

Protokół nr 135/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 14 listopada 2013 r.

Posiedzenie otworzył Członek Zarządu – Marcin Buliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Członka Zarządu rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr: 131/2013, 132/2013, 133/2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedstawienia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2014 – 2034 wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2014 r.

Pani Skarbnik omówiła załączniki do powyższej uchwały. Poinformowała, że jeżeli powiat nie uzyska dochodu z tytułu sprzedaży nieruchomości, bądź dochodu z zewnątrz, to każda jednostka powiatowa do końca roku 2014 na realizację zadań własnych będzie miała przekazane o 2,1 % mniejsze transze środków finansowych. Wyjaśniła, że taka informacja zostanie przekazana kierownikom jednostek powiatowych na spotkaniu w dniu 18 listopada.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedłożenia projektu uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2014 r. wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej.

Pani Skarbnik poinformowała, że poprawiona została podstawa prawna w projekcie uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2014r., stanowiącym załącznik do powyższej uchwały Zarządu Powiatu. Dodała, że zarówno w jednostkach organizacyjnych jak i w Starostwie są oszczędności na wynagrodzeniu z tytułu przebywania pracowników na zwolnieniu chorobowym. Zasugerowała, że można część środków przeznaczyć na przyznanie dodatków specjalnych lub funkcyjnych dla osób, którym zostały zwiększone obowiązki służbowe np. z tytułu zastępstwa.

Pani Trzaskalska zasugerowała, że w okresie kiedy pan Wicestarosta zastępuje panią Starostę należałoby zwiększyć wynagrodzenie panu Wicestarosie.

Członkowie Zarządu przychyliili się do sugestii pani Trzaskalskiej.

Pan Wicestarosta stwierdził, że zgodnie z powyższą sugestią należałoby również zwiększyć wynagrodzenie np. w postaci przyznania dodatku specjalnego pracownikom Starostwa, którzy z tytułu zastępstwa mają zwiększone obowiązki służbowe.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do stwierdzenia pana Wicestarosty.

Pani Skarbnik stwierdziła, że należy również przychylić się do wniosków kierowników jednostek w powyższej kwestii.

Pan Wicestarosta poinformował, że z każdym z kierowników zostanie przeprowadzona rozmowa w sprawie omawianej powyżej. Dodał, że wniosek o zwiększenie wynagrodzenia kierowników czy pracowników jednostek organizacyjnych z tytułu dodatkowych obowiązków służbowych, bądź zastępstwa osoby przebywającej na zwolnieniu lekarskim musi być uzasadniony i będzie bardzo szczegółowo przeanalizowany.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki – naczelnik oraz pani Barbara Orłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji oraz pani Barbara Przeradzka – Martko-dyrektor Zespołu Szkół im. C.K. Norwida /

Pani Przeradzka – Martko poinformowała, że zgodnie z sugestią Zarządu wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy z zapytaniem, czy w bazie osób bezrobotnych są zarejestrowane osoby z kwalifikacjami do nauki historii. Dodała, że z pięciu osób które posiadają kwalifikacje zgłosiły się trzy osoby na rozmowę kwalifikacyjną. Wyjaśniła, że osoby które zgłosiły się do szkoły nie spełniają określonych wymogów. Dodała, że jedna z osób jest nauczycielką języka polskiego i ma ukończone podyplomowe studia z historii i nigdy nie uczyła historii, natomiast druga z osób jest bezpośrednio po studiach i nie pracowała jeszcze w zawodzie tzn. nie uzyskała stopnia awansu zawodowego. Nadmieniła, że trzecia osoba pracowała w gimnazjum, niemniej jednak miała ośmioletnią przerwę w nauczaniu. Pani Przeradzka – Martko uważa, że osoby które zgłosiły się z PUP nie spełniają określonych wymogów i raczej nie powinny być zatrudnione w szkole ponadgimnazjalnej.

Pan Wicestarosta stwierdził, że nie powinno się mieć takiego podejścia do kwestii zatrudnienia osób po studiach, ponieważ gdzieś te osoby muszą zdobyć doświadczenie zawodowe. Dodał, że należy dać szansę młodym ludziom.

Pani dyrektor odpowiedziała, że zatrudniaby osobę nawet z niewielkim doświadczeniem, ale chociaż po stażu zawodowym.

Pani Trzaskalska zapytała, na jakim stopniu awansu zawodowego są osoby które zgłosiły swoje aplikacje.

Pani Przeradzka odpowiedziała, że są to nauczyciele mianowani, oraz osoba bez stażu zawodowego.

Pani Trzaskalska zapytała panią dyrektor, czy nie rozważała takiej możliwości, żeby godziny które mają przygotować młodzież do egzaminu maturalnego przydzielić nauczycielowi z doświadczeniem, natomiast pozostałe godziny przydzielić młodemu nauczycielowi.

Pani Przeradzka wyjaśniła, że część godzin jest przyznana młodej nauczycielce, która jest nauczycielem po stażu tj. kontraktowym.

Pan Wicestarosta zapytał, ile jest godzin historii w klasach maturalnych. Pani Trzaskalska zapytała ile jest godzin w klasach maturalnych i w klasach z rozszerzoną historią.

Pani Przeradzka – Martko odpowiedziała, że w arkuszu zaplanowała łącznie około ośmiu godzin.

Pan Wicestarosta zapytał pani dyrektor, czy zastanawiała się nad kwestią o której wspomniała wcześniej pani Trzaskalska. Dodał, że chodzi tutaj również o kwestie finansowe, ponieważ inne jest wynagrodzenie nauczyciela stażysty lub kontraktowego, a inne nauczyciela mianowanego czy dyplomowanego.

Pani Przeradzka - Martko poinformowała, że jej propozycja zatrudnienia osób na zastępstwo mieści się w wynagrodzeniu nauczycielki historii, która przebywa na długotrwałym zwolnieniu.

Pani Trzaskalska zapytała, czy druga osoba zaplanowana w arkuszu /pierwsza to nauczyciel emeryt/ pracuje w innej szkole.

Pani dyrektor odpowiedziała, że osoba pracuje tylko w Z.S. im. C.K. Norwida i jest zatrudniona na pół etatu.

Pani Trzaskalska oraz pan Wicestarosta zapytali, dlaczego w/w osoba nie może być zatrudniona na cały etat.

Pani Przeradzka odpowiedziała, że nie planowała takiego rozwiązania.

/pani B. Przeradzka – Martko opuściła posiedzenie Zarządu/

W toku dyskusji Członkowie Zarządu stwierdzili, że sugerując się dobrem ucznia przyjmują rozwiązanie pani dyrektor w części tzn. godziny w klasach maturalnych i z rozszerzoną historią będzie miał przydzielone nauczyciel z doświadczeniem tj. emeryt, natomiast pozostałe godziny zostaną przydzielone osobie, która pierwotnie była zaplanowana w arkuszu na pół etatu. Poproszono pana Koreckiego oraz panią Orłowską o przekazanie powyższej decyzji Zarządu pani Przeradzkiej – Marko.

Informacja pani B. Przeradzkiej – Martko stanowi załącznik nr 3.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i palcówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Pani Trzaskalska poinformował, że wpłynęło trzydzieści podań w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej. Dodała, że rozdysponowane zostały wszystkie środki finansowe przeznaczone na ten cel /średnio pomoc finansowa wyniosła ok. 330 zł na osobę/. Wyjaśniła, że ze względu na dochód rodziny oraz stopień schorzenia kwota pomocy została zróżnicowana tj. przydzielono pomoc finansową w największej wysokości - 600 zł i najmniejszej - 150 zł. Nadmieniła, że poinformowała członków komisji, iż w przyszłym roku budżet pomocy zdrowotnej dla nauczycieli będzie wynosił 5000 zł /w roku 2013 wynosił 10 000 zł/. Pani Trzaskalska poinformowała, że większość wniosków dotyczyła pokrycia kosztów związanych z zakupem okularów.

Pani Orłowska poinformowała, że z wiedzy jaką posiada wynika iż są gminy w powiecie, które nie finansują zakupu okularów.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Wicestarosta wyjaśnił, że zmiany w aneksie spowodowane są przyznaniem jednemu z uczniów powyższej szkoły nauczania indywidualnego.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ponadto poruszona została kwestia dotycząca przedłożenia do zaopiniowania związkowi zawodowemu uchwał w sprawie wyłączenia i zamiaru likwidacji technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół im. C.K. Norwida.

Pan Wicestarosta zaproponował, żeby na najbliższym posiedzeniu Zarządu zająć się powyższą kwestią.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pana Wicestarosty.

Pan Korecki poinformował, że pani dyrektor Przeradzka – Martko przychyliła się do decyzji Zarządu w kwestii zmiany aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Zarząd po dokonaniu poprawki w arkuszu jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pan A. Korecki oraz pani B. Orłowska opuścili posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jana Karwowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie odstąpienia od naliczania czynszu z tytułu użytkowania nieruchomości szpitalnych będących własnością powiatu.

Pan Wicestarosta poinformował, że do chwili obecnej spółka płaciła ok. 24 tys. zł netto miesięcznie za wynajem pomieszczeń po byłym SP ZOZ-ie. Przypomniwał, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu padła propozycja naliczenia czynszu w wysokości 1 zł za m² powierzchni nieruchomości. Zapytał Członków Zarządu jakie są ich propozycje w powyższej sprawie.

Pani Trzaskalska poinformowała, że tak jak mówiła na poprzednim Zarządzie jest przeciwna, żeby przekazać nieruchomość aportem do spółki, natomiast jest za pobieraniem czynszu w wysokości przedstawionej powyżej. Ponadto dodała, że pozyskane środki finansowe mogą być przeznaczone m.in. na likwidację barier architektonicznych w budynkach szpitalnych lub na realizację innych działań związanych z w/w nieruchomością.

Pan Jabłoński przychylił się do wypowiedzi pani Trzaskalskiej i zgodził się z propozycją przedstawioną na poprzednim Zarządzie.

Pani Skarbnik poinformowała, że z wstępnych wyliczeń wynika, iż kwota czynszu za nieruchomość po byłym SP ZOZ-ie będzie wynosiła ok. 4 260 zł + VAT.

Pan Głowacki również przychylił się do powyższego rozwiązania, z podkreśleniem iż pozyskane środki finansowe w razie potrzeby wrócą do szpitala zgodnie z propozycją pani Trzaskalskiej. Pan Wicestarosta podsumował, że Zarząd określił wstępne stanowisko, które przedstawi panu Karwowskiemu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

Pani Trzaskalska zasugerowała, żeby w najbliższym czasie zwołać zgromadzenie wspólników celem omówienia kwestii dotyczącej spółek szpitalnych.

Pan Wicestarosta przychylił się do sugestii pani Trzaskalskiej.

Wniosek pana J. Karwowskiego stanowi załącznik nr 4.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek pani Małgorzaty Wojnarowicz – dyrektor Domu Dziecka w Pacóltowie stanowiący załącznik nr 5, w sprawie utrzymania poziomu środków finansowych na wydatki jednostki na niezmienionym poziomie. Dodała, że jednostka swój wniosek argumentuje tym, iż w najbliższym czasie będzie musiała dokonać zakupu węgla.

Członkowie Zarządu przychyłili się do wniosku pani M. Wojnarowicz. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

**Członek Zarządu
Marcin Buliński**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**