

Protokół nr 128/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 19 września 2013 r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Zarządu - Ewa Dembek /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek przewodniczącej rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Zapoznanie się z pismem z dnia 13.09.2013r. zawiadamiającym o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zarządu Powiatu nr 109/549/2013 z dnia 25.04.2013r. oraz akceptacja treści odpowiedzi.
2. Rozpatrzenie wniosku Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim o zmianę umowy najmu.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr 124/2013, 125/2013, 126/2013, 127/2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Mirosława Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie przekazania samochodu m-ki Mercedes.

/na posiedzenie wszedł pan Krzysztof Kwiatkowski – wicedyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku/

Pan Kwiatkowski poinformował, że samochód mógłby posłużyć jako autobus do przewozu uczniów i nauczycieli na zajęcia praktyczne. Ponadto dodał, że po wymontowaniu siedzeń samochód służyłby jako środek transportu materiałów i sprzętu. Nadmienił, że szkoła kształci w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych i samochód mógłby również służyć jako materiał poglądowy do praktycznej nauki zawodu. Pan Kwiatkowski zasugerował, że samochód mógłby być „jeżdżącą” reklamą szkoły. Stwierdził, że ze sprzedaży samochodu byłby niewielki dochód.

Pan Wicestarosta zapytał, czy analizowano koszty utrzymania samochodu. Ponadto zapytał, czy jeżeli miałby to być autobus szkolny, to czy nie musi on spełniać określonych wymogów dotyczących przewozu osób. Stwierdził, że samochód raczej nie może jednocześnie przewozić osób oraz służyć jako środek transportu sprzętu.

Pan Kwiatkowski odpowiedział, że z wiedzy jaką posiada wynika, że samochód jest zarejestrowany na dziewięć osób i jest przystosowany do przewozu osób.

Pan Wicestarosta zapytał, czy osoba kierująca tego typu samochodem nie powinna mieć dodatkowych uprawnień do przewozu osób.

Pani Sekretarz stwierdziła, że osoba kierująca w/w samochód musi mieć specjalne zaświadczenie dla osób kierujących pojazdami wystawione przez uprawnionego lekarza medycyny pracy.

Pan Kwiatkowski odpowiedział, że nie ma wiedzy dotyczącej kosztów utrzymania samochodu. Niemniej jednak uważa, że koszty wynajmu autokaru do przewozu uczniów na

zajęcia praktyczne są większe niż koszty utrzymania samochodu. Ponadto dodał, że wszystkie remonty oraz konserwacje samochodu będą wykonywać uczniowie ZSZ w Kurzętniku.

Pani Starosta poprosiła pana Kwiatkowskiego o przygotowanie informacji dotyczącej kosztów utrzymania samochodu, na podstawie której rozpatrzony zostanie wniosek pana Wodary.

Członkowie Zarządu odłożyli rozpatrzenie wniosku do momentu zapoznania się z w/w informacją. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 3.

/pan K. Kwiatkowski opuścił posiedzenie/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie wniosku pn. „Innowacyjnie i atrakcyjnie. Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego”.

Informacja stanowi załącznik nr 4.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Sekretarz poinformowała, że zmiana jest spowodowana zmianą siedziby szkół tj. Zespołu Szkół Rolniczych oraz Zespołu Szkół Zawodowych. Ponadto dodała, że zmienia się również nazwa SP ZOZ –u na: „MEDICAL Nowe Miasto Lubawskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zajęcia stanowiska dotyczącego ufundowania sztandaru Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Sekretarz poinformowała, że wpłynął wniosek pana Mieczysława Wójcika – komendanta KPP w Nowym Mieście Lubawskim stanowiący załącznik nr 5 dotyczący zajęcia stanowiska w sprawie ufundowania sztandaru Komendzie Powiatowej Policji.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie za porozumieniem stron umowy na realizację zadania publicznego pn. Aktywizacja niepełnosprawnych.

Pani Sekretarz poinformowała, że stowarzyszenie „Nawiarenka” złożyło wniosek o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, ponieważ nie ma możliwości realizacji w/w zadania. Dodała, że stowarzyszenie miało zorganizować wyjazd osób niepełnosprawnych na basen. Wśród uczestników wyjazdu mieli być podopieczni Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy. Wyjaśniła, że część kosztów realizacji zadania miała ponieść w/w

jednostka, niemniej jednak nie posiada ona środków finansowych na ten cel. W związku z powyższym stowarzyszenie zwróciło otrzymaną dotację na konto zleceniodawcy tj. powiatu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek stowarzyszenia „Nawiarenka” stanowi załącznik nr 6.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wybór wykonawcy usługi „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Banaszewska wyjaśniła, że komisja przetargowa wybrała ofertę Poczty Polskiej /była to jedyna oferta, cena ofertowa brutto wynosi 78 604,74 zł/.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przystąpienia do projektu pod nazwą „Nowa Era Administracji”.

/na posiedzenie wszedł pan Radosław Konopka – administrator bezpieczeństwa informacji/

Pan Konopka wyjaśnił, że wniosek będzie złożony do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, który ogłosił konkurs w ramach działania 5.2 Wzmacnianie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Projektodawcą i realizatorem projektu będzie Krajowa Agencja Informacyjna „INFO”, natomiast powiat będzie pełnił funkcje partnera /w projekcie uczestniczy łącznie osiemnaście gmin, powiatów oraz miast/. Okres realizacji projektu będzie trwać od 01.01.2014r. do 30.06.2015r., wkład własny powiatu zostanie wniesiony w formie niepieniężnej. Dodał, że projekt będzie głównie ukierunkowany na udostępnienie usług urzędu w formie elektronicznej na platformie ePUAP. Wyjaśnił, że usługa ePUAP jest bezpłatna. Ponadto w ramach realizacji projektu zostanie opracowany i wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, zostaną opracowane formularze dla klientów urzędu oraz zorganizowane zostaną specjalistyczne szkolenia dla pracowników.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 7.

/pan R. Konopka opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w WPF.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w WPF. Ponadto szczegółowo omówiła etapy restrukturyzacji SP ZOZ-u. Poinformowała, że w dniu 11 września został opublikowany nowy projekt zmian do ustawy o finansach publicznych dotyczący wdrożenia programu naprawczego przez jednostki samorządu terytorialnego. Wyjaśniła, że jednostki, które nie spełnią wskaźników (art. 243 oraz relacja bieżąca z art. 242) będą wzywane przez RIO do przygotowania i przedłożenia programu postępowania naprawczego. Program taki będzie uchwalany przez organ stanowiący na okres maksymalnie 3 lat. Dodała, że samorząd, którego program uzyska pozytywną opinię RIO będzie mógł uchwalać WPF i budżet ze złamaniem wskaźników w latach objętych programem. Dotyczy to tylko długu już zaciągniętego (nie można planować nowego). Poinformowała, że do zakończenia programu naprawczego diety radnych oraz wynagrodzenie zarządu jednostki nie może wzrastać. Ponadto dług na wkład własny w projektach unijnych (które dofinansowane są w minimum 60%) będzie również podlegał wyłączeniu ze wskaźnika zadłużenia.

Pani Skarbnik omówiła przyszłoroczny budżet powiatu. Dodała, że wstępnie szacuje się braki środków finansowych w wysokości 1 777 335 zł.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Pani Starosta ogłosiła przerwę w posiedzeniu Zarządu.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2013.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w budżecie powiatu na rok 2013. Poinformowała, że powiat będzie musiał zaciągnąć kredyt w wysokości 1 200 000 zł. Dodała, że po Sesji Rady Powiatu musiało by się odbyć posiedzenie Zarządu, na którym podjęto by decyzję dotyczącą zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1333N Iława – Radomno – Nowe Miasto Lubawskie na odcinku od granicy Powiatu Nowomiejskiego do miejscowości Chrośle o długości 4,805 km”.

Pismo z gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 8.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego w Brodnicy w sprawie zakończenia robót zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1321N Kurzętnik – Nielbark”.

Pismo z PDB stanowi załącznik nr 9.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie rezerwy subwencji ogólnej.

Pismo z Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej stanowi załącznik nr 10.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą nr RIO.IV-0120-228/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie.

Pani Skarbnik poinformowała, że RIO pozytywnie opiniuje przedłożoną przez Zarząd informację o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze 2013r.

Uchwała nr RIO.IV-0120-228/13 stanowi załącznik nr 11.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim o zmianę umowy najmu.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek Szpitala Powiatowego stanowiący załącznik nr 12 dotyczący zmiany § 3 pkt. 1 (części) umowy najmu z dnia 03.01.2005r. z: „... w terminie 14 dniu od otrzymania faktury na konto bankowe wskazane przez Wynajmującego” na: „ ... w terminie do dnia 25 –tego każdego miesiąca na konto wskazane przez Wynajmującego”.

Członkowie Zarządu rozpatrzyli wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z dnia 13.09.2013r. zawiadamiającym o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zarządu Powiatu nr 109/549/2013 z dnia 25.04.2013r.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki – naczelnik oraz pani Barbara Orłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Korecki poinformował, że w dniu 13.09.2013r. wpłynęło zawiadomienie o wszczęciu postępowania stanowiące załącznik nr 13 w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zarządu Powiatu dotyczącej planu naboru uczniów na rok szkolny 2013/2014. Dodał, że przygotowana została odpowiedź na pismo z Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiąca załącznik nr 14, która była również konsultowana z panem Maciejem Sikorskim – radcą prawnym. Pani Sekretarz poinformowała, że w zawiadomieniu wskazano termin odpowiedzi na dzień 19.09.2013r. Dodała, że konsultowała się z Urzędem Wojewódzkim informując, iż na dzisiaj zwołane jest posiedzenie Zarządu w godzinach popołudniowych i prawdopodobnie nie będzie można udzielić odpowiedzi we wskazanym terminie. W związku z powyższym uzyskała informację, że Zarząd może udzielić odpowiedzi w dniu jutrzejszym tj. 20.09.2013r.

W toku dyskusji Członkowie Zarządu ustalili treść odpowiedzi, która stanowi załącznik nr 15. Ponadto poproszono pana Koreckiego, żeby treść odpowiedzi skonsultował z radcą prawnym.

Pani Trzaskalska zgłosiła wniosek dotyczący przygotowania przez Wydział Oświaty, Kultury i Promocji uchwał likwidacyjnych.

Pani Orłowska poinformowała, że uchwały o zamiarze likwidacji szkół są przygotowane i zostały przekazane do sprawdzenia radcy prawnemu w dniu 09.09.2013r.

Pan Korecki wyjaśnił, że radca prawny w dniu 18.09.2013r. przekazał mu drogą mailową informację, iż aktualnie prowadzi postępowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Olsztynie w analogicznej sprawie i oczekuje uzasadnienia wyroku, które będzie przydatne przy redagowaniu w/w uchwał.

Pan Wicestarosta stwierdził, że na najbliższym posiedzeniu Zarząd powinien podjąć decyzję jakie szkoły zostaną zlikwidowane oraz przyjąć uchwały o zamiarze likwidacji.

Pani Orłowska poinformowała, że informacja dotycząca ilości uczniów w roku szkolnym 2013/2014 z Systemu Informacji Oświatowej na dzień 10.09.2013r. będzie przygotowana na najbliższe posiedzenie Zarządu. Ponadto dodała, że również zostanie przygotowana informacja dotycząca liczby uczniów w poszczególnych latach szkolnych.

/pan A. Korecki oraz pani B. Orłowska opuścili posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie operatora pasażerskich przewozów kolejowych.

/na posiedzenie weszła pani Daniela Block – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu/

Pani Block szczegółowo omówiła kwestię dotyczącą operatora pasażerskich przewozów kolejowych w latach 2013 – 2014. Poinformowała, że na podstawie postępowania przetargowego wyłoniono operatora tj. Przewozy Regionalne Sp. z o.o. Dodała, że powyższa informacja jest wyjaśnieniem do pisma firmy Arriva RP Sp. z o.o. - polskiego prywatnego przewoźnika kolejowego, świadczącego usługi na terenie województw: kujawsko-pomorskiego, mazowieckiego, i warmińsko-mazurskiego. Firma zwróciła się do powiatu z prośbą o pomoc w kwestii wyłonienia ich jako operatora. Poinformowała, że z pisma wynika iż, z w/w firmą odbyły się dwa spotkania, które nie przyniosły efektów ponieważ Spółka zaproponowała warunki, których operator tj. Przewozy Regionalne nie mógł przyjąć w świetle zawartej umowy. Wyjaśniła, że Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego uważa, iż nieuprawnionym jest oczekiwanie przez w/w firmę zlecenia ze strony województwa warmińsko – mazurskiego na świadczenie usług przewozowych na odcinku Jabłonowo Pomorskie – Iława/Olsztyn.

Pismo Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowi załącznik nr 16.

/pani D. Block opuściła posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że powiat przejął środki trwałe w postaci budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach oraz budynek Zespołu Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim. Dodała, że w najbliższym czasie nastąpi przejęcie nieruchomości zabudowanej tj. budynków szpitalnych wraz z gruntami.

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**

**Przewodnicząca Zarządu
Ewa Dembek**