

**Protokół nr 30/2015**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 21 września 2015 r.**

Posiedzenie otworzyła pani Katarzyna Trzaskalska - Członek Zarządu /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 28/2015.**

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.**

*/na posiedzenie wszedł pan Mirosław Wodara – dyrektor ZSZ oraz pani Barbara Orłowska – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/*

Pan Wodara poinformował, że aneks jest spowodowany podziałem na grupy na zajęciach wychowania fizycznego i języka angielskiego.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Mirosława Wodary – dyrektora ZSZ w sprawie utworzenia nowego stanowiska pracy – sprzątaczk.**

Pan Wodara poinformował, że chciałby utworzyć dodatkowo 0,5 etatu na stanowisku sprzątaczk. Głównym powodem jest to, że jedna z osób zatrudnionych na tym stanowisku na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności ma obniżoną liczbę godzin pracy tj. 7 godzin oraz dodatkowe 10 dni urlopu. Dodał, że inne osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczek /3 osoby – 2,5 etatu/ mają również problemy zdrowotne /w sierpniu wszystkie osoby zatrudnione na w/w stanowisku przebywały na zwolnieniu lekarskim/. Poinformował, że gdyby Zarząd przychylił się do wniosku, to mógłby zatrudnić osobę na  $\frac{3}{4}$  etatu. Jest to stażystka, która pracuje w ZSZ od sierpnia. Wyjaśnił, że podzieliliby etaty na cztery osoby po  $\frac{3}{4}$  etatu. Nadmienił, że powierzchnia do sprzątania na jeden etat wynosi 1 573,90 m<sup>2</sup> /w ZS im. C.K. Norwida powierzchnia do sprzątania na jeden etat wynosi 1158,69 m<sup>2</sup>/. Pan Wodara poinformował, że w roku budżetowym 2016 będą potrzebne środki na dodatkowe

stanowisko w wysokości 31 806 zł. Dodał, że wynagrodzenie pracowników na tym stanowisku jest niewiele wyższe od najniższego wynagrodzenia.

Pani Wicestarosta zapytała pana Wodarę, czy dodatkowe stanowisko pozwoli na zabezpieczenie budynku pod względem utrzymania czystości.

Pan Wodara odpowiedział, że tak.

Pani Wicestarosta zapytała, czy są środki na zwiększenie budżetu szkoły.

Pani Skarbnik zapytała, czy powyższa kwota jest zaplanowana w budżecie szkoły na 2016r.

Pan Wodara odpowiedział, że jest to uwzględnione w przyszłorocznym budżecie.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie i wyraził zgodę na utworzenie nowego stanowiska pracy – sprzątaczkę w wymiarze 0,5 etatu od 01.01.2016r., w ramach środków zabezpieczonych w budżecie szkoły na rok 2016. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

#### **Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zestawieniem wyników egzaminu maturalnego /stan na 15.09.2015r./**

Pan Wodara omówił wyniki egzaminu maturalnego w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska omówiła wyniki egzaminu maturalnego w Zespole Szkół Rolniczych w Kurzętniku oraz w ZS im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Zestawienie wyników stanowi załącznik nr 4.

#### **Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wynikami egzaminu zawodowego z ZSZ w Kurzętniku.**

Pan Wodara omówił wyniki egzaminu zawodowego z ZSZ w Kurzętniku.

Pani Wicestarosta zapytała pana Wodarę jakie będzie podejmował działania, żeby poprawić wyniki egzaminu maturalnego i zawodowego.

Pan Wodara odpowiedział, że w ubiegłym roku wykonana była ewaluacja odnośnie poprawy egzaminu maturalnego z matematyki. Dodał, że planuje zorganizować dodatkowe zajęcia z matematyki w ramach projektu unijnego.

Pani Wicestarosta zapytała, czy godziny dodatkowe z art. 42 Karty Nauczyciela są wykorzystane.

Pan Wodara odpowiedział, że te godziny są w pełni wykorzystane i są to głównie dodatkowe godziny z matematyki. Ponadto dodał, że zainteresowanie młodzieży dodatkowymi godzinami jest znikome.

Pani Grzywacz zapytała, czy do matury przystępują wszyscy.

Pan Wodara odpowiedział, że zawsze są osoby które nie przystępują do matury.

Zestawienie wyników stanowi załącznik nr 5.

#### **Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą liczby uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nowomiejski.**

Pani Orłowska przedstawiła informację dotyczącą liczby uczniów, która stanowi załącznik nr 6.

Pani Wicestarosta poprosiła pana Wodarę, żeby podjął działania, które zwiększyłyby liczbę uczniów w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia zapoznanie się ze sprawozdaniem z dodatków uzupełniających za rok 2015.**

Pani Orłowska szczegółowo przedstawiła sprawozdanie z dodatków uzupełniających, które stanowi załącznik nr 7.

*/pan M. Wodara opuścił posiedzenie Zarządu/*

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 2 związany jest z przyznaniem zajęć rewalidacyjnych uczniowi klasy I oraz utworzeniem dodatkowej grupy międzyoddziałowej ratownictwa przedmedycznego z elementami edukacji zdrowotnej i obronnej.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

*/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przekazania do używania sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.**

*/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska - – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/*

Pani Banaszewska poinformowała, że zostało przekazane stanowisko do resuscytacji noworodków dla oddziału ginekologiczno – położniczego o wartości 24 999,84 zł na okres 5 lat. Wszelkie koszty związane z używaniem w/w sprzętu ponosi szpital. Dodała, że ze szpitalem zostanie podpisana umowa użyczenia sprzętu.

Pani Skarbnik poinformowała, że szpital jako spółka majątku nie posiada. Wyjaśniła, że każdy zakupiony sprzęt jest przekazywany do użytkowania na podstawie umowy użyczenia. Dodała, że jeżeli powiat chciałby przekazać sprzęt i cały majątek na własność spółce to musiałby to dokonać aportem.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem Pani Danucie Rochon-Szmejchel lokalu użytkowego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.**

Pani Banaszewska poinformowała, że sprawa była już omawiana w sierpniu. Wnioskodawca chce wynająć pomieszczenie od października na okres jednego roku.

Pani Wicestarosta zapytała, czy lokal jest już wyremontowany.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że tak pomieszczenie stało wyremontowane.

Wniosek pani Rochon-Szmejchel stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem NZOZ „Eskulap” w sprawie wycofania wniosku o przedłużenie umowy dotyczącej użyczenia gruntu z przeznaczeniem na miejsce parkingowe.**

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynęło pismo z NZOZ „Eskulap”, stanowiące załącznik nr 9, informujące o wycofaniu wniosku dotyczącego przedłużenia umowy dotyczącej użyczenia gruntu z przeznaczeniem na miejsce parkingowe. Wyjaśniła, że zgodnie z pierwotnym wnioskiem NZOZ „Eskulap” została podjęta uchwała Zarządu Powiatu w sprawie nieodpłatnego użyczenia gruntu, miejsca parkingowego. Dodała, że według pani Skarbnik nie można bezpłatnie używać gruntu spółkom oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

*/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na lata 2015 – 2018 z perspektywą na lata 2019 – 2023”.**

*/na posiedzenie wszedł pan Krzysztof Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/*

Pan Puwalski poinformował, że gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie złożyła projekt w/w programu. Obowiązek opracowania takiego programu wynika z ustawy o ochronie środowiska. Program jest wykonywany na wszystkich szczeblach tj. centralnym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Dodał, że program jest sporządzony prawidłowo i odzwierciedla te zadania, które były zaplanowane dla gminy miejskiej w programie powiatowym. Nadmienił, że wydział uczestniczył w całej procedurze tworzenia w/w dokumentu oraz przekazywał wszelkie dane oraz uwagi. Program zakłada m.in. dokończenie inwestycji oczyszczania wód opadowych, kanalizacji burzowej w Nowym Mieście Lubawskim, budowę stacji uzdatniania wody, rewitalizację parku miejskiego, budowę ścieżek rowerowych, wsparcie odnawialnych źródeł energii oraz rozbudowę sieci gazowej.

Program stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

*/pan K. Puwalski opuścił posiedzenie Zarządu/*

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego.**

*/na posiedzenie weszła pani Anna Andrzejczak – kierownik Biura Rady Powiatu/*

Pani Andrzejczak poinformowała, że w związku ze zmianami organizacyjnymi zachodzącymi w jednostkach organizacyjnych i osobach prawnych ujednolicony został statut powiatu /likwidacja Zespołu Szkół Rolniczych oraz połączenie spółek szpitalnych/. Dodała, że w

treści statutu w § 9, gdzie jest mowa o uczestnictwie Sekretarza i Skarbnika w sesjach Rady Powiatu był zapis, że: „*uczestniczą z głosem doradczym Skarbnik i Sekretarz*” teraz jest zapis: „*mogą uczestniczyć*”. Ponadto usunięte zostały numery dzienników ustaw oraz wykreślony został § 62, który mówił o publikacji, ponieważ taki zapis jest w uchwałach.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

*/pani A. Andrzejczak opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w WPF na 2015r.**

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w WPF i budżecie powiatu na rok 2015.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2015r.**

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynęły wnioski o uruchomienie dotacji celowych z Gminy Grodziczno oraz Gminy Kurzętnik stanowiące załączniki nr 11 i 12. Dotacja celowa dla Gminy Grodziczno w wysokości 100 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 183011N Mroczenko – Mroczo Etap II realizowanego w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych oraz dla Gminy Kurzętnik w wysokości 258 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Wielkie Bałówki – Marzęcice oraz Wawrowice – Wielka Osówka etap II”.

**Członek Zarządu  
Katarzyna Trzaskalska**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**