

Protokół nr 131/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 15 października 2013 r.

Posiedzenie otworzył Członek Zarządu – Marcin Buliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Członka Zarządu rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Zapoznanie się z informacją dotyczącą pomocy uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z uchwałą Nr XL/331/2013 Rady Powiatu z dnia 27.06.2013r.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 120/631/2010 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 4 stycznia 2010r. w sprawie przystąpienia do projektu pod nazwą: „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap”.
3. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu, realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr 128/2013, 129/2013, 130/2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 129/658/2013 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 września 2013 r. w sprawie powołania komisji przetargowej na wybór wykonawcy usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Pan Wicestarosta wyjaśnił, że nie może być przewodniczącym komisji osoba, która zatwierdza w/w przetarg. W związku z powyższym należy powołać nową komisję, w skład której wchodzi:

1. Przewodniczący – Wojciech Umiński
2. Sekretarz – Sebastian Kiński
3. Członek komisji – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Jolanta Jamroży.”

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Pan Wicestarosta ogłosił przerwę w posiedzeniu.

/na posiedzenie weszła pani K. Trzaskalska/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbioru technicznego zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1248N gr. woj. (Ciche) – Nielbark – gr. woj. (Brzozie) przez wieś Nielbark do drogi krajowej Nr 15.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – pracownik Zarządu Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że droga była wykonywana w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych, był to II etap inwestycji. Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia odbioru technicznego, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Marcin Buliński
2. Sekretarz – Joanna Robaczewska
3. Członek komisji – Wojciech Umiński
4. Członek komisji – Ryszard Kłosowski

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki, K. Trzaskalska.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się listem mieszkanki Jamielnika w sprawie drogi do Hawy przez miejscowości: Wikielec, Katarzynkę.

Pani Robaczewska poinformowała, że w dniu 03.10.2013r. wpłynął list mieszkanki Jamielnika, który stanowi załącznik nr 3. Odczytała treść odpowiedzi na list mieszkanki Jamielnika, która stanowi załącznik nr 4.

Pan Jabłoński stwierdził, że zarówno w I jak i II kadencji były już remontowane odcinki w/w drogi.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do treści odpowiedzi przedstawionej przez panią Robaczewską. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki, K. Trzaskalska.

Piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku gminy Kurzętnik w sprawie naprawy chodnika przy ul. Grunwaldzkiej.

/na posiedzenie wszedł pan Wojciech Umiński – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Umiński wyjaśnił, że jest to fragment chodnika przy wjeździe do Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku. Dodał, że wykonana została dokumentacja fotograficzna, którą przesłano do Hawskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego (wykonawcy inwestycji dotyczącej budowy szkoły) oraz zwrócono się pisemnie do wykonawcy o wyjaśnienie powyższej kwestii. Pan Umiński nadmienił, że poinformował gminę Kurzętnik iż sprawa poruszona we wniosku jest wyjaśniana z wykonawcą. Ponadto dodał, że pracownik IPB obejrzał zniszczenia i w najbliższym czasie powyższa kwestia zostanie rozwiązana.

Pan Wicestarosta stwierdził, że jeżeli chodnik zostanie naprawiony to należy poinformować o tym pana Dereszowskiego – Wójta gminy Kurzętnik.

Wniosek stanowi załącznik nr 5.

/pan W. Umiński opuścił posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było omówienie kwestii skierowania ruchu z drogi woj. 536 na drogi powiatowe przez miejscowość Radomno.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że w dniu 03.10.2013r. odbyła się rada budowy dotycząca drogi wojewódzkiej Nr 536. Na spotkaniu został przedstawiony problem degradacji drogi powiatowej Nr 1333N, spowodowany wzmożonym ruchem przeniesionym z drogi wojewódzkiej. W związku z powyższym stwierdzono, że Zarząd Powiatu powinien złożyć wniosek do Zarządu Dróg Wojewódzkich i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego o pokrycie kosztów przebudowy odcinka drogi powiatowej od granicy powiatu do Radomna.

Pan Wicestarosta poprosił pana Jabłońskiego o przedstawienie informacji dotyczącej w/w spotkania.

Pan Jabłoński poinformował, że podczas spotkania tak jak powiedziała wcześniej pani Robaczewska poruszono kwestię dotyczącą partycypacji w kosztach remontu w/w drogi. Dodał, że przedstawił pokrótce genezę dotyczącą w/w drogi. Nadmienił, że przedstawiono informację dotyczącą natężenia ruchu oraz poinformowano o zniszczeniach jakie zostały dokonane na wcześniej wspomnianej drodze. Wyjaśnił, że w toku dyskusji tak jak wcześniej wspomniała pani Robaczewska zaproponowano, żeby wystosować wniosek do Zarządu Dróg Wojewódzkich i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego o partycypację w kosztach remontu drogi powiatowej.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2012/2013.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Korecki omówił informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2012/2013.

Informacja stanowi załącznik nr 6.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się informacją dotyczącą kosztów utrzymania samochodu służbowego m-ki Mercedes oraz rozpatrzenie wniosku pana M. Wodary w sprawie przekazania samochodu.

Pan Wicestarosta poinformował, że pan Wodara podtrzymuje swój wniosek o przejęciu w/w samochodu. Dodał, że wpłynęła również informacja dotycząca kosztów utrzymania samochodu stanowiąca załącznik nr 7. Nadmienił, że podczas rozmowy z panem Wodara, która odbyła się na temat budżetu szkoły, pan dyrektor zadeklarował że nie wystąpi z wnioskiem do Zarządu o dodatkowe środki finansowe na utrzymanie samochodu. Pan Wodara poinformował, że naprawy samochodu będą wykonywane w ramach praktyk uczniowskich.

Pani Skarbnik poinformowała, że pan Wodara wnioskuje żeby samochód służył m.in. do przewozu osób. Zasugerowała, żeby samochód służył jedynie do transportu materiałów i sprzętu.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Skarbnik. Wyrazili zgodę na przekazanie samochodu z zaznaczeniem, że może on być wykorzystywany tylko i wyłącznie do transportu materiałów i sprzętu oraz jako materiał poglądowy do nauki zawodu. Nie wyrażono zgody na wykorzystanie samochodu do przewozu osób. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki, K. Trzaskalska.

Pani Sekretarz poinformowała, że w związku z w/w decyzją na następne posiedzenie Zarządu zostanie przygotowany projekt uchwały Zarządu Powiatu o przekazaniu samochodu.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 8.

/na posiedzenie weszła pani Zofia Andrzejewska – Przewodnicząca Rady Powiatu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z rozstrzygnięciem nadzorczym uchwały Nr 109/549/2013 Zarządu Powiatu z dnia 25.04.2013r. w sprawie planu naboru na rok szkolny 2013/2014.

Pan Wicestarosta poinformował, że w tej kwestii poprosił radcę prawnego o opinię.

Pan Korecki odczytał treść opinii prawnej, która brzmi: „Rozstrzygnięcie nadzorcze w aktualnym stanie faktycznym nie rodzi żadnych skutków faktycznych ani prawnych. Nie trzeba nic robić w związku z nim”.

/na posiedzenie weszła Barbara Orłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Wicestarosta poprosił panią Orłowską o przypomnienie kwestii dotyczącej planu naboru na rok szkolny 2013/2014.

Pani Orłowska poinformowała, że po zatwierdzeniu przez Zarząd kierunków kształcenia jest podejmowana uchwała w sprawie planu naboru. W związku z tym, że w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku powstały takie kierunki kształcenia jak: technik informatyk, technik ekonomista, to pani Przeradzka – Martko - dyrektor Zespołu Szkół im. C.K. Norwida zrezygnowała z naboru do Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej, żeby nie było konkurencji pomiędzy w/w szkołami. Ponadto dodała, że w pkt 3 tabeli również wpisano „0” oddziałów i „0” uczniów do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Rolniczych. Nadmieniła, że w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu jest napisane, iż należy określić liczbę planowanych oddziałów i uczniów, dlatego też w załączniku do uchwały wpisano liczbę „0”. Dodała, że pani Starosta, pani Sekretarz oraz pan Korecki byli w Kuratorium Oświaty w Elblągu i poruszali w/w kwestię z panią Haliną Uźluk – dyrektor delegatury, która potwierdziła powyższe rozwiązanie. Ponadto wyjaśniła, że opierano się również na opinii pana profesora Antoniego Jeżowskiego, z której wynika że nie ma on zastrzeżeń do takiego rozwiązania tzn. według niego Zarząd Powiatu może podjąć uchwałę o zerowym naborze. Pani Orłowska wyjaśniła, że Wojewoda w swoim rozstrzygnięciu nadzorczym stwierdził, że: „Zero” natomiast zgodnie z definicją zawartą w uniwersalnym Słowniku PWN oznacza: „brak czegokolwiek, nic”, „czegoś nie ma, coś właściwie (praktycznie) nie istnieje”. Ustalenie zatem liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych na poziomie „zero”, oznacza de facto wstrzymanie naboru i jak wskazano wyżej stanowi rozpoczęcie likwidacji szkół i prowadzi do obejścia procedury wynikającej z powołanego wyżej art. 59 ust. 1 ustawy, co z pewnością nie było intencją ustawodawcy”.

Pani Andrzejewska zapytała czy od rozstrzygnięcia nadzorczego nie można się odwołać.

Pani Korecki odpowiedział, że od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

W związku z powyższym pani Andrzejewska zasugerowała, żeby Zarząd wniósł skargę do WSA na powyższe rozstrzygnięcie nadzorcze.

Członkowie Zarządu przychylni się do sugestii pani Andrzejewska. Podjęto decyzję o wniesieniu skargi do WSA. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, A. Głowacki, K. Trzaskalska.

Pani Sekretarz dodała, że mimo iż wcześniej kuratorium potwierdziło działanie podjęte przez Zarząd, to w chwili obecnej poprzednie stanowisko kuratorium nie zostało podtrzymane (stanowisko kuratorium było przekazane w formie „ustnej” nie „pisemnej”).

Rozstrzygnięcie nadzorcze stanowi załącznik nr 9.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie decyzji w sprawie likwidacji szkół.

Pan Wicestarosta poinformował, że powołany został Zarządzeniem Starosty zespół zajmujący się kwestią likwidacji szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim. W skład zespołu wchodzi: pan Andrzej Korecki, pani Barbara Orłowska, pani Kornelia Jaroszevska – Sobczak, pani Ewa Kalisz – Górkowska oraz pan Maciej Sikorski. Wyjaśnił, że zespół będzie się spotykał w każdy poniedziałek. Ponadto poinformował, że ustalenia zespołu zostaną przekazane na bieżąco pani Andrzejewskiej. Poprosił, żeby w spotkaniach uczestniczył również pan Andrzej Andrzejewski – przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia. Dodał, że chce żeby wszystkie zainteresowane tą tematyką osoby miały pełną informację i wiedzę w powyższej kwestii.

Pan Wicestarosta poprosił panią Banaszewską o omówienie kwestii dotyczącej trwałości projektów realizowanych w Zespole Szkół im. C.K. Norwida /tj. projekty pn. „Utworzenie Edukacyjnego Centrum Multimedialnego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim – dla szkolnictwa zawodowego” oraz „Wyposażenie laboratorium dla technikum informatycznego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”/. Poinformował, że wysłane zostały w tej sprawie pisma do Urzędu Marszałkowskiego. Dodał, że okres trwałości projektów wynosi pięć lat, umowy o dofinansowanie projektu były podpisane w 2010r. Wpłynęła odpowiedź od pani Bożeny Wrzeszcz – Zwady – dyrektor Departamentu Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w sprawie projektu pn. „Wyposażenie laboratorium dla technikum informatycznego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”, która stanowi załącznik nr 10. Z pisma wynika, że po zapoznaniu się z wyjaśnieniami instytucja wyraża zgodę na zmianę miejsca realizacji projektu w nowej siedzibie szkoły. Wyjaśnił, że w ramach drugiego projektu oprócz zakupionego sprzętu był również przeprowadzony remont pomieszczeń budynku szkoły, gdzie wcześniej znajdowała się kuchnia i stołówka. Ponadto dodał, że Centrum Multimedialne jest przeznaczone dla trzech typów szkół tj. dla liceum, dla zasadniczej szkoły zawodowej oraz dla technikum. We wniosku dotyczącym w/w projektu była deklaracja, że centrum będzie przeznaczone dla 410 uczniów szkół zawodowych.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Wicestarosta wyjaśnił, że gdyby została podjęta decyzja o przeniesieniu zasadniczej szkoły zawodowej oraz technikum do Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku, to nie będzie zachowana trwałość w/w projektu.

Pani Banaszewska wyjaśniła, że Urząd Marszałkowski przekazał pieniądze na realizację powyższego projektu w 2011r. Natomiast okres trwałości projektu minie w roku 2015 /okres pięciu lat mija od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji projektu/.

Pan Wicestarosta poinformował, że na 22 października jest umówione spotkanie z panią Wrzeszcz – Zwada, które ma na celu omówienie kwestii trwałości w/w projektu. Przypomniał, że wartość projektu, o którym mowa powyżej wyniósł 460 tys. zł./ w przypadku

zwrotu dofinansowania należy uwzględnić również odsetki od powyższej kwoty/. Poinformował, że z wiedzy jaką posiada, wynika iż na etapie pisania projektów była deklaracja, że jeżeli dwa projekty uzyskają dofinansowanie, to będzie realizowany tylko jeden projekt. Niemniej jednak Zarząd poprzedniej kadencji zdecydował, że będą realizowane dwa projekty. Nadmienił, że w dwóch projektach, wymienionych powyżej, do wskaźników byli brani ci sami uczniowie. W związku z powyższym nie ma możliwości spełnienia trwałości projektu tymi samymi uczniami w dwóch projektach jednocześnie.

Pan Wicestarosta stwierdził, że jeżeli zostałyby przeniesiona do ZSZ w Kurzętniku tylko zasadnicza szkoła zawodowa /należy przenieść ten typ szkoły ponieważ nie zostanie osiągnięty wskaźnik w ZSZ w Kurzętniku/ to nie spełniamy wskaźnika założonego przy projekcie dotyczącym multimedialnego centrum /muszą być w tym projekcie wykazane trzy typy szkół/. Dodał, że jeżeli zostanie również przeniesione technikum z ZS im. C. K. Norwida, to zostanie osiągnięty wskaźnik w ZSZ w Kurzętniku.

Pani Skarbnik poinformowała, że jeżeli zostaną przeniesione powyższe typy szkół to nastąpi rozwiązanie umowy z Urzędem Marszałkowskim i będzie trzeba zwrócić dofinansowanie projektu.

Pani Banaszewska wyjaśniła, że nie było do chwili obecnej takiego przypadku i trudno jej powiedzieć czy zwraca się dofinansowanie w całości, czy tylko w części, kiedy nie było trwałości projektu.

Pan Wicestarosta dodał, że jednym z wskaźników przy w/w projekcie jest zachowanie uczestnictwa trzech typów szkół, natomiast drugim ze wskaźników jest osiągnięcie określonej liczby uczniów tj. 410. Nadmienił, że kwestia osiągnięcia wskaźników była poruszana zarówno na posiedzeniach Zarządu jak i na Sesjach Rady Powiatu tzn. czy muszą być one utrzymane przez cały okres trwania projektu tj. przez pięć lat. Uzyskano wówczas informację telefoniczną z Urzędu Marszałkowskiego, że wskaźnik należy tylko osiągnąć w ostatnim roku, w którym kończy się projekt. Dodał, że kiedy poproszono o powyższą informację na piśmie, to uzyskano odpowiedź iż wskaźnik dotyczący ilości uczniów należy spełniać przez cały okres trwałości projektu tj. przez pięć lat.

W związku z powyższym Pan Wicestarosta poinformował, że w toku dyskusji zaproponowano dwa rozwiązania powyższej kwestii. Pierwsza propozycja to przeniesienie z Zespołu Szkół Rolniczych ostatnich klas zasadniczej szkoły zawodowej i technikum do ZS im. C.K. Norwida /w tym przypadku będzie spełniony wskaźnik dotyczący trzech typów szkół, ponadto Urząd Marszałkowski wyraził zgodę na przeniesienie uczniów ZSR do ZSZ w Kurzętniku tylko na rok/. Druga propozycja to przeniesienie zasadniczej szkoły zawodowej i technikum z ZS im. C.K. Norwida do ZSZ w Kurzętniku. Pani Trzaskalska stwierdziła, że należy w tej sytuacji również brać pod uwagę czynnik ludzki. Dodała, że uczniowie ZSR zostali już raz przeniesieni ze szkoły w Czachówkach do szkoły w Kurzętniku. Pan Wicestarosta stwierdził, że nie wiadomo jak zareaguje Urząd Marszałkowski jeżeli będzie spełniony wskaźnik dotyczący trzech typów szkół, natomiast nie będzie spełniony wskaźnik dotyczący ilości uczniów. Dodał, że z wiedzy jaką posiada wynika, że jeżeli nie będzie spełniony wskaźnik dotyczący ilości uczniów, to powyższa instytucja dokonuje ponownej oceny wniosku.

Pani Andrzejewska stwierdziła, że nie można przenosić po raz kolejny uczniów Zespołu Szkół Rolniczych.

Pani Trzaskalska przychyliła się do stwierdzenia pani Andrzejewskiej. Dodała, że trzeba przedstawić w Urzędzie Marszałkowskim jak wyglądały wskaźniki dotyczące ilości uczniów i typów szkół w poszczególnych latach. Stwierdziła, że po przedstawieniu powyższej informacji należy zapytać jakie będą konsekwencje finansowe nie osiągnięcia wskaźników.

Pani Andrzejewska zaproponowała, żeby jeszcze raz przeanalizować studium wykonalności dla powyższego projektu.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że w studium wykonalności jest zapis iż projekt był przeznaczony dla szkolnictwa zawodowego.

Pani Andrzejewska stwierdziła, że jest to sytuacja nadzwyczajna i może należałoby przeanalizować jaki byłby zwrot dofinansowania za remont pomieszczeń. Dodała, że należy w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowę z panią Wrzeszcz – Zwada z Urzędu Marszałkowskiego, a następnie podjąć decyzję w sprawie likwidacji szkół. Ponadto dodała, że jeżeli Urząd Marszałkowski nie przychyli się do propozycji powiatu to można odwołać się od tej decyzji do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Ponadto poruszona została kwesta dotycząca klasy licealnej z Zespołu Szkół Rolniczych. Pan Wicestarosta poinformował, że powyższa klasa powinna być przeniesiona w przyszłym roku do ZS im. C. K. Norwida, ponieważ przypomniał iż Urząd Marszałkowski wyraził zgodę na przeniesienie uczniów ZSR do budynku ZSZ w Kurzętniku tylko na rok.

Pani Andrzejewska stwierdziła, że należałoby pozostawić uczniów liceum w ZSZ w Kurzętniku. Dodała, że tak jak już wcześniej wspomniała jest to sytuacja nadzwyczajna i należy brać tutaj pod uwagę czynnik ludzki i poprosić Urząd Marszałkowski o wyrażenie zgody na dokończenie edukacji uczniom klasy licealnej w budynku ZSZ w Kurzętniku.

Pani Trzaskalska stwierdziła, że jeżeli uczniowie powyższej klasy licealnej chcieliby przejść do ZS im. C. K. Norwida, to należy dać im taką możliwość.

Pani Andrzejewska przychyliła się do stwierdzenia pani Trzaskalskiej. Dodała, że najważniejsza jest rozmowa z uczniami i wysłuchanie ich propozycji.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że podczas spotkania zorganizowanego z dyrektorami szkół w sprawie podstawy programowej, pan Wierzbowski – zastępujący dyrektora ZSR poinformował, że uczniowie powyższej klasy licealnej będą wnioskować o dokończenie nauki w budynku szkoły w Kurzętniku.

Pan Wicestarosta zapytał panią Andrzejewską, czy mogłaby uczestniczyć w spotkaniu z panią Wrzeszcz – Zwada.

Pani Andrzejewska odpowiedziała, że pojedzie z przedstawicielami Zarządu do Urzędu Marszałkowskiego.

Pan Wicestarosta poinformował, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uruchomił program LEMUR dotyczący finansowania energooszczędnych rozwiązań w budynkach użyteczności publicznej. Celem programu LEMUR jest finansowanie inwestycji prowadzących do zmniejszenia emisji CO₂ - poprzez zwiększanie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. Stwierdził, że z powyższego programu można by uzyskać dofinansowanie na budowę hali sportowej. Fundusz udostępni dofinansowanie w formie dotacji do 30, 50 albo 70% kosztów wykonania dokumentacji projektowej w zależności od klasy energooszczędności projektowanego budynku. Program będzie realizowany w latach 2013-2020.

Pani Andrzejewska zapytała jaki był nabór do klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych w porównaniu do roku poprzedniego.

Pani Orłowska poinformowała, że nabór do klas pierwszych: do liceum wynosił w roku 2012 – 151 uczniów, w roku 2013 – 118 uczniów, do technikum w roku 2012 - 89 uczniów, w roku 2013 – 110 uczniów, do zasadniczej szkoły zawodowej w roku 2012 - 148 uczniów, w roku 2013 – 128 uczniów.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą pomocy uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z uchwałą Nr XL/331/2013 Rady Powiatu z dnia 27.06.2013r.

Pan Wicestarosta poinformował, że Zarząd musi ustalić maksymalną miesięczną kwotę pomocy uczniom szkół ponadgimnazjalnych na zmniejszenie skutków finansowych, które poniosą w związku ze zmianą siedziby szkół.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła informację, która stanowi załącznik nr 11.

Pan Korecki poinformował, że skierowano do radcy prawnego zapytanie: „Co w przypadku zwrotu kosztów dojazdu uczniów do Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku, jeżeli uczeń odbywa naukę dwa razy w ciągu tygodnia, a praktyki trzy razy w tygodniu? Uczeń faktycznie do szkoły dojeżdża dwa razy w tygodniu?”. Odczytał opinię radcy prawnego w powyższej kwestii, stanowiącą załącznik nr 11 a.

/pan A. Głowacki opuścił posiedzenie Zarządu/

Pan Wicestarosta stwierdził, że Zarząd na najbliższym posiedzeniu powinien podjąć uchwałę w sprawie maksymalnej miesięcznej kwoty pomocy uczniom.

/pani Z. Andrzejewska, pani B. Orłowska oraz pan A. Korecki opuścili posiedzenie Zarządu/

Pan Wicestarosta ogłosił przerwę w posiedzeniu.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie reklamy przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska wyjaśniła, że firma „IWO-MAR” złożyła kolejny wniosek o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy wielkoformatowej sklepu NEONET na budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dodała, że umowa na umieszczenie reklamy będzie obowiązywała od dnia 07.11.2013r. do 07.11.2014r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Wniosek Agencji Reklamowo – Handlowej „IWO-MAR” stanowi załącznik nr 12.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntu.

Pani Haska poinformowała, że chodzi tutaj o dzierżawę gruntu przy ul. Grunwaldzkiej, w miejscu gdzie znajduje się parking. Wyjaśniła, że do chwili obecnej obowiązywała dwustronna umowa z Urzędem Miasta, na podstawie której grunt był nieodpłatnie użytkowany przez w/w jednostkę w zamian za nieruchomość gruntową przy ul. Korczaka, gdzie mieści się Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy. Dodała, że powyższa umowa przestała obowiązywać w miesiącu kwietniu bieżącego roku. W poprzednim roku w miesiącu październiku grunt był dzierżawiony pod usługi handlowe tj. był dzierżawiony przez osoby, które sprzedawały m.in. znicze i wieńce. Urząd Miejski pobierał wówczas opłatę targową. Pani Haska wyjaśniła, że powiat nie może pobierać tego typu opłaty. Nadmieniała, że do chwili obecnej wpłynęło szesnaście wniosków z prośbą o dzierżawę gruntu. Dodała, że w porozumieniu z panią Skarbnik i panem Wicestarostą proponuje się stawkę dzienną za grunt w wysokości 15 zł netto + 23% podatku VAT tj. 18,45 zł brutto. W poprzednim roku osoby, które dzierżawiły grunt płaciły stawkę w wysokości 12 zł brutto.

Pan Wicestarosta zasugerował, żeby w uchwale dokonać poprawki w § 1 pkt 1 tzn. sformułowanie „o powierzchni 3 mb” zastąpić sformułowaniem „o długości 3 mb”.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Czachówkach, stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego, ustalenia ceny wywoławczej, wadium, zastosowania bonifikaty oraz powołania komisji przetargowej.

Zarząd pozostawił cenę wywoławczą bez zmian tj. w wysokości 1 940.000, 00 zł /do ceny sprzedaży w części 45% nieruchomości stosuje bonifikatę w wysokości 50 %, wadium w wysokości 10 % w/w ceny wywoławczej/, oraz ustalił komisję przetargową, w skład której weszli:

Przewodniczący komisji przetargowej – Krzysztof Grzeškiewicz

Zastępca przewodniczącego komisji przetargowej – Jolanta Domzalska

Członek komisji przetargowej – Andrzej Samsel

Członek komisji przetargowej – Sebastian Kiński

Członek komisji przetargowej – Jolanta Haska

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokalu użytkowego przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia.

Pani Haska poinformowała, że powyższa jednostka wnioskuje o przedłużenie umowy najmu na kolejne 3 lata. Dodała, że jest to lokal o powierzchni 11,60 m², okres wynajmu od dnia 01.11.2013r. do 30.10.2016r.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Klub Seniorów” w Mszanowie któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Bagińska – specjalista w Biurze Audytu i Kontroli/

Pani Bagińska szczegółowo omówiła protokół z kontroli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 13.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Wikry” w Lipinkach, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Bagińska szczegółowo omówiła protokół z kontroli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 14.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Bagińska szczegółowo omówiła protokół z kontroli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 15.

/pani B. Bagińska opuściła posiedzenie Zarządu/

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wybór dostawcy komputera przenośnego dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Banaszewska poinformowała, że złożone zostały dwie oferty, komisja przetargowa wybrała ofertę firmy AVIS Mariusz Ziółkowski z Biskupca /cena ofertowa brutto 7 899,36 zł/.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było wyrażenie zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia na dostawę energii elektrycznej do obiektów będących własnością Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Banaszewska wyjaśniła, że na stronami porozumienia będą jednostki organizacyjne powiatu tj. ZS im. C. K. Norwida, ZSZ w Kurzętniku, ZDP z/s w Kurzętniku. Na podstawie porozumienia będzie można przystąpić do wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej.

Projekt porozumienia stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na zawarcie porozumienia. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór dostawcy energii elektrycznej do obiektów będących własnością Powiatu Nowomiejskiego (taryfa C11, C12a, C21).

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wybór dostawcy energii elektrycznej do obiektów będących własnością Powiatu Nowomiejskiego (taryfa C11, C12a, C21).

Zarząd powołał komisję przetargową, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Wojciech Umiński
5. Zastępca przewodniczącego – Andrzej Samsel
6. Sekretarz – Alina Banaszewska
7. Członek komisji – Sebastian Kiński

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana M. Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie zmiany przeznaczenia pomieszczeń w w/w szkole.

Pani Banaszewska poinformowała, że pan Wodara zwrócił się z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 17 dotyczącym zmiany przeznaczenia pomieszczeń w ZSZ w Kurzętniku. Dodała, że dyrektor proponuje zmianę przeznaczenia pomieszczeń m.in. na: kawiarenkę szkolną, siłownię, pracownię montażu komputerów, tymczasową, zastępczą salę gimnastyczną oraz salę fitness. Pan Wicestarosta stwierdził, że na tego typu zmiany musiałaby być zgoda Urzędu Marszałkowskiego. Ponadto dodał, że zmiana użytkowania pomieszczeń wiąże się z opracowaniem dokumentacji technicznej uwzględniającej powyższe zmiany, jak również dokonanie uzgodnień z takimi jednostkami jak: Sanepid, Straż Pożarna. Nadmieniał, że zmiana przeznaczenia pomieszczeń wiązała by się również z pracami budowlanymi, na które należałoby zabezpieczyć dodatkowe środki finansowe.

Pani Banaszewska dodała, że zmiana przeznaczenia pomieszczeń wiąże się ze zmianą pozwolenia na budowę oraz ze zmianą pozwolenia na użytkowanie.

Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Zarząd rozpatrzył wniosek negatywnie. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 120/631/2010 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 4 stycznia 2010r. w sprawie przystąpienia do projektu pod nazwą: „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – I etap”.

Pani Banaszewska wyjaśniła, że zmianie ulega treść § 3 uchwały, który otrzymuje brzmienie: „§ 3.1. Upoważnia się dwóch członków Zarządu: Panią Ewę Dembek - Przewodniczącą Zarządu, Pana Marcina Bulińskiego – Członka Zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w zakresie realizacji niniejszego projektu. 2. W trakcie uzasadnionej nieobecności osób wymienionych w ust. 1 oświadczenia woli i dokonywanie czynności prawnych w zakresie realizacji niniejszego projektu wykonują:

- – Członek Zarządu,
- – Członek Zarządu.”

Na przedstawicieli członków Zarządu zaproponowano panią Katarzynę Trzaskalską oraz pana Wacława Jabłońskiego.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu, realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pan Wicestarosta poinformował, że zmiany w planie finansowym dotyczą przesunięć między paragrafami, ogólna suma środków się nie zmienia.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w WPF.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w WPF.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w budżecie.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze zbiorczym zestawieniem dochodów i wydatków projektu budżetu wraz z planowanymi zadaniami na 2014r.

Pani Skarbnik szczegółowo przedstawiła zestawienie dochodów i wydatków projektu budżetu wraz z planowanymi zadaniami na 2014r. Poinformowała, że ogólny deficyt wynosi 469 595 zł plus spłata kredytu 1 402 800 zł, co daje ogólny brak środków finansowych w wysokości 1 872 395 zł. Dodała, że w wyniku rozmów z kierownikami jednostek oraz z naczelnikami wydziałów udało się dokonać oszczędności w wysokości 703 080 zł, ogólny brak środków finansowych wynosi 1 169 315 zł. Wyjaśniła, że jeżeli powiat obejmie program naprawczy, to nie będzie można wydawać żadnych środków finansowych m.in. na: promocje powiatu oraz na udzielanie pomocy finansowych. Ponadto dodała, że podczas trwania programu naprawczego powiat nie będzie mógł zaciągnąć kredytu.

Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana M. Wójcika – Komendanta Powiatowej Policji w sprawie zabezpieczenia w przyszłorocznym budżecie środków finansowych na zakup samochodu służbowego nieoznakowanego.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek pana M. Wójcika – Komendanta Powiatowej Policji /stanowiący załącznik nr 19/ dotyczący zabezpieczenia środków finansowych w wysokości 20 tys. zł w przyszłorocznym budżecie na zakup samochodu służbowego nieoznakowanego.

Pan Wicestarosta stwierdził, że nigdy nie był przeciwny w kwestii wspierania KPP, niemniej jednak obecna sytuacja finansowa powiatu nowomiejskiego nie pozwala na wsparcie w/w jednostki. Dodał, że jeśli sytuacja finansowa powiatu ulegnie poprawie, to Zarząd Powiatu nie widzi przeszkód w finansowaniu tego typu działań.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do stwierdzenia pana Wicestarosty.

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z kwartalną informacją o wydatkowaniu środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim za III kwartał 2013r.

Informacja stanowi załącznik nr 20.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Wicestarosta poinformował, że w dniu jutrzejszym zostanie podpisana umowa o dotację celową w związku z przekształceniem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim w MEDICAL Nowe Miasto Lubawskie Sp. z o.o.

W związku z powyższym Zarząd zdecydował, że należy podjąć uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia dwóch członków zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w zakresie podpisania umowy dotacji. Zarząd upoważnił pana Marcina Bulińskiego oraz pana Wacława Jabłońskiego.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, W. Jabłoński, K. Trzaskalska.

**Członek Zarządu
Marcin Buliński**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**