

Protokół nr 75/2016
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 27 października 2016r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o n/w punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 61/285/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim do składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z wdrażaniem i realizacją projektu jako partner w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia - projekty konkursowe pt. „Akcja Aktywizacja w powiecie nowomiejskim”.
2. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pt. „Akcja Aktywizacja w powiecie nowomiejskim”.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane /Ostrowite/.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane /Mierzyn/.
5. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.
6. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę sprzętu medycznego dla zespołów ratownictwa medycznego Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”
8. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu medycznego dla zespołów ratownictwa medycznego Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 72/2016, 73/2016.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim na 2017r.

/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor PCPR/

Pani Łydziańska poinformowała, że środki dla Warsztatu Terapii Zajęciowej z PFRON-u i z samorządu są na tym samym poziomie co w roku 2016. Dodała, że uczestniczyła w naradzie dyrektorów PCPR, gdzie stwierdzono, iż WTZ nie spełniają swojej funkcji, ponieważ powinny one przygotowywać do podjęcia zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne. Nadmieniła, że stwierdzono również iż warsztaty powinny przekształcać się w spółdzielnie socjalne lub w zakłady aktywizacji zawodowej.

Zarząd zapoznał się i zaakceptował preliminarz kosztów WTZ na 2017r. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Preliminarz stanowi załącznik nr 3.

/pani U. Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana T. Rafalskiego – dyrektora PUP w sprawie sprzedaży konstrukcji metalowej.

/na posiedzenie wszedł pan Tomasz Rafalski – dyrektor PUP/

Pan Starosta odczytał wniosek pana T. Rafalskiego stanowiący załącznik nr 4.

Pan Rafalski wyjaśnił, że za dzierżawę gruntu pod garażem metalowym PUP płaci 187,14 zł za kwartał. Dodał, że jednostka otrzymała od powiatu nieodpłatnie grunt przeznaczony na garażowanie samochodu służbowego przy ul. Grunwaldzkiej 3. Nadmienił, że koszt demontażu i montażu poprzedniej konstrukcji metalowej przekroczyłby koszt zakupu nowej konstrukcji. W związku z powyższym pan dyrektor zaproponował sprzedaż konstrukcji metalowej za kwotę 1200 zł.

Pan Buliński zapytał, czy powyższa kwota była ustalona na podstawie rozeznania rynku podobnych używanych konstrukcji metalowych.

Pan Rafalski odpowiedział, że tak.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy w sprawie działań szkoleniowo – podyplomowych w powiecie nowomiejskim.

Pan Starosta poinformował, że w związku z powyższą kwestią odbyło się spotkanie w Bydgoszczy. Dodał, że zostanie przygotowany list intencyjny odnośnie działań szkoleniowo – podyplomowych w powiecie nowomiejskim. Nadmienił, że odbędzie się spotkanie z udziałem potencjalnych partnerów z terenu powiatu nowomiejskiego tj. przedstawiciele samorządów gminnych, szkół, pracodawcy itp. Ponadto poinformował, że uczelnia jest zainteresowana stworzeniem ośrodka podyplomowo-szkoleniowego WSG z lokalizacją w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pismo z WSG w Bydgoszczy stanowi załącznik nr 5.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 61/285/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim do składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z wdrażaniem i realizacją projektu jako partner w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia - projekty konkursowe pt. „Akcja Aktywizacja w powiecie nowomiejskim”.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Domżalska - Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domżalska poinformowała, że w czerwcu została podjęta uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim do składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z wdrażaniem i realizacją projektu jako partner w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia - projekty konkursowe pt. „Akcja Aktywizacja w powiecie nowomiejskim”. Wyjaśniła, że liderem i wnioskodawcą projektu jest Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur z Iławy, natomiast partnerem w tym projekcie jest Powiatowy Urząd Pracy. Dodała, że konieczność zmiany uchwały jest spowodowana tym, iż partnerem w tym projekcie nie może być powiat ale Powiatowy Urząd Pracy jako jednostka organizacyjna, ponieważ może ona wykonywać zadania z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym zmianie uległ zapis w § 4, który otrzymał brzmienie: *„Partnerem projektu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”*. Ponadto poinformowała, że wniosek o dofinansowanie podlegał negocjacji i w związku z tym zmieniona została wartość projektu, wnioskowanego dofinansowania oraz wkład własny partnera, § 6 otrzymał brzmienie: *„ Całkowita wartość projektu wyniesie 947 570,00 zł, w tym wnioskowane dofinansowanie 900 080,00 zł, wkład własny niefinansowy Partnera 4 590,00 zł”*. Wyjaśniła, że uszczegółowiony został również § 1 i § 2 uchwały Nr 61/285/2016 Zarządu Powiatu.

Pani Wicestarosta zapytała pana Rafalskiego, dlaczego wniosek dopiero teraz trafił na posiedzenie Zarządu skoro został podpisany już 9 października 2016r. Dodała, że sytuacja się powtarza tzn. po fakcie są dostarczane dokumenty do akceptacji.

Pan Rafalski odpowiedział, że kiedy otrzymano dokument 9, 10 października to poddany był on ponownej analizie. Dodał, że w związku z tym iż Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur negocjowała wniosek, stwierdzono, że będą najprawdopodobniej wprowadzone jeszcze zmiany w dokumencie. Nadmienił, że dwa dni po podpisaniu wniosku rozmawiał z pracownikiem fundacji, żeby wszelkie dodatkowe informacje związane z projektem przekazano do Starostwa. Dodał, że z informacji, które posiada wynika, iż pracownik fundacji rozmawiał z panem Starostą. Pan Rafalski poinformował, że zarówno prezes fundacji jak i pracownik twierdzili, iż jest jeszcze dużo czasu jeżeli chodzi o uzupełnienie dokumentacji. Dlatego też pan Rafalski uznał, że jest jeszcze trochę czasu. Dodał, że chciał zakończyć działania i przedstawić gotowy projekt, gotowe porozumienie. Nadmienił, że niestety okazało

się, iż do końca października musi być złożony projekt i podpisane porozumienie. Pan Rafalski przyznał, że popełnił błąd.

Pani Wicestarosta stwierdziła, że pan Rafalski przed podpisaniem wniosku powinien zwrócić się do Zarządu o jego akceptację. Zapytała pana Rafalskiego, czy przeczytał wniosek o dofinansowanie.

Pan Rafalski odpowiedział, że tak przeczytał wniosek.

Pan Buliński zapytał, czy osoby które są ujęte we wniosku tj. 30 osób, PUP jest w stanie zmotywować do wzięcia udziału w projekcie. Dodał, że w chwili obecnej coraz trudniej jest aktywizować osoby bezrobotne. Zapytał, czy jednostka ma dokonane rozeznanie rynku w tej kwestii.

Pan Rafalski odpowiedział, że PUP jest w stanie zmobilizować w/w liczbę osób do udziału w projekcie. Dodał, że kwota wynagrodzenia za okres odbywania stażu będzie wynosiła tyle samo co wysokość najniższego wynagrodzenia.

Pani Wicestarosta zapytała co będzie w sytuacji kiedy od przyszłego roku wzrośnie najniższe wynagrodzenie.

Pani Sekretarz poinformowała, że porozumienia przesłane w materiałach na Zarząd razem z wnioskiem o dofinansowanie są nieaktualne.

Pan Rafalski odpowiedział, że jeżeli chodzi o wynagrodzenie dla stażystów to będzie ono nie większe niż 1850 zł.

Wniosek stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Pani K. Trzaskalska wstrzymała się od głosu.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pt. „Akcja Aktywizacja w powiecie nowomiejskim”.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Pani K. Trzaskalska wstrzymała się od głosu.

/pani J. Domzalska i pan T. Rafalski opuścili posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismami pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie realizacji inwestycji „Przebudowa oraz rozbudowa istniejącego budynku w ramach modernizacji Szpitala Powiatowego”.

/na posiedzenie wszedł pan Bogumił Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Starosta odczytał pisma, które stanowią załączniki nr 7 i 8.

Pani Skarbnik poinformowała, że do projektu budżetu wstępnie zostały przyjęte środki w wysokości 4 600 000 zł, środki będą pochodziły z zaciągniętego kredytu. Dodała, że jeżeli chodzi o kwotę w wysokości 2 000 000 zł z przeznaczeniem na wyposażenie, to kwota ta nie jest uwzględniona w budżecie. Nadmieniła, że jeżeli pozyskano by dofinansowanie w ramach jakiegoś projektu to być może jakieś środki zostałyby przeznaczone na wyposażenie.

Natomiast na chwilę obecną spięcie budżetu, już deficytowego będzie pokryte kredytem na zdanie inwestycyjne. Dodała, że na chwilę obecną więcej środków nie ma.

Pan Buliński zapytał po jakich cenach zostały skalkulowane koszty realizacji inwestycji.

Pan Kurowski odpowiedział, że nie jest w stanie wytłumaczyć jak zostały skalkulowane koszty. Dodał, że kwota 4 600 000 zł jest to kwota kosztorysu, który został opracowany w 2015r. za poprzedniego dyrektora szpitala. Natomiast nowy kosztorys jest wyceniony według cen za III kwartał 2016r. tj. na kwotę 4 984 633,92 zł. Nadmienił, że jeżeli chodzi o kwotę 2 000 000 zł to powinna ona się znaleźć w budżecie w roku 2018.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana J. Audy – Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w sprawie przekazania dotacji z Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynęło pismo pana J. Audy stanowiące załącznik nr 9 w sprawie przekazania dotacji z Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej w wysokości 73 000 zł z przeznaczeniem na remont nawierzchni placu.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian w Uchwale Nr 62/293/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie ustalenia zasad postępowania obowiązujących przy scentralizowaniu rozliczeń podatku VAT w Powiecie Nowomiejskim i jego jednostkach budżetowych.

Pani Skarbnik poinformowała, że zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Finansów Departament Podatku od Towarów i Usług należy wyłączyć z upoważnienia do zawierania umów cywilno-prawnych mających bezpośredni związek z wykonywaniem czynności opodatkowanych i wystawiania faktur VAT w imieniu i na rzecz powiatu nowomiejskiego kierowników jednostek takich jak: Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, ponieważ organy służb, inspekcji i straży pomimo ich zespolenia w jedną powiatową administrację zespoloną ze starostwem, pozostają nadal organami administracji rządowej. Wykonując zadania powiatu czynią to we własnym imieniu (ich status prawny regulują odrębne ustawy). Powiatowe służby, inspekcje i straże finansowane są z budżetu państwa, zachowując tym samym samodzielność i niezależność.

W związku z powyższym Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego nie będą podlegały centralizacji rozliczeń w zakresie podatku VAT.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany w Uchwale Nr 66/307/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 21 lipca 2016r. w sprawie upoważnienia kierowników jednostek do zawierania umów cywilno-prawnych mających bezpośredni związek z wykonywaniem czynności opodatkowanych i wystawiania faktur VAT w imieniu i na rzecz powiatu Nowomiejskiego.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie korekty do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/111/2015 z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2016 – 2034.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie korekty do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/112/2015z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2016 r.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła korektę do WPF i projektu budżetu na rok 2016.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze zbiorczym zestawieniem dochodów i wydatków projektu budżetu oraz planowanych zadań na 2017r.

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła powyższe zestawienie, które stanowi załącznik nr 10.

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pan Kłosowski poinformował, że w dniu 25.10.2016r. wpłynął wniosek z gminy Biskupiec w sprawie dysponowania nieruchomością w obrębie geodezyjnym Ostrowite na cele budowlane, dotyczy budowy kontenerowej lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacji. Wyjaśnił, że pas drogowy należy do powiatu, kanalizacja powinna przebiegać w odległości 8 m od drogi. Dodał, że dopiero dzisiaj spotkał się z projektantem inwestycji. Stwierdził, że kanalizacja powinna przebiegać poza pasem drogowym, a jest zaplanowana przy samej krawędzi drogi. Ponadto dodał, że ma wątpliwości co do zapisów dotyczących rozszczeń w oświadczeniu, przytoczył treść dokumentu.

W związku z powyższym pan Starosta zawniósł, żeby z rozszerzenia porządku posiedzenia zdjąć punkt 3 i 4.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do wniosku pana Starosty. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Za przyjęciem zmienionego porządku głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Pan Kłosowski omówił na jakim etapie są prace związane z remontem mostu w miejscowości Partęczyny. Poprosił Starostę o spotkanie z wykonawcą robót 31 października 2016r.

Pan Buliński poruszył sprawę związaną z budową drogi gminnej w miejscowości Chrośle. Wyjaśnił, że samochody które transportowały masę pod budowę drogi stały wzdłuż drogi powiatowej i naprzeciwko byłej szkoły zostało zarwane pobocze. Dodał, że w związku z uszkodzeniem pobocza jest zalewana posesja pana */wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej; jawność wyłączyła Ewelina Kubacka – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich/*. Pan Buliński poprosił pana Kłosowskiego o interwencję w tej sprawie.

/pan R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska - Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Sekretarz poinformowała, że specyfikacja nie została przedłożona w materiałach na Zarząd, dlatego też nie została przesłana w materiałach na posiedzenie.

Pani Banaszewska omówiła zapisy w specyfikacji */dokument nie stanowi załącznika do protokołu/*.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Piątym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.

Zarząd powołał komisję, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Katarzyna Trzaskalska
2. Zastępca przewodniczącego – Wojciech Umiński
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Jolanta Jamróży

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczyk.

Pani Skarbnik poprosiła o zrobienie przerwy w posiedzeniu Zarządu, ponieważ środki na zakup sprzętu medycznego dopiero będą głosowane na sesji Rady Powiatu w dniu dzisiejszym i uchwała Zarządu Powiatu może być podjęta dopiero po sesji.

W związku z powyższym pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu. Posiedzenie Zarządu wznowiono po sesji Rady Powiatu.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejęła pani Wicestarosta/

Szóstym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę sprzętu medycznego dla zespołów ratownictwa medycznego Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”

Pani Banaszewska omówiła zapisy w specyfikacji, która stanowi załącznik nr 11.

Pani Sekretarz zapytała panią Banaszewską do kiedy można składać oferty.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że jeżeli uda się umieścić ogłoszenie w piątek to do 14 listopada.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenia obrad/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Siódmym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu medycznego dla zespołów ratownictwa medycznego Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.”.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd powołał komisję, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Katarzyna Trzaskalska
2. Zastępca przewodniczącego – Wojciech Umiński
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Jolanta Jamroży

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poprosiła o zwołanie posiedzenia Zarządu w terminie do 15 listopada, chodzi o przyjęcie materiałów planistycznych do budżetu na rok 2017.

Pani Sekretarz poinformowała, że zakończyły się konsultacje uchwał Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowomiejskiego oraz w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Dodała, że wynik tych konsultacji został upubliczniony, do dnia 25 października 2016r. nie wpłynęły żadne uwagi. Nadmieniła, że w dniu 25 października odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyło dwóch przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych, którzy również nie wnieśli uwag i pozytywnie zaopiniowali w/w projekty uchwał. Dodała, że zostało zawarte porozumienie odnośnie nieodpłatnej pomocy prawnej z gminą Biskupiec.

Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka

Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak