

Protokół nr 139/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 12 grudnia 2013 r.

Posiedzenie otworzył Członek Zarządu – Marcin Buliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Członka Zarządu rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia ceny sprzedaży materiałów pochodzących z rozbiórek dokonanych w ramach prowadzonych przez Zarząd Dróg Powiatowych remontów i przebudowy dróg.
/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pan Kłosowski wyjaśnił, że w powyższej uchwale jak i w uchwale dotyczącej ustalenia ceny sprzedaży usługi związanej z wycinką drzew były podane ceny brutto a powinny być netto. Dodał, że stawki pozostały na tym samym poziomie jak w pierwotnych uchwałach.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia ceny sprzedaży usługi związanej z wycinką drzew w pasie drogowym dróg powiatowych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku gminy Grodziczno w sprawie ujęcia w planie modernizacji na rok 2014 przebudowy dalszego odcinka drogi Tuszewo – Truszczyny od miejscowości Świniarc do Zwiniarza.

Pan Kłosowski odczytał treść odpowiedzi stanowiącej załącznik nr 3a. Członkowie Zarządu przychylni się do przedstawionej odpowiedzi na wniosek gminy Grodziczno.

Wniosek gminy Grodziczno stanowi załącznik nr 3.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosków mieszkańców gminy Kurzętnik zgłaszanych na zebraniach w sołectwach.

Pan Kłosowski odczytał treść odpowiedzi stanowiącej załącznik nr 4a.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do przedstawionej odpowiedzi na wniosek gminy Kurzętnik.

Wniosek mieszkańców gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 4.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Urzędu Kontroli Skarbowej w Olsztynie w sprawie nielegalnego ustawiania kontenerów na odzież używaną przez firmę PPHU „Wtórpol” w pasie drogowym.

Pan Kłowski poinformował, że wpłynęło pismo z Urzędu Kontroli Skarbowej w Olsztynie stanowiące załącznik nr 5 informujące, iż powyższa firma ustawia kontenery na odzież używaną w pasach drogowych. Dodał, że zostało to sprawdzone i żaden kontener nie stoi w pasie drogi powiatowej. Nadmienił, że tylko jeden kontener najprawdopodobniej jest ustawiony w pasie drogi gminnej. Pan Wicestarosta stwierdził, że należy powyższe pismo przekazać również gminom.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana R. Kłowskiego – dyrektora ZDP w sprawie przejęcia domu letniskowego w Partęczynach przez Starostwo Powiatowe lub wyrażenia zgody na dokonanie sprzedaży.

Pan Kłowski poinformował, że w piśmie są szczegółowo podane koszty eksploatacji domku letniskowego, które wyniosły w 2013r. 3698 zł. Dodał, że jest bardzo małe zainteresowanie domkiem w okresie letnim, w bieżącym roku był on wynajęty tylko przez pięć osób (tj. trzy osoby ze Starostwa, jeden pracownik ZDP oraz jedna osoba nie będąca pracownikiem powyższych jednostek). Stwierdził, że domek wymaga kapitalnego remontu, natomiast ZDP nie posiada środków na ten cel w budżecie.

Członkowie Zarządu stwierdzili, że domek nie powinien być przeznaczony do sprzedaży, wyrazili zgodę na partycypację w kosztach utrzymania. Pan Kłowski zasugerował, żeby powołać komisję, która sprawdziłaby stan techniczny domku.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pana Kłowskiego.

Wniosek stanowi załącznik nr 6.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.

Pani Sekretarz zasugerowała, żeby przygotować również projekt uchwały w sprawie ustalenia opłaty za usuwanie łódek lub innych obiektów pływających z akwenów wodnych.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pan R. Kłowski opuścił posiedzenie Zarządu/

/na posiedzenie wszedł pan Mirosław Wodara – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku/

Pan Wicestarosta poprosił pana Wodarę o wyjaśnienie kwestii przedstawionej we wniosku. Dodał, że w listopadzie Zarząd zwiększył środki finansowe w budżecie szkoły w wysokości

20 000 zł /wnioskowano o kwotę 25 000 zł/, a z wniosku z dnia 6 grudnia wynika, iż szkoła posiada zaoszczędzone środki w wysokości 3000 zł. Pan Wodara wyjaśnił, że wniosek z listopada był przygotowany na podstawie wyliczeń głównej księgowej szkoły. Nadmienił, że środki o których mowa powyżej pozostały ze zwolnień lekarskich oraz z udzielonych urlopów bezpłatnych. Pan Wodara wnioskuje, żeby środki przeznaczyć na nagrody dla pracowników administracji i pracowników obsługi. Pan Wicestarosta stwierdził, że powyższe środki nie są zaoszczędzone, ponieważ Zarząd w listopadzie zwiększył budżet szkoły o 20 000 zł. Pan Wodara dodał, że Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie wynagrodzeń dla pracowników szkoły oraz na utworzenie dodatkowych etatów, a chciałby w jakiś sposób docenić pracę swoich pracowników. Członkowie Zarządu przychyliili się do wniosku pana Wodary. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pana Wodary stanowi załącznik nr 6a.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości zabudowaną.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska poinformowała, że zgodnie z sugestią Zarządu przygotowała uchwałę o przeznaczeniu budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 9 do oddania w dzierżawę na okres 3 lat.

Członkowie Zarządu ustalili miesięczny czynsz za dzierżawę budynku w wysokości 10 000 zł netto.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokali użytkowych Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej- Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek NZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia stanowi załącznik nr 7.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem pomieszczenia gospodarczego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek PSSE stanowi załącznik nr 8.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokali użytkowych Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek PSSE stanowi załącznik nr 9.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokali użytkowych Gminnemu Samodzielnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek GS ZOZ w Kurzętniku stanowi załącznik nr 10.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokali użytkowych Panu Andrzejowi Milewskiemu - Gabinet Fizjoterapii „REH - MED”.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pana A. Milewskiego stanowi załącznik nr 11.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokalu użytkowego Pani Marzenie Górnej i Pani Urszuli Moeller.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pani M. Górnej oraz pani U. Moeller stanowi załącznik nr 12.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokalu użytkowego Pani Henryce Rożentalskiej- Prywatna Praktyka Stomatologiczno Ortodontyczna.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pani H. Rożentalskiej stanowi załącznik nr 13.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem lokali użytkowych Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej- Centrum Stomatologii.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Wniosek pana M. Urbaniaka stanowi załącznik nr 14.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę Szpitalowi Powiatowemu w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o. nieruchomości zabudowanych będących własnością Powiatu Nowomiejskiego położonych w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Mickiewicza 10.

Pan Wicestarosta poinformował, że odbyło się spotkanie z komitetem rozbudowy szpitala, na którym pan Karwowski zasugerował, żeby wyłączyć z dzierżawy całej nieruchomości szpitalnej pomieszczenia prosektorium oraz miejsca na baner reklamowy. Wyjaśnił, że jeżeli będzie to wyłączone z dzierżawy to szpital zaoszczędzi na odprowadzonym podatku VAT. Członkowie Zarządu przychylni się do sugestii pana Karwowskiego i wyrazili zgodę na zapis w umowie dotyczący wyłączenia z dzierżawy prosektorium oraz miejsca na baner reklamowy.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Pani Haska poinformowała, że 18 grudnia odbędzie się przetarg na sprzedaż budynku szkoły w Czachówkach. Zapytała, czy jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu to przygotować uchwałę o kolejnym przetargu.

Członkowie Zarządu stwierdzili, że należy ogłosić kolejny przetarg na sprzedaż mienia.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy o dostarczanie energii cieplnej zawartej w dniu 11.10.1999r.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pan Samsel wyjaśnił, że umowa zawarta z Miejskim Zakładem Komunalnym zostanie rozwiązana za porozumieniem stron z dniem 31.12.2013r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Pani Sekretarz poinformowała, że wpłynął wniosek Rady Powiatu w Częstochowie w sprawie poparcia inicjatywy dotyczącej wprowadzenia jednomandatowych okręgów wyborczych do Sejmu RP. Szczegółowo omówiła powyższą kwestię. Uchwała została przyjęta w dalszym punkcie posiedzenia.

/pan A. Głowacki oraz pani E. Kalisz-Górzowska opuścili posiedzenie Zarządu/

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na dostawę ciepła dla budynku administracyjnego przy ul. Rynek 1 w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa/

Pani Banaszewska poinformowała, że negocjacje na dostawę ciepła do budynku Starostwa przy ul. Rynek 1 będą przeprowadzone z Lubawską Spółką Komunalną.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na dostawę ciepła dla budynku administracyjnego przy ul. Rynek 1 w Nowym Mieście Lubawskim.

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia negocjacji, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Wojciech Umiński
2. Zastępca przewodniczącego – Andrzej Samsel
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Sebastian Kiński

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.
/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Nowomiejskiego projekcie uchwały budżetowej na 2014r. oraz w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Nowomiejskiego projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2034.

Pani Skarbnik poinformowała, że opinia RIO jest pozytywna. Dodała, że wniesiona została uwaga do przedłożonego budżetu w paragrafie dotyczącym rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego tj. powinna być ona nie mniejsza niż 0,5 % wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz obsługę długu. Wyjaśniła, że w przedłożonym projekcie budżetu utworzono rezerwę w wysokości 0,46% w/w wydatków.

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej nr RIO.IV.0120-374/2013 oraz RIO.IV.0120-375/2013 stanowią załączniki nr 15 i 16.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z opinią Komisji Budżetowej Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie projektu budżetu Powiatu Nowomiejskiego na 2014r. wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Powiatu Nowomiejskiego na lata 2014-2034.

Pani Skarbnik poinformowała, że opinia RIO jest pozytywna.
Opinia Komisji Budżetowej Rady Powiatu stanowi załącznik nr 17.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą Nr 2/2013 Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej projektu budżetu powiatu nowomiejskiego na rok 2014 w części dotyczącej spraw związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem.

Uchwała Nr 2/2013 Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zajęcie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Budżetowej Rady Powiatu oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego.

Projekt stanowiska Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 19.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w WPF.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w WPF na rok 2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2013.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w budżecie powiatu na rok 2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie stanowiska dotyczącego wprowadzenia jednomandatowych okręgów wyborczych do Sejmu RP.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Pismo ze Starostwa Powiatowego w Częstochowie stanowi załącznik nr 20.

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się i akceptacja preliminarza kosztów działalności WTZ w Nowym Mieście Lubawskim na 2013r., po dokonanych zmianach.

Wniosek WTZ w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów stanowi załącznik nr 21.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.

**Członek Zarządu
Marcin Buliński**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**