

**Protokół nr 119/2022**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 28 lutego 2022 r.**

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną przeprowadzono zdalne 119 posiedzenie Zarządu Powiatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest za pomocą środków audiowizualnych na zasadzie wideokonferencji.

Dyskusja i głosowania odbyły się poprzez system informatyczny.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli: Starosta – Andrzej Ochlak, Wicestarosta – Jerzy Czaplński, Członkowie Zarządu Powiatu: Barbara Grzywacz, Marcin Buliński, Sekretarz – Ewa Kalisz-Górkowska, Skarbnik – Sebastian Kiński. Pan Starosta potwierdził obecność wyżej wymienionych osób. W posiedzeniu uczestniczyło 4 Członków Zarządu. Wymóg kworum został zachowany. Posiedzenie otworzył pan Starosta.

Pan Starosta przedstawił propozycję porządku obrad 119 zdalnego posiedzenia Zarządu.

Pan Starosta zapytał, czy są jakieś uwagi do przedstawionego porządku posiedzenia. Stanowi on załącznik nr 1.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, M. Buliński.

W zdalnym posiedzeniu Zarządu wzięła udział pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023 w Powiecie Nowomiejskim”.**

/głos zabrała pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że powiat przystępuje do uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Aktywny samorząd” i niezbędny do realizacji programu jest plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ponadto dodała, że plan musi być umieszczony na stronie powiatu. Wyjaśniła, że plan został opracowany na podstawie potrzeb zgłoszonych przez jednostki podległe powiatowi. Poinformowała, że w planie ujęto działania indywidualne Starostwa Powiatowego oraz Zarządu Dróg Powiatowych. Natomiast pozostałe działania dotyczą wszystkich jednostek podległych to jest: przeprowadzenie audytu we wszystkich budynkach, zapewnienie miejsc parkingowych, odnowienie oznakowania pierwszego i ostatniego stopnia na schodach pasem kontrastowym, wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem tłumacza migowego, monitoring stron internetowych oraz szkolenia doskonalące. Poinformowała, że opracowany plan został przedstawiony wszystkim jednostkom, które pozytywnie go zaopiniowały.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pani Grzywacz stwierdziła, że w tabeli w punkcie pierwszym w terminie wykonania zadania jest wpisane „ do końca I kwartału”, a powinien być wpisany jeszcze rok, ponieważ plan jest opracowany na lata 2022 -2023. Ponadto dodała, że w punkcie drugim dotyczącym analizy obiektów pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy czyli przeprowadzenie audytu budynków powinien być zrealizowany w konkretnym roku (było wpisane na lata 2022-2023). Stwierdziła, że jeżeli

chodzi o audyt to powinien być wpisany przybliżony termin wykonania zadania. Dodała, że w punkcie czwartym dotyczącym zapewnienia dostępności do wyższych kondygnacji jest wpisane zadanie dotyczące tylko remontu windy. Zapytała czy jest wykonane dojście do windy dla osób niepełnosprawnych.

Pan Starosta odpowiedział, że tak jest wykonane dojście do windy dla osób niepełnosprawnych.

Pani Grzywacz stwierdziła, że w punkcie piątym jest wpisane pojęcie „pochwyty”, z takim pojęciem się nigdzie nie spotkała, raczej jest wpisane pojęcie „poręcze” lub „uchwyty”.

Pani Marchlewska-Barczewska wyjaśniła, że wpisane jest pojęcie „pochwyty” w związku z likwidacją barier architektonicznych na podstawie ustawy o rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Pani Grzywacz zapytała, czy drzwi do łazienek w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 są dostosowane dla osób na wózkach inwalidzkich. Ponadto zapytała o punkt dziesiąty dotyczący zapewnienia miejsc parkingowych, czy chodzi tylko o budynek przy ul. Grunwaldzkiej 3, ponieważ przy budynku przy ul. Rynek 1 takie miejsce jest zapewnione.

Pani Marchlewska-Barczewska odpowiedziała, że nie ma miejsca dla niepełnosprawnych przy budynku, gdzie mieści się Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna oraz Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy.

Pani Grzywacz zapytała o punkt dwunasty dotyczący wspierania osób ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem tłumacza migowego. Stwierdziła, że trzeba by było zrobić rozeznanie czy są osoby na terenie powiatu, które znają język migowy lub przeszkolić osobę ze Starostwa Powiatowego.

Pani Marchlewska-Barczewska odpowiedziała, że jest podpisana umowa z tłumaczem języka migowego, który jest w wykazie województwa warmińsko-mazurskiego. Wyjaśniła, że taka osoba świadczy usługi na konkretne zapotrzebowanie, na przykład kiedy jest zgłoszenie osoby niepełnosprawnej o takiej potrzebie to w ciągu trzech dni tłumacz języka migowego przyjeżdża do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo za pośrednictwem wideotałacza dokonuje tłumaczenia.

Pan Starosta odniósł się do punktu pierwszego tabeli dotyczącego sporządzenia planu. Poinformował, że trzeba wykonać go właśnie do końca I kwartału tak jak jest wpisane w tabeli, natomiast plan jest opracowany na lata 2022 -2023.

Pani Marchlewska-Barczewska stwierdziła, że plan może podlegać zarówno monitoringowi, aktualizacji jak i modyfikacji.

Pani Grzywacz zapytała czy audyt budynków można dokonać na koniec grudnia 2023 r., ponieważ tak wynika z zapisów w tabeli.

Pani Marchlewska-Barczewska odpowiedziała, że na razie planowany jest audyt wewnętrzny, czyli jednostki samodzielnie dokonają audytów.

Pani Grzywacz stwierdziła, że analizę obiektów należałoby wykonać w 2022 r., żeby można było aplikować o środki gdy zajdzie taka potrzeba.

Pani Marchlewska-Barczewska odpowiedziała, że nie ma określonych wytycznych do kiedy ma być wykonany audyt budynków, ponieważ jest to zadanie ciągłe.

Pani Grzywacz stwierdziła, że tak jak wcześniej mówiła audyt powinien być wykonany w roku 2022.

Pan Starosta przychylił się do stwierdzenia pani Grzywacz. W związku z powyższym dokonano poprawki w tabeli w punkcie 2 w terminie wykonania zadania i wpisano rok 2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali więcej pytań.

Zarząd po dokonaniu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za jednogłośnie: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia/

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Pan Starosta omówił kwestię dotyczącą przyjmowania uchodźców z terenu Ukrainy. Dodał, że w powyższej sprawie odbyło się posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła:  
Ewelina Kubacka**