.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Ryszarda Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż domku wypoczynkowego.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że domek został zbudowany w 1975r., konstrukcja jest wykonana z drewna obitego płytą pilśniową. Obecnie domek wymaga kapitalnego remontu. Dodał, że koszty eksploatacji w 2012r. wyniosły 3 937 zł (zużycie energii elektrycznej i wody, wywóz nieczystości, koszty administracyjne stowarzyszenia, podatek od nieruchomości oraz koszty wyłączenia gruntu z produkcji leśnej). Poinformował, że koszt wynajmu domku wynosi 30 zł za dobę od pracownika ZDP i Starostwa Powiatowego, natomiast 50 zł za dobę od pozostałych wynajmujących. W 2012r. wpłaty z tego tytułu wyniosły 1940 zł przy pełnym obłożeniu sezonu, natomiast w 2013r zainteresowanie zmalało i do chwili obecnej domek zarezerwowany jest tylko na miesiąc lipiec.

Pan Wicestarosta zapytał na jaką kwotę wycenił budynek rzeczoznawca.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że jeszcze nie zlecał wyceny. Dodał, że musiałby być ogłoszony przetarg na sprzedaż domku.

Pani Starosta zasugerowała, żeby jeszcze poczekać ze sprzedażą domku do zakończenia sezonu.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Starosty.

Pan Kłosowski zaproponował podział kosztów eksploatacyjnych pomiędzy ZDP i Starostwem Powiatowym. Dodał, że jeżeli będzie wykonywany remont domku, to koszty będą znacznie większe niż przedstawione we wniosku.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że koszty remontu są finansowane z budżetu jednostki, natomiast koszty związane z utrzymaniem budynku pokrywane są z funduszu socjalnego.

Pani Starosta zaproponowała, żeby rozpatrzenie wniosku przełożyć na koniec sierpnia.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pani Starosty. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek stanowi załącznik nr 4.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie decyzji w sprawie zamiany działek z gminą Kurzętnik.

Pan Kłosowski poinformował, że powyższa kwestia dotyczy drogi powiatowej 1250N Brzozie Lubawskie – Mroczo – Rynek. Wyjaśnił, że została wykryta nieprawidłowość w przebiegu drogi. Szczegółowo przedstawił przebieg drogi na mapie z ewidencji gruntów.

Dodał, że w celu doprowadzenia do zgodności przebiegu drogi (asfaltu) ze stanem prawnym możliwe są dwa rozwiązania tzn. : pierwsza propozycja to urządzenie drogi powiatowej na gruncie będącym własnością powiatu lub wydzielenie części niezagospodarowanej działki nr 213 i zaproponowanie zamiany z gminą Kurzętnik na działkę 214 za zgodą właściwych organów tj. Rady Gminy i Rady Powiatu. Wyjaśnił, że prace związane z zamianą działek wykonano by w roku 2014 /środki finansowe na ten cel musiałyby być zabezpieczone w przyszłym roku dla Wydziału Geodezji i Nieruchomości/.

Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na zamianę działek. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Pismo z Wydziału Geodezji i Nieruchomości stanowi załącznik nr 5.

Ponadto pan Kłosowski poruszył kwestię dotyczącą rekompensaty za użytkowanie drogi Nowe Miasto Lubawskie – Radomno – Iława w związku z przebudową drogi Samplawa – Iława. Wyjaśnił, że przeprowadzony został pomiar ruchu drogowego w dniu 9 lipca w miejscowości Radomno. W stosunku do roku 2010, kiedy był przeprowadzany pomiar, ruch drogowy wzrósł o 500 pojazdów na dobę /bez autobusów szkolnych, które w okresie wakacyjnym nie kursują/. Dodał, że w tej kwestii rozmawiał z panem Januszem Adamiakiem - kierownikiem Rejonu Dróg Wojewódzkich z/s w Nidzicy. Z informacji, które uzyskał wynika, że dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zakazał podejmowania jakichkolwiek decyzji dotyczących roszczeń samorządów, czy osób prywatnych. W związku z powyższym wyjaśnił, że jeżeli Zarząd chciałby uzyskać informację w w/w kwestii to należy zaprosić na posiedzenie dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

Pan Wicestarosta stwierdził, że należałoby dokonać dodatkowego pomiaru ruchu w miesiącu wrześniu, kiedy będzie on znacznie większy.

Pan Kłosowski oraz pan Jabłoński przychyliłi się do stwierdzenia pana Wicestarosty.

Pan Jabłoński zawnioskował, żeby pomiar ruchu wykonać za skrzyżowaniem za Radomnem w kierunku Iławy.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą nr XXXVI/221/2013 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Nowomiejskiego z przeznaczeniem na realizację zadań w 2013r.

Uchwała nr XXXVI/221/2013 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 6.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Gminy Kurzętnik w sprawie nieodpłatnego przekazania kostki chodnikowej wraz z krawężnikami.

Pan Kłosowski poinformował, że wpłynął wniosek z gminy Kurzętnik stanowiący załącznik nr 7 dotyczący nieodpłatnego przekazania kostki chodnikowej i krawężników pochodzących z rozbiórki chodnika w miejscowości Nielbark. Dodał, że w/w kostki brukowej jest ok. 500 m², wartość kostki - ok. 5000 zł tj. 10 zł za m².

Pani Skarbnik i pani Sekretarz zasugerowały, żeby dokonać przekazania kostki na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii i podjęli uchwałę Zarządu Powiatu **w sprawie przekazania kostki chodnikowej i krawężników pochodzących z rozbiórki chodnika przy drodze powiatowej Nr 1248N gr. woj. (Ciche) – Nielbark – gr. woj. (Brzozie) w miejscowości Nielbark.**

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Gminy Biskupiec w sprawie współfinansowania inwestycji dotyczącej przebudowy dróg gminnych „Rywałdzik – Mierzyn” oraz „Szwarcenowo-Wonna – Czachówki”.

Pismo z gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 8.

Pan Kłosowski poinformował, że firma Marathon Oil Polska Sp. z o.o. z Warszawy przysłała projekt umowy ugody. Wyjaśnił, że firma w celu dojazdu do wiertni korzystała z drogi powiatowej Skarlin – Lekarty – Nowy Dwór, która na odcinku od zjazdu do wiertni do skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1333 uległa pogorszeniu. Dodał, że odbyło się spotkanie z przedstawicielami firmy Marathon Oil, na którym uzgodniono sposób rozliczenia roszczenia. Zaproponowano przeprowadzenie remontu najbardziej zniszczonych fragmentów drogi. Nadmieniał, że firma zadeklarowała powiatowi kwotę 29 833,28 zł tytułem pokrycia kosztów remontu. Pan Kłosowski poinformował, że umowa była konsultowana z panem Maciejem Sikorskim – radcą prawnym. Pan Wicestarosta dodał, że radca prawny uważa iż z umowy powinien być usunięty cały § 3 dotyczący zrzeczenia się roszczenia oraz § 4 dotyczący odszkodowania. Stwierdził, że jeżeli powyższe paragrafy będą usunięte z umowy to firma Marathon Oil nie podpisze umowy.

Zarząd zaakceptował treść umowy w takiej formie jak przedstawiła firma Marathon Oil /treść umowy z uwzględnieniem § 3 i § 4/, z drobnymi kosmetycznymi poprawkami. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Umowa ugody stanowi załącznik nr 9.

Pan Kłosowski poinformował, że od dzisiaj przyjmowane są wnioski dotyczące zatrudnienia pracowników w ramach prac interwencyjnych i publicznych. Wyjaśnił, że w chwili obecnej ma zatrudnione trzy osoby w ramach prac interwencyjnych, którym na początku września kończy się umowa. Dodał, że od 2014r. jednostka będzie mogła wnioskować o zatrudnienie osób w ramach prac publicznych /PUP zwraca całość kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika/. Pan Kłosowski zawnioskował o dodatkowe środki finansowe w wysokości ok. 8000 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia dwóch pracowników w ramach prac interwencyjnych do końca bieżącego roku.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na złożenie wniosku i zdecydowali, że do sprawy wrócą w miesiącu wrześniu.

/pan R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. Grunwaldzkiej stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego, ustalenia cen wywoławczych, wadium oraz powołania komisji przetargowej.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska poinformowała, że ogłoszenie w gazecie ukazałoby się 2 sierpnia, natomiast rozstrzygnięcie przetargu nastąpiłoby 3 września. Zarząd pozostawił cenę wywoławczą taką

jaka była ogłoszona w poprzednim przetargu tj. 199 528 zł netto. Ponadto ustalono komisję przetargową, w skład której weszli:

Przewodniczący komisji przetargowej – Marcin Buliński

Zastępca przewodniczącego komisji przetargowej – Jolanta Domzalska

Członek komisji przetargowej – Andrzej Samsel

Członek komisji przetargowej – Sebastian Kiński

Członek komisji przetargowej – Jolanta Haska

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu.

Pani Haska poinformowała, że na realizację powyższego zadania złożona została tylko jedna oferta tj. Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 5 400 zł, dotacja powiatu – 4000 zł. Dodała, że stowarzyszenie planuje stworzyć bazę wolontariuszy. Ponadto stowarzyszenie zorganizowałoby szkolenie poświęcone tematyce dotyczącej wolontariatu oraz szkolenie księgowo, które cieszy się największym zainteresowaniem wśród organizacji pozarządowych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Pacółtowie.

/na posiedzenie weszła pani Jadwiga Kremaska – pedagog w Domu Dziecka w Pacółtowie/

Pani Kremaska wyjaśniła, że zmiany zarówno w regulaminie jak i w statucie związane są z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2012r. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Pacółtowie.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pani J. Kremaska opuściła posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zgody na wykonanie drzwi przejściowych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Mariola Ławicka – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Ławicka poinformowała, że PUP zwrócił się z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 10 w sprawie wykonania drzwi przejściowych pomiędzy pokojami. Dodała, że połączenie pomieszczeń znacznie usprawni obsługę osób bezrobotnych.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przystąpienia do zadania „Przebudowa części pomieszczeń budynku internatu na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Banaszewska poinformowała, że otrzymała pismo z Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie informujące, iż wniosek o sfinansowanie kosztów standaryzacyjnych, związanych z adaptacją budynku na potrzeby PŚDS uzyskał wsparcie z rezerwy celowej budżetu państwa.

Pani Skarbnik dodała, że nie otrzymała jeszcze w tej sprawie decyzji Wojewody. W związku z powyższym należy przełożyć podjęcie uchwał Zarządu Powiatu do momentu otrzymania powyższej decyzji.

Podjęto decyzję o zdjęciu n/w uchwał Zarządu Powiatu z porządku posiedzenia:

- w sprawie przystąpienia do zadania „Przebudowa części pomieszczeń budynku internatu na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim”,
- w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane związane z „Przebudową części pomieszczeń budynku internatu na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim”,
- w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z „Przebudową części pomieszczeń budynku internatu na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim”.

Zarząd jednogłośnie podjął decyzję o zdjęciu w/w punktów z porządku posiedzenia. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie majątku trwałego Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że wpłynął wniosek pani Karpińskiej – dyrektor ZSR w Czachówkach stanowiący załącznik nr 11 w sprawie przekazania zbędnego majątku do Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku oraz wyrażania zgody na sprzedaż zbędnego majątku szkoły. Wyjaśniła, że po konsultacji projektu uchwały z radcą prawnym dokonano

zmiany w tytule uchwały jak również w treści tzn. wykreślono wyraz „zbycia” i dodano w § 1 w pkt 1 oraz w pkt 2 wyraz „zbędnego”.

Pani Skarbnik stwierdziła, że należałoby również z tytułu uchwały wykreślić wyraz trwałego, ponieważ majątek trwały jest określany wtedy, kiedy jego wartość przekracza kwotę 3 500 zł. Zasugerowała, żeby tytuł uchwały brzmiał: „**w sprawie zagospodarowania zbudowanego majątku Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach**”.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Skarbnik.

Ponadto pani Sekretarz stwierdziła, że w § 2 powinien brzmieć: „**Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim i Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach**”.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Sekretarz.

Zarząd po przyjęciu poprawek jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/304/2013 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie przyjęcia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Orłowska wyjaśniła, że zmiana uchwały wynika z tego, iż w Zespole Szkół im. C. K. Norwida utworzono Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. Dodała, że uchwała była konsultowana ze związkami zawodowymi.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w dniu 19.08.2013r.

Zarząd powołał komisję egzaminacyjną, w skład której weszli:

Katarzyna Trzaskalska – Przewodnicząca

Roman Albrecht - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Barbara Przeradzka – Martko – Dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

Eksperti z listy MEN:

Henryk Zagórski

Bernardeta Kozicka

Jan Kruza

Krzysztof Szupryczyński

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ponadto Członkowie Zarządu zapoznali się z informacją o naborze uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2013/2014 stanowiącą załącznik nr 12 oraz z informacją dotyczącą wyników egzaminu maturalnego stanowiącą załącznik nr 13.

Pani Starosta ogłosiła przerwę w posiedzeniu Zarządu.

W II części posiedzenia

/pani K. Trzaskalska oraz pan A. Głowacki opuścili posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było wyrażenie zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego ustalenia warunków dla robót interwencyjnych tj. utrzymania znaków turystycznych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska wyjaśniła, że GDDKiA będzie czyściło znaki nie rzadziej niż dwa razy w roku. Koszt usługi będzie wynosił ok. 400 zł rocznie.

Porozumienie stanowi załącznik nr 14.

Zarząd wyraził zgodę na podpisanie powyższego porozumienia. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, W. Jabłoński.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosków pana Mirosława Wodary – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2013r.

Pani Starosta poinformowała, że wpłynął kolejny wniosek pana Wodary dotyczący zwiększenia środków budżetowych na rok 2013 w kwocie 27 365 zł. Dodała, że pan dyrektor wnioskuje o utworzenie nowych stanowisk pracy tj. o zatrudnienie sprzątaczkę oraz administratora sieci. Ponadto pan Wodara wnioskuje o zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego dla głównego księgowego, referenta szkoły oraz sekretarza szkoły. Pani Starosta wyjaśniła, że pan dyrektor swój wniosek motywuje tym, iż od 01.09.2013r. zwiększy się liczba oddziałów oraz liczba nauczycieli, co spowoduje trzydziestoprocentowy przyrost obowiązków dla w/w osób. Ponadto wnioskuje również o zwiększenie środków finansowych w wysokości 15 000 zł z przeznaczeniem na zakup maszyny do czyszczenia podłóg.

Pani Skarbnik stwierdziła, że z rozpatrzeniem wniosku należy poczekać do momentu, kiedy nastąpi przeniesienie uczniów ZSR w Czachówkach oraz uczniów z ZSZ z Zespołu Szkół im. C.K. Norwida do Kurzętnika. Wyjaśniła, że dopiero w miesiącu sierpniu nastąpi rozliczenie szkół i wtedy będzie można zobaczyć jakie są budżety jednostek oświatowych. Dodała, że wniosek powinien być rozpatrzony dopiero po akceptacji roku szkolnego 2013/2014 i wyliczeniu potrzeb finansowych szkół do końca bieżącego roku.

Pan Wicestarosta stwierdził, że jeżeli dyrektorzy szkół porozumieją się w sprawie przeniesienia osoby sprzątającej do ZSZ w Kurzętniku, to przeniesienie może nastąpić już od 01.08.2013r. Natomiast jeżeli nie dojdą do porozumienia w tej kwestii, to do sprawy wróci się pod koniec sierpnia.

Pani Sekretarz poinformowała, że szkoły mają czas na złożenie organizacji roku szkolnego 2013/2014 do 15.08.2013r. Pani Skarbnik poinformowała, że spotka się z księgowymi szkół po 15 sierpnia. Dodała, że zorganizuje również spotkanie z księgowymi 19 lipca i poprosi o przygotowanie wyliczeń niezbędnych do rozpatrzenia powyższego wniosku .

W związku z powyższym Zarząd w części rozpatrzył wniosek pozytywnie i wyraził zgodę na zatrudnienie osoby na stanowisku sprzątaczką w ramach przesunięć między jednostkami. Natomiast pozostałe kwestie wymienione we wniosku zostaną rozpatrzone po spotkaniu z księgowymi szkół, jednak nie później niż do 31.08.2013r.

Pani Starosta poinformowała, że wpłynął również wniosek dotyczący zwiększenia środków budżetowych w wysokości 2 700 zł z przeznaczeniem na konserwację windy.

Członkowie Zarządu rozpatrzyli wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, W. Jabłoński.

Wnioski pana Wodary stanowią załączniki nr 15 i 16.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją kwartalną o wydatkowaniu środków finansowych WTZ za II kwartał 2013r.

Informacja stanowi załącznik nr 17.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w WPF.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w WPF.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2013.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w budżecie na rok 2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą Nr 0102-225/13 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19.06.2013r.

Pani Skarbnik poinformowała, że powiat w dalszym ciągu nie spełnia wskaźnika zadłużenia.

Uchwała Nr 0102-225/13 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodziecznie.

Informacja z DPS stanowi załącznik nr 19.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Sekretarz poruszyła kwestię dotyczącą odznaczeń, tj. Oznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Wyjaśniła, że jest to odznaczenie za szczególne zasługi dla rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu Warmii i Mazur. Dodała, że rozpatrzenie wniosków może potrwać około dwóch miesięcy.

Pani Starosta poinformowała, że pani Andrzejewska – przewodnicząca Rady Powiatu będzie wnioskować o odznaczenie dla: pana Stanisława Czajki, pana Romualda Koszewskiego oraz dla Starosty. Pani Starosta będzie wnioskować o odznaczenie dla Wicestarosty.

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**

**Przewodnicząca Zarządu
Ewa Dembek**