

Protokół nr 62/2016
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 16 czerwca 2016r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Przyjęcie protokołu nr 61/2016.
2. Rozpatrzenie wniosku Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania realizującego zadanie pn. „Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim” w sprawie zmian w budżecie projektu.
3. Rozpatrzenie wniosku pana Tomasza Rafalskiego – dyrektora PUP w sprawie wyrażenia zgody na montaż klimatyzatorów.
4. Rozpatrzenie wniosku pana Jacka Drozdowskiego – Komendanta Powiatowego Policji w sprawie wykorzystania środków z Funduszu Wsparcia Policji.
5. Rozpatrzenie wniosku pana Jacka Audy – Komendanta Powiatowego PSP w sprawie dofinansowania prac inwestycyjnych związanych z termomodernizacją budynku.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad wraz z rozszerzeniem głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 61/2016.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do inwestycji „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1335N Nowe Miasto Lubawskie – Mroczo – Słup na odcinku Gwiździny – Mroczo”.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – pracownik ZDP z/s w Kurzętniku/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Dodał, że o powyższej inwestycji wspomniano już pod koniec roku 2014 oraz na początku 2015r.

Pani Skarbnik zapytała panią Rogaczewską czy dalej jest finansowanie 50% na 50%.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że tak jest takie finansowanie jak wspomniała pani Skarbnik. Dodała, że o dofinansowanie inwestycji będą ubiegać się z budżetu państwa w ramach Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej. Nadmieniła, że szacunkowy koszt realizacji zadania będzie wynosił 3 999 063 zł, jest to wartość kosztorysowa. Poinformowała, że termin składania wniosków jest przyspieszony tj. do 15 września. Dodała, że warunkiem koniecznym do złożenia wniosku jest wpisanie inwestycji w budżet powiatu z kwotą zabezpieczającą. Ponadto pani Robaczewska poinformowała, że za wykonaniem powyższej inwestycji przemawia przede wszystkim to, iż wniosek może otrzymać 5 punktów za kontynuację zadania inwestycyjnego.

Pani Wicestarosta dodała, że jest to ostatni rok, żeby dokończyć realizację powyższej inwestycji drogowej.

Pani Robaczewska stwierdziła, że dodatkowe punkty powodują, iż wniosek ma większe szanse na dofinansowanie. Dodała, że w tym roku na dokumentację należy zabezpieczyć środki w wysokości 8 800 zł. Omówiła zakres prac, które będą wykonane w ramach przebudowy powyższej drogi.

Pani Skarbnik poinformowała, że w związku z w/w inwestycją zmiany w budżecie będą dokonane na lipcowej sesji. Poprosiła, żeby do tego czasu była deklaracja partnera-gminy w sprawie przystąpienia do inwestycji. Dodała, że porozumienia z gminami muszą być podpisane do września.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie likwidacji majątku trwałego Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że kosiarka typu KMB (Koszalin) ma ponad 25 lat i jej wartość księgowa wynosi 6 130,56 zł. Dodała, że kosiarka nie nadaje się do dalszego użytkowania ze względu na zły stan techniczny i jej modernizacja lub naprawa jest nieopłacalna.

Wniosek Pana R. Kłosowskiego stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej w Zasadniczej Szkole Zawodowej im. Noblistów Polskich wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji oraz pan Mirosław Wodara – dyrektor ZSZ w Kurzętniku/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Wodara poinformował, że od 1 września 2015r. prowadzony był jednocześnie dziennik elektroniczny i papierowy. Dodał, że przez rok szkolny 2015/2016 dziennik elektroniczny był testowany przez nauczycieli. Nadmienił, że dziennik elektroniczny jest dużym ułatwieniem zarówno dla dyrektora szkoły jak i dla nauczycieli. Wyjaśnił, że dziennik elektroniczny pozwala na wygenerowanie wielu dokumentów, które trzeba było prowadzić w formie papierowej. Dodał, że część dokumentów nadal będzie prowadzonych w formie papierowej. Nadmienił, że dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny dla rodziców.

Pani Wicestarosta zapytała, czy wszystkie pomieszczenia lekcyjne są wyposażone w komputery.

Pan Wodara odpowiedział, że w każdym pomieszczeniu jest komputer stacjonarny z dostępem do Internetu.

Pani Sekretarz zapytała, czy szkoła ma opracowaną politykę, instrukcję dotyczącą zabezpieczenia nośników elektronicznych oraz archiwizacji dokumentacji elektronicznej. Pan Wodara odpowiedział, że szkoła jest technicznie przygotowana.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej w Technikum im. Noblistów Polskich wchodzącego w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej w Szkole Policealnej nr 2 im. Noblistów Polskich wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pani Wicestarosta poinformowała, że w trosce o młodzież z gminy Grodziczno, która uczyła się w gimnazjum języka rosyjskiego prosi o zwrócenie na to uwagi. Poprosiła pana Wodarę, żeby jeżeli będzie taka możliwość w/w uczniów przydzielić do klasy, w której będzie nauczany język rosyjski lub język niemiecki ale dla początkujących. Ponadto poprosiła, żeby po rekrutacji przygotować informację dotyczącą wyboru języka obcego przez młodzież.

Pan Wodara poinformował, że nie ma tutaj wniosku o prowadzenie dziennika elektronicznego na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, ponieważ kursy są przy zasadniczej szkole zawodowej.

/pan M. Wodara opuścił posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na używanie herbu powiatu nowomiejskiego.

Pani Orłowska poinformowała, że Wydawnictwo BiK złożyło wniosek, który stanowi załącznik nr 7, w sprawie wyrażenia zgody na używanie herbu powiatu nowomiejskiego. Dodała, że firma będzie wydawała mapę administracyjno-turystyczną województwa warmińsko-mazurskiego. Wyjaśniła, że herb wraz danymi teled adresowymi zostanie umieszczony w części mapy, gdzie prezentowane są wszystkie urzędy w układzie powiatowym. Nadmieniła, że powiat niestety nie otrzyma darmowych egzemplarzy mapy. Dodała, że mapę będzie można kupić na terenie całego województwa w różnych punktach i

kioskach, natomiast na terenie całego kraju będzie dostępna na stacjach benzynowych. Ponadto poinformowała, że prośba dotycząca udostępnienia herbu jest na wniosek nauczycieli z terenu województwa, którzy brali udział w spotkaniu z wydawnictwem. Mapa będzie udostępniona szkołom, w których uczniowie będą poznawali herby poszczególnych powiatów.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Stwierdził, że należałoby uzupełnić § 1 o zapis informujący w jakim celu będzie wykorzystany herb.

W związku z powyższym § 1 otrzymał brzmienie: „Wyraża się zgodę na używanie herbu powiatu nowomiejskiego przez Wydawnictwo BiK ul. Królowej Jadwigi 10 B, 64-920 Piła w celu wykorzystania w III edycji mapy administracyjno – turystycznej województwa warmińsko – mazurskiego”.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie wyrażenia zgody na zamieszkanie osób w internacie ZS im. C.K. Norwida.

Pani Orłowska wyjaśniła, że rodzice uczennic z gminy Grodziczno złożyli wniosek, który stanowi załącznik nr 8, w sprawie wyrażenia zgody na zamieszkanie w Internacie ZS im. C.K. Norwida. Dodała, że z pisma rodziców wynika, iż uczennice od 1 września rozpoczną naukę w Gimnazjum w Nowym Mieście Lubawskim oraz trenują w klubie sportowym w Nowym Mieście Lubawskim. Wyjaśniła, że powiat nie otrzyma środków na pozaszkolną opiekę edukacyjną dla w/w osób. Nadmieniła, że internat jest przeznaczony dla uczniów danej szkoły uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Dodała, że w internacie przebywa dwóch uczniów, którzy nie są uczniami ZS im. C.K. Norwida, ale są uczniami Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku. Ponadto poinformowała, że w internacie nie ma zapewnionej opieki nocnej wychowawcy, zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem internatu jest zapewniony opiekun nocny. Dodała, że zgodnie z przepisami uczniowie gimnazjum mogą mieszkać albo w internacie zorganizowanym przy danej szkole lub w bursie, która zapewnia całodobową opiekę wychowawcy. Ponadto pani Orłowska zwróciła również uwagę, że różnica wiekowa pomiędzy uczennicami gimnazjum a uczniami pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych wynosi trzy lata. Nadmieniła, że gdyby wniosek został rozpatrzony pozytywnie to należałoby również dla tych osób zapewnić w internacie opiekę nocną wychowawców.

Zarząd rozpatrzył wniosek negatywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

//na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołami z kontroli finansowej oraz kontroli planowej przeprowadzonej w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokoły z kontroli, które stanowią załączniki nr 10 i 11. Pani Wicestarosta zapytała, czy może być wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla dwóch różnych jednostek.

Pani Jeda odpowiedziała, że jeżeli jednostki mają podpisane porozumienie w tej kwestii to może być wspólny ZFŚS.

Pani Skarbnik poinformowała, że w materiałach na rozszerzenie Zarządu zostało przesłane uzupełnienie do załącznika nr 2 do protokołu z kontroli finansowej przeprowadzonej w ZS im. C.K. Norwida. Dodała, że w uzupełnieniu główna księgowa wyjaśnia, iż dochody wykazane w kolumnie 7 (dochody wykonane) i w kolumnie 8 (dochody otrzymane) są „równe”, zgodnie z obowiązującymi przepisami o sprawozdawczości budżetowej. Pani Skarbnik wyjaśniła, że jeżeli dochody nie byłyby „równe” i niezgodne z dokumentacją księgową to stanowiłoby to naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wypowiedzeniem umowy z firmą VIVENGE z Siedlec /baner reklamowy firmy Rossmann na budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3/

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynął wniosek firmy VIVENGE, która działa w imieniu firmy Rossmann, w sprawie wypowiedzenia umowy najmu powierzchni /baner reklamowy/ na budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 z dniem 30.06.2016r. Dodała, że jeżeli powyższa firma nie wycofa wypowiedzenia, to w ciągu dwóch tygodni baner zostanie zdjęty z elewacji budynku.

Wniosek stanowi załącznik 12.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia zasad postępowania obowiązujących przy scentralizowaniu rozliczeń podatku VAT w Powiecie Nowomiejskim i jego jednostkach budżetowych.

Pani Skarbnik poinformowała, że od 1 stycznia 2017r. podatek VAT będzie scentralizowany przy osobie prawnej tj. przy powiecie. Wyjaśniła, że zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29.09.2015r. oraz z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26.10.2015r. nie ma odrębnego podatnika w postaci jednostki budżetowej, ponieważ zgodnie z przepisami to osoba prawna jest podatnikiem podatku VAT. Dodała, że powyższa uchwała Zarządu zostanie przekazana do kierowników jednostek.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za I półrocze 2016r. oraz o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania realizującego zadanie pn. „Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim” w sprawie zmian w budżecie projektu.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pan Starosta odczytał wniosek fundacji, który stanowi załącznik nr 13.

Pani Haska poinformowała, że fundacja realizująca zadanie pn. „Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim” zwróciła się z wnioskiem w sprawie dokonania zmiany w budżecie projektu pn. „Szlakiem wybudowań. Młodzieżowe krajoznawstwo regionalne”. Wyjaśniła, że fundacja chce dokonać zmian w kosztorysie projektu tzn. środki przeznaczone na poczęstunek chcą przeznaczyć na wydruk przewodnika po okolicach Nowego Miasta Lubawskiego.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Tomasza Rafalskiego – dyrektora PUP w sprawie wyrażenia zgody na montaż klimatyzatorów.

/na posiedzenie wszedł pan Marcin Sobczak – zastępca dyrektora PUP/

Pan Starosta odczytał wniosek pana Tomasza Rafalskiego – dyrektora PUP, który stanowi załącznik nr 14.

Pan Sobczak poinformował, że planuje się zamontować klimatyzatory w pomieszczeniach PUP. Dodał, że z uwagi na wysoki koszt inwestycji, instalacja klimatyzatorów będzie wykonywana etapowo w dłuższym terminie. Nadmienił, że w tym roku zamierzają zamontować dwa klimatyzatory. Poinformował, że koszty instalacji klimatyzacji opłacone zostaną z zaoszczędzonych środków jednostki.

Pan Buliński zapytał jaki jest koszt inwestycji oraz ile docelowo jednostka ma zamiar zamontować klimatyzatorów.

Pan Sobczak odpowiedział, że koszt zakupu jednego klimatyzatora wynosi 3 500 zł, docelowo na realizację inwestycji planuje się przeznaczyć kwotę ok. 50 000 zł.

Pani Skarbnik zasugerowała, żeby na sesję lipcową wprowadzić zadanie inwestycyjne do budżetu powiatu.

Pan Buliński zapytał, czy klimatyzatory będą zamontowane na elewacji budynku.

Pan Sobczak odpowiedział, że planuje się montaż na elewacji budynku.

Pan Buliński poinformował, że jest wykonana dokumentacja techniczna związana z termomodernizacją budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Stwierdził, że klimatyzatory należałoby umieścić w takim miejscu, żeby nie kolidowały z powyższą inwestycją.

Pani Wicestarosta stwierdziła, że klimatyzatory nie powinny być zamontowane na elewacji budynku od strony ul. Grunwaldzkiej.

Pan Starosta przychylił się do stwierdzenia pana Bulińskiego oraz pani Wicestarosty. Poinformował, że przed rozpoczęciem montażu klimatyzatorów dyrektor PUP ma skontaktować się z panią Aliną Banaszewską – naczelnikiem Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych celem uzgodnienia miejsca montażu urządzeń.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie z uwzględnieniem zaleceń Zarządu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jacka Drozdowskiego – Komendanta Powiatowego Policji w sprawie wykorzystania środków z Funduszu Wsparcia Policji.

Pan Starosta poinformował, że wpłynął wniosek pana Jacka Drozdowskiego – Komendanta Powiatowego Policji, stanowiący załącznik nr 15, w sprawie zabezpieczenia środków na Fundusz Wsparcia Policji w wysokości 11 000 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu informatycznego oraz środków ochrony osobistej dla funkcjonariuszy jednostki.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jacka Audy – Komendanta Powiatowego PSP w sprawie dofinansowania prac inwestycyjnych związanych z termomodernizacją budynku.

Pan Starosta poinformował, że wpłynął wniosek pana Jacka Audy – Komendanta Powiatowego PSP, stanowiący załącznik nr 16, w sprawie dofinansowania prac inwestycyjnych związanych z termomodernizacją budynku w wysokości 6 451 zł.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/111/2015 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2016 – 2034.

Pan Skarbnik omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2016.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejęła pani Wicestarosta/

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/112/2015 w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2016 r.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że w lipcu rozpoczną się prace związane z projektem budżetu na 2017r. Zapytała czy jest informacja odnośnie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego związanego z remontem oddziału chirurgicznego Szpitala Powiatowego.

Pan Starosta odpowiedział, że pod koniec czerwca będzie taka informacja.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła:
Ewelina Kubacka**