

**Protokół nr 72/2016**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 29 września 2016r.**

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2. Za przyjęciem porządku głosowali: Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt: „Kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród osób z powiatów iławskiego i nowomiejskiego” oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.**

*/na posiedzenie wszedł pan Marcin Sobczak – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz pani Jolanta Domżańska - Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych/*

Pan Starosta odczytał poprawiony projekt uchwały.

*/poprawiony projekt uchwały został rozdany na posiedzeniu Zarządu/.*

Pani Domżańska poinformowała, że zmieniono tytuł projektu uchwały, który otrzymał brzmienie: „w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt; „Kształcenie kompetencji i umiejętności: językowych, ICT i zarządzania projektem wśród osób z powiatu iławskiego i nowomiejskiego oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”, paragraf 1.1, w którym jest również podany tytuł projektu oraz kwoty dofinansowania. Paragraf 2 otrzymał brzmienie: „Całkowita wartość projektu wyniesie 4 973 982,88 zł, wnioskowane dofinansowanie 4 476 584,55 zł. Partnerzy nie są zobowiązani do wniesienia finansowego wkładu własnego”.

Pani Skarbnik zasugerowała, żeby w paragrafie 2 uszczegółwić zapis tzn.: „Partner, o którym mowa w § 1 ust.4 a /powiat nowomiejski/ nie jest zobowiązany do wniesienia finansowego wkładu własnego”.

Pani Sekretarz zaproponowała, żeby wykreślić z projektu uchwały skrót „z/s” w paragrafie 1.3 oraz w paragrafie 1.4a i 1.4b.

Pan Starosta upewnił się, że przystąpienie do projektu nie rodzi żadnych skutków finansowych.

Pani Domżańska odpowiedziała, że projekt nie rodzi skutków finansowych. Dodała, że celem samego projektu jest podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności 790 osób dorosłych z grup defaworyzowanych z regionu operacyjnego powiatów: nowomiejskiego i iławskiego w zakresie podniesienia kwalifikacji z języków obcych /angielski, niemiecki, francuski/. Wyjaśniła, że będzie to się odbywało poprzez dofinansowanie szkoleń lub innych form podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w okresie realizacji projektu. Nadmieniła, że wsparciem będą objęte osoby w wieku 50+ i osoby o wykształceniu maksymalnie średnim. Dodała, że maksymalna pula środków na jedną osobę wyniesie ok. 6300 zł. P. Domżańska poinformowała, że w projekcie założono efekt, iż 215 osób ukończy szkolenia z języków. Ponadto dodała, że zadaniem powiatu jako partnera będzie prowadzenie akcji promocyjnej projektu oraz Biura Obsługi Klienta, na które otrzyma środki z projektu.

Pani Wicestarosta zapytała ile osób będzie zaangażowanych w realizację projektu ze strony powiatu.

Pani Domżalska odpowiedziała, że zadaniem powiatu jest udostępnienie pomieszczenia z przeznaczeniem na Biuro Obsługi Klienta, które musi być prowadzone przez cały okres realizacji projektu. Wyjaśniła, że środki na utrzymanie pomieszczenia są przewidziane w projekcie. Dodała, że lider zatrudni pracowników /nie będą to pracownicy Starostwa/, którzy będą obsługiwali biura /planuje się, że Biuro Obsługi Klienta zostanie również utworzone w Iławie/.

Pani Wicestarosta poruszyła kwestię dotyczącą upoważnienia dyrektora do składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z wdrażaniem i realizacją projektu. Zapytała, czy z ramienia PUP będzie wykonywał te zadania dyrektor, czy oddeleguje do tego pracownika.

Pani Domżalska wyjaśniła, że PUP jako instytucja rynku pracy reprezentuje powiat jako partnera, dlatego też musi być osoba odpowiedzialna za realizację projektu.

Pani Wicestarosta poinformowała, że w materiałach członkowie Zarządu otrzymali wersję roboczą wniosku. Zapytała czy można zapoznać się z wersją ostateczną wniosku.

Pani Domżalska odpowiedziała, że dzisiaj otrzymała wersję ostateczną wniosku.

Pani Wicestarosta zapytała jakie będą konsekwencje dla powiatu, jeżeli nie zostanie zrealizowane założenie dotyczące ilości osób biorących udział w projekcie.

Pani Domżalska odpowiedziała, że powiat nie odpowiada za rekrutację osób.

Pani Wicestarosta poinformowała, że jeżeli dojdzie do realizacji projektu to należy zachować czujność, zwłaszcza pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy, w zakresie ochrony danych osobowych. Zapytała czy w jakiś sposób będzie wykorzystywana baza osób zarejestrowanych w PUP.

Pan Sobczak odpowiedział, że jeżeli zostanie podpisana umowa to jest w niej zawarty wzór upoważnienia dotyczącego ochrony danych osobowych.

Pan Starosta dodał, że do projektu będą również rekrutowane osoby które pracują, nie tylko bezrobotni.

Pan Sobczak poinformował, że w ramach wizyt osób bezrobotnych w PUP będzie można przekazywać ulotki o powyższym projekcie. Zapewnił, że żadne dane, z wyjątkiem danych statystycznych, którymi dysponuje PUP, nie będą udostępniane.

Pani Skarbnik dodała, że po analizie wniosku można stwierdzić, iż beneficjenci będą musieli spełnić łącznie wszystkie kryteria przedstawione we wniosku.

Pani Domżalska wyjaśniła, że osoby nie będą musiały spełniać wszystkich kryteriów przedstawionych we wniosku. Szczegółowo omówiła powyższą kwestię.

Pani Sekretarz poprosiła panią Domżalską, żeby przestawiła jakie są różnice pomiędzy wnioskiem roboczym, a ostatecznym, ponieważ członkowie Zarządu nie otrzymali wersji ostatecznej wniosku.

Pani Domżalska odpowiedziała, że o najważniejszych zmianach może poinformować, natomiast nie sprawdzała wniosku szczegółowo. Dodała, że termin składania wniosku jest do 30 września, wniosek został już wygenerowany i nie można już dokonać w nim zmian.

Pan Sobczak dodał, że analizowano zapisy we wniosku, które nas dotyczą.

Pani Sekretarz zapytała, czy informacja o projekcie, która była wysłana w materiałach na posiedzenie Zarządu razem z projektem uchwały, jest aktualna.

Pani Domżalska odpowiedziała, że dokument o którym mówi pani Sekretarz jest to wyciąg, który był opracowany na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

Pani Sekretarz zapytała członków Zarządu, czy przesłać im po posiedzeniu ostateczną wersję wniosku.

Pani Wicestarosta odpowiedziała, że tak.

Pan Sobczak poinformował, że z informacji jakie posiada wynika, iż istnieje również możliwość zerwania partnerstwa.

Pani Skarbnik dodała, że trzeba zwrócić szczególną uwagę przy podpisywaniu umowy partnerskiej, żeby nie było obostrzeń ciążyących na partnerze.

Wniosek pierwotny /wersja robocza/ stanowi załącznik nr 3.

Wniosek ostateczny stanowi załącznik nr 4.

Zarząd po przyjęciu poprawek jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

*/pan M. Sobczak oraz pani J. Domżańska opuścili posiedzenie Zarządu/*

**Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem powierzchni reklamowej na elewacji budynku administracyjno – biurowego przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

*/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynął wniosek firmy Audiofon, stanowiący załącznik nr 5, w sprawie wyrażania zgody na umieszczenie reklam na budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dodała, że jedna z reklam zostanie usytuowana od szczytu budynku, natomiast druga na fasadzie budynku. Wyjaśniła, że firma wnioskuje o podpisanie umowy najmu powierzchni do 30 czerwca 2017 r.

Pan Starosta zapytał jaka jest ustalona stawka najmu powierzchni.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że 10 zł netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

Pani Skarbnik dodała, że obowiązuje ustawa o kształtowaniu krajobrazu, natomiast nie została jeszcze podjęta uchwała Rady Miasta Nowego Miasta Lubawskiego odnośnie ponoszenia opłat za reklamy. Nadmieniła, że przy zawieraniu kolejnych umów najmu powierzchni trzeba mieć tę kwestię na uwadze.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.)**

Pani Banaszewska wyjaśniła, że powyższa uchwała wiąże się z nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyjaśniła, że w związku ze zmianami w/w ustawy, do składu osobowego stałej komisji przetargowej musi być powołana osoba, która zajmuje się w Starostwie sprawami z zakresu prawa pracy.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jacka Drozdowskiego – Komendanta Powiatowej Policji w sprawie udostępnienia miejsca do zbiórki osób ewakuowanych z budynku KPP.**

Pan Starosta wyjaśnił, że przepisy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego obligują do wyznaczenia miejsca do zbiórki osób ewakuowanych z budynku Komendy Powiatowej Policji. Dodał, że miejsce to zostało wyznaczone na parkingu przy budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Wniosek pana J. Drozdowskiego stanowi załącznik nr 6.

*/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz określenia procedur kontroli.**

*/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – Dyrektor PCPR oraz pani Barbara Orłowska – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/*

Pani Sekretarz wyjaśniła, że była już podjęta uchwała Zarządu dotycząca powyższej kwestii, natomiast została ona uzupełniona o zapis, iż: „Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli. Osobami upoważnionymi nie mogą być pracownicy kontrolowanych jednostek” oraz o załącznik do uchwały, który określa procedury przeprowadzania kontroli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacółtowie w roku 2016.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Sekretarz poinformowała, że do tej pory były już przeprowadzane kontrole w Domu Dziecka, Zarząd zapoznawał się z protokołami kontroli. Dodała, że w oparciu o procedury dotyczące kontroli, będą one odbywały się zgodnie z rocznym planem kontroli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2016.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

*/pani U. Łydziańska oraz pani B. Orłowska opuściły posiedzenie Zarządu/*

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pani Sekretarz poruszyła kwestię dotyczącą nieodpłatnej pomocy prawnej. Poinformowała z jakimi gminami zostały już podpisane porozumienia. Dodała, że w gminie Biskupiec zmieni się lokal, ponieważ ten który do tej pory był udostępniony, będzie remontowany.

Starosta zapytał czy ktoś chce jeszcze zabrać głos. Nikt się nie zgłosił.

Starosta podziękował za obecność na posiedzeniu i zamknął obrady.

**Protokół sporządziła  
Anna Andrzejczak**

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**