

Protokół nr 133/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 23 października 2013 r.

Posiedzenie otworzył Członek Zarządu – Marcin Buliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Członka Zarządu rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przejście przyłączem ciepłym przez budynek przy ul. Rynek 1 w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Pan Wicestarosta zawniósł o zdjęcie z porządku obrad punktu dotyczącego likwidacji szkół, ponieważ jeszcze nie uzyskano odpowiedzi z Urzędu Marszałkowskiego w sprawie trwałości projektu pn. „Utworzenie Edukacyjnego Centrum Multimedialnego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim – dla szkolnictwa zawodowego”.

Ponadto pani Skarbnik zawniósł, żeby zmienić punkt piąty porządku tzn. zamiast podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności WTZ w Nowym Mieście Lubawskim na rok 2014, Zarząd powinien zapoznać się i zaakceptować preliminarz kosztów działalności WTZ na 2014 r.

W związku z powyższym zdjęto z porządku obrad punkt:

1. Zawiadomienie i przedłożenie do zaopiniowania związkom zawodowym projekty uchwał Rady Powiatu w sprawie:
 - wyłączenia i zamiaru likwidacji Technikum w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
 - wyłączenia i zamiaru likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sprawie modernizacji linii kolejowej E65/C na odcinku Warszawa – Gdynia – obszar LCS Hawa, LCS Malbork”.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – pracownik Zarządu Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska poinformowała, że pismo dotyczy kwestii przebudowy układu odwodnienia w rejonie budowanego wiaduktu kolejowego. Wyjaśniła, że odprowadzana woda z pompowni pod wiaduktem zalewa drogę powiatową. Dodała, że PKP informuje iż opracowana zostanie dokumentacja projektowa, zgodnie z którą wody z drenażu wiaduktu

kolejowego odprowadzone zostaną wzdłuż toru kolejowego. Nadmienila, że zastosowano rozwiązanie tymczasowe i w chwili obecnej nie ma wody na drodze powiatowej.

Pismo z PKP stanowi załącznik nr 3.

Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem PDB Brodnica w sprawie realizacji inwestycji „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1248N gr.woj. (Ciche)-Nielbark - gr. woj. (Brzozie) przez wieś Nielbark do drogi krajowej Nr 15”.

Pani Robaczewska poinformowała, że odbiór techniczny drogi ustalono na dzień 29 października br.

Pismo z PDB stanowi załącznik nr 4.

/pani Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 129/649/2013 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 września 2013 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na roboty budowlane dodatkowe na zadaniu „Przebudową części pomieszczeń budynku internatu na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Banaszewska wyjaśniła, że zmienia się § 2 uchwały 129/649/2013 i w miejsce pana Marcina Bulińskiego, który był powołany na przewodniczącego komisji, proponuje się pana Wojciecha Umińskiego. Na zastępcę przewodniczącego proponuje się pana Andrzeja Samsela. Pozostałe osoby w komisji pozostają bez zmian tj. sekretarz – pani Alina Banaszewska oraz członek komisji – pan Sebastian Kiński.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pani Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na przebudowie ulicy Działyńskich w Nowym Mieście Lubawskim na działkach ewidencyjnych dz. nr 57/1, 67, 80/5, 83, 93/1, 95 obręb 6, 24/4, 34/6, 35, 36, 37, 66, 89/4, 91/14, 336, 337, 345 – obręb 9.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Samsel wyjaśnił, że w kwestii dotyczącej przebudowy w/w ulicy Zarząd Powiatu musi wydać opinię.

W związku z powyższym Zarząd wydał pozytywną opinię do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na przebudowie ulicy Działyńskich.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przejście przyłączem cieplnym przez budynek przy ul. Rynek 1 w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Samsel poinformował, że w dniu 22 października wpłynął wniosek Lubawskiej Spółki Komunalnej (stanowiący załącznik nr 5) z prośbą o wyrażenie zgody na przejście przyłączem cieplnym z ulicy Rynek przez piwnicę budynku Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Miejskiego. Pan Samsel szczegółowo omówił realizację prac wskazanych we wniosku. Dodał, że firma we wniosku składa również propozycję przyłączenia budynku do sieci ciepłej. Pani Sekretarz zaproponowała, żeby w § 1 przy sformułowaniu „Gmina Miejska” dopisać „Nowe Miasto Lubawskie”.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pan Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się i zatwierdzenie preliminarza kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim na 2014r.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że 90 % środków tj. 680 616,00 zł stanowią środki PFRON, natomiast 10 % - środki powiatu tj. 75 624,00 zł.

/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Łydziańska nie zgłosiła uwag do preliminarza kosztów działalności WTZ-u. Poinformowała, że z wiedzy jaką posiada wynika, iż najprawdopodobniej WTZ mają być przejęte przez samorządy.

Preliminarz kosztów działalności WTZ na 2014 rok stanowi załącznik nr 6.

/pani Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Komisji Zdrowotnej w celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym przeznaczonym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki - naczelnik oraz pani Barbara Orłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Zarząd powołał komisję zdrowotną, w skład której weszli:

- 1) Katarzyna Trzaskalska - przedstawiciel organu prowadzącego ,
- 2) Andrzej Korecki - przedstawiciel organu prowadzącego,
- 3) Maria Krezymon – Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 4) Jolanta Pokojska – Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty „NSZZ SOLIDARNOŚĆ”,

- 5) Alina Dziekońska - przedstawiciel Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) Przemysław Majas - przedstawiciel Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku,
- 7) Krzysztof Kliniewski - przedstawiciel Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku,
- 8) Lucyna Lewon - przedstawiciel Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 9) Kinga Ochlak - przedstawiciel Domu Dziecka w Pacóttowie,

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że szkoła wnioskuje o przyjęcie aneksu z mocą obowiązującą od 21 października. Pan Korecki omówił aneks nr 3.

Członkowie Zarządu nie przychyliłi się do wniosku i podjęli decyzję, że aneks nr 3 i nr 4 będą obowiązywały od dnia podjęcia uchwały tj. od 23 października.

Zarząd po dokonaniu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Korecki omówił aneks nr 4.

Zarząd po dokonaniu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 3 powinien obowiązywać od 14 października, ponieważ jest to związany z wprowadzeniem nauczania indywidualnego dla jednego z uczniów.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do wniosku pani Przeradzkiej – Martko i wyrazili zgodę na wejście w życie uchwały z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 14 października.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia maksymalnej miesięcznej kwoty pomocy uczniom szkół ponadgimnazjalnych na zmniejszenie skutków finansowych, które poniosą w związku ze zmianą siedziby szkół na terenie Powiatu Nowomiejskiego o co najmniej 20 km spowodowaną działaniami Organów Powiatu.

Pan Korecki poinformował, że w podstawie prawnej jest błąd tzn. jest: „§ 1 ust. 7 i 8 załącznika do uchwały Nr XL/331/2013”, a powinno być: „§ 3 ust. 7 i 8 załącznika do uchwały Nr XL/331/2013”.

Zarząd na podstawie analizy zestawień wydatków uczniów na dojazdy ustalił maksymalną miesięczną kwotę pomocy uczniom w wysokości 187,00 zł.

Pan Wicestarosta poinformował, że Zarząd ustala jedynie maksymalną kwotę pomocy, natomiast dyrektor szkoły musi określić wysokość pomocy dla poszczególnych uczniów zgodnie z przedstawionymi dowodami tj. biletami autobusowymi lub fakturami za paliwo, jeżeli ktoś dojeżdża samochodem.

Pani Skarbnik poinformowała, że na ten cel w okresie od września do grudnia 2013r. zostaną zabezpieczone środki w budżecie powiatu w wysokości 37 677,00 zł.

Zestawienie wydatków na dojazdy stanowi załącznik nr 7.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie samochodu marki Mercedes 100 MB z Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku na rzecz Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Wicestarosta przypomniał, że sprawa była już omawiana na poprzednim Zarządzie, gdzie wyrażono zgodę na przekazanie samochodu. Ponadto dodał, że deklaracja dyrektora ZSZ była taka, iż szkoła nie będzie wnioskować o zwiększenie środków finansowych na utrzymanie w/w samochodu.

Pani Sekretarz zasugerowała, żeby w piśmie przewodnim do ZSZ zaznaczyć iż Zarząd nie wyraził zgody na wykorzystanie samochodu do przewozu osób. Wyraził jedynie zgodę na przewóz materiałów i sprzętu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana M. Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku oraz pana A. Wierzbowskiego – nauczyciela zastępującego dyrektora ZSR w Kurzętniku w sprawie zatrudnienia pracownika.

/na posiedzenie wszedł pan Mirosław Wodara – dyrektor ZSZ/

Pan Wodara wyjaśnił, że w ZSR na stanowisko księgowej wróciła osoba po urlopie wychowawczym na pół etatu. Dodał, że w związku z dużą ilością pracy w ZSZ proponuje się zatrudnienie osoby na stanowisku sekretarki na pół etatu w ZSZ oraz na pół etatu w ZSR.

Pan Wicestarosta zapytał, czy powyższe zmiany nie powodują zwiększenia środków finansowych na wynagrodzenia.

Pan Wodara odpowiedział, że w/w zmiany będą mieściły się w ramach posiadanych środków, nie dokonuje się zwiększenia środków na wynagrodzenia.

Członkowie Zarządu rozpatrzyli wniosek pozytywnie. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pana M. Wodary oraz pana A. Wierzbowskiego stanowią załącznik nr 8.

Pan Wodara poruszył kwestię dotyczącą zatrudnienia administratora sieci oraz zwiększenia wynagrodzenia dla głównego księgowego, referenta oraz sekretarza szkoły.

Pan Wicestarosta poinformował, że powyższa kwestia była już omawiana na poprzednich posiedzeniach Zarządu. Dodał, że w żadnej z jednostek powiatowych nie są zwiększane wynagrodzenia.

Pan Wodara poinformował, że na zwiększenie wynagrodzenia dla osób zajmujących w/w stanowiska są środki w budżecie szkoły. Dodał, że wniosek o zwiększenie wynagrodzeń jest podyktowany dysproporcjami pomiędzy jednostkami, dotyczącymi wynagrodzeń na tych samych stanowiskach.

Pan Wicestarosta stwierdził, że sytuacja powiatu jest na tyle trudna, że każde oszczędności w jednostkach są jak najbardziej pożądane. Dodał, że należy traktować wszystkie jednostki powiatowe w taki sam sposób. Pan Wicestarosta zasugerował, żeby po zapoznaniu się informacją dotyczącą wspomnianych dysproporcji, na kolejnym posiedzeniu Zarządu jeszcze raz rozpatrzyć wniosek pana Wodary.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pana Wicestarosty.

Pan Wodara ponowił pytanie, czy Zarząd wyrazi zgodę na zatrudnienie administratora sieci.

Pan Wicestarosta zapytał, czy w budżecie szkoły są zaplanowane środki na ten cel.

Pan Wodara odpowiedział, że nie odpowie w tej chwili na to pytanie. Musi zapytać główną księgową szkoły.

Pan Wicestarosta stwierdził, że po uzyskaniu informacji w w/w sprawie, Zarząd rozpatrzy wniosek na najbliższym posiedzeniu. Ponadto poinformował pana Wodare, że wniosek dotyczący przekazania samochodu został rozpatrzony pozytywnie z zastrzeżeniem, że samochód nie będzie wykorzystywany do przewozu osób, a jedynie do przewozu sprzętu i materiałów. Dodał, że Zarząd został poinformowany o deklaracji dyrektora, iż szkoła nie będzie wnioskować o dodatkowe środki na utrzymanie samochodu.

/pan Wodara opuścił posiedzenie Zarządu/

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Pan Korecki i pani Orłowska omówili w/w sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Ewy Pielak – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w sprawie przesunięcia terminu płatności za wynajem pomieszczeń.

/na posiedzenie weszła pani Grażyna Gilgenast – główna księgowa w Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej/

Pani Gilgenast wyjaśniła, że jednostka wnioskuje o przesunięcie terminu płatności za wynajem pomieszczeń do 30 grudnia 2013r., ponieważ w chwili obecnej PSS-E nie posiada środków finansowych na opłacenie czynszu i kosztów eksploatacyjnych za użytkowanie pomieszczeń. Dodała, że w miesiącu wrześniu bieżącego roku złożony został wniosek do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o przyznanie środków z rezerwy celowej. Nadmieniła, że z wiedzy jaką posiada wynika, iż środki są przyznane jednostce i zostaną uruchomione w miesiącu grudniu.

Członkowie Zarządu rozpatrzyli wniosek pozytywnie. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pani E. Pielak stanowi załącznik nr 10.

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że zgodnie z rozporządzeniem polecenie wyjazdu służbowego Przewodniczącemu Rady Powiatu wystawia Wiceprzewodniczący Rady Powiatu. Dodała, że wcześniej kwestia ta nie była uregulowana, stąd też projekt uchwały Rady Powiatu w przedmiotowej sprawie.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że w uchwale upoważnia się pana Macieja Sikorskiego – radcę prawnego do wniesienia skargi, podejmowania wszystkich czynności w toku postępowania i reprezentowania skarżącego przed sądem administracyjnym.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że dalej trwają prace nad przyszłorocznym budżetem. Dodała, że otrzymano informację z Ministerstwa Finansów o wstępnych kwotach subwencji tzn. subwencji oświatowej, równoważącej i wyrównawczej, której będzie więcej w porównaniu do roku 2013 o 639 421 zł /w miesiącu lutym będą znane ostateczne wysokości subwencji/. Brak środków finansowych w budżecie na rok 2014 wynosi 903 326 zł. Nadmieniła, że w najbliższym czasie Zarząd musi zająć stanowisko w sprawie budynków po przekształconym SP ZOZ-ie. Wyjaśniła, że są trzy możliwości wniesienia mienia do spółki tj. poprzez aport, dzierżawę lub nieodpłatne użytkowanie. Nadmieniła, że istnieje również możliwość sprzedaży nieruchomości. Dodała, że z tytułu wynajmowanych pomieszczeń po przekształconym SP ZOZ-ie mogłaby być planowana roczna kwota netto w wysokości 288 630 zł /kwota z umowy/. Pani Trzaskalska poinformowała, że jest przeciwna zarówno przekazaniu budynków po SP ZOZ-ie aportem do spółki jak również sprzedaży budynków. Uważa, że powyższy majątek powinien nadal należeć do powiatu.

Pani Skarbnik dodała, że gdyby w budżecie był uwzględniony dochód z czynszu pomieszczeń po przekształconym SP ZOZ-ie, to brak środków w przyszłorocznym budżecie wyniósłby ok. 614 696 zł.

Pan Wicestarosta poinformował, że w najbliższym czasie powinno odbyć spotkanie z członkami Rady Społecznej przy byłym SPZOZ-ie celem podziękowania za dobrą współpracę i działania na rzecz poprawy funkcjonowania służby zdrowia w powiecie. Ponadto zasugerował, żeby spotkać się ze Społecznym Komitetem Rozbudowy Szpitala celem omówienia kwestii dotyczącej budynków po byłym SP ZOZ. Stwierdził, że w tej sprawie powinno również odbyć się spotkanie radnych.

**Członek Zarządu
Marcin Buliński**

**Protokół sporządziła
Anna Andrzejczak**